

DOTAČNÍ PROGRAM PODPORA AUDIOVIZUÁLNÍ TVORBY V ÚSTECKÉM KRAJI 2021

I. Obecná ustanovení

1. Název dotačního programu

Podpora audiovizuální tvorby v Ústeckém kraji 2021 (dále jen „program“)

2. Vyhlášovatel programu, poskytovatel dotace

Vyhlášovatelem programu je Ústecký kraj se sídlem Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem, IČ: 70892156, který je současně poskytovatelem dotace (dále jen „poskytovatel“).

3. Soulad programu se strategickými programy

Program v návaznosti na zákon č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, na zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a na aktuální znění „Zásad pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem“ a „Zásad Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje“ schválených Zastupitelstvem Ústeckého kraje, (dále „Zásady“) upravuje postupy a stanoví základní pravidla při poskytování dotace v rámci tohoto programu.

Program byl schválen usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 034/7Z/2021

ze dne 21. 6. 2021.

Program *Podpora audiovizuální tvorby v Ústeckém kraji 2021* naplňuje Strategii rozvoje Ústeckého kraje do roku 2027, Cíl 3 Proměnit strukturu hospodářství, zrychlit hospodářský růst a zastavit zaostávání kraje, Dílčí Cíl 3.1 Rozvoj ekonomiky kraje s důrazem na konkurenceschopnost, udržitelnost a přidanou hodnotu.

4. Specifikace a cíle programu – důvody podpory

Cílem tohoto programu je podpora realizace audiovizuálních děl (dále jen „AVD“) v Ústeckém kraji a posílení místní ekonomiky.

Přítomnost filmových štábů v regionu během realizace AVD znamená okamžitý ekonomický přínos, tvorbu krátkodobých pracovních příležitostí a využití místních dodavatelů služeb. Výroba AVD tím proto výrazně přispívá k posílení místní ekonomiky a zároveň je možné využít propagační a marketingový potenciál podpořených AVD k posílení propagace regionu, jak v průběhu realizace, tak i při následné exploataci (distribuci) AVD.

Audiovizuální výroba vzhledem k podstatě způsobu, jakým je prováděna, je schopna téměř okamžitě zvýšit ekonomický přínos do místa realizace. Jelikož až 60 % filmových rozpočtů proudí nefilmovým malým a středním podnikům a službám, je při pozastavení a zpomalení ekonomiky v důsledku pandemie Covid-19 nasnadě podpora právě audiovizuální výroby s její schopností povzbudit hospodářský růst regionu.

Cílem programu je zároveň zvýšení konkurenceschopnosti a atraktivity regionu směrem k filmařům a přilákání dalších produkcí a posílení konkurenceschopnosti Ústeckého kraje ve srovnání s jinými kraji, které finanční podporu pro audiovizuální produkci již zavedly nebo zavádějí.

II. Finanční rámec programu



1. Finanční rámec – předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na stanovený účel

Finančním rámcem programu se rozumí celkový objem prostředků určených pro realizaci programu ve vymezené oblasti podpory. Podpora je poskytována z Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje a vychází ze schváleného rozpočtu pro rok 2021.

Celková alokace prostředků programu je 2.000.000,- Kč.

2. Forma a výše podpory

Dotace poskytované z programu mají formu jednorázové neinvestiční dotace.

Minimální výše dotace na projekt: 250.000,- Kč

Maximální výše dotace na projekt: 1.000.000,- Kč

Dotace je udělována v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013. Výše podpory jednomu subjektu v režimu de minimis činí dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 (pro ostatní odvětví) maximálně 200 000 EUR za dotčený a 2 uplynulé fiskální roky (účetní období).

3. Maximální míra dotace z rozpočtu Ústeckého kraje

Poskytovatel se bude finančně spolupodílet na úhradě uznatelných nákladů realizovaných projektů, které bude spolufinancovat maximálně do výše 70 %.

