

ÚSTECKÝ KRAJ

Program podpory rozvoje zemědělství a venkovských oblastí Ústeckého kraje na období let 2014 až 2020 (dále jen „Program“)

Čl. 1

Základní princip

- 1) Vyhlášovatelem Programu je Ústecký kraj se sídlem Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem (dále jen „poskytovatel“).
- 2) Program v souladu s nařízením Komise (EU) č. 702/2014 ze dne 25. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie prohlašují určité kategorie podpory v odvětvích zemědělství a lesnictví a ve venkovských oblastech za slučitelné s vnitřním trhem (Úř. věst. L 193, 1. 7. 2014, s. 1; dále jen „nařízení Komise (EU) č. 702/2014“), v návaznosti na zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, na zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a na Zásady pro poskytování účelových finančních prostředků z rozpočtu Ústeckého kraje a záštit představitelů kraje, upravuje postupy při poskytování účelových finančních prostředků (dále také jako „podpora“). Na poskytnutí podpory není právní nárok.

Čl. 2

Vymezení pojmů

- 1) Dotací v rámci vyhlášeného dotačního programu jsou finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu poskytovatele příjemci dotace na úhradu nákladů na realizaci projektu, který byl předložen na základě dotačního programu vyhlášeného poskytovatelem, a který byl určeným způsobem vybrán.
- 2) Žadatelem o dotaci (příjemcem) je subjekt vykazující ekonomickou činnost bez ohledu na právní formu (dále „podnik“) nebo jejich seskupení, který působí na území Ústeckého kraje v prvovýrobě zemědělských produktů, resp. ve zpracování zemědělských produktů a jejich uvádění na trh a splňuje následující kritéria vhodnosti:
 - a) odpovídá ustanovení článku 2 odst. 2 nařízení Komise (EU) č. 702/2014 (mikropodnik, malý a střední podnik) s výjimkou organizace, která provádí vzdělávání či poradenství dle dotačního titulu č. 3,
 - b) v případě seskupení nebo organizace producentů zároveň odpovídá definici ve smyslu článku 2 odst. 43 nařízení Komise (EU) č. 702/2014,
 - c) je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník,
 - d) má stabilně a dostatečně zajištěno financování svých aktivit,
 - e) je zkušený a schopný k demonstrování svých kapacit pro vedení rozsáhlejší činnosti odpovídající velikosti projektu, na který žádá dotaci.

Žadatelé mimo takto vymezený okruh žadatelů nevzniká právo na hodnocení jeho žádosti.

- 3) Úplnou žádostí o dotaci se rozumí vyplněný předepsaný formulář žádosti (příloha Z1) včetně:
- a) povinných příloh (čl. 2 odst. 4 Programu)
 - b) nedílných příloh (čl. 2 odst. 5 Programu).

Úplná žádost netrpí následujícími nedostatky: podání žádosti subjektem nesplňujícím kritéria žadatele dle čl. 2 odst. 2 Programu; absence, neúplnost a chyby v předepsaných formulářích; nedodržení procentuálního podílu dotace a maximální výše požadované dotace dle čl. 4 odst. 4 Programu; zařazení neuznatelných nákladů dle čl. 2 bodu 9 Programu.

- 4) Povinné přílohy:
- a) u právnických osob doklady osvědčující právní subjektivitu žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru zemědělského podnikatele) a další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, živnostenský list, zřizovací listina), a to v kopii;
 - b) doklady ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv), a to v kopii;
 - c) doklady o přidělení IČ a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost), a to v kopii;
 - d) doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v kopii;
 - e) čestné prohlášení dle přílohy Z4;
 - f) soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění poskytovatele s uvedením názvu projektu, čísla smlouvy o poskytnutí dotace a uvedení finanční výše poskytnuté dotace, a to v originále;
 - g) projekt (čl. 2 bod 6 Programu);
 - h) položkový rozpočet (čl. 2 bod 7 Programu);
 - i) souhlas se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace a se zápisem těchto údajů do veřejně přístupného informačního registru vedeného Krajským úřadem Ústeckého kraje (viz příloha Z1)
- 5) Nedílné přílohy:
- a) vyžaduje-li to povaha projektu doklad o vlastnictví či nájmu k pozemkům, objektům či souhlas vlastníka pozemků s realizací opatření, vyjádření orgánu ochrany přírody a krajiny, vyjádření orgánů místní samosprávy atp.
 - b) detailní věcné a technické podrobnosti projektu, o jehož podporu je žádáno (textová část, mapové podklady, projektová dokumentace atp.)
- 6) Projekt
Náležitosti viz příloha Z2
- 7) Položkový rozpočet
Náležitosti viz příloha Z3
- 8) Uznatelný náklad (způsobilý výdaj dle nařízení Komise (EU) č. 702/2014) je nezbytný náklad vynaložený na realizaci projektu a splňuje všechny následující podmínky:
- a) vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
 - b) vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním projektu ve schváleném období realizace od podání žádosti o dotaci žadatelem do 31. 10. daného roku,
 - c) byl uhrazen do konce realizace projektu,

- d) byl skutečně vynaložen a zachycen v účetnictví příjemce dotace, na jeho účetních dokladech, v případě, že je povinen vést účetnictví dle platných předpisů, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.
- 9) Neuznatelným nákladem je náklad na:
- a) pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
 - b) dlužný úrok,
 - c) opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
 - d) nákupy pozemků nebo budov,
 - e) ztráty z devizových kurzů,
 - f) občerstvení a reprezentativní pohoštění,
 - g) cestovné nad rámec úpravy zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
 - h) mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě (zákon č. 143/1992 Sb.),
 - i) náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc),
 - j) vzniklý v souvislosti s nájemnými smlouvami jako marže pronajímatele, úrok na refinancování, režie a pojištění,
 - k) provozní kapitál.

Čl. 3

Vymezení oblasti podpory

Rozvoj zemědělství a venkovských oblastí

Čl. 4

Podmínky pro poskytnutí dotace a její použití

- 1) Sledovaný záměr, předmět, povaha a forma dotace jsou stanoveny dle dotačních titulů č. 1 až 3.

Dotační titul č. 1: Investiční podpora do zemědělských hospodářství související se zemědělskou prvovýrobou

Podpora je v souladu s čl. 14 nařízení Komise (EU) č. 702/2014.

Investice musí sledovat alespoň jeden z těchto cílů :

- a) zlepšení celkové výkonosti a udržitelnosti podniku, zejména snížením výrobních nákladů nebo zlepšením a dalším rozvinutím produkce,
- b) zlepšení přírodního prostředí nebo zlepšení hygienických podmínek nebo norem dobrých životních podmínek zvířat, pokud dotyčná investice jde nad rámec platných norem Unie,
- c) zřízení nebo zlepšení infrastruktury související s rozvojem a modernizací zemědělství, včetně přístupu k zemědělské půdě, pozemkových úprav a meliorací, dodávek a úspor energie a vody.

