

Dotační program pro rok 2023 „Podpora sociálního podnikání v Ústeckém kraji“

Název dotačního programu

„Podpora sociálního podnikání v Ústeckém kraji“ (dále také „Dotační Program“).

Specifikace dotačního programu dle konkrétní oblasti podpory

Dotace jsou účelově určené peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu Ústeckého kraje v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, určené k podpoře aktivit na území kraje a v souladu se „Zásadami pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem“ schválenými usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 007/13Z/2022 ze dne 28. 2. 2022.

Dotační program je vyhlášen usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 032/18Z/2022 ze dne 12. 12. 2022 dle § 10 c) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“).

Účel a důvody podpory programu

Záměrem vyhlášeného programu je podpora sociální ekonomiky na území Ústeckého kraje. Program má za cíl podporovat stávající sociální podniky v růstu jejich celospolečenského dopadu a dále subjekty směřující k oboru sociálního podnikání a budování plnohodnotných sociálních podniků.

Ústecký kraj tak podpoří vznik nových plnohodnotných sociálních podniků založených na principech sociálního podnikání (Podporované aktivity Typu A) a zároveň bude podporovat stávající sociální podniky v jejich rozvoji a profilaci (Podporované aktivity Typu B).

Podporované aktivity Typ A – vznik nového sociálního podniku:

Podpora směřuje k subjektům sociálního sektoru Ústeckého kraje, jejichž cílem je vytvořit plnohodnotný sociální podnik na aktuálních trendech a principech sociálního podnikání.

Projekt musí být zaměřen vždy nejméně na jednu z níže uvedených aktivit. Kombinace aktivit je možná.

- Pořízení právních, poradenských a vzdělávacích služeb potřebných k založení sociálního podniku.
- Vznik byznys plánu a strategických dokumentů.
- Náklady na nákup dotačního managementu. Podmíněno podáním žádosti o dotaci z EU, případné žádosti o získání zvýhodněného úvěru z bankovního sektoru. Dokladem je zpráva o splnění formálních náležitostí žádosti o dotaci (případně zvýhodněného úvěru) přiložená k vyúčtování dotace.
- Krytí povinného 15 % podílu spolufinancování u jiných projektů (např. financovaných ze zdrojů EU), max. do výše 150 tis. Kč, za předpokladu, že nebude duplicitně financováno z jiných prostředků.
- Pořízení neinvestičního a investičního majetku sloužícího k založení a nastartování sociálního podniku ve vztahu k zaměstnancům z cílových skupin (např. úprava pracovního místa, nákup specifických pracovních pomůcek a nástrojů, apod.).

Výsledkem projektu bude na konci podporovaného období plnohodnotný sociální podnik ve smyslu výše uvedených obecných cílů a principů. Spolu se závěrečnou zprávou a vyúčtováním žádosti o dotaci předloží příjemce dotace následující dokumenty:

- Zakládací dokumenty (část, ve které je uveden veřejně prospěšný cíl), včetně byznys plánu.
- Doklad o procentuálním podílu zaměstnávání osob ze znevýhodněných skupin (formou tabulky, ve které bude uveden počet zaměstnanců z jednotlivých cílových skupin, dále doklad uveřejnění tohoto podílu na webových stránkách podniku).
- Jednoznačné rozdělení účetnictví a personálu z cílových skupin na případných dalších činnostech organizace formou čestného prohlášení.
- Používání integračních a personálních nástrojů podniku (např. popis jakou formou jsou zapojeni zaměstnanci do směřování podniku a naplňování cílů podniku).
- Naplnění environmentálního a místního prospěchu (formou vnitřních předpisů nebo čestného prohlášení).

Podporované aktivity Typ B – rozvoj stávajícího sociálního podniku:

Žadatel musí prokázat, že je oprávněným žadatelem – tedy, že má v zakládacích dokumentech definován veřejně prospěšný cíl a splňuje cíle a principy sociálního podniku uvedené níže (viz prospěch sociální, ekonomický, environmentální, místní).