Žadatelem požadovaná výše dotace musí být zaokrouhlena na celé stokoruny.

Projekt nesmí být spolufinancován z jiné veřejné finanční podpory poskytnuté Ústeckým krajem.

III. Vymezení oblasti podpory – účel podpory

1. Typy projektů

Projektem se pro účely tohoto programu rozumí část výroby AVD na území Ústeckého kraje, a to pouze část tvořená vlastním natáčením a postprodukcí AVD, nikoli developmentem (vývojem) AVD.

Předmětem projektu pro účely této výzvy je pouze AVD s majoritní českou finanční účastí na celkových výrobních nákladech.

Ústecký kraj poskytuje prostřednictvím tohoto programu dotace na projekty, jejichž předmětem je výroba těchto typů AVD: hrané filmy nebo hrané seriály či epizody hraných seriálů, a to bez omezení stopáže. Zároveň platí, že tato AVD jsou určena k distribuci v kinech, prostřednictvím televizního vysílání, převzatého televizního vysílání nebo služby video on demand.

Dotace **nebudou** poskytovány na projekty, jejichž předmětem je výroba animovaných a dokumentárních AVD, turistických, propagačních, reklamních či instruktážních AVD, stejně tak AVD jejichž obsah je v rozporu s právními předpisy, AVD otevřeně schvalující násilí, náboženskou nebo rasovou neshášenlivost a AVD pornografické povahy.



2. Okruh způsobilých žadatelů o dotaci

Žadatelem o dotaci je právnická osoba se sídlem, pobočkou nebo provozovnou na území České republiky, která je ve smyslu §2 zákona č. 496/2012 Sb., o audiovizuálních dílech a podpoře kinematografie a o změně některých zákonů (zákon o audiovizu), ve znění pozdějších předpisů, výrobcem nebo koproducentem AVD, které je předmětem projektu.

Žadatelem o dotaci **nemůže být**:

- a) obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v §2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účast společníka v obchodní společnosti,
- b) politická strana a politické hnutí dle zákona č. 424/ 1991 Sb., o sdružování v politických stranách a v politických hnutích, ve znění pozdějších předpisů,

IV. Žádost o dotaci

1. Stanovení konzultačního místa

Administrátorem programu je Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Ústeckého kraje, oddělení cestovního ruchu, Filmová kancelář Ústeckého kraje.

Kontaktní osoba: Barbora Hyšková – hyskova.b@kr-ustecky.cz, 778 494 321.

2. Způsob předkládání žádostí o dotace

Žadatel doručuje úplnou žádost do programu na předepsaných formulářích, které jsou přílohami tohoto programu, a to:

- a) poštou na adresu Krajského úřadu Ústeckého kraje, nebo
- b) osobně na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje, nebo
- c) do datové schránky Ústeckého kraje (autorizovaná konverze dokumentů).

Je-li žádost doručována poštou nebo osobně na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje (adresa: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem), musí být v zalepené obálce označena:

- 1) názvem programu „Podpora audiovizuální tvorby v Ústeckém kraji 2021“,
- 2) plným jménem (názvem) žadatele o dotaci a jeho adresu,
- 3) textem „NEOTVÍRAT“

Při osobním podání na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje bude žadateli vystaveno potvrzení.

Je-li žádost doručována do datové schránky Ústeckého kraje (identifikátor datové schránky: tzbsva), musí být z označení datové zprávy zřejmé, že je adresována Krajskému úřadu Ústeckého kraje, Odboru Regionálního Rozvoje a dále také, že se jedná o žádost o dotaci v rámci programu „Podpora audiovizuální tvorby v Ústeckém kraji 2021“.

3. Lhůta pro předkládání žádostí

Lhůta pro podání žádosti je od 27. 7. – do 11. 8. 2021

Rozhodné pro přijetí žádosti je datum a čas

- a) odeslání datové zprávy, nebo
- b) předání žádosti k poštovní přepravě, nebo



- c) podání žádosti na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje.

