

Metodika k vyplnění elektronické žádosti

k Programu na záchranu a obnovu kulturních památek Ústeckého kraje pro rok 2023 (dále jen „Program“)

Klikněte na odkaz elektronické žádosti (dále jen „žádost“), který je k dispozici pod zněním Programu nebo jej můžete otevřít přímo zde:

https://formulare.kr-ustecky.cz/aforms.php?action=fill&id_form=106&id_fldr=48

Žádost můžete vyplňovat již ode dne zveřejnění Programu tedy od 13.12.2022. Do systému Ústeckého kraje pro sběr žádostí ji však budete moci odeslat až v den otevření výzvy pro příjem žádostí, a to od 13.01.2023.

Data z žádosti si průběžně ukládejte, k tomu slouží tlačítko „Uložit data“ na poslední stránce žádosti. Data si uložte ve Vašem počítači na místo či do složky, kterou preferujete a kde ji jednoduše najdete. V termínu sběru žádostí pak postačí uložená data načíst do žádosti přes tlačítko „Načíst data“. V žádosti by se měla objevit Vaše poslední uložená data.

A jak žádost vyplnit? To se dozvíte v následujícím textu.

Pole „Název projektu“

Toto pole je omezeno na 100 znaků. Dále zaškrtněte ANO či NE, zda se jedná o pokračující akci (projekt) podpořenou Ústeckým krajem v roce 2022. Tzn. nový projekt, který věcně navazuje na projekt z roku 2022 a týká se stejné kulturní památky. Podmínkou pokračující akce je uzavření smlouvy s Ústeckým krajem v roce 2022.

Pole „Žadatel - identifikační údaje“

Zaškrtněte, zda jste fyzickou či právnickou osobou. **Pozor, fyzické osoby podnikající spadají pod typ právnické osoby.** Na základě Vaší identifikace se Vám zobrazí pole pro vyplnění.

Fyzické osoby

Vyplňte své jméno a příjmení, v případě více vlastníků kulturní památky oddělujte jednotlivá jména čárkou. Dále vyplňte své datum narození ve tvaru DD. MM. RRRR (př.: 01.01.1986), v případě více vlastníků památky oddělujte data narození taktéž čárkou. V případě více vlastníků či společného jmění manželů mohou být žadatelé (vlastníci památky) zastupováni na základě plné moci pouze jednou osobou. Pokud zaškrtnete ANO, bude po Vás vyžadována povinná příloha plná moc (nemusí být úředně ověřená). Uvedte, zda máte či nemáte datovou schránku. Pokud zaškrtnete ANO, vyplníte do pole identifikátor datové schránky.

Právnické osoby

Vyplňte Váš název popř. jméno a příjmení u fyzických osob podnikajících. V rolovací nabídce si zvolte právní formu dle zákona a vyplňte jméno statutárního zástupce. Dále vyplňte Vaše IČO, zaškrtněte, zda máte či nemáte DIČ. Pokud zaškrtnete ANO, vyplňujete DIČ – zaktivuje se příloha a dokládáte automaticky doklad DIČ. Pokud jste čerpali za poslední tři roky podporu formou de minimis, zaškrtněte ANO a vyplňte výši této podpory v eurech do zobrazeného pole. V případě poskytnutí dotace formou de minimis bude žadatel vyzván k doplnění formuláře pro účely podpory de minimis před podpisem smlouvy o poskytnutí dotace. V případě více vlastníků může být žadatel (vlastník kulturní památky) zastupován. Pokud zaškrtnete ANO, bude po Vás vyžadována povinná příloha plná moc (nemusí být úředně ověřená). Uvedte, zda máte či nemáte datovou schránku. Uvedte informace o identifikaci osob, v nichž máte podíl, a výši tohoto podílu. Pokud podíl nikde nemáte, tento řádek nevyplňujte.