Tato podpora má za cíl zajistit u příjemce rozvoj zejména společenských rolí sociálního podnikání. Dále zajistit podniku možnost vytvořit základní obchodní a strategické dokumenty pro svůj rozvoj, podpořit náklady na možnost realizace projektu z evropských fondů.

Projekt musí být zaměřen vždy nejméně na jednu z níže uvedených aktivit. Kombinace aktivit je možná.

- Rozvojové a vzdělávací aktivity pro zaměstnance sociálních podniků směřující k zavádění integračních, sociálních či environmentálních společenských produktů sociálních podniků.
- Vznik obchodní strategie, byznys plánu pro následný rozvoj sociálního podniku.
- Náklady na nákup dotačního managementu. Podmíněno podáním žádosti o dotaci z EU, případně žádosti o získání zvýhodněného úvěru z bankovního sektoru. Dokladem je zpráva o splnění formálních náležitostí žádosti o dotaci (případně zvýhodněného úvěru) přiložená k vyúčtování dotace.
- Krytí povinného 15 % podílu spolufinancování u jiných projektů (např. financovaných ze zdrojů EU), max. do výše 150 tis. Kč, za předpokladu, že nebude duplicitně financováno z jiných prostředků.
- Pořízení neinvestičního a investičního majetku sloužícího k rozvoji sociálního podniku v souvislosti s rozvojem zaměstnanců a využívaných technologií.
- Marketing a propagace sociálního podniku, produktů sociálního podniku.
- Zajištění stáží a praxí u studentů a absolventů z cílových skupin sociálního podnikání (podpora části mzdových nákladů pracovníků, kteří osobně zajišťují realizaci praxe nebo stáže studentů a absolventů na pracovišti).

Pro účely dotačního programu jsou za sociální podniky považovány organizace, které naplňují veřejně prospěšný cíl, který mají definován ve svých zakládacích dokumentech (společenská smlouva či zakladatelská listina – dle právní formy organizace). Veřejně prospěšný cíl je veřejně dostupný, tzn. je zveřejněn ve veřejném rejstříku, u OSVČ na webu společnosti nebo v místě provozovny. Sociální podnik dále naplňuje principy sociálního podnikání v podobě koncepce prospěchu ekonomického, sociálního, environmentálního a lokálního. Níže jsou

uvedeny rozpoznávací znaky jednotlivých prospěchů a způsob, jakým mají být naplňovány a předloženy poskytovateli dotace.

Za **sociální prospěch** se považuje:

- Integrace osob ze znevýhodněných skupin – podíl osob ze znevýhodněných skupin tvoří více než 30 % zaměstnanců a tato informace je veřejně dostupná. Do tohoto poměru se započítávají všichni zaměstnanci s pracovní smlouvou, DPP, DPČ. Výše uvedené je pro účely poskytnutí dotace prokazováno při případné kontrole doklady o pracovně-právním vztahu, ve kterých jsou uvedené výše úvazků nebo počty hodin za období.
- Používání personálních a integračních nástrojů podporujících rozvoj a integraci zaměstnanců z cílových skupin – soubor všech nástrojů sociálního podniku, které jsou potřeba k přípravě a vykonávání pracovní pozice. Jedná se o nástroje, které umožní zaměstnanci výkon jeho pracovní činnosti a zároveň přispívají k řešení jeho individuálních specifických potřeb. Forma zpracování není pevně stanovena.
- Účast zaměstnanců a členů na směřování podniku – zaměstnanci a členové jsou pravidelně informováni o chodu podniku, jeho hospodářských výsledcích a naplňování veřejně prospěšných cílů a jsou zapojeni do rozhodování o směřování podniku. Dokladem o informování zaměstnanců může být zápis ze schůze, výsledek dotazníkového šetření, interní zpravodaj nebo vypracovaná strategie zapojování zaměstnanců do rozhodujících procesů. Tato strategie dokládá zapojování zaměstnanců do rozhodování vč. oblastí, které jsou pro tyto účely vymezeny (např. marketing a PR, provoz organizace, obchodní činnosti, apod.).