Podpora bude realizována částečným podílením se na úhradě uznatelných nákladů, které zahrnují především výstavbu, pořízení nebo vylepšení nemovitého majetku nad rámec běžné reprodukce, nákup nebo nákup na leasing strojního vybavení, zařízení, včetně počítačového programového vybavení až do výše tržní hodnoty majetku a režijní náklady

jako je odměna architektům a jiným odborníkům, studie proveditelnosti, získání patentů a licencí..

Investice musí být v souladu s právními předpisy Unie a vnitrostátními předpisy v oblasti životního prostředí. U investice, která vyžaduje posouzení vlivů na životní prostředí podle směrnice 2011/92/EU, je podpora podmíněna jeho provedením a udělením povolení před datem poskytnutí podpory.

Dotační titul č. 2: Podpora na investice související se zpracováním zemědělských produktů a jejich uváděním na trh

Podpora je v souladu s čl. 17 nařízení Komise (EU) č. 702/2014.

Podpora bude realizována částečným podílením se na úhradě uznatelných nákladů, které zahrnují především výstavbu, pořízení nebo vylepšení nemovitého majetku nad rámec běžné reprodukce, nákup nebo nákup na leasing strojního vybavení, zařízení, včetně počítačového programového vybavení až do výše tržní hodnoty majetku a režijní náklady jako je odměna architektům a jiným odborníkům, studie proveditelnosti, získání patentů a licencí.

Investice musí být v souladu s právními předpisy Unie a vnitrostátními předpisy v oblasti životního prostředí. U investice, která vyžaduje posouzení vlivů na životní prostředí podle směrnice 2011/92/EU, je podpora podmíněna jeho provedením a udělením povolení před datem poskytnutí podpory.

Dotační titul č. 3: Neinvestiční podpora na předávání znalostí, informační akce a poradenské služby

Podpora je v souladu s čl. 21 a 22 nařízení Komise (EU) č. 702/2014, činnosti dále uvedené mohou vykonávat seskupení producentů či jiné organizace bez ohledu na velikost. Členství v seskupeních a organizacích nesmí být podmínkou přístupu k těmto činnostem.

Neinvestiční podpora *v souladu s čl. 21 nařízení Komise (EU) č. 702/2014* zahrnuje informační akce a činnosti v oblasti odborného vzdělávání a získávání dovedností, včetně vzdělávacích kurzů, workshopů, odborného vedení. Podpora pokrývá uznatelné náklady:

- a) vzniklé v souvislosti s organizací odborného vzdělávání a získávání dovedností zemědělců a zaměstnanců v zemědělství, s organizováním informačních akcí pro vzájemnou výměnu znalostí,
- b) cestovní výlohy, náklady na ubytování a diety účastníků.

Neinvestiční podpora *v souladu s čl. 22 nařízení Komise (EU) č. 702/2014* zahrnuje činnosti v oblasti provádění poradenské služby poskytované třetími stranami. Poradenství je spojeno alespoň s jednou prioritou Unie v oblasti rozvoje venkova v souladu s článkem 5 nařízení (EU) č. 1305/2013 a zahrnuje nejméně 1 z těchto prvků:

- a) povinnosti vyplývající z povinných požadavků na hospodaření nebo norem dobrého zemědělského a environmentálního stavu stanovených v kapitole 1 hlavy VI nařízení (EU) č. 1306/2013;
- b) případné zemědělské postupy příznivé pro klima a životní prostředí, jak je stanoveno v hlavě III kapitole 3 nařízení (EU) č. 1307/2013, a udržování zemědělských ploch podle čl. 4 odst. 1 písm. c) uvedeného nařízení;
- c) opatření zaměřená na modernizaci, zvyšování konkurence schopnosti, integraci odvětví, inovace, tržní orientaci a podporu podnikání;
- d) požadavky stanovené členskými státy za účelem provedení čl. 11 odst. 3 směrnice Evropského parlamentu a Rady 2000/60/ES;

- e) požadavky stanovené členskými státy za účelem uplatňování článku 55 nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1107/2009, zejména dodržování obecných zásad integrované ochrany rostlin podle článku 14 směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/128/ES;
- f) případně normy bezpečnosti práce nebo bezpečnostní normy spojené se zemědělským podnikem;
- g) specifické poradenství pro zemědělce, kteří poprvé zahajují činnost, včetně poradenství o ekonomické a environmentální udržitelnosti.

Podpora poskytovaná v rámci dotačního titulu č. 3 nebude zahrnovat přímé platby producentům. Podpora se vyplácí subjektu zajišťujícímu vzdělávací a informační akce a poradenství za předpokladu, že k plnění tohoto úkolu má příslušné kapacity kvalifikovaných pracovníků.

- 2) Maximální procentuální podíl dotace na celkových uznatelných nákladech projektu vzniklých v roce, kdy byla dotace poskytnuta, je stanoven v souladu s nařízením Komise (EU) č. 702/2014 dle dotačních titulů:

Dotační titul č. 1: Investiční podpora do zemědělských hospodářství související se zemědělskou prvovýrobou

40 % výše uznatelných nákladů

Dotační titul č. 2: Podpora na investice související se zpracováním zemědělských produktů a jejich uváděním na trh

40 % výše uznatelných nákladů

Dotační titul č. 3: Neinvestiční podpora na předávání znalostí, informační akce a poradenské služby

Podpora na předávání znalostí a informační akce může pokrýt max. 100 % uznatelných nákladů uvedených v čl. 4 odst. 1 Programu. Podpora poradenských služeb je omezena částkou 1 500 EUR na poradenskou službu.

- 3) Maximální výše poskytované dotace je stanovena na 300 000 Kč, současně nesmí překročit finanční limity stanovené v čl. 4. odst. 2 Programu.
- 4) Minimální výše poskytované dotace je stanovena na 5 000 Kč.
- 5) Závazné termíny
 - a) Platnost Programu je stanovena ode dne schválení Zastupitelstvem Ústeckého kraje do 31. 12. 2020, účinnost Programu je stanovena dnem jeho vyhlášení a zveřejněním výzvy k podání žádostí na webových stránkách Ústeckého kraje, ne však dříve než budou souhrnné podmínky k podpoře zveřejněny na internetových stránkách Evropské komise.