Další pole jsou již společná pro fyzické a právnické osoby

Pole „Kontaktní údaje a adresa trvalého bydliště/adresa sídla“

Zde vyplňte své kontaktní údaje (telefon, e-mail, adresu trvalého bydliště/adresu sídla). Vždy vyplňujte č. p., č. o. nemusí být vyplněno. Kraj, okres, obec jsou v rolovací nabídce. PSČ se po zadání obce vyplní automaticky. Pokud máte jinou korespondenční adresu, zaškrtněte ANO a vyplňte dle nabídky. Veškeré dokumenty (oznámení, smlouva apod.) tak budou zasílány na tuto adresu. Pokud si stanovíte kontaktní osobu ve věci realizace projektu, tak zaškrtněte nabídku ANO a pokračujte dle nabídky.

Pole „Bankovní a daňové údaje“

V této části žádosti vyplňte Vaše bankovní údaje, banku si vyhledejte v rolovací nabídce, po zadání banky se automaticky vyplní číslo účtu za lomítkem. Samotné číslo účtu zadejte sami, pokud má účet předčíslí, odděluje jej pomlčkou.

Dotace je zasílána pouze na účet vlastníka kulturní památky, který prokáže vlastnictví výpisem z katastru nemovitostí či jiným požadovaným dokladem. Dotaci nelze poskytnout na účet jinému subjektu. V případě církevních organizací nelze poskytnout dotaci na společný účet. Každá farnost musí předložit účet na své IČO. Obce nemusí uvádět účet u ČNB (dotační účet). Pro potřeby Ústeckého kraje postačí účet běžný, že kterého pak budou hrazeny faktury týkající se projektu.

Pole „Kulturní památka - identifikační údaje“

Dále uveďte identifikační údaje o kulturní památce - její název a rejstříkové číslo, ty najdete v závazném stanovisku orgánu památkové péče nebo na webu [Památkový Katalog \(pamatkovykatalog.cz\)](http://pamatkovykatalog.cz)

Uveďte číslo popisné, dále pozemek a katastrální území, na kterém se kulturní památka nachází (pokud budova nemá číslo popisné, uveďte „bez“, nebo se jedná o sochu, použijte také „bez“). V případě movité kulturní památky (např. historicky cenné obrazy, zbraně, šperky) vyplňte výše uvedené údaje pro objekt, kde se movitá památka nachází. Dále vyplňte název úřadu, který závazné stanovisko k obnově kulturní památky vydal, číslo jednací a datum vydání tohoto závazného stanoviska. **Do žádosti vyplňujte vždy aktuální závazné stanovisko, či rozhodnutí k restaurování nebo fiktivní závazné stanovisko, které se týká prací, na které žádáte dotaci. V případě, že je na obnovu vydáno více závazných stanovisek, vyplňte je do dalších políček.** Zaškrtněte, zda se jedná o nemovitou či movitou kulturní památku, dále zaškrtněte, zda je památka předmětem evidence katastru nemovitostí či nikoli. Odpovězte ANO či NE na otázku „Je vlastníkem pozemku, na kterém se nachází kulturní památka, jiná osoba než vlastník kulturní památky?“ Dále odpovězte ANO či NE, zda v kulturní památce probíhá nějaká hospodářská činnost? (např. podnikání, prodej, pronájem apod.). Na základě odpovědí na jednotlivé otázky Vám budu vygenerovány povinné přílohy v seznamu příloh.

Pole „Připravenost a účel projektu, odůvodnění žádosti a termíny“

V další části žádosti zaškrtněte, zda se jedná o zvláštní způsob obnovy kulturní památky - **restaurování** (dokládáte rozhodnutím o restaurování). Pokud zaškrtnete ANO, můžete

čerpat dotaci až do výše 100 % celkových uznatelných nákladů projektu. **Pozor, v případě, že jsou v rámci projektu kombinovány restaurátorské práce spolu se stavebními zásahy, zaškrtněte NE!**

Jedná se o výjimečný případ, kdy vlastník kulturní památky nemůže hradit finanční spoluúčasť na její obnově? Příklad: vlastník kulturní památky, který je bez větších příjmů a má nařízené provedení nezbytných úprav na stavbě vydané stavebním úřadem. Pokud zaškrtnete u této otázky ANO, jedná se o výjimečný případ a dokládáte k žádosti přílohy č. 24, 25 a 26, viz znění programu.