Za **ekonomický prospěch** se považuje:

- Přednostní použití zisku k rozvoji sociálního podniku a naplňování jeho veřejně prospěšných cílů – min. 51 % zisku je reinvestováno zpět do rozvoje podniku a do naplňování jeho veřejně prospěšných cílů. Informace o výši podílu reinvestovaného zisku je veřejně dostupná v rámci účetní závěrky, ke které je doplněn i účel, ke kterému byl reinvestovaný zisk použit. OSVČ nezapsaná do obchodního rejstříku dokládá čestným prohlášením.
- Prokázání jednoznačného rozdělení účetnictví a personálu z cílových skupin, pokud je sociální podnik součástí organizace s dalšími činnostmi (nejen sociálním podnikáním). Výše uvedené je pro účely poskytnutí dotace prokazováno při případné kontrole doklady o pracovně-právním vztahu zaměstnanců z cílových skupin a účetnictvím sociálního podniku.
- Podíl tržeb z prodeje výrobků a služeb na celkových výnosech – uvedený v žádosti o dotaci. Do celkových výnosů se nezapočítávají investiční dotace.

Za **environmentální prospěch** se považuje:

- Zohledňování environmentálních principů při výrobě i řízení podniku

Za **místní prospěch** se považuje:

- Uspokojování místní poptávky a využívání místních zdrojů, spolupráce s místními aktéry vč. zapojování do veřejných občanských aktivit.

K **cílovým skupinám zaměstnanců** sociálního podniku patří:

- osoby se zdravotním postižením,
- osoby duševně nemocné,
- mládež a mladí dospělí v obtížné životní situaci,

- osoby bez přístřeší a po výkonu trestu,
- osoby se závislostmi,
- dlouhodobě nezaměstnaní,
- etnické menšiny,
- osoby ve věku 55+,
- migranti a azylanti,
- osoby pečující o rodinné příslušníky (např. samoživitel, neformální pečující podle § 8 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění).

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků a výše spoluúčasti příjemce dotace

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu kraje na dotační program činí **1 500 000 Kč**.

Minimální výše poskytnuté dotace **činí 10 000 Kč**, **maximální výše** dotace **činí 150 000 Kč** na projekt.

Maximální podíl dotace kraje je 100 % z celkových uznatelných nákladů zahrnutých v žádosti.

Doba realizace projektu je **maximálně 12 měsíců**, přičemž projekt musí být **ukončen nejpozději k 31. 12. 2023**.

Způsob poskytnutí finanční podpory a žádost o poskytnutí finanční podpory

Program je v souladu se strategickými dokumenty Ústeckého kraje:

- Ústecký krajský plán vyrovnávání příležitostí pro osoby se zdravotním postižením 2021 - 2025
- Program rozvoje Ústeckého kraje 2021 – 2027

Peněžní prostředky budou poskytovány formou investiční či neinvestiční dotace.

Projekt musí být realizován na území Ústeckého kraje, sociální podnik zaměstnává osoby z cílových skupin s bydlištěm v Ústeckém kraji.

Žadatelé mohou být:

- osoba samostatně výdělečně činná (OSVČ),
- veřejná obchodní společnost,
- komanditní společnost,
- společnost s ručením omezeným,
- akciová společnost
- družstva (družstvo, sociální družstvo, evropská družstevní společnost)
- obecně prospěšné společnosti
- ústavy
- církevní právnické osoby
- spolky.

Žádost o dotaci musí být zpracována na elektronickém formuláři. Žádost se předkládá v jednom vyhotovení.

Formulář žádosti je zveřejněný na webových stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz. Cesta k dokumentu: Dotace/Oblast sociálních věcí/Programové dotace – Regionální podpůrný fond Ústeckého kraje/Dotační program „Podpora sociálního podnikání v Ústeckém kraji“.

Termín vyhlášení – zveřejnění na úřední desce

2. 1. 2023

(dle § 10c odst. 1 zákon o rozpočtových pravidlech musí být dotační program zveřejněn nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti na dobu nejméně 90 dnů od zveřejnění).

