

# DOTAČNÍ PROGRAM

## PODPORA ROZVOJE INFRASTRUKTURY CESTOVNÍHO RUCHU V ÚSTECKÉM KRAJI 2021

### **I. Obecná ustanovení**

#### **1. Název dotačního programu**

Podpora rozvoje infrastruktury cestovního ruchu v Ústeckém kraji (dále jen „program“)

#### **2. Vyhlášovatel programu, poskytovatel dotace**

Vyhlášovatelem programu je Ústecký kraj se sídlem Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem, IČ: 70892156, který je současně poskytovatelem dotace (dále jen „poskytovatel“).

#### **3. Soulad programu se strategickými programy**

Program v návaznosti na zákon č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, na zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a na aktuální znění „Zásad pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem“ a „Zásad Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje“ schválených Zastupitelstvem Ústeckého kraje, (dále „Zásady“) upravuje postupy a stanoví základní pravidla při poskytování dotace v rámci tohoto programu.

Program byl schválen usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 031/9Z/2021 ze dne 6. 9. 2021.

Program „Podpora rozvoje infrastruktury cestovního ruchu v Ústeckém kraji“ naplňuje Strategii rozvoje Ústeckého kraje do roku 2027 a Strategii rozvoje cestovního ruchu Ústeckého kraje.

#### **4. Specifikace a cíle programu – důvody podpory**

Hlavním cílem a smyslem tohoto nového dotačního programu je podpora rozvoje doprovodné turistické infrastruktury na území Ústeckého kraje, rozvoj turistické nabídky a zkvalitnění poskytovaných služeb pro návštěvníky našeho kraje. Za doprovodnou infrastrukturu jsou pro účely tohoto programu považovány odstavná parkoviště pro návštěvníky a plochy pro karavany a obytné vozy (tzv. Stellplatz), včetně sociálního zázemí a dalších nutných vybavovacích prvků a souvisejících terénních úprav u dopravních uzlů a především v blízkosti turisticky atraktivních míst a cílů. Další oblastí podporované infrastruktury je vybudování tzv. nocležen, útulen a přístřešků pro nouzové přespání v přírodě.

### **II. Finanční rámec programu**

#### **1. Finanční rámec – předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na stanovený účel**

Finančním rámcem programu se rozumí celkový objem prostředků určených pro realizaci programu ve vymezené oblasti podpory. Podpora je poskytována z Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje a vychází ze schváleného rozpočtu pro rok 2021.

**Celková alokace prostředků programu je 11 534 000,- Kč.**

## **2. Forma a výše podpory**

Dotace poskytované z programu mají formu jednorázové investiční dotace.

**Minimální výše dotace na projekt: 100.000,- Kč**

**Maximální výše dotace na projekt: 2.000.000,- Kč**

Dotace je udělována v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013. Výše podpory jednomu subjektu v režimu de minimis činí dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 (pro ostatní odvětví) maximálně 200 000 EUR za dotčený a 2 uplynulé fiskální roky (účetní období).

## **3. Maximální míra dotace z rozpočtu Ústeckého kraje**

Poskytovatel se bude finančně spolupodílet na úhradě uznatelných nákladů realizovaných projektů, které bude spolufinancovat maximálně do výše 70 %. V případě žadatelů – certifikovaných destinačních společností je možné žádat výjimku ze Zásad a to až do výše 100%.

Žadatelem požadovaná výše dotace musí být zaokrouhlena na celé stokoruny.

Projekt nesmí být spolufinancován z jiné veřejné finanční podpory poskytnuté Ústeckým krajem.

## **III. Vymezení oblasti podpory – účel podpory**

Za doprovodnou infrastrukturu jsou pro účely tohoto programu považovány odstavná parkoviště pro návštěvníky a plochy pro karavany a obytné vozy (tzv. Stellplatz), včetně sociálního zázemí a dalších nutných vybavovacích prvků a souvisejících terénních úprav u dopravních. Další oblastí podporované infrastruktury je vybudování tzv. nocležen, útulen a přístřešků pro nouzové přespání v přírodě.

Projektové záměry musí být realizovány v turisticky atraktivním místě, v blízkosti turisticky atraktivních míst a cílů, nebo být navázány na již fungující turistický produkt. Současně by měla být žadatelem naplánována a zajištěna udržitelnost projektu včetně zajištění provozu a potřebné údržby. Předpokladem je úzká spolupráce především v oblasti propagace a marketingu s destinační agenturou.