V případě podání žádosti prostřednictvím provozovatele poštovních služeb je lhůta zachována, byla-li v poslední den lhůty převzata zásilka s žádostí k poštovní přepravě. Byla-li zásilka vložena do poštovní schránky, je za den převzetí k poštovní přepravě považován den, jehož datum je uvedeno na otisku razítka, jímž provozovatel poštovních služeb opatřil obálku se zásilkou. Jestliže provozovatel poštovních služeb zásilku vloženou do poštovní schránky otiskem razítka s datem neopatřil nebo datum není čitelné, pravidlo o zachování lhůty se neuplatní.

4. Žádost o dotaci a její přílohy

Žádost o dotaci sestává z vyplněného a podepsaného **formuláře žádosti**, který je přílohou a) tohoto programu, a následujících povinných příloh (číselně označených):

1. synopse AVD (maximálně 2 strany A₄),
2. scénář AVD (pouze v elektronické podobě),
3. položkový rozpočet celkových nákladů AVD (předkládat na vlastním libovolném formuláři, je možné použít formulář předkládaný k žádosti na Státní fond kinematografie)
4. plánovaný souhrnný rozpočet nákladů vynaložených na území Ústeckého kraje příloha b) Programu - ***k žádosti o dotaci předložte pouze List 2***
5. Zdroje financování AVD (příloha c) Programu)
6. režisérská explikace max. 1 strana A₄,
7. producentská explikace max. 1 strana A₄,
8. krátké profesní životopisy hlavních členů realizačního týmu, kteří se budou podílet na realizaci projektu, a to zejména: režisér, scénárista, kameraman, filmový architekt ať již jsou smluvně zajištěni nebo v jednání,
9. prezentace dosavadní činnosti žadatele v oblasti kinematografie a filmového průmyslu, max. 1 strana A₄
10. kopie koprodukční smlouvy/koprodukčních smluv, je-li žadatel koproducentem,
11. čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis (příloha d) Programu),
12. kopie smlouvy o založení účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele, a to v prosté kopii,
(pokud je žadatel plátcem DPH, je nutné doložit smlouvu o založení účtu registrovaného u správce daně)
13. doklady osvědčující právní osobnost žadatele (název/obchodní firma, právní forma, sídlo, IČ) (např. výpis z obchodního rejstříku) nebo další doklady – (např. společenská smlouva, stanovy, statut, zřizovací listina apod.), pokud tyto údaje nevyplývají z veřejných rejstříků, a to v prosté kopii,
14. doklad o ustanovení (např. volbě nebo jmenování) člena statutárního orgánu žadatele současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele navenek, samostatně, nebo společně s jiným členem statutárního orgánu (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z veřejného rejstříku nebo žadatelem předložených výše uvedených dokladů), a to v prosté kopii,
15. rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost), a to v prosté kopii,
16. čestné prohlášení ve věci nároku na odpočet DPH v souvislosti s náklady projektu,
17. Výpis z evidence majitelů ev. příslušné doklady

Žádost včetně všech příloh musí být v českém jazyce.

Žadatel může spolu s žádostí předložit také audiovizuální materiály z AVD, jež je předmětem projektu, pokud jsou k dispozici – např. již hotové AVD, hrubý sestřih, ukázky, teasery, trailery apod.

Audiovizuální materiály nebo přílohy s velkým objemem dat se k žádosti přikládají na elektronickém datovém nosiči (platí v případě, je-li doručována poštou nebo osobně na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje).

V žádosti musí být uveden den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele. U žádosti podávané elektronicky do datové schránky Ústeckého kraje musí být tato opatřena uznávaným nebo kvalifikovaným

elektronickým podpisem (§6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) osob jednajících za žadatele.

Je-li žadatel zastoupen na základě pověření nebo plné moci, musí být přílohou žádosti buď datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření tohoto zástupce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint), nebo plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem žadatele (člena statutárního orgánu žadatele).