Lhůta pro podání žádostí: od 1. 2. 2023 do 13. 2. 2023

Podání žádosti **preferujeme elektronickou formou**, se zaručeným elektronickým podpisem, žádost je možné podat na:

e-podatelnu: epodatelna@kr-ustecky.cz

nebo do datové schránky Ústeckého kraje: t9zbsva.

V případě podání žádosti písemnou formou na poštu nebo osobně na podatelnu je rozhodující razítko přijetí podatelnou Krajského úřadu Ústeckého kraje. Žádost musí být v zalepené obálce označené:

- a) názvem Dotačního programu,
- b) plným jménem (názvem) žadatele o Dotaci a jeho adresou (bydliště, sídlo, místo poskytování),
- c) textem „NEOTVÍRAT“.

Adresa pro doručení:

Krajský úřad Ústeckého kraje
odbor sociálních věcí
oddělení plánování a registrace sociálních služeb
Velká Hradební 3118/48
400 02 Ústí nad Labem.

Kontaktní osoby pro vyhlášený program:

Pracovnice odboru sociálních věcí Ústeckého kraje:

Bc. Věra Běhounková, tel.: 475 657 496,
e-mail: behounkova.v@kr-ustecky.cz

Bc. Kateřina Kosinová, tel.: 475 657 423,
e-mail: kosinova.k@kr-ustecky.cz

Nedílnými přílohami k žádosti o Dotaci jsou:

- a) Nákladový rozpočet projektu,
- b) u právnických osob doklady osvědčující právní osobnost žadatele o Dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) nebo další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, živnostenský list, zřizovací listina), a to v kopii,
- c) pokud je žadatelem právnická osoba s povinností zápisu do Evidence skutečných majitelů – úplný výpis z Evidence skutečných majitelů s aktuálními údaji.
- d) doklady o ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o Dotaci navenek (podepisování smluv), a to v kopii,

- e) doklady o přidělení IČ a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost), a to v kopii,
- f) čestné prohlášení ve věci nároku na odpočet DPH v souvislosti s náklady Projektu,
- g) doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v kopii,
- h) čestné prohlášení o skutečnosti, že
 - vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující,
 - nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
 - na jeho majetek nebyla nařízena exekuce;
 - vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen,

a to v originále;

- i) čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, a to v originále;
- j) čestné prohlášení o skutečnosti, že u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti, a to v originále;
- k) čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání úhrady dlužných závazků, a to v originále;
- l) čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu Ústeckého kraje, tzn. např., že bylo ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty, a to v originále;
- m) čestné prohlášení, že žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizace projektu a nepůsobí jako prostředník, a to v originále.

Žadatelé o dotaci podporované aktivity **Typu B – rozvoj stávajícího sociálního podniku** ještě doloží:

- Zakládací dokumenty (pouze stranu nebo strany, ve kterých je uveden veřejně prospěšný cíl podniku),
- jednoznačné rozdělení účetnictví a personálu z cílových skupin formou čestného prohlášení,
- podnikatelský záměr subjektu (pouze zkrácená forma byznys plánu, max. 20 stran).

Předložené žádosti o poskytnutí dotace nebudou žadatelům vráceny ani v případě, že nebudou podpořeny.

Hodnotící komise

Hodnotící komise pro projednání a vyhodnocení jednotlivých žádostí může jednat a usnášet se, jsou-li přítomny nejméně dvě třetiny členů. Komise rozhoduje většinou přítomných hlasů členů komise. Členové komise jsou vázáni mlčenlivostí ve vztahu k informacím, které poskytne žadatel v žádosti o poskytnutí dotace.

Předseda:

- PaedDr. Jiří Kulháněk, 1. náměstek hejtmána Ústeckého kraje

Členové:

- Ing. Petra Lafková, MPA, vedoucí odboru sociálních věcí
- Bc. Veronika Libišová, vedoucí oddělení plánování a registrace sociálních služeb
- Bc. Věra Běhounková, samostatný referent oddělení plánování a registrace sociálních služeb
- Bc. Kateřina Kosinová, samostatný referent oddělení plánování a registrace sociálních služeb
- Mgr. Kateřina Emingrová - odborník na oblast sociálního podnikání