Účelem podpory v případě tzv. Stellplatzů je pořízení servisní technologie (technologie karavanového stání) pro karavanové stání pro obytné automobily a obytné přívěsy (výlevka chemických WC, elektrická přípojka, vodovodní přípojka, sociální zařízení a další vybavovací prvky karavanového stání) a související terénní úpravy. Karavanové stání je určeno k poskytování krátkodobého (typicky 24 – 72 hodin) komerčního (placeného či bezplatného) parkování pro obytné automobily a obytné přívěsy. Jeho součástí je také servisní stanice vybavená potřebnou technologií. Minimální velikost stání je stanovena pro dvě obytná auta nebo přívěs (minimální rozměr jednoho místa, tj. pro jedno obytné auto je 9 x 4 m a pro obytný přívěs 16 x 4 m).

## **Okruh způsobilých žadatelů o dotaci**

Obce Ústeckého kraje a certifikované destinační společnosti.

## IV. Žádost o dotaci

### 1. Stanovení konzultačního místa

Administrátorem programu je Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Ústeckého kraje, oddělení cestovního ruchu. Kontaktní osoba: Ing. Jiří Válka – [valka.j@kr-ustecky.cz](mailto:valka.j@kr-ustecky.cz)

### 2. Způsob předkládání žádostí o dotace

Žadatel doručuje úplnou žádost do programu na předepsaných formulářích, které jsou přílohami tohoto programu, a to:

- a) poštou na adresu Krajského úřadu Ústeckého kraje, nebo
- b) osobně na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje, nebo
- c) do datové schránky Ústeckého kraje (autorizovaná konverze dokumentů).

Jel-li žádost doručována poštou nebo osobně na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje (adresa: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem), musí být v zalepené obálce označena:

- 1) názvem programu „PODPORA ROZVOJE INFRASTRUKTURY CESTOVNÍHO RUCHU V ÚSTECKÉM KRAJI 2021“,
- 2) plným jménem (názvem) žadatele o dotaci a jeho adresou,
- 3) textem „NEOTVÍRAT“

Při osobním podání na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje bude žadateli vystaveno potvrzení.

Je-li žádost doručována do datové schránky Ústeckého kraje (identifikátor datové schránky: t9zbsva), musí být z označení datové zprávy zřejmé, že je adresována Krajskému úřadu Ústeckého kraje, Odboru Regionálního rozvoje a dále také, že se jedná o žádost o dotaci v rámci programu „Podpora rozvoje infrastruktury cestovního ruchu v Ústeckém kraji 2021“.

### 3. Lhůta pro předkládání žádostí

Lhůta pro podání žádosti je od 15. 11. 2021 do 17. 1. 2022

Rozhodné pro přijetí žádosti je datum a čas

- a) odeslání datové zprávy, nebo
- b) předání žádosti k poštovní přepravě, nebo
- c) podání žádosti na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje.

V případě podání žádosti prostřednictvím provozovatele poštovních služeb je lhůta zachována, byla-li v poslední den lhůty převzata zásilka s žádostí k poštovní přepravě. Byla-li zásilka vložena do poštovní schránky, je za den převzetí k poštovní přepravě považován den, jehož datum je uvedeno na otisku razítka, jímž provozovatel poštovních služeb opatřil obálku se zásilkou. Jestliže provozovatel poštovních služeb zásilku vloženu do poštovní schránky otiskem razítka s datem neopatřil nebo datum není čitelné, pravidlo o zachování lhůty se neuplatní.

### 4. Žádost o dotaci a její přílohy

Žádost o dotaci sestává z vyplněného a podepsaného **formuláře žádosti**, který je přílohou č. 1 tohoto programu a následujících povinných příloh (číselně označených):

- a. Příloha žádosti – Plánovaný rozpočet nákladů
- b. Příloha žádosti – Projektový záměr - zákres
- c. Příloha žádosti – Fotodokumentace stávajícího stavu
- d. Prokázání vlastnických vztahů k dotčeným pozemkům potřebných pro realizaci projektu
- e. Zajištění financování projektu

Žádost včetně všech příloh musí být v českém jazyce.