Počet žádostí na jednoho žadatele není v programu omezen. Žadatel může v rámci tohoto programu podat i více než jednu žádost, avšak v takovém případě se musí jednoho AVD týkat pouze jedna žádost. Podání více žádostí týkajících se jednoho AVD není možné.

Všechny došlé žádosti o dotaci a všechny jejich přílohy se archivují poskytovatelem a žadatelům o dotaci se nevracejí. Kraj nehradí žadatelům náklady spojené se zpracováním a předložením žádosti.

V. Posuzování žádostí a rozhodnutí o udělení dotace

1. Formální kritéria

Administrátor programu nejprve zhodnotí formální kritéria přijatelnosti (tj. oprávněnost žadatele, úplnost žádosti včetně všech požadovaných příloh a soulad s podmínkami dotačního programu, správnost a uvedení předepsaných údajů, správnost výsledných údajů/ počtů).

Z dalšího posuzování budou vyloučeny žádosti o Dotaci:

- a) zaslané jakýmkoliv jiným způsobem, než je uvedeno,
- b) podané po termínu uzávěrky pro přijímání žádostí,
- c) podané neoprávněným žadatelem nebo nepodepsané osobou (osobami) oprávněnou zastupovat žadatele,
- d) podané žadatelem, který naplňuje podmínky pro vyřazení uvedené v čl. IX. odst. 5 písm. a) – g) Zásad,

Pokud bude doručená žádost vykazovat jiné formální nedostatky (např. nesprávné a chybné uvedení identifikačních údajů žadatele, chyby v psaní a počtech, chybějící požadovaná příloha aj.) vyzve poskytovatel žadatele k jejich odstranění v náhradním termínu a poskytne mu k tomu přiměřenou lhůtu. Výzva k odstranění nedostatku a doplnění žádosti může být učiněna pouze jednou. Požadavek o nápravu bude odeslán na kontaktní emailovou adresu uvedenou v žádosti.

Žadatelé, jejichž žádost nesplní kritéria administrativní kontroly, případně neopraví formální nedostatky ve stanované lhůtě, budou z dalšího hodnocení vyloučeni a budou o tom informováni prostřednictvím emailu se zaručeným elektronickým podpisem.

2. Hodnocení odborné komise

Žádosti, které zcela splní formální kritéria přijatelnosti, jsou předány administrátorem k hodnocení odborné komisi.

Odborná komise je sedmičlenná a je tvořena ze zástupců filmových profesionálů a expertů (3 zástupci filmových profesí a 2 zástupci filmových institucí, zástupce Filmové kanceláře Ústeckého kraje a zástupce kulturní instituce v regionu.)

Odborná komise vyhodnocuje projekty na základě následujících hodnotících kritérií:



- a) umělecká kvalita AVD a obsahová stránka projektu (originalita, umělecká a společenská hodnota scénáře, téma aj.)
- b) způsob a rozsah využití místních lokací, služeb a veřejnosti, zapojení místních kulturních a kreativních průmyslů,
- c) celková výše prostředků vynaložených v Ústeckém kraji,
- d) způsob prezentace Ústeckého kraje v AVD, obsahové a tematické propojení projektu s Ústeckým krajem,
- e) celkový počet natáčecích dnů plánovaných v Ústeckém kraji,
- f) propagační a marketingový potenciál využitelný pro Ústecký kraj,
- g) personální zajištění projektu a dosavadní činnost žadatele – výsledky, ocenění aj.,
- h) způsob realizace projektu, producerská strategie, připravenost projektu
- i) formy a rozsah distribuce AVD.

Své stanovisko k hodnoceným žádostem o dotaci, včetně kompletního seznamu hodnocených projektů s doporučenou výší dotace a odůvodněním neposkytnutí či doporučení na částečné poskytnutí dotace tak, aby rozhodnutí o poskytnutí či neposkytnutí dotace bylo přezkoumatelné, předkládá komise Radě Ústeckého kraje.

