

Datum: 14.02.2023
Spisová značka: KUUK/027273/2023
Číslo jednací: KUUK/027273/2023
Vyřizuje/linka: Bc. Zuzana Güttner Vávrová/695
Počet listů/příloh: 3/0

oznamuje nabídku volného pracovního místa

na obsazení pozice:

samostatný referent oddělení dopravní obslužnosti

řidič a informátor DÚKmobilu

v odboru dopravy a silničního hospodářství

pracovní poměr na dobu určitou

po dobu uvolnění jiného zaměstnance pro výkon veřejné funkce

(platová třída 9/10)

s místem výkonu práce na Krajském úřadě Ústeckého kraje, Ústí nad Labem.

Charakteristika pracovního místa:

- Řidič a informátor DÚKmobilu reprezentuje DÚK fyzicky po celém území Ústeckého kraje.
- Bude jen občasně na pracovišti na krajském úřadu, naprostou většinu času bude zajišťovat informační činnost DÚKmobilu a sám se jí účastnit v terénu s četností až 4 dny týdně.
- DÚKmobil je pojízdná informační kancelář, určená k rozšíření informování o DÚK (systém integrované dopravy Ústeckého kraje) mezi občany zejména v menších městech kraje, kde není možné získat informace v informačních kancelářích dopravců.
- Mimo pravidelných tras a zastávek na veřejných místech ve městech bude informovat občany také na častých víkendových venkovních akcích s koncentrací veřejnosti (např. slavnosti, oslavy) a dále bude informovat o cestování veřejnou dopravou ve školách v Ústeckém kraji.
- Veškeré trasy a účast na akcích informátor samostatně plánuje a zajišťuje.
- Práce může být vhodná pro aktivní zájemce o veřejnou dopravu, kteří upřednostňují pestrou a variabilní práci v terénu před jednotvárnou prací v kanceláři.

Popis pracovní činnosti:

- Pestrá, všestranná a kreativní práce s převahou práce v terénu ve městech a obcích kraje s kontaktem s občany.
- Příprava tras a prezentačních míst pro vozidlo DÚKmobil, samostatná aktivita návrhu činnosti vozidla, realizace informování v terénu min. 3x týdně.
- Poskytování dopravních informací veřejnosti mimo jiné o jízdních řádech, tarifu a novinkách v dopravě systému DÚK.

- Aktivní nabízení veřejné dopravy DÚK a komunikace o ní s jejími zákazníky a s občany všech generací vč. návštěvníků kraje a vč. cizinců. Pomoc a poradenství občanům s vyhledáváním spojů a nejvýhodnějšího způsobu spojení.
- Komunikace a poradenství veřejnosti ohledně Tarifu a Smluvních přepravních podmínek DÚK
- Účast s DÚKmobilem na veřejných propagačních akcích jiných subjektů v rámci Ústeckého kraje vč. samostatného zajištění účasti na těchto akcích – častá práce o víkendech zejména v jarních, letních a podzimních měsících.
- Prodej jízdních dokladů DÚK, práce s hotovostí a pokladnou.
- Řízení a obsluha DÚKmobilu a veškerého jeho příslušenství - užitkové vozidlo (dl. 6,4 m, š. 2,05 m).
- Starost o svěřené vozidlo DÚKmobil, jeho kompletní příprava na akce, nakládání a vykládání informačních tiskovin a propagačních materiálů na akce
- Aktivní propagace veřejné dopravy DÚK (práce s podpůrným prostředky marketingu, zejména rozdávání informačních letáků a map nebo propagačních předmětů DÚK.)
- Zajišťování občasných kontrol stacionárních informačních kanceláří dopravců DÚK, poradenství pro ně, rozvoz a zajištění doplňování informačních materiálů DÚK.
- Zajišťování výlepů aktuálních informačních tiskovin do venkovních vitrín DÚK a do vitrín přístavišť lodních linek.
- Předávání získaných informací z terénu pracovníkům oddělení dopravní obslužnosti.
- Další podpůrné práce pro činnost marketingu DÚK.kontrolní a související činnosti v rámci zajišťování přezkoumávání hospodaření obcí a dobrovolných svazků obcí v Ústeckém kraji dle zákona č. 420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád)
- odpovědnost a kompetence na úrovni svěřené funkce