V žádosti musí být uveden den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele. U žádosti podávané elektronicky do datové schránky Ústeckého kraje musí být tato opatřena uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem (§6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) osob jednajících za žadatele.

Je-li žadatel zastoupen na základě pověření nebo plné moci, musí být přílohou žádosti buď datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření tohoto zástupce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint), nebo plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem žadatele (člena statutárního orgánu žadatele).

Počet žádostí na jednoho žadatele není v programu omezen. Žadatel může v rámci tohoto programu podat i více než jednu žádost.

Všechny došlé žádosti o dotaci a všechny jejich přílohy se archivují poskytovatelem a žadatelům o dotaci se nevracejí. Kraj nehradí žadatelům náklady spojené se zpracováním a předložením žádosti.

## **V. Posuzování žádostí a rozhodnutí o udělení dotace**

### **1. Formální kritéria**

Administrátor programu nejprve zhodnotí formální kritéria přijatelnosti (tj. oprávněnost žadatele, úplnost žádosti včetně všech požadovaných příloh a soulad s podmínkami dotačního programu, správnost a uvedení předepsaných údajů, správnost výsledných údajů/ počtů).

Z dalšího posuzování budou vyloučeny žádosti o Dotaci:

- a) zasláné jakýmkoliv jiným způsobem, než je uvedeno,
- b) podané po termínu uzávěrky pro přijímání žádostí,
- c) podané neoprávněným žadatelem nebo nepodepsané osobou (osobami) oprávněnou zastupovat žadatele,
- d) podané žadatelem, který naplňuje podmínky pro vyřazení uvedené v čl. IX. odst. 5 písm. a) – g) Zásad,

Pokud bude doručená žádost vykazovat jiné formální nedostatky (např. nesprávné a chybné uvedení identifikačních údajů žadatele, chyby v psaní a počtech, chybějící požadovaná příloha aj.) vyzve poskytovatel žadatele k jejich odstranění v náhradním termínu a poskytne mu k tomu přiměřenou lhůtu. Výzva k odstranění nedostatku a doplnění žádosti může být učiněna pouze jednou. Požadavek o nápravu bude odeslán na kontaktní emailovou adresu uvedenou v žádosti.

Žadatelé, jejichž žádost nesplní kritéria administrativní kontroly, případně neopraví formální nedostatky ve stanované lhůtě, budou z dalšího hodnocení vyloučeni a budou o tom informováni prostřednictvím emailu se zaručeným elektronickým podpisem.

### **2. Hodnocení pracovní skupiny Programu**

Žádosti, které zcela splní formální kritéria přijatelnosti, jsou předány administrátorem k hodnocení pracovní skupině Programu, která bude jmenována Radou Ústeckého kraje.

Odborná komise vyhodnocuje projektové žádosti na základě níže uvedených hodnotících kritérií. Své stanovisko k hodnoceným žádostem o dotaci, včetně kompletního seznamu hodnocených projektů s doporučenou výší dotace a odůvodněním neposkytnutí či doporučení na částečné poskytnutí dotace tak, aby rozhodnutí o poskytnutí či neposkytnutí dotace bylo přezkoumatelné, předkládá komise Radě Ústeckého kraje. Následně bude návrh na schválení dotace a uzavření smlouvy předložen k projednání Zastupitelstvu Ústeckého kraje.

## Kritéria pro hodnocení, bodová škála kritérií, případně váhy kritérií

### 1. Vazba projektu na další aktivity v území (váha 20%) počet bodů

projekt přímo navazuje na právě realizovaný či v posledních dvou letech zrealizovaný projekt či aktivitu	15 bodů
projekt přímo nenavazuje na žádný právě realizovaný či v posledních dvou letech zrealizovaný projekt či aktivitu, ale žadatel plánuje další aktivity v území	7 bodů
jedná se o izolovaný projekt bez dalších vazeb	0 bodů

### 2. Výše spolufinancování projektu ze strany kraje (váha 20%) počet bodů

do 50% včetně z celkových způsobilých výdajů projektu	15 bodů
50% - 70% včetně z celkových způsobilých výdajů projektu	7 bodů
více jak 70% včetně z celkových způsobilých výdajů projektu	0 bodů

#### Specifická kritéria:

### 1. Kapacita karavanového stání, nocležny nebo útulny (váha 15%) počet bodů

kapacita stání nad 4 místa, nocležny nebo útulny nad 15 míst	15 bodů
kapacita stání 3-4 místa, nocležny nebo útulny 10-15 míst	10 bodů
kapacita stání 2 místa, nocležny nebo útulny nad 5 míst	5 bodů