Podmínky pro poskytnutí dotace

1. Žádost o poskytnutí dotace musí být zpracována na elektronickém formuláři a musí obsahovat všechny povinné přílohy.
2. Za žadatele vždy jedná statutární orgán nebo osoba s jednoznačným doložením svého práva za právnickou či fyzickou osobu jednat.
3. Žadatelé jsou povinni postupovat podle platné legislativy.
4. Dotaci lze poskytnout jen těm žadatelům, kteří:
 - nemají k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti vůči jiným územním samosprávným celkům, vůči státním subjektům (finančním úřadům, České správě sociálního zabezpečení, apod.) a toto prokazují písemným čestným prohlášením, které je součástí žádosti o dotaci,
 - nemají nevypořádané závazky vůči Ústeckému kraji, toto prokazují písemným čestným prohlášením (vzor - příloha č. 3 Programu), které je součástí žádosti o dotaci,
 - bez výhrad akceptují tyto zásady a podmínky pro přiznání dotace stanovené vyhlášeným programem,
 - splní podmínky pro přiznání dotace stanovené vyhlášeným programem,
 - v předchozích případech plně respektovali podmínky využití poskytnutých finančních prostředků.
5. Dotace je poskytována na základě písemné smlouvy, a to formou převodu peněžních prostředků na písemně sdělený bankovní účet žadatele.
6. Poskytnutí dotace je vázáno na povinnosti příjemce sjednané způsobem prezentovat Ústecký kraj při realizaci podpořené aktivity. Pokud není stanoveno jinak, je příjemce dotace povinen výslovně vždy uvádět, že realizaci aktivity podpořil Ústecký kraj. Za formu prezentování Ústeckého kraje se považuje použití oficiálního loga, znaku, případně nápisu Ústecký kraj na internetových stránkách organizace, ve výroční zprávě, na plakátech či letácích, na nástěnkách a banerech.
7. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
8. Příjemce dotace nesmí poskytovat prostředky z dotace jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací programu, na který byly poskytnuty. Na použití poskytnutých prostředků příjemcem se vztahuje zákon o zadávání veřejných zakázek.

9. Dotace se poskytuje účelově a lze ji použít jen na úhradu nezbytně nutných výdajů realizovaného projektu. Přehled uznatelných nákladů je uveden na konci tohoto dokumentu.
10. Organizace je povinna vést účetnictví nebo daňovou evidenci. Organizace je povinna poskytnutou dotaci **vést v účetnictví odděleně**.
11. Z dotace lze hradit jen daňově uznatelné náklady nezbytné na realizaci projektu, které jsou identifikovatelné, účetně zaevidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty.
12. Žadatel je povinen informovat Ústecký kraj o změnách identifikačních údajů uváděných v předložené žádosti, ke kterým dojde v průběhu dotačního řízení, a to nejpozději do 10 dnů od jejich vzniku.
13. V rámci vyhlášeného programu může **jeden žadatel podat pouze jednu žádost na podporu různých aktivit**.
14. Příjemce je povinen řídit se „Zásadami pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem“ platnými a účinnými v době podání žádosti.
15. Příjemce je povinen čerpat dotaci na uznatelné náklady vzniklé pouze v období od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023.

Veřejná podpora

Jednotlivé projekty budou individuálně posouzeny, z hlediska slučitelnosti podpory s komunitárním právem. Dotace smí být poskytnuta pouze, je-li slučitelná s podmínkami poskytování veřejné podpory stanovenými národním i komunitárním právem, nebo splňuje-li podmínky Nařízení Komise č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu „de minimis“. Bude-li podpora poskytována v režimu „**de minimis**“, vyzve odbor žadatele k předložení čestného prohlášení o propojení/nepropojení s jinými podniky a o přijatých podporách „de minimis“ za uplynulé dva fiskální roky a v současném fiskálním roce. Bude-li žadatel dotace v režimu „de minimis“ příznána, bude tato skutečnost uvedena ve smlouvě o poskytnutí dotace.

Kritéria pro hodnocení žádostí

Formální hodnocení žádosti

Každou žádost zkontrolují za danou oblast po formální stránce pověřeni pracovníci odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje.