V případě, že bude doporučeno poskytnutí dotace v nižší částce, než je požadováno v žádosti o dotaci, žadatel na základě výzvy odboru regionálního rozvoje provede příslušnou úpravu v předloženém rozpočtu. Vždy musí být zachován závazný ukazatel maximální procentní výše dotace na uznatelných nákladech. Zároveň se však celková částka plánovaných nákladů vynaložených na území Ústeckého kraje nesmí ponížít o více než 25% oproti plánovanému rozpočtu nákladů vynaložených na území Ústeckého kraje, který je přílohou posuzované žádosti.

Bodové hodnocení dle kritérií

Kritérium	Body (0-10)	Koeficient	Maximální počet bodů
Projekt obecně			
umělecká kvalita a obsahová stránka AVD	10	3	30
personální zajištění projektu a dosavadní činnost žadatele	10	1	10
způsob realizace projektu, producerská strategie, připravenost projektu, finanční plán a finanční zajištění projektu	10	2	20
formy a rozsah plánované distribuce AVD	10	1	10
Přínosy pro Ústecký kraj, realizace v Ústeckém kraji			
celková výše prostředků vynaložených v Ústeckém kraji	10	2	20
způsob prezentace Ústeckého kraje v AVD, obsahové a tematické propojení s Ústeckým krajem	10	2	20
propagační a marketingový potenciál využitelný pro Ústecký kraj,	10	1	10
způsob a rozsah využití lokací, služeb, lidí, kulturních a kreativních odvětví	10	1	10
celkový počet natáčecích dnů v Ústeckém kraji	10	1	10
Celkem bodů	90		140

3. Rozhodnutí o poskytnutí dotace

O poskytnutí dotace či neposkytnutí dotace rozhodne Zastupitelstvo Ústeckého kraje na svém řádném zasedání dne 13. 12. 2021.

Zastupitelstvo může z důvodu uplatnění zásad účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, rozhodnout o poskytnutí nižší částky dotace, než uvedl žadatel ve své žádosti.

Výsledky rozhodnutí zastupitelstva kraje budou uveřejněny na webových stránkách kraje v sekci týkající se programu do 10 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí zastupitelstva kraje.

O rozhodnutí zastupitelstva o poskytnutí dotace nebo rozhodnutí dotaci neposkytnout bude žadatel písemně vyrozuměn do 10 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí zastupitelstva kraje.

S žadateli, jimž budou dotační prostředky zastupitelstvem kraje schváleny, uzavře kraj smlouvu o poskytnutí dotace v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.

Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá ani nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu kraje či jiných zdrojů státního rozpočtu, státních a evropských fondů.

VI. Podmínky poskytnutí dotace

1. Smlouva a obecné podmínky

Dotace bude poskytnuta na základě písemné smlouvy o poskytnutí dotace (dále jen „smlouva“) uzavřené mezi poskytovatelem a příjemcem dotace.

Vzor smlouvy je přílohou e) tohoto dotačního programu.

Dotaci lze použít pouze na úhradu uznatelných nákladů vzniklých v rámci termínu realizace projektu a v souladu s obsahem projektu, smlouvou a podmínkami tohoto dotačního programu.

Realizace projektu může být zahájena nejdříve od 1. 3. 2021 (tedy před podáním žádosti).

Uznatelné náklady mohou vzniknout nejdříve od 1. 3. 2021.

Termín ukončení realizace projektu je **nejpozději** do 31. 12. 2023. Konkrétní termín ukončení realizace konkrétního projektu bude uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace a stanoví se pro příjemce jako závazný ukazatel.

Realizace projektu ani dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce je povinen projekt realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.

Příjemce dotace je povinen informovat poskytovatele bez prodlení o všech změnách týkajících se smluvního vztahu.

Změny týkající se termínů realizace projektu, termínu doložení závěrečné zprávy včetně vyúčtování a výše závazného ukazatele podílu dotace na celkových uznatelných nákladech, jsou řešeny uzavřením dodatku ke smlouvě.