- b) Termín uzávěrky pro přijímání žádostí bude stanoven v 1. polovině každého kalendářního roku platnosti a účinnosti Programu na základě výzvy zveřejněné na webových stránkách poskytovatele.
 - c) Termín vyhlášení výsledků výběru příjemců dotace: nejpozději do 31. července roku 2015 a každého následujícího kalendářního roku
 - d) Rozhodnutí Rady nebo Zastupitelstva Ústeckého kraje o poskytnutí dotace bude zveřejněno do 15 kalendářních dnů po ověření příslušného usnesení na webových stránkách poskytovatele.
 - e) Maximální termíny ukončení realizace projektu v roce, ve kterém bylo rozhodnuto o poskytnutí dotace
do 31. 10. daného roku.
 - f) Termín pro předložení závěrečné zprávy a vyúčtování je nejpozději do 30 dnů po ukončení projektu.
 - g) Období uznatelnosti nákladů: od doby podání žádosti o dotaci žadatelem v kalendářním roce, v němž bylo rozhodnuto o poskytnutí dotace, při respektování maximálního termínu ukončení realizace projektu.
(Poznámka: předložené kopie faktur a ostatních účetních dokladů budou uznatelné pouze s datem vystavení a uskutečněním zdanitelného plnění do termínu ukončení realizace projektu).
- 6) Dotace bude poskytnuta na základě písemné smlouvy.
 - 7) Dotace bude příjemci poskytnuta formou bezhotovostního převodu na jeho bankovní účet způsobem stanoveným ve smlouvě na základě předložení závěrečné zprávy a vyúčtování projektu.
 - 8) Příjemce je povinen realizovat projekt vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
 - 9) Příjemce dotace odpovídá za realizaci projektu v souladu se schváleným plánovaným nákladovým rozpočtem projektu, který je přílohou této smlouvy. Náklady projektu jak celkové tak financované z dotace řádně a odděleně sleduje v účetnictví v případě, že je povinen vést účetnictví.
 - 10) Konkrétní termín ukončení realizace projektu nepřekračující maximální termín dle odst. 5) tohoto článku bude uveden ve smlouvě a stanoví se pro příjemce jako závazný ukazatel.
 - 11) O změnách mezi různými druhy nákladů při dodržení stanoveného podílu dotace na celkových uznatelných nákladech projektu a při splnění základního účelu projektu (čl. 4 odst. 1 a 3 Programu) rozhoduje na základě odůvodněné žádosti příjemce orgán kraje, který o poskytnutí finančních prostředků rozhodl. Změna musí být řešena číslovaným písemným dodatkem k původní smlouvě.
 - 12) Dotace nebude poskytnuta žadateli:
 - a) který je podnikem v obtížích ve smyslu definice dle čl. 2 bod 14) nařízení Komise (EU) č. 702/2014,
 - b) který nesplňuje definici malého a středního podniku dle přílohy I nařízení Komise (EU) č. 702/2014,
 - c) vůči jehož majetku probíhá nebo v posledních 3 letech proběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo byl insolvenční návrh zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů, nebo na jehož majetek byla nařízena exekuce,
 - d) který má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky,

- e) který byl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,
- f) který má splatný nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- g) který má závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu poskytovatele,
- h) kterému byla poskytnuta v předchozích letech dotace a nesplnil podmínky vymezené dotačním programem a smlouvou,
- i) který disponuje dřívější podporou, která byla rozhodnutím Evropské komise prohlášena za neslučitelnou s vnitřním trhem,
- j) který v daném období čerpá/al na shodný předmět dotace podporu z jiných veřejných zdrojů, včetně místních, regionálních či vnitrostátních režimů nebo fondů Evropské unie za účelem pokrytí týchž způsobů.

Čl. 5

Stanovení konzultačního místa

Doručovací adresa:

Krajský úřad Ústeckého kraje, odbor životního prostředí a zemědělství, Velká Hradební 3118/4, 400 02 Ústí nad Labem

Datová schránka: t9zbsva

Pro osobní konzultace:

Krajský úřad Ústeckého kraje, odbor životního prostředí a zemědělství, budova C, Stroužežnického ul. 1326/16, č. dveří 211, kontaktní osoba: příslušný referent ZPZ.

Čl. 6

Předkládání žádosti o dotace

- 1) Žadatel doručuje úplnou žádost dle čl. 2 odst. 3 Programu o dotaci vyplněné na předepsaných elektronických formulářích osobně, poštou, do datové schránky Ústeckého kraje, nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do epodatelny (epodatelna@kr-ustecky.cz) v termínu dle čl. 4 odst. 5 Programu.
- 2) Je-li úplná žádost doručována poštou nebo osobně na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje, musí být v zalepené obálce označené:
 - názvem dotačního programu,
 - plným jménem (názvem) žadatele o dotaci a jeho adresou,
 - textem „NEOTVÍRAT“.

Adresa doručení:

Krajský úřad Ústeckého kraje
Odbor životního prostředí a zemědělství
Velká Hradební 3118/48

- 3) Je-li úplná žádost doručována do datové schránky Ústeckého kraje nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do elektronické podatelny Ústeckého kraje, musí být z označení datové zprávy nebo z emailu zřejmé, že je doručován Krajskému úřadu Ústeckého kraje, odboru životního prostředí a zemědělství a dále, že se jedná o žádost o dotaci z Programu.
- 4) Úplné žádosti zaslané jakýmkoli jiným způsobem než je uvedeno v odst. 1) a 3) tohoto článku (např. faxem nebo e-mailem bez zaručeného elektronického podpisu) a žádosti obdržené po termínu uzávěrky pro přijímání žádostí, nebudou hodnoceny.
- 5) Všechny došlé žádosti o dotaci a všechny jejich přílohy se archivují poskytovatelem a žadatelům o dotaci se nevracejí.

Čl. 7

Hodnocení žádostí a projektů

- 1) Všechny žádosti řádně došlé dle čl. 6 odst. 1 Programu podléhají dvoufázovému vyhodnocení. První fázi provádí odbor ZPZ z hlediska úplnosti žádosti a splnění podmínek pro poskytnutí podpory a výsledek hodnocení předkládá výběrové komisi. V druhé fázi výběrová komise hodnotí projekty z hlediska obsahové a ekonomické úrovně a doporučuje vybrané projekty ke schválení orgánům poskytovatele dle kompetencí vymezených zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

2. Fáze - formální a předběžné věcná kontrola

Odbor ZPZ provede následující činnosti:

- a) Kontrolu formální správnosti žádostí dle ustanovení čl. 2 odst. 3 Programu, tj. zda žadatel, žádost, projekt a nákladový rozpočet vyhovují podmínkám Programu.

V případě chybějících nedílných a povinných příloh, uvedení nesprávných údajů v žádosti a v případě projektů vykazujících v rozpočtu neuznatelné náklady či početní chyby vyzve odbor ZPZ žadatele k jejich opravě ve stanovené lhůtě do 10 kalendářních dnů od obdržení výzvy. Po doplnění budou žádosti opět hodnoceny.