Všechny žádosti jsou posouzeny z hlediska formálních kritérií:

- žadatel předložil žádost v řádném termínu,
- žádost byla podána na elektronickém formuláři včetně všech povinných příloh,
- žadatel je subjekt stanovený v okruhu způsobilých žadatelů,
- žádost odpovídá účelu finanční podpory.

V případě formálních nedostatků v žádosti může hodnotitel vyzvat žadatele k doplnění žádosti o dotaci, a to elektronickou formou na kontaktní e-mail osoby uvedené v žádosti o dotaci. Výzva bude přiložena k celkové dokumentaci žádosti. Nedostatky musí být odstraněny do 3 pracovních dnů od odeslání výzvy, taktéž elektronickou formou, jinak bude žádost vyřazena z dotačního řízení. O skutečnosti, zda se jedná o formální nedostatek, rozhoduje odbor sociálních věcí KÚÚK.

Věcné hodnocení žádostí

Žádosti jsou dále projednány hodnotící komisí a posouzeny z hlediska obsahu, kvality zpracování, naplňování záměru programu, reálnosti a dopadů na cílovou skupinu. Hodnocenými kritérii jsou:

1. regionální dopad projektu,

2. cílová skupina projektu, tj. potřebnost zaměstnávání cílových skupin a možnosti jejich uplatnění na trhu práce, dopad projektu na cílovou skupinu,
3. naplňování veřejně prospěšných cílů sociálního podnikání,
4. reálnost projektu (časová, finanční, reálnost plánovaných výstupů a dopadů),
5. zpracovaný byznys plán nebo jeho část (v případě stávajících sociálních podniků),
6. udržitelnost a dopady projektu, projekt popisuje kvalitativní změnu a její dopady.

Žádosti budou hodnoceny dle předem stanovených kritérií, a to bodově, přičemž bude stanoven minimální počet bodů nutný pro získání dotace.

Bodové hodnocení každého kritéria je následující:

- určitě ano – 3 body
- spíše ano – 2 body
- spíše ne – 1 bod
- určitě ne – 0 bodů

Nejméně může tedy projekt získat 0 bodů, nejvíce 18 bodů, minimální hranice pro získání dotace je 10 bodů. Nezáká-li projekt v bodovém hodnocení provedeném hodnotící komisí v kritériu č. 1 až č. 4 a č. 6 více než 1 bod, je z hodnocení vyřazen a nemůže dotaci získat.

Hodnotící komise pro projednání a vyhodnocení jednotlivých žádostí může jednat a usnášet se, jsou-li přítomny nejméně dvě třetiny členů. Komise rozhoduje většinou přítomných hlasů členů komise.

V případě, že objem požadovaných finančních prostředků přesáhne částku alokovanou v Programu, budou všechny úspěšné žádosti poměrně kráceny.

Poté žádosti předloží Radě nebo Zastupitelstvu Ústeckého kraje. Termín pro rozhodnutí Rady Ústeckého kraje a Zastupitelstva Ústeckého kraje o jednotlivých žádostech se řídí harmonogramem zasedání v roce 2023.

Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na internetových stránkách Ústeckého kraje neprodleně po schválení Radou Ústeckého kraje či Zastupitelstvem Ústeckého kraje (www.kr-ustecky.cz). V případě nevyhovění žádosti o poskytnutí dotace bude informace zveřejněna stejným způsobem, jakým byl vyhlášen tento program, tedy zveřejněním na internetových stránkách. Žadatel tuto formu sdělení při podání žádosti o dotaci bez výhrad akceptuje.

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

O přidělení dotací rozhodnou v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů orgány Ústeckého kraje v předpokládaném termínu do 24. 4. 2023.

Po vydání ověřeného usnesení příslušného orgánu budou zveřejněny výsledky dotačního programu.

Na poskytnutí dotace není dle § 10a odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech právní nárok.

Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, zajistí příslušný odbor bez zbytečného odkladu po rozhodnutí příslušného orgánu kraje sdělení žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti – viz čl. IX odst. 11. Zásad.