### 2. Projektový záměr (váha 20 %) počet bodů

k žádosti je přiložen kvalitně zpracovaný projektový záměr, který zahrnuje i udržitelnost projektu (majetek pořízený v rámci dotace musí sloužit po dobu tří let od data ukončení realizace k účelu, na který byla dotace poskytnuta)	10 bodů
k žádosti je přiložen neúplný projektový záměr, který nezahrnuje udržitelnost projektu (majetek pořízený v rámci dotace musí sloužit po dobu tří let od data ukončení realizace k účelu, na který byla dotace poskytnuta)	0 bodů

### 3. Členství a aktivní spolupráce s organizací destinačního managementu (váha 10 %) počet bodů

žadatel je členem DMO, spolupracuje na jejích aktivitách a je přiložena dohoda o spolupráci	10 bodů
žadatel je členem, ale aktivně se zapojuje do aktivit DMO	5 bodů
žadatel není členem DMO a nespolupracuje	0 bodů

<b>4. Projektový záměr se nachází v blízkosti významného turistického cíle (váha 15%)</b>	počet bodů
ano	10 bodů
ne	0 bodů

### 3. Rozhodnutí o poskytnutí dotace

O poskytnutí dotace či neposkytnutí dotace rozhodne Zastupitelstvo Ústeckého kraje.

Zastupitelstvo může z důvodu uplatnění zásad účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, rozhodnout o poskytnutí nižší částky dotace, než uvedl žadatel ve své žádosti.

Výsledky rozhodnutí zastupitelstva kraje budou uveřejněny na webových stránkách kraje v sekci týkající se programu do 10 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí zastupitelstva kraje.

O rozhodnutí zastupitelstva o poskytnutí dotace nebo rozhodnutí dotaci neposkytnout bude žadatel písemně vyrozuměn do 15 pracovních dnů ode dne rozhodnutí zastupitelstva kraje.

S žadateli, jimž budou dotační prostředky zastupitelstvem kraje schváleny, uzavře kraj smlouvu o poskytnutí dotace v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.

Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá ani nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu kraje či jiných zdrojů státního rozpočtu, státních a evropských fondů.

## VI. Podmínky poskytnutí dotace

### 1. Smlouva a obecné podmínky

Dotace bude poskytnuta na základě písemné smlouvy o poskytnutí dotace (dále jen „smlouva“) uzavřené mezi poskytovatelem a příjemcem dotace.

Vzor smlouvy je přílohou e) tohoto dotačního programu.

Dotaci lze použít pouze na úhradu uznatelných nákladů vzniklých v rámci termínu realizace projektu a v souladu s obsahem projektu, smlouvou a podmínkami tohoto dotačního programu.

Realizace projektu může být zahájena nejdříve od 1. 6. 2021 (tedy před podáním žádosti).

Uznatelné náklady mohou vzniknout nejdříve od 1. 6. 2021.

Termín ukončení realizace projektu je **nejpozději** do 31. 12. 2023. Konkrétní termín ukončení realizace konkrétního projektu bude uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace a stanoví se pro příjemce jako závazný ukazatel.

Realizace projektu ani dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce je povinen projekt realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost. Příjemce dotace je povinen informovat poskytovatele bez prodlení o všech změnách týkajících se smluvního vztahu.

Změny týkající se termínů realizace projektu, termínu doložení závěrečné zprávy včetně vyúčtování a výše závazného ukazatele podílu dotace na celkových uznatelných nákladech, jsou řešeny uzavřením dodatku ke smlouvě.

Změny druhového členění rozpočtu podléhají předchozímu písemnému souhlasu odboru regionálního rozvoje za předpokladu, že změna neovlivní celkové uznatelné náklady projektu a nebude mít vliv na účel projektu.

Je-li příjemce dotace plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně, bude dotace poskytnuta na plnění bez DPH.

Příjemce dotace odpovídá za účelné, efektivní a hospodárné použití dotace v souladu s předloženým rozpočtem projektu a za její řádné a oddělené sledování v účetnictví pod účelovým znakem UZ 00239 jak z hlediska nákladů projektu hrazených z dotace, tak z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu.