- b) Předběžné věcné zhodnocení projektů z hlediska souladu s oblastí podpory dle čl. 3 Programu a sledovaným záměrem dle čl. 4 odst. 1 Programu.
- c) Vyhodnocení, zda eventuálním poskytnutím dotace nebude porušeno nařízení Komise (EU) č. 702/2014.
- d) Zpracování výsledků kontroly žádostí jednotlivých žadatelů dle tohoto bodu do tabelárního přehledu, ve kterém budou uvedeny identifikační údaje žadatele, názvy projektů včetně jejich stručné anotace, celkové náklady projektu a výše požadované dotace s vymezením procentuálního podílu dotace, který je stanoven

jako maximální a je závazným finančním ukazatelem v rámci celkových uznatelných nákladů projektu. Tabeleární přehled je podkladem pro jednání výběrové komise.

V případě neúplných žádostí, tj. pokud žadatel ve stanovené lhůtě nepředloží opravené nedostatky dle písmene a) tohoto bodu, a dále v případě zjištěného nesouladu po kontrole provedené dle písmen b), c) tohoto bodu, budou dotčené žádosti navrženy bez dalšího hodnocení orgánům poskytovatele k zamítnutí.

3. Fáze hodnocení obsahové a ekonomické úrovně projektů

- a) Odbor ZPZ předá výběrové komisi k druhé fázi hodnocení tabeleární přehled společně s úplnými žádostmi, které vyhověly podmínkám první fáze hodnocení.

Výběrová komise je jmenována Radou Ústeckého kraje a je tvořena nejméně 3 zástupci samosprávných orgánů či jejich iniciativních a poradních orgánů. Výběrová komise si ze svých členů zvolí předsedu, jenž řídí komisi.

- b) Závazný postup výběrové komise:

Každý člen výběrové komise hodnotí samostatně projekty z hlediska dále uvedených kritérií. Součet přidělených bodů bude vydělen počtem přítomných členů a zaokrouhlen na desetinu bodu.

Kritéria	Počet bodů
Kritéria obsahové úrovně (míra naplnění cílů programu, přínos pro rozvoj oblasti podpory)	max. 2 body
Kritéria ekonomické úrovně (přiměřenost nákladů k dosaženému efektu)	max. 2 body
Celkové hodnocení	max. 4 body

Na základě celkového hodnocení vyjádřeného výsledným počtem bodů budou projekty vyhodnoceny následovně:

- nevyhovující projekty (navrženy k zamítnutí) 0 – 2,9 bodu
- vyhovující projekty (navrženy k poskytnutí dotace) 3,0 – 4,0 bodu.

- c) Výběrová komise poté vyhotoví protokol jako podklad zpracování materiálu pro jednání orgánů poskytovatele. Základem protokolu je tabeleární přehled předložený odborem ZPZ k jednání komise, doplněný o celkové hodnocení projektů vyjádřené počtem dosažených bodů a stanovisko k hodnoceným projektům s vyčleněním: a) vyhovujících projektů navržených k poskytnutí dotace a b) projektů nevyhovujících, navržených k zamítnutí a dále seznam žadatelů navržených k zamítnutí dle 1. fáze hodnocení (písm. d).

V případě, kdy požadované prostředky budou převyšovat možnosti rozpočtu, bude požadovaná výše dotace v rámci jednání komise jednotně u všech žadatelů upravena s použitím shodného koeficientu. Tato úprava bude zaznamenána do protokolu. Protokol musí být podepsán všemi přítomnými členy výběrové komise a bude přílohou k materiálu pro jednání orgánů poskytovatele.

- d) Na základě výzvy odboru ZPZ žadatel v případě, že nesouhlasí se snížením procentuálního podílu dotace na celkových nákladech projektu, předloží rozpočet a projekt upravený v závislosti na výši přidělené dotace, při zachování procentuálního podílu dotace, který je stanoven jako maximální a je závazným finančním ukazatelem v rámci celkových uznatelných nákladů projektu.
- e) Výběrová komise může upravené projekty opětovně vyhodnotit z pohledu obsahové a ekonomické úrovně dle výše uvedeného postupu a kritérií. Návrh na poskytnutí dotace dle předchozího kritériálního hodnocení opětovným hodnocením pozbývá platnosti.

2) Postup projednání žádostí v orgánech poskytovatele

Materiál pro jednání orgánů poskytovatele na základě protokolu výběrové komise vyhotoví odbor ZPZ, který jej následně předloží k projednání do nejbližšího jednání těchto orgánů.

3) Žadatelé budou následně informováni o rozhodnutí Rady Ústeckého kraje nebo Zastupitelstva Ústeckého kraje ve věci poskytnutí / neposkytnutí dotace v termínu vymezeném v čl. 4 odst. 5 Programu na webových stránkách poskytovatele v přehledových tabulkách.

Rozhodnutí Rady či Zastupitelstva Ústeckého kraje ohledně neposkytnutí dotace je konečné.

Čl. 8

Smlouva o poskytnutí dotace

- 1) Smlouva o poskytnutí dotace se uzavírá v souladu s ustanovením § 159 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, jako smlouva veřejnoprávní (vzor je přílohou Z6).

Čl. 9

Kontrola využití dotace

Na poskytování a čerpání dotací dle Programu se vztahuje kontrola dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 10

Závěrečné vyhodnocení a vyúčtování dotace

Dotace pro projekty v souladu s Programem bude vyplacena jednorázově po předložení závěrečné zprávy a vyúčtování projektu dle standardizovaných vzorů uvedených v příloze Z5 v termínu stanoveném ve smlouvě, za předpokladu souladu realizovaného projektu s rozpočtem, který je nedílnou součástí smlouvy. Pokud příjemce dotace nepředloží ve

stanoveném termínu závěrečnou zprávu včetně vyúčtování projektu, ale doručí odůvodněnou žádost o prodloužení termínu, posoudí příslušný odbor důvody a může rozhodnout o prodloužení termínu pro předložení, maximálně však do posledního dne lhůty stanovené v čl. 4 odst. 5 Programu.

Čl. 11 Závěrečné ustanovení
--

V odůvodněných případech může schválit výjimku z tohoto programu Rada nebo Zastupitelstvo Ústeckého kraje; výjimku může schválit ten orgán, který je podle příslušných ustanovení zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, oprávněn rozhodnout o poskytnutí dotace.

Příloha Z1

Žádost o dotaci v rámci Programu podpory rozvoje zemědělství a venkovských oblastí v Ústeckém kraji na období let 2014 až 2020 na rok 201 .