Změny druhového členění rozpočtu podléhají předchozímu písemnému souhlasu odboru regionálního rozvoje za předpokladu, že změna neovlivní celkové uznatelné náklady projektu a nebude mít vliv na účel projektu.

Je-li příjemce dotace plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně, bude dotace poskytnuta na plnění bez DPH.

Příjemce dotace odpovídá za účelné, efektivní a hospodárné použití dotace v souladu s předloženým rozpočtem projektu a za její řádné a oddělené sledování v účetnictví pod účelovým znakem UZ 00239 jak z hlediska nákladů projektu hrazených z dotace, tak z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu.

Příjemce dotace je povinen viditelně uvádět při distribuci a propagaci projektu skutečnost, že jde o projekt, jehož realizace byla spolufinancována z rozpočtu Ústeckého kraje a plnit další podmínky povinné publicity stanovené ve smlouvě.

2. Uznatelnost nákladů

Uznatelným nákladem projektu, tedy nákladem, který lze v rámci realizace projektu spolufinancovat z dotace poskytovatele, je náklad, který není definován jako neuznatelný a splňuje všechny níže uvedené podmínky:

- a) je v souladu s českou legislativou,
- b) byl vynaložen v souladu s podmínkami smlouvy a podmínkami tohoto dotačního programu,
- c) vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
- d) vznikl příjemci dotace v přímé souvislosti s realizací projektu a v rámci termínu realizace projektu,
- e) byl vynaložen na území Ústeckého kraje, tj. vztahuje se k plnění, které bylo příjemci poskytnuto na území Ústeckého kraje subjektem se sídlem, provozovnou, nebo pobočkou na území Ústeckého kraje (územní vázanost nákladů projektu),
- f) byl skutečně uhrazen v rámci termínu realizace projektu a zachycen v účetnictví příjemce dotace na jeho účetních dokladech a je identifikovatelný, ověřitelný a podloženými prvotními podpůrnými doklady.

Neuznatelné náklady jsou:

- a) reprezentační náklady (rautové, cateringové, alkohol atp.) – za reprezentační náklady se nepovažuje filmový catering během natáčení poskytovaný výlučně osobám majícím přímou účast na natáčení,
- b) dary,
- c) nákup nemovitostí,
- d) odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,
- e) kapesné, stravné a úhradu cestovních náhrad nad rámec vymezený zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
- f) dotace poskytované jiným osobám,
- g) daň z přidané hodnoty v případě, že příjemce má právo na její odpočet,
- h) splátky úvěrů a půjček, úroky, penále, pokuty a jiné sankce, správní a místní poplatky, splátky leasingu, ztráty z devizových kurzů,
- i) stipendia nebo platby obdobného charakteru,
- j) spoje (poštovní, telekomunikační služby, internet),
- k) pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a krátkodobého majetku,



- l) mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě, náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti, dovolená, nepřítomnost, nemoc, svátek
- m) výdaje na školení a kurzy, které nesouvisí s účelem, na který je dotace poskytována
- n) výdaje na pořádání workshopů, teambuildingů, apod.,
- o) odměny členů statutárních či kontrolních orgánů u příjemce,
- p) výdaje na vývoj projektu, přípravné studie nebo jiné přípravné činnosti včetně zpracování žádosti,
- q) oprava majetku,
- r) účetně nedoložitelné výdaje,
- s) výdaje nad rámec obvyklých ubytovacích a stravovacích výdajů členů štábu,
- t) daň silniční, daň z nemovitých věcí, daň z nabytí nemovitých věcí, poplatek za znečištění ovzduší, poplatků televizní a rozhlasový atp.,
- u) výdaje na koupi pohledávek,
- v) soudní spory vzniklé v souvislosti s projektem včetně soudního poplatku,
- w) výdaje na reklamu a propagaci příjemce podpory, která není přímo spojená s projektem,
- x) provozní výdaje žadatele, které se nevztahují výlučně k realizaci projektu,
- y) investiční výdaje.