Příjemce dotace je povinen viditelně uvádět při distribuci a propagaci projektu skutečnost, že jde o projekt, jehož realizace byla spolufinancována z rozpočtu Ústeckého kraje a plnit další podmínky povinné publicity stanovené ve smlouvě.

## **2. Uznatelnost nákladů**

**Uznatelný náklad** je nezbytný náklad, který není definován jako neuznatelný, a který splňuje všechny následující podmínky:

- a) je v souladu s českou legislativou,
- b) byl vynaložen v souladu s podmínkami této smlouvy a podmínkami dotačního programu,
- c) vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
- d) vznikl příjemci dotace v přímé souvislosti s realizací projektu,
- e) byl skutečně uhrazen v rámci termínu realizace projektu a zachycen v účetnictví příjemce dotace na jeho účetních dokladech, a je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

**Neuznatelné náklady** jsou:

- a) reprezentační náklady (rautové, cateringové, apod.)
- b) jakékoliv provize pro příjemce dotace
- c) odměna zpracovateli žádosti o příspěvek
- d) daň z přidané hodnoty nebo její část, pokud existuje zákonný nárok na její odpočet
- e) manka, škody
- f) sankční poplatky, pokuty, úroky a penále, případně další sankční výdaje, ať už jsou sjednané ve smlouvách nebo vznikající z jiných příčin
- g) opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy
- h) pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku
- i) ztráty z devizových kurzů
- j) nájemné s následnou koupí (leasing)
- k) cestovné nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu
- l) výdaje nesouvisející s realizací projektu

## **3. Vyplacení dotace**

Dotace bude příjemci poskytnuta jednorázově bankovním převodem na jeho účet ve lhůtě do 30 dnů po uzavření smlouvy.

Termín ukončení realizace projektu bude uveden ve smlouvě a stanoví se pro příjemce dotace jako závazný ukazatel.

V případě vykázaného vyššího procentuálního podílu dotace ve vztahu ke skutečným uznatelným nákladům realizovaného projektu, než jaký byl stanoven jako závazný ukazatel ve smlouvě, poskytovatel nevyplatí příjemci prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen.

V případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v plánovaném nákladovém rozpočtu, který je přílohou smlouvy, poskytovatel odpovídajícím způsobem pokrátí poskytnutou dotaci.

## **VII. Vypořádání dotace a kontrola**

### **1. Závěrečná zpráva**

Příjemce dotace je povinen zpracovat a předložit poskytovateli závěrečnou zprávu v termínu do 30 kalendářních dnů po ukončení realizace projektu.

Závěrečná zpráva se skládá z:

- 1) písemné závěrečné zprávy o realizaci projektu (formulář č. 4 programu), včetně příloh
  - a. Příloha závěrečné zprávy – Kopie daňových (účetních) dokladů
  - b. Příloha závěrečné zprávy – Výpis z odděleného účetnictví (jak z hlediska nákladů projektu hrazených z dotace, tak z hlediska celkových uznatelných nákladů)
  - c. Příloha závěrečné zprávy – Fotodokumentace výstupů projektu
  - d. Příloha závěrečné zprávy – Doložení splnění publicity

Závěrečná zpráva a vyúčtování musí být zpracovány na formulářích předepsaných pro tento vyhlášený dotační program a platí pro ně stejný způsob doručení popsany výše v části IV. čl. 2 o předkládání žádostí.

Poskytovatel je povinen provést kontrolu závěrečné zprávy nejpozději do 30 kalendářních dnů od jejího předložení. V případě, že bude závěrečná zpráva shledána bezvadnou, poskytovatel o této skutečnosti bezodkladně informuje příjemce dotace.

Pokud příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu úplnou závěrečnou zprávu dle stanovené struktury (viz. výše), ale do určeného termínu předložení závěrečné zprávy doručí odůvodněnou žádost o prodloužení termínu, posoudí příslušný odbor poskytovatele důvody a může rozhodnout o prodloužení termínu pro předložení, maximálně však o 10 dnů ode dne, kdy bylo příjemci rozhodnutí doručeno. Jestliže příjemce dotace ve stanoveném náhradním termínu nepředloží úplnou závěrečnou zprávu, jedná se o porušení smlouvy o poskytnutí dotace a poskytovatel postupuje ke korekci dle příslušných ustanovení právních předpisů upravujících porušení rozpočtové kázně a smlouvy o poskytnutí dotace.