I. Identifikace žadatele

Žadatel:		Velikost podniku odpovídá definici malých a středních podniků dle přílohy I nařízení Komise (EU) č. 702/2014*	
		ano	ne
IČ:	DIČ:		
Sídlo (adresa trvalého bydliště):			
Statutární zástupce: (jméno, příjmení, titul)		Telefon:	e-mail:
Zodpovědná osoba: (jméno, příjmení, titul)		Telefon:	e-mail:
Bankovní ústav:		Číslo účtu:	
II. Identifikace projektu			
Název projektu:			
Dotační titul:			
Místo realizace projektu:			
Termín zahájení projektu (ve tvaru DD.MM.RRRR):		Termín ukončení projektu (ve tvaru DD.MM.RRRR):	
III. Celkové náklady projektu, požadovaná dotace			
Celkové náklady:			
Požadovaná dotace:		Podíl podpory	%
IV. Prohlášení			
Žadatel prohlašuje, že údaje uvedené v této žádosti (i ve všech přílohách) jsou pravdivé. Souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace a se zápisem těchto údajů do veřejně přístupného informačního registru vedeného Krajským úřadem Ústeckého kraje.			
V		Dne	
		Podpis statutárního zástupce	

*nehodící se škrtněte

Příloha Z2

<p>Projekt žádosti podané v rámci Programu podpory rozvoje zemědělství a venkovských oblastí v Ústeckém kraji na období let 2014 až 2020</p>
<p>Žadatel: Sídlo:</p>

IČ: DIČ: Bank. spojení	
Název projektu:	
Cíl projektu: <i>(stručně popsany účel, kvantifikace měřitelných cílů, vymezení cílové skupiny, předpokládaný konečný přínos a efekt pro cílovou skupinu a kraj)</i>	
Územní působnost projektu a místo realizace: <i>(působnost v rámci kraje, okresu, obce, upřesnění místa realizace – obec, katastrální území popř. číslo parcely)</i>	
Popis výchozího stavu: <i>(stručný popis výchozího stavu u žadatele o dotaci a jeho okolí, zdroje vstupních informací, způsob jejich zpracování a vyhodnocení)</i>	
Navrhovaný postup realizace projektu: <i>(jednotlivé kroky a metody, které zajistí dosažení konečného cíle, klasifikace dílčích etap realizace)</i>	
Časový harmonogram předpokládané realizace projektu: <i>(Dle etap: zpracování projektu, podání žádosti, zahájení realizace, ukončení projektu, zpracování závěrečné zprávy a vyúčtování projektu)</i>	
Dne	Zpracoval: Podpis:

Příloha Z3

<p>Položkový rozpočet projektu podaného v rámci Programu podpory rozvoje zemědělství a venkovských oblastí v Ústeckém kraji na období let 2014 až 2020,</p>
--

Žadatel: Sídlo: IČ: DIČ: Bank. spojení:		
Název projektu:		
Maximální podíl podpory způsobilých (uznatelných) vynaložených nákladů*		
Položky rozpočtu	Hrazeno z dotace Kč	Hrazeno z jiných zdrojů Kč
Nákup materiálu (z toho rozepsat)		
Nákup prací a služeb (z toho rozepsat)		
Ostatní náklady (z toho rozepsat)		
Celkem		
Financování projektu	Kč	% z celkových nákladů
Vlastní zdroje		
Ostatní zdroje		
Požadovaná dotace		
Projekt celkem		
Prohlášení: jsme plátcí – neplátcí * DPH. Bude - nebude * uplatněn nárok na odpočet DPH u příslušného správce daně v rámci realizace projektu v plánované výši Kč. Dále prohlašujeme, že výše uvedená částka byla – nebyla * zahrnuta do plánovaných nákladů na realizaci projektu, v rámci kterého bude Ústeckým krajem poskytnuta dotace		
V	dne	Podpis statutárního zástupce žadatele

*Uvedte dle dotačního titulu

Příloha Z4

Čestné prohlášení k žádosti
podané v rámci Programu podpory rozvoje zemědělství a venkovských oblastí v
Ústeckém kraji
na období let 2014 až 2020,

Statutární zástupce (jméno, příjmení, titul)		
Žadatele Sídlo IČ		
Čestně prohlašuje že:		
<input type="checkbox"/> *	žadatel je mikropodnikem, malým nebo středním podnikem ve smyslu přílohy I nařízení Komise (EU) č. 702/2014 (Úř. věst. L 193, 1. 7. 2014, s. 1)	
<input type="checkbox"/> *	žadatel není podnikem v obtížích ve smyslu článku 2 bod 14) nařízení Komise (EU) č. 702/2014 (Úř. věst. L 193, 1. 7. 2014, s. 1)	
<input type="checkbox"/> *	vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů	
<input type="checkbox"/> * (platí pro fyzické osoby podnikající)	žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku	
<input type="checkbox"/> * (platí pro právnické osoby)	statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku	
<input type="checkbox"/> * ((platí pro právnické osoby, kde Statutárním orgánem je právnická osoba)	statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku	
<input type="checkbox"/> *	u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti	
<input type="checkbox"/> *	žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Státnímu pozemkovému úřadu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání úhrady dlužných závazků	
<input type="checkbox"/> *	žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn. např., že bylo ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty	
<input type="checkbox"/> *	žadatel v daném období nebude čerpat na shodný předmět podporu z jiných veřejných zdrojů, včetně místních, regionálních či vnitrostátních režimů nebo fondů Evropské unie za účelem pokrytí těchto způsobilých nákladů	
<input type="checkbox"/> *	žadatel nedisponuje dřívější podporou, která byla rozhodnutím Evropské komise prohlášena za neslučitelnou s vnitřním trhem**	
V	dne	(podpis žadatele / statutárního orgánu žadatele)

* Povinné prohlášení - zaškrtněte pole dle skutečnosti.

**Požadavek vyplývá z rozhodnutí Soudu prvního stupně ze dne 13. září 1996 ve spojených věcech T-244/93 a T-486/93, Textilwerke Deggendorf GmbH (dále jen „TWD“) versus Komise; rozhodnutí Evropského soudního dvora ze dne 15. května 1997 ve věci C-355/95 P, TWD versus Komise.

Příloha Z5

Závěrečná zpráva a vyúčtování projektu podaného v rámci Programu podpory rozvoje zemědělství a venkovských oblastí v Ústeckém kraji na období let 2014 až 2020		
Žadatel Sídlo IČ DIČ Bank. spojení		
Název projektu		
Smlouva o poskytnutí dotace č.		
Popis realizace projektu včetně dodržení harmonogramu		
Kvalitativní a kvantitativní výstupy		
Přínos projektu pro cílové skupiny		
Celkové zhodnocení projektu		
Zveřejnění podpory projektu Ústeckým krajem (článek 3, písm. f) smlouvy) bylo zajištěno formou:		
V	dne	Zpracoval

Přílohy: 1/ Závěrečné vyúčtování čerpání dotace

2/ sešité kopie všech účetních dokladů označené pořadovými čísly uvedenými ve vyúčtování a na originále opatřené číslem smlouvy a textem: „Projekt spolufinancován Ústeckým krajem“.