Zásady kontroly využití dotace a vyúčtování dotace

1. Ústecký kraj je oprávněn kontrolovat využití poskytnutých dotací.
2. Příjemce dotace je povinen umožnit Ústeckému kraji zejména:

- kontrolu účelovosti a správnosti použití peněžních prostředků poskytnutím všech potřebných informací v průběhu i po skončení čerpání dotace,
 - nahlédnutí do originálů všech dokladů (účetních a ostatních), které se týkají daného projektu.
3. Příjemce dotace je povinen předložit Ústeckému kraji seznam (obsahuje datum, číslo dokladu, celková částka, částka hrazená z rozpočtu Ústeckého kraje a účel platby) všech dokladů v rámci vyúčtování s tím, že originály jsou uloženy u příjemce a jsou v případě k nahlédnutí.
 4. Příjemce je povinen označit originály účetních dokladů viditelným a nesmazatelným způsobem, označení musí obsahovat text „financováno z rozpočtových prostředků Ústeckého kraje, číslo smlouvy ...“. Originálem účetního dokladu se rozumí faktura přijatá včetně likvidačního lístku nebo průvodního lístku, účtenka, výdajový či příjmový pokladní doklad, atd.
 5. S příjemcem dotace bude uzavřena smlouva o poskytnutí dotace. Příjemce je povinen řídit se všemi ustanoveními této smlouvy a využít příspěvek pouze k účelu, jenž je uveden jako předmět smlouvy. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití poskytnuté dotace v souladu s účelem, na který byla poskytnuta, za její řádné a oddělené sledování v účetnictví.
 6. Vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet Poskytovatele, z něhož mu byla dotace poskytnuta v případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v plánovaném nákladovém rozpočtu, současně s předložením závěrečné zprávy.
 7. **Finanční vypořádání předloží příjemce dotace společně se závěrečnou zprávou do 30 dnů od ukončení termínu realizace, tj. nejpozději do 30. 1. 2023. Nedodržení lhůty je považováno za porušení rozpočtové kázně.**
 8. Příjemce dotace je povinen písemně informovat odbor sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje o všech změnách, týkajících se identifikace příjemce nebo realizace podpořené aktivity, a to nejpozději do 10 pracovních dnů, ode dne, kdy tato změna nastala.
 9. Práva a povinnosti na úseku finanční kontroly jsou stanoveny zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole.

Změna rozpočtu přijaté dotace

1. Změna rozpočtu přidělené dotace v rámci provozních nebo v rámci osobních nákladů do 30 % z původní částky na jednotlivé položce je možná a nepodléhá schválení odboru sociálních věcí Ústeckého kraje (dále jen OSV).
2. Změna rozpočtu vyšší než 30 % z původní částky na jednotlivé položce a vytvoření nových položek (v žádosti původně uvedeno 0 Kč) podléhá schválení OSV. Schválení podléhá vždy přesun mezi celkovou výší osobních a provozních nákladů. Žádost o změnu čerpání dotace se zasílá písemně poštou nebo elektronicky emailem, příp. datovou schránkou výše uvedeným kontaktním pracovníkům na příslušném formuláři s řádným odůvodněním nejpozději 30 dnů před ukončením projektu. Na žádosti o změnu čerpání dotace předložené po tomto termínu nebude brán zřetel.
3. OSV vyrozumí příjemce dotace písemně o schválení, částečném schválení či neschválení změny čerpání dotace do 15 pracovních dnů.

Sankční ustanovení

1. Porušení rozpočtové kázně. Každé neoprávněné použití nebo zadržetí poskytnutých peněžních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů a

Ústecký kraj je povinen řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 uvedeného zákona.

Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků do výše předpokládaného odvodu, tato skutečnost bude následně zohledněna v případě, že bude odvod uložen. Poskytovatel dotace písemně vyzve příjemce dotace k vrácení dotace nebo její části ve stanovené lhůtě, zjistí-li na základě kontroly, že příjemce dotace porušil povinnost stanovenou právním předpisem, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, nedodržel účel dotace nebo podmínku, za které byla dotace poskytnuta, u níž nelze vyzvat k provedení opatření k nápravě. V rozsahu, v jakém příjemce dotace vrátil dotaci nebo její část, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně. Výzva k provedení opatření k nápravě a výzva k vrácení dotace nebo její části není pro příjemce dotace závazná.