Pokud byl projekt realizován před uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace, je příjemce povinen předložit poskytovateli závěrečnou zprávu a finanční vypořádání poskytnuté dotace do 30 kalendářních dnů od uzavření smlouvy.

### **2. Kontrola použití dotace**

Ověřování správnosti použití poskytnuté dotace, zejména zda byla hospodárně a účelně využita, podléhá kontrole poskytovatele podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Po obdržení závěrečné zprávy bude provedena kontrola:

- a) formální správnosti,
- b) dodržení účelového určení,
- c) dodržení podmínek,
- d) celkové evidence projektu,
- e) uznatelnosti nákladů v rámci realizace projektu.

Neoprávněné použití dotace nebo zadržení dotace bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle §22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

### **3. Porušení rozpočtové kázně a krácení dotace**

V případě, že se příjemce dotace dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle §22 zákona č. 250/2000 Sb. a příjemci dotace uloží odvod



včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a smlouvou. Ke krácení dotace přistupuje poskytovatel v případě, kdy zjistí porušení smluvní povinnosti stanovené smlouvou před vyplacením dotace.

Pokud příjemce předloží závěrečnou zprávu včetně finančního vyúčtování v termínu stanoveném ve smlouvě, ale závěrečná zpráva nebo finanční vyúčtování nebudou obsahovat všechny náležitosti stanovené ve smlouvě, bude příjemci dotace krácena až v případě, že nedoplní neúplnou závěrečnou zprávu nebo finanční vyúčtování ani po marném uplynutí náhradní lhůty 10 dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k nápravě.

V případě zjištění porušení smluvní povinnosti před vyplacením dotace nebo porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné, bude vždy uložen odvod či krácena dotace za tato porušení procentem z celkové částky poskytnuté dotace následovně:

- a) předložení závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či dle části VII., čl. 1 programu – výše krácení činí 5 %.
- b) předložení závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či dle části VII., čl. 1 programu – výše krácení činí 10 %.
- c) předložení doplněné závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše krácení činí 3 %.
- d) předložení doplněné závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše krácení činí 6 %.
- e) nedodržení povinnosti vést dotaci v odděleném účetnictví – výše odvodu či krácení činí 10 %.
- f) nedodržení povinnosti vést celkové uznatelné náklady projektu v odděleném účetnictví – výše odvodu či krácení činí 20%.
- g) nedodržení povinnosti označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem – výše odvodu či krácení činí 10 %.
- h) nedodržení povinnosti publicity v případě informování sdělovacích prostředků – výše odvodu či krácení činí 5 %.
- i) nedodržení povinnosti publicity – výše odvodu či krácení činí 5 %

Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle §22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 250/2000 Sb. odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, mimo případů, kdy se podle této smlouvy (odst. 3 tohoto čl.) za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud krajský úřad uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud krajský úřad odvod neuloží, poskytovatel poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.

## **VIII. Přílohy dotačního programu**

Seznam příloh dotačního programu

**Ve fázi žádosti:**

1. Formulář žádosti
  - a. Příloha žádosti – Plánovaný rozpočet nákladů
  - b. Příloha žádosti – Projektový záměr - zakres
  - c. Příloha žádosti – Fotodokumentace stávajícího stavu
  - d. Prokázání vlastnických vztahů k dotčeným pozemkům potřebných pro realizaci projektu
  - e. Zajištění financování projektu
2. Příloha žádosti – Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis
3. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Ústeckého kraje

**K podpisu smlouvy:**

1. Kopie smlouvy o založení účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele, a to v prosté kopii
2. Stavební povolení a další nutná souhlasná stanoviska k zahájení realizace projektu

**K vyúčtování poskytnuté dotace:**

4. Formulář závěrečné zprávy o realizaci projektu
  - a. Příloha závěrečné zprávy – Kopie daňových (účetních) dokladů
  - b. Příloha závěrečné zprávy – Výpis z odděleného účetnictví (jak z hlediska nákladů projektu hrazených z dotace, tak z hlediska celkových uznatelných nákladů)
  - c. Příloha závěrečné zprávy – Fotodokumentace výstupů projektu
  - d. Příloha závěrečné zprávy – Doložení splnění publicity