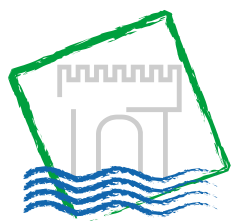
3/ doklad o zaúčtování pod UZ (v případě povinnosti zaúčtování pod UZ)

4/ případné další přílohy jako fotodokumentace, CD atd.

Příloha č.1 závěrečné zprávy

Závěrečné vyúčtování čerpání dotace poskytnuté na základě smlouvy č.			
1/ přehled všech příjmů a výdajů projektu			
Příjmová položka název a číslo dokladu	Kč	Výdajová položka název a číslo dokladu	Kč
Celkem		Celkem	
2/ přehled výdajů projektu hrazených z dotace v členění podle plánovaného položkového rozpočtu (dle přílohy smlouvy)			
Položka plánovaného rozpočtu	Skutečné náklady v Kč	Číslo dokladu	
Celkem			
3) Skutečné financování projektu			
Financování projektu	Kč	% celkových nákladů	
Vlastní zdroje předkladatele			
Ostatní zdroje			
Poskytnutá dotace			
Projekt celkem			
Prohlášení: jsme plátcí – neplátcí * DPH. Byl – nebyl * uplatněn nárok na odpočet DPH u příslušného správce daně v rámci realizace projektu celkem ve výši Kč. Dále prohlašujeme, že výše uvedená částka byla – nebyla * zahrnuta do nákladů na realizaci projektu, v rámci kterého bude Ústeckým krajem poskytnuta dotace.			
V	dne		
			Podpis st. zástupce příjemce dotace

*nehodící se škrtněte



Krajský úřad

Číslo smlouvy u poskytovatele:

Číslo smlouvy u příjemce:

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ INVESTIČNÍ/NEINVESTIČNÍ DOTACE

uzavřená v souladu s ust. §10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

Smluvní strany

Poskytovatel

Ústecký kraj

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

Zastoupený:

Kontaktní osoba:

E-mail/telefon:

IČ: 70892156

DIČ: CZ70892156

Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.

číslo účtu:

(dále jen „poskytovatel“)

a

Příjemce (název/obchodní firma/jméno a příjmení):

Sídlo/bydliště:

Zastoupený:

Kontaktní osoba:

E-mail/telefon:

IČ/Datum narození:

DIČ:

Bank. spojení:

číslo účtu:

zapsaný v obchodním rejstříku u, pod sp. zn. / v rejstříku

u úřadu v / v evidenci v

(výpis/kopie výpisu z obchodního rejstříku/z rejstříku/ z evidence příjemce tvoří přílohu č. 1 k této smlouvě)

(dále jen „příjemce“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O POSKYTNUTÍ INVESTIČNÍ/NEINVESTIČNÍ DOTACE

(dále jen „smlouva“)

Preambule

Pro účely poskytování dotací byly usnesením **Zastupitelstva** Ústeckého kraje č. 013/13Z/2018 ze dne 25. 6. 2018 schváleny Zásady pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem (dále jen „Zásady“). Smlouva se uzavírá v souladu s těmito Zásadami, které jsou pro příjemce závazné ve věcech touto smlouvou neupravených.

Článek I.

Předmět smlouvy, účel a výše dotace

1. **Poskytovatel** v souladu s usnesením Rady/Zastupitelstva Ústeckého kraje..... č. ze dne poskytuje příjemci ze svého rozpočtu **investiční/neinvestiční dotaci** ve výši, - Kč (slovy:korun českých), která bude převedena bezhotovostně na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, pod UZ (účelovým znakem), **za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do**

Ujednání pro případ poskytnutí dotace příspěvkové organizací obce:

Poskytovatel v souladu s usnesením Rady/Zastupitelstva Ústeckého kraje..... č. ze dne poskytuje příjemci ze svého rozpočtu investiční/neinvestiční dotaci ve výši, - Kč (slovy:korun českých), která bude převedena bezhotovostně příjemci v souladu s ustanovením § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb. prostřednictvím bankovního účtu zřizovatele příjemce, č. účtu:....., pod UZ (účelovým znakem)....., **za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do**

Pozn.: U dotace, jejíž součástí jsou peněžní prostředky kryté ze státního rozpočtu, z rozpočtu státního fondu nebo z Národního fondu, je třeba uvést výši takových prostředků a zdroj jejich krytí.

2. Dotace je poskytnuta na základě žádosti o poskytnutí dotace ze dne.....
3. Dotace je poskytnuta na realizaci projektu..... /dotace je poskytnuta na..... (vypíše se účel) (dále jen „projekt“).
4. (varianta č. 1) Dotace nenaplňuje znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie/**Dotace je slučitelnou podporou ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie/..případně uvést informaci v případě Dotace ve formě vyrovnávací platby.***

4. (varianta č. 2) **Dotace je poskytována za využití pravidla „de minimis“ ve smyslu (doplní se označení příslušného pravidla de minimis – viz Zásady článek II. odst. 9) Poskytovatel uzavírá tuto smlouvu na základě následujícího prohlášení příjemce.**
Příjemce prohlašuje, že ke dni uzavření této smlouvy se nezměnily okolnosti týkající se příjemcem přijatých podpor de minimis, jenž příjemce uvedl ve formuláři žádosti o dotaci a není mu známa překážka, která by bránila poskytnutí podpory de minimis dle výše uvedeného nařízení Evropské komise. **

Pozn.: ** – ve smlouvě je třeba použít odpovídající text. Dotaci, která je neslučitelnou podporou, lze poskytnout pouze v případě, že jsou splněny podmínky příslušného pravidla de minimis. V takovém případě se ve smlouvě neužije text označený žlutým polem a značkou *, ale pouze text v zeleném poli označeném značkou **.

5. Dotace je/není slučitelná s dotací poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo fondů EU, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují.

