

Závěrečná zpráva

ÚDAJE O ŽADATELI	
Název/Jméno:	
ÚDAJE PRO ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI – KONTAKTNÍ OSOBA	
Titul, jméno, příjmení:	
Telefon:	Email:
PROJEKT PODPORA KOMUNITNÍHO ŽIVOTA NA VENKOVĚ	
Datum zahájení projektu:	Datum ukončení projektu:
Skutečný počet podpořených projektů:	
Zveřejnění publicity projektu dle čl. VI. Smlouvy o poskytnutí dotace) bylo zajištěno formou:	
Závěrečná zpráva – kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu	
Popis realizace projektu včetně dodržování jeho harmonogramu:	
Celkové zhodnocení projektu:	
Přehled všech projektů podpořených v rámci individuální výzvy	
<p>1. Označení příjemce: Číslo smlouvy (pokud poskytovatel eviduje): Název projektu: Celkové náklady projektu: Výše poskytnuté dotace v Kč: Kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu, přínos projektu pro cílové skupiny:</p>	
<p>2. Označení příjemce: Číslo smlouvy (pokud poskytovatel eviduje): Název projektu: Celkové náklady projektu: Výše poskytnuté dotace v Kč: Kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu, přínos projektu pro cílové skupiny:</p>	
3. ...	
Závěrečná zpráva – finanční vypořádání projektu	
Číslo smlouvy Poskytovatele uvedené na 1. straně smlouvy: Poskytnutá dotace v Kč: Přehled všech nákladů a výnosů projektu: Přehled nákladů všech projektů hrazených z dotace: Přehled o vrácení nepoužitých prostředků do rozpočtu Poskytovatele:	
Prezentace MAS v území – seznam výdajů v Kč (částka nesmí přesáhnout max. výši 2 % z celkové částky uvedené ve Smlouvě):	

Závěrečná zpráva

Přílohy – kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu:

1. Fotodokumentace individuálních akcí, plakáty k individuálním akcím apod.

Přílohy – finanční vypořádání projektu:

1. Doklad o zaúčtování pod UZ (v případě povinnosti zaúčtování pod UZ) – výpis z odděleného účetnictví (případně účetnictví vedeného pod účelovým znakem), jestliže je příjemce povinen účetnictví vést, jak z hlediska nákladů projektu hrazených z dotace, tak z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu
2. Kopie smluv s příjemci dotace v individuální výzvě
3. Doklady o zaplacení výdajů projektů v individuální výzvě budou předloženy do závěrečné zprávy ve formě soupisky účetních dokladů (projekt=soupiska a jeden řádek v soupisce=jeden účetní doklad), kde bude uvedeno: evidenční číslo účetního dokladu, předmět/účel úhrady, datum úhrady a celková částka, která bude členěna na úhradu z dotace a z vlastních prostředků. Poskytovatel dotace je oprávněn vyžádat si kopii vybraného účetního dokladu k doložení.

PROHLÁŠENÍ

Jsme plátcí – neplátcí¹ DPH.

Byl – nebyl uplatněn nárok na odpočet DPH u příslušného správce daně.

Místo:

Datum:

Podpis kontaktní osoby:

Podpis statutárního zástupce:

Razítko:

¹ Nehodící se škrtněte