Je smlouva na daný rok uzavřena a přiložena k žádosti? Jedná se o nepovinnou přílohu žádosti o dotaci. Pokud máte smlouvu o dílo na daný projekt uzavřenou, zaškrtněte políčko ANO a doložte ji k žádosti.

V další části uveďte účel projektu (na co žádáte) a odůvodnění projektu (proč), dále vyplňte termín zahájení a termín ukončení projektu. **Pozor, do termínu ukončení, který si stanovíte, musí být uhrazeny celkové uznatelné náklady projektu. I jeden den po stanoveném termínu se považuje za porušení rozpočtové kázně, který řeší ekonomický odbor ÚK.**

Projekt lze realizovat do dvou let od rozhodnutí o poskytnutí dotace Radou či Zastupitelstvem Ústeckého kraje.

Pole „Financování projektu“

Zde vyplňte přepokládané celkové náklady projektu dle položkového rozpočtu. Zaškrtněte, zda uvádíte celkové náklady včetně nebo bez DPH (bez DPH uvádí žadatelé, kteří budou uplatňovat odpočet DPH). Dále vyplňte výši požadované dotace - procento se spočítá automaticky samo. Maximálně můžete v běžném případě požadovat 70 % dotace z celkových plánovaných nákladů projektu (výjimky uvedeny výše). Pokud překročíte výši požadované dotace, budete upozorněni červeným zbarvením pole.

Minimální výše dotace je omezena Programem na **50 000 Kč**. Maximální výše poskytnuté dotace je omezena Programem na **3 000 000 Kč**.

Pole „Povinné přílohy žádosti“

Dále pokračujte v zaškrťování povinných příloh, které Vám byly vygenerovány na základě vyplnění formuláře žádosti. Zaškrtnutím jednotlivých políček u příloh stvrzujete, že uvedené přílohy budou nedílnou součástí žádosti o dotaci. V případě nedodané přílohy budete vyzváni k doplnění přílohy přes kontaktní e-mail. Na doložení budete mít max. 5 dnů od doručení výzvy o doplnění žádosti.

Některé přílohy jsou přímo součástí žádosti, a to příloha č. 12 (přehled o výši přijatých dotací na památku za poslední 3 roky), přílohy č. 13-18 (souhrnné čestné prohlášení), příloha č. 19 (soupis projektů s ÚK za poslední 3 roky) a příloha č. 22 (čestné prohlášení o uplatnění DPH v rámci projektu).

Pole „Prohlášení“

Zde uveďte, kdo žádost vyplnil. Zaškrtněte souhlas se zařazením do databáze Ústeckého kraje a žádost podepište. Žádost podepisuje vlastník, či zplnomocněná osoba.

Pole „Zpracování formuláře“

Zde uveďte email, na který chcete, aby Vám byla zaslána vyplněná žádost ve formátu pdf k tisku či ke stažení.

Dostali jste se na konec formuláře. Zde se nachází několik tlačítek. Tlačítko „Uložit data“ a „Načíst data“ jsme si již objasnili na začátku této metodiky. Tlačítko „Zkontrolovat“ slouží pro kontrolu správnosti vyplnění žádosti. V případě, že nebude nějaké pole vyplněno, či nebude nějaké políčko zaškrtnuto, nebudete moci žádost odeslat do systému sběru žádostí. K odeslání žádosti slouží tlačítko „Odeslat“, které bude ve formuláři uvedeno ode dne sběru žádostí tedy od 13.01.2023, nyní se zde nachází neaktivní pole „Aktualizovat“.

Zpracovala: Jana Cholinská

Dne: 09.12.2022