Článek II.
Podmínky použití dotace,
doba, v níž má být dosaženo účelu,
způsob poskytnutí dotace

1. Dotace je příjemci poskytnuta ve výši dle čl. I. odst. 1 smlouvy za účelem realizace předloženého projektu (dále jen „projekt“), dle poskytovatelem odsouhlaseného rozpočtu všech plánovaných příjmů a výdajů (dále jen „plánovaný nákladový rozpočet“), a to v rozsahu v něm uvedeného procentuálního podílu dotace na úhradě plánovaných uznatelných nákladů za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu. Plánovaný nákladový rozpočet včetně harmonogramu příjmů a plateb předložených příjemcem v projektu je nedílnou součástí této smlouvy jako její příloha č. 2.
2. V plánovaném nákladovém rozpočtu, který je přílohou této smlouvy, se za neuznatelný náklad označují následující náklady:
.....
.....
.....
3. Změny v rámci druhového členění rozpočtu je možné provádět pouze za podmínek stanovených čl. VIII. odst. 6 Zásad za předpokladu předchozího písemného souhlasu příslušného odboru krajského úřadu. V těchto případech nebude uzavírán dodatek ke smlouvě.
4. Termínem ukončení realizace projektu je Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.
5. Dotace je poskytnuta účelově (viz čl. II. odst. 1. smlouvy) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací projektu a vzniklých v době od do (termín realizace projektu).

Uznatelný náklad je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:

- a) vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
- b) vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace projektu,
- c) byl skutečně uhrazen v rámci termínu realizace projektu a zachycen v účetnictví příjemce na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

Neuznatelný náklad je náklad na:

- a) pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- b) úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
- c) opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- d) nákupy pozemků a budov,
- e) ztráty z devizových kurzů,

- f) reprezentativní náklady (rautové, cateringové, alkohol atp.),
- g) nájemné s následnou koupí (leasing),
- h) cestovné nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
- i) mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě,
- j) náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc, svátek)
- k)(Uvést případné další neuznatelné náklady stanovené konkrétním dotačním programem).

6. Dotace bude poskytnuta

Varianta č. 1

- jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy/účet zřizovatele příjemce uvedený v čl. I. této smlouvy
dodnů ode dne uzavření této smlouvy.

Varianta č. 2

- ve splátkách.....

(Uvést výši jednotlivých splátek (částek) nebo způsob jejich stanovení, termíny poskytnutí splátek.)

a to bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy/účet zřizovatele příjemce uvedený v čl. I. této smlouvy.

varianta pro případ poskytnutí dotace ex post:

- bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy/účet zřizovatele příjemce uvedený v čl. I. této smlouvy jednorázově/ve splátkách ve lhůtě do dnů po předložení závěrečné/průběžné zprávy a kontrole finančního vypořádání poskytovatelem.

7. Jako závazný ukazatel byl stanoven podíl dotace na celkových plánovaných uznatelných nákladech projektu v maximální výši %. Závazný ukazatel musí být dodržen ve vztahu k celkovým uznatelným nákladům projektu za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu.

Článek III. Práva a povinnosti příjemce

Příjemce prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

- a) Použít dotaci za účelem realizace předloženého projektu, pro který byla dotace poskytnuta, a v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě.
- b) Dotaci nepřevést na jiný subjekt.
- c) Dotaci nepoužít na úhradu DPH, je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně.
- d) Odpovídat za hospodárné použití přidělených prostředků v souladu se schváleným plánovaným nákladovým rozpočtem projektu, který je přílohou této smlouvy, a jejich

řádné a oddělené sledování v účetnictví, pod daným účelovým znakem (UZ), vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to jak z hlediska nákladů projektu hrazených z dotace, tak z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu.

- e) Uvádět na všech účetních dokladech účelový znak kraje. Označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem.
- f) Předložit poskytovateli zprávu o průběžném plnění projektu (dále jen „průběžná zpráva“). Průběžná zpráva bude předložena poskytovateli vždy nejpozději dnů před splatností další splátky a bude obsahovat stručný popis realizovaného projektu za dané období. Poskytovatel má právo posunout termín splatnosti další splátky dotace o počet dní, o který je příjemce v prodloužení s předložením průběžné zprávy.
- g) Předat poskytovateli písemnou závěrečnou zprávu o použití poskytnuté dotace, a to do 30 dnů od ukončení realizace projektu/do 5. února po skončení dotačního roku (v případě dotace na sociální služby). Spolu se závěrečnou zprávou je příjemce povinen předložit finanční vypořádání dotace. Ze závažných důvodů může být termín předložení závěrečné zprávy na žádost příjemce, postupem dle Zásad, prodloužen. Pokud byl projekt realizován před uzavřením této smlouvy, je příjemce povinen předložit poskytovateli finanční vypořádání poskytnuté dotace do 30 dnů od uzavření této smlouvy.
- I. Závěrečná zpráva musí obsahovat:
- označení příjemce,
 - číslo smlouvy poskytovatele uvedené na 1. straně smlouvy,
 - popis realizace projektu včetně dodržování jeho harmonogramu,
 - kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu,
 - přínos projektu pro cílové skupiny,
 - celkové zhodnocení projektu,
 - finanční vypořádání dotace, včetně účelového znaku.
- II. Finanční vypořádání dotace (přehled o čerpání a použití poskytnuté dotace) musí obsahovat:
- přehled všech nákladů a výnosů projektu,
 - přehled nákladů projektu hrazených z dotace v členění dle účelového určení,
 - přehled o vrácení nepoužitých prostředků do rozpočtu poskytovatele,
 - výpis z odděleného účetnictví (případně účetnictví vedeného pod účelovým znakem), jestliže je příjemce povinen účetnictví vést, jak z hlediska nákladů projektu hrazených z dotace, tak z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu,
 - (Uvést další náležitosti, pokud tak stanoví podmínky poskytnutí peněžních prostředků od třetích osob (např. státní účelová dotace).
- h) Umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace v návaznosti na rozpočet projektu a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence. Umožnit provádět kontrolu jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu.

- i) Neprodleně písemně informovat, nejpozději však do 7 dnů, odbor krajského úřadu o všech změnách týkajících se tohoto smluvního vztahu, včetně identifikace příjemce nebo podpořeného projektu.
- j) V případě vykázaného vyššího procentuálního podílu dotace ve vztahu ke skutečným nákladům realizovaného projektu, než jaký byl stanoven jako závazný ukazatel (viz čl. II odst. 7 smlouvy), prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen, vrátit. Tyto prostředky příjemce poukáže zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byly poskytnuty, a to současně s předložením závěrečné zprávy.

varianta pro případ poskytnutí dotace ex post:

V případě vykázaného vyššího procentuálního podílu dotace ve vztahu ke skutečným nákladům realizovaného projektu, než jaký byl stanoven jako závazný ukazatel (viz čl. II odst. 7 smlouvy), poskytovatel nevyplatí příjemci prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen.

- k) Vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byla poskytnuta v případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v plánovaném nákladovém rozpočtu, současně s předložením závěrečné zprávy.

varianta pro případ poskytnutí dotace ex post:

V případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v plánovaném nákladovém rozpočtu, poskytovatel odpovídajícím způsobem pokrátí poskytnutou dotaci o její nečerpanou část.