Poskytovatel neprodleně po zjištění porušení některého ustanovení této smlouvy zahájí řízení o odvodu poskytnutých peněžních prostředků zpět do jeho rozpočtu z titulu porušení rozpočtové kázně, a to v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se stanoví v souladu s ustanovením § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Při porušení více povinností se částky jednotlivých odvodů sčítají nejvýše však do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně.

Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně bude vyměřeno **penále** ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele. V případě porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 2 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, se penále počítá ode dne následujícího po dni, do kterého měl příjemce odvod na základě platebního výměru uhradit. Penále nižší než 1 000,- Kč se neuloží.

S ohledem na ustanovení § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, je Ústecký kraj oprávněn požadovat vrácení části dotace při nedodržení bodů smlouvy dle následujícího schématu:

- v případě, že příjemce dotace předloží vyúčtování realizovaného projektu nejpozději do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené Smlouvou, je sankce za porušení povinnosti příjemce, tj. porušení rozpočtové kázně stanovena na 5 % poskytnuté částky,
- v případě, že příjemce dotace předloží vyúčtování realizovaného projektu nejpozději do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené Smlouvou, je sankce za porušení povinnosti příjemce, tj. porušení rozpočtové kázně stanovena na 10 % přijaté částky,
- v případě, že příjemce dotace nepředloží vyúčtování realizovaného projektu ani po uplynutí 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené Smlouvou, je sankce za porušení povinnosti příjemce, tj. porušení rozpočtové kázně stanovena na 100 % přijaté částky,
- v případě nedodržení propagace a prezentace Ústeckého kraje, je sankce za porušení povinnosti příjemce, tj. porušení rozpočtové kázně stanovena na 5 % poskytnuté částky,
- v případě, že příjemce nemá označeny originální účetní doklady viditelným a nesmazatelným způsobem textem „financováno z rozpočtových prostředků

Ústeckého kraje, číslo smlouvy ...“ po předložení vyúčtování a při následné kontrole, je povinen vrátit 25 % přijaté částky. Příjemce je povinen doklady po upozornění krajským úřadem nesmazatelným způsobem označit.

Přehled uznatelných nákladů programu podpory sociálního podnikání

Z poskytnuté dotace smí příjemce hradit tyto náklady (tzv. uznatelné náklady):

- náklady na pořízení právních, poradenských a vzdělávacích služeb potřebných pro vznik sociálního podniku,
- pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000,- Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000,- Kč), a to včetně modernizace sloužící k založení a nastartování sociálního podniku,
- pořízení neinvestičního majetku sloužícího k založení a nastartování sociálního podniku,
- náklady na rozvojové a vzdělávací aktivity pro zaměstnance sociálních podniků směřující k zavádění integračních, sociálních a environmentálních společenských produktů sociálních podniků,
- mzdové náklady pracovníků, kteří osobně zajišťují realizaci praxe nebo stáže studentů a absolventů na pracovišti,
- náklady na nákup dotačního managementu,
- náklady na krytí povinného podílu spolufinancování u projektů (např. financovaných ze zdrojů EU),
- náklady na vznik byznys plánu a strategických dokumentů,
- náklady související s podpořenou aktivitou „marketing“, tj. náklady na kampaň na podporu prodeje, na reklamu.

Náklady výše neuvedené jsou považovány za neuznatelné.

Přílohy:

Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace – podporované aktivity typu A

Příloha č. 2 - Žádost o poskytnutí dotace – podporované aktivity typu B

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení de minimis

Příloha č. 5 – Smlouva o poskytnutí dotace

Příloha č. 6 – Nákladový rozpočet projektu

Příloha č. 7 – Závěrečná zpráva a vyúčtování dotace

Příloha č. 8 – Minimální kritéria byznys plánu

Příloha č. 9 - Kritéria financování