3. Vyplacení dotace

Dotace bude příjemci poskytnuta jednorázově bankovním převodem na jeho účet ve lhůtě do 30 dnů po předložení závěrečné zprávy a kontrole finančního vypořádání poskytovatelem.

Termín ukončení realizace projektu bude uveden ve smlouvě a stanoví se pro příjemce dotace jako závazný ukazatel.

V případě vykázaného vyššího procentuálního podílu dotace ve vztahu ke skutečným uznatelným nákladům realizovaného projektu, než jaký byl stanoven jako závazný ukazatel ve smlouvě, poskytovatel nevyplatí příjemci prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen.

V případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v plánovaném nákladovém rozpočtu, který je přílohou smlouvy, poskytovatel odpovídajícím způsobem pokrátí poskytnutou dotaci.

VII. Vypořádání dotace a kontrola

1. Závěrečná zpráva

Příjemce dotace je povinen zpracovat a předložit poskytovateli závěrečnou zprávu v termínu do 30 kalendářních dnů po ukončení realizace projektu.

Závěrečná zpráva se skládá z:

- 1) písemné závěrečné zprávy o realizaci projektu (formulář přílohou f) programu),
- 2) finančního vyúčtování – uznatelné náklady, přehled úhrad (příloha č. 1 závěrečné zprávy, formulář přílohou g) programu) k finančnímu vyúčtování předložte pouze Souhrnný rozpočet (List 2) a Přehled o úhradách (List 3); List 1 - Položkový rozpočet je pouze pomocnou přílohou pro vyplnění!),
- 3) výpisu z odděleného účetnictví (jak z hlediska nákladů projektu hrazených z dotace, tak z hlediska celkových uznatelných nákladů),
- 4) doložení splnění publicity,
- 5) další náležitosti, pokud tak stanoví podmínky poskytnutí peněžních prostředků od třetích osob, např. státní účelová dotace.

Přílohou závěrečné zprávy mohou být další materiály a dokumenty (např. fotografie, články, plakáty, další audiovizuální materiál atd.)

Závěrečná zpráva a vyúčtování musí být zpracovány na formulářích předepsaných pro tento vyhlášený dotační program a platí pro ně stejný způsob doručení popsany výše v části IV. čl. 2 o předkládání žádostí.



Poskytovatel je povinen provést kontrolu závěrečné zprávy nejpozději do 30 kalendářních dnů od jejího předložení. V případě, že bude závěrečná zpráva shledána bezvadnou, poskytovatel o této skutečnosti bezodkladně informuje příjemce dotace.

Pokud příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu úplnou závěrečnou zprávu dle stanovené struktury (viz. výše), ale do určeného termínu předložení závěrečné zprávy doručí odůvodněnou žádost o prodloužení termínu, posoudí příslušný odbor poskytovatele důvody a může rozhodnout o prodloužení termínu pro předložení, maximálně však o 10 dnů ode dne, kdy bylo příjemci rozhodnutí doručeno. Jestliže příjemce dotace ve stanoveném náhradním termínu nepředloží úplnou závěrečnou zprávu, jedná se o porušení smlouvy o poskytnutí dotace a poskytovatel postupuje ke korekci dle příslušných ustanovení právních předpisů upravujících porušení rozpočtové kázně a smlouvy o poskytnutí dotace.

Pokud byl projekt realizován před uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace, je příjemce povinen předložit poskytovateli závěrečnou zprávu a finanční vypořádání poskytnuté dotace do 30 kalendářních dnů od uzavření smlouvy.