- l) Vrátit poskytnutou dotaci zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci projektu poskytnuta, v případě, že se projekt neuskuteční, nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dověděl, současně písemně informovat poskytovatele o vrácení dotace.
- m) Respektovat závěry kontroly provedené v souladu se zákonem a dle čl. XI. Zásad.
- n) Zadávat veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, jestliže se příjemce stal dotovaným zadavatelem ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 tohoto zákona a dodržovat v souvislosti s čerpáním dotace veškeré další obecně závazné právní předpisy.
- o) Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele. Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.
- p) Příjemce je povinen s poskytovatelem spolupracovat při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.

Článek IV. Porušení rozpočtové kázně

1. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněné použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a bude příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou.

2. Pokud příjemce předloží závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání v termínu stanoveném ve smlouvě, ale finanční vypořádání nebo závěrečná zpráva nebudou obsahovat všechny náležitosti stanovené ve smlouvě, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně až v případě, že nedoplní neúplnou závěrečnou zprávu nebo finanční vypořádání ani po marném uplynutí náhradní lhůty 10 dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k nápravě.
3. V případě porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné, bude vždy uložen odvod za tato porušení procentem z celkové částky poskytnuté dotace následovně:
 - a) předložení závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či dle odst. 6) čl. XII Zásad – výše odvodu činí 5 %.
 - b) předložení závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či dle odst. 6) čl. XII Zásad – výše odvodu činí 10 %.
 - c) předložení doplněné závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 3 %.
 - d) předložení doplněné závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 6 %.
 - e) nedodržení povinnosti vést dotaci v odděleném účetnictví – výše odvodu činí 10 %.
 - f) nedodržení povinnosti vést celkové uznatelné náklady projektu v odděleném účetnictví – výše odvodu činí 20%.
 - g) nedodržení povinnosti označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem – výše odvodu činí 10 %.
 - h) nedodržení povinnosti uvádět na všech účetních dokladech účelový znak – výše odvodu činí 5%.
 - i) nedodržení povinnosti publicity v případě informování sdělovacích prostředků – výše odvodu činí 5 %.
 - j) nedodržení povinnosti publicity neoznačením publikací, internetových stránek či jiných nosičů „sponzorským vzkazem“ – výše odvodu činí 5 %.
 - k) nedodržení povinnosti publicity neumístěním tabulky se „sponzorským vzkazem“ na stavbě nebo v její bezprostřední blízkosti (v případě investiční dotace) – výše odvodu činí 5 %.
 - l)

Pozn.: V dotační smlouvě lze s přihlédnutím k podmínkám konkrétního dotačního programu či poskytované dotace vymezit i další podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné.

4. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky. Při neoprávněném

použití peněžních prostředků dle § 22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 250/2000 Sb. odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, mimo případů, kdy se podle této smlouvy (odst. 3 tohoto čl.) za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud krajský úřad uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud krajský úřad odvod neuloží, poskytovatel poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.

Článek V.

Výpověď a zrušení smlouvy

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí [Ve výpovědní lhůtě bude pozastaveno vyplácení dotace.](#)
2. Smluvní strany mohou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.
3. Smlouvu lze ukončit také na základě písemné dohody smluvních stran.
4. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle správního řádu Ministerstvo financí ČR.

Článek VI.

Publicita

1. [Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Ústeckým krajem \(poskytovatelem\).](#)
2. [Na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede příjemce skutečnost, že projekt podpořil poskytovatel \(dále „Sponzorský vzkaz“\) v provedení respektující logomanuál poskytovatele. Příjemce podpisem smlouvy výslovně prohlašuje, že se s daným logomanuálem seznámil.](#)
3. [V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce \(projektu\), bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem“ v provedení respektující logomanuál poskytovatele. \(Pozn.: V případě neinvestiční dotace se daný odst. vypustí.\)](#)
4. [Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu“ ke schválení poskytovateli, případně upravit návrh podle námitek poskytovatele a předložit ho poskytovateli ke konečnému schválení. Za poskytovatele rozhoduje kontaktní osoba uvedená v označení smluvních stran.](#)

5. Příjemce je povinen prezentovat poskytovatele v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu
- logo poskytovatele umístěné, v souladu s logomanuálem, na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí (projektem),
 - verbální prezentace poskytovatele v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce (projektu),
 - oficiální pozvání zástupců poskytovatele, volný vstup do VIP prostor pro zástupce poskytovatele,
 - viditelné a prominentní umístění loga poskytovatele v místech konání akce (realizace projektu) v počtu odpovídajícím rozsahu a významu akce (propagační komponent s logem si příjemce může po domluvě zapůjčit od poskytovatele),
 - umístění reklamních panelů s prezentací poskytovatele v místě konání akce (realizace projektu),
 - distribuce tiskových materiálů poskytovatele, které dodá poskytovatel mezi hosty akce,
 - v případě videoprojekce odvysílání videospotu poskytovatele na (celoplošné) obrazovce (videospot si příjemce po domluvě vyzvedne u poskytovatele),
 - prezentace poskytovatele moderátorem akce,
 - umístění aktivního odkazu www.kr-ustecky.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce (realizací projektu),
 - (případné další povinnosti příjemce vyplývající z charakteru podpořené akce, projektu)
- (Pozn.: Zpracovatel smlouvy upraví požadavky na rozsah publicity uvedené v odst. 5 s ohledem na charakter podpořené akce (projektu) vždy po konzultaci s oddělením mediální komunikace odboru kancelář hejtmána.)*
6. Logo Ústeckého kraje (poskytovatele) je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Článek VII.

Ostatní ujednání

1. **Varianta 1** - Tato smlouva bude zveřejněna dle §10d odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb. na úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy, což se týká i případných dodatků ke smlouvě, a to po dobu nejméně 3 let ode dne zveřejnění. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. **(Pozn.: U smluv nad 50 000,- Kč či přesahujících tuto částku uzavřeným dodatkem, která je zveřejňována pouze na úřední desce)**

Varianta 2 - Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příjemci do datové schránky ID...../na e-mail:@..... Smlouva

nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
(Pozn.: Použije se pouze v případě, že smlouva je uveřejňována v **registru smluv**)

Varianta 3 - Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. (Pozn.: U smluv do 50 000,- Kč)

2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdržívyhotovení.
5. O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto **Radou/Zastupitelstvem Ústeckého kraje** usnesením č. ze dne

V Ústí nad Labem dne V dne

.....
Poskytovatel
Ústecký kraj
(osoba zastupující Ústecký kraj)

.....
Příjemce

Přílohy:

Příloha č. 1 - Výpis/ kopie výpisu z rejstříku/ evidence příjemce

Příloha č. 2 - Plánovaný nákladový rozpočet včetně harmonogramu příjmů a plateb