Požadavky:

- Vzdělání:
- vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou nebo
- Praxe:
- zkušenosti s informováním veřejnosti výhodou
 - zkušenosti z oblasti veřejné dopravy a znalost systému veřejné dopravy výhodou
 - zkušenosti z pozice s komunikací s klientem, reprezentanta společnosti nebo z obchodní pozice výhodou
- Další požadavky:
- schopnost základní komunikace v německém nebo anglickém jazyce
 - schopnost samostatné práce na zadaných úkolech a samostatného jednání
 - velmi dobré komunikační schopnosti a jazyková úroveň písemného projevu
 - příjemné vystupování
 - uživatelská znalost práce na PC (Word, Excel, internet, Outlook)
 - znalost území Ústeckého kraje
 - schopnost orientace v síti veřejné dopravy
 - zájem o systém veřejné dopravy a jeho rozvoj
 - znalost podmínek cestování veřejnou dopravou v tarifu DÚK
 - dobrý aktivní řidič - řízení motorového vozidla sk. B, (obsluhované užitkové vozidlo DÚKmobil: dl. 6,4 m, š. 2,05 m)
 - zodpovědnost, důslednost
 - ochota se dále vzdělávat
 - bezúhonnost

Nabízíme:

- práci u stabilního zaměstnavatele pro zaběhnutý systém integrované dopravy
- zajímavý a netradiční pracovní režim podporující samostatné jednání
- 5 týdnů dovolené
- 5 dní zdravotního volna
- příspěvek na stravování – stravenkový paušál ve výši 95 Kč / den
- příspěvek na penzijní připojištění či doplňkové penzijní spoření ve výši 600 Kč / měsíc
- další benefity (příspěvek na rekreaci, příspěvek na kulturní a sportovní aktivity, příspěvek na tzv. ošatné, výhodné jízdné dle tarifu DÚK, odměny za pracovní a životní výročí)
- odpovídající finanční ohodnocení, možnost nadtarifních a mimořádných složek platu dle platné legislativy

Termín nástupu: dohodou

Náležitosti přihlášky: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana, datum a podpis

Pro podání přihlášky můžete využít formulář umístěný na úřední desce KÚÚK. *Úřední deska > Konkurzní a výběrová řízení > Krajský úřad Ústeckého kraje > Přihláška k výběrovému řízení - vzor*

K přihlášce připojte: strukturovaný profesní životopis, motivační dopis (proč se chcete stát informátorem a řidičem DÚK mobilu a co pro tuto práci můžete nabídnout) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (originál), ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Přílohy přihlášky se uchazečům automaticky nevrací. Je možné si je osobně vyzvednout, nebo o navrácení písemně požádat do 30 kalendářních dnů od doručení vyrozumění o výsledku výběrového řízení. Nevyžádané přílohy přihlášky budou po uvedené lhůtě skartovány.

Platové podmínky se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů. Vyhlášovatel si vyhrazuje zrušit výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Přihlášky s požadovanými doklady doručte v zalepené obálce označené „VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ“ do podatelně KÚÚK, nebo zašlete poštou na adresu: Krajský úřad Ústeckého kraje, oddělení personálních věcí a vzdělávání, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem, **nebo zašlete elektronicky** (výpis z evidence Rejstříku trestů a doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání musí být autorizovaně konvertovány) **do datové schránky** Krajského úřadu Ústeckého kraje, **a to nejpozději do 06. 03. 2023.**

Informace o zpracování osobních údajů:

Poskytnuté osobní údaje bude správce (Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, IČO: 70892156) zpracovávat v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (dále jen „obecné nařízení“) pro účely výběrového řízení. Právním základem pro toto zpracování je nezbytnost pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů. Údaje nebudou poskytnuty třetí osobě a u správce budou uchovány po dobu nezbytnou k naplnění účelu výběrového řízení. Subjekt údajů má v čl. 15 – čl. 21 obecného nařízení garantovaná svá práva, která může uplatňovat u správce. Subjekt údajů má také právo podat stížnost u dozorového orgánu.

Kontaktní osoba: Bc. Zuzana Güttner Vávrová, telefon 475 657 695

E-mail: vavrova.z@kr-ustecky.cz

Vyvěšeno od 14. 02. 2023 do 06. 03. 2023