2. Kontrola použití dotace

Ověřování správnosti použití poskytnuté dotace, zejména zda byla hospodárně a účelně využita, podléhá kontrole poskytovatele podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Po obdržení závěrečné zprávy bude provedena kontrola:

- a) formální správnosti,
- b) dodržení účelového určení,
- c) dodržení podmínek,
- d) celkové evidence projektu,
- e) uznatelnosti nákladů v rámci realizace projektu.

Neoprávněné použití dotace nebo zadržení dotace bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle §22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

3. Porušení rozpočtové kázně a krácení dotace

V případě, že se příjemce dotace dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle §22 zákona č. 250/2000 Sb. a příjemci dotace uloží odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a smlouvou. Ke krácení dotace přistupuje poskytovatel v případě, kdy zjistí porušení smluvní povinnosti stanovené smlouvou před vyplacením dotace.

Pokud příjemce předloží závěrečnou zprávu včetně finančního vyúčtování v termínu stanoveném ve smlouvě, ale závěrečná zpráva nebo finanční vyúčtování nebudou obsahovat všechny náležitosti stanovené ve smlouvě, bude příjemci dotace krácena až v případě, že nedoplní neúplnou závěrečnou zprávu nebo finanční vyúčtování ani po marném uplynutí náhradní lhůty 10 dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k nápravě.

V případě zjištění porušení smluvní povinnosti před vyplacením dotace nebo porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné, bude vždy uložen odvod či krácena dotace za tato porušení procentem z celkové částky poskytnuté dotace následovně:

- a) předložení závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či dle části VII., čl. 1 programu – výše krácení činí 5 %.
- b) předložení závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či dle části VII., čl. 1 programu – výše krácení činí 10 %.



- c) předložení doplněné závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše krácení činí 3 %.
- d) předložení doplněné závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše krácení činí 6 %.
- e) nedodržení povinnosti vést dotaci v odděleném účetnictví – výše odvodu či krácení činí 10 %.
- f) nedodržení povinnosti vést celkové uznatelné náklady projektu v odděleném účetnictví – výše odvodu či krácení činí 20%.
- g) nedodržení povinnosti označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem – výše odvodu či krácení činí 10 %.
- h) nedodržení povinnosti publicity v případě informování sdělovacích prostředků – výše odvodu či krácení činí 5 %.
- i) nedodržení povinnosti publicity neuvedením loga poskytovatele, loga Filmové kanceláře Ústeckého kraje v titulcích AVD, a nebo neuvedením poskytovatele větou „Výroba filmu/seriálu byla podpořena Ústeckým krajem“ v titulcích AVD (resp. ekvivalentem v jazycích titulků AVD, nebudou-li v českém jazyce) – výše odvodu či krácení činí 5 % za každé neuvedení.
- j) nedodržení povinnosti publicity neuvedením loga Filmové kanceláře Ústeckého kraje na všech propagačních materiálech k AVD, na nichž bude obsaženo alespoň jedno jiné logo (producenta, koproducenta, distributora, fondů, reklamního partnera atd.) – výše odvodu či krácení činí 5 %.
- k) nedodržení dalšího marketingového plnění dle smlouvy – výše odvodu či krácení činí 5 % za každé jedno nedodržení marketingového plnění.

Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití též dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek.

Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle §22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 250/2000 Sb. odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, mimo případů, kdy se podle této smlouvy (odst. 3 tohoto čl.) za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud krajský úřad uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud krajský úřad odvod neuloží, poskytovatel poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.

VIII. Přílohy dotačního programu

Seznam příloh dotačního programu:

- a) Formulář žádosti
- b) Příloha žádosti č. 4 – Plánovaný souhrnný rozpočet nákladů vynaložených na území Ústeckého kraje
- c) Příloha žádosti č. 5 – Zdroje financování AVD
- d) Příloha žádosti č. 11 – Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis
- e) Vzor smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Ústeckého kraje
- f) Formulář závěrečné zprávy o realizaci projektu
- g) Příloha závěrečné zprávy č. 1 – Formulář pro vyúčtování dotace uznatelné náklady a přehled úhrad