



Výzva „Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi pro školy a školská zařízení zřizované Ústeckým krajem 2023/2024“

Ústecký kraj (dále také „Kraj“) na základě usnesení Rady Ústeckého kraje č. 011/73R/2023 ze dne 21. 6. 2023 informuje o možnosti podání žádosti o poskytnutí finančních prostředků ve formě neinvestičního účelového příspěvku na aktivity v oblasti podpory zajištění školního stravování dětí v mateřských školách, žáků v základních školách a středních školách, v konzervatořích a v zařízení školního stravování, které zřizuje Ústecký kraj, ve školním roce 2023/2024, jejichž rodina je ohrožena chudobou a materiální nebo potravinovou deprivací a umožnit tak nejen zlepšení podmínek pro řádný průběh jejich školní docházky, ale i předcházet případnému sociálnímu vyloučení.

Poskytnutí finančních prostředků v rámci této výzvy je podmíněno vydáním právního aktu o poskytnutí podpory Ministerstvem práce a sociálních věcí (projekt Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi v Ústeckém kraji 1¹) z OPZ+, výzva Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi (1) a jeho doručení Poskytovateli. Předpokládaná částka alokace této výzvy se může změnit v návaznosti na skutečnou výši podpory poskytnuté právním aktem Ministerstva práce a sociálních věcí. V případě, že nebude vydán právní akt o poskytnutí podpory, výzva nebude realizována a finanční prostředky nebudou poskytnuty.

Celková výše alokace určená pro školy a školská zařízení zřizovaná Ústeckým krajem je **8 194 700 Kč.**

Finanční prostředky na školní rok 2023/2024 ve výši 8 194 700 Kč (z toho EU 90 %, tj. 7 375 230 Kč, ÚK 10 %, tj. 819 470 Kč) budou poskytnuty z projektu „Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi v Ústeckém kraji 1“, financovaného na základě podání Žádosti o poskytnutí dotace z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost plus a ze spoluúčasti příjemce, tedy Ústeckého kraje.

Oprávnění žadatelé jsou školy a školská zařízení zřizovaná Ústeckým krajem:

- mateřská škola
- základní škola
- střední škola
- konzervatoř
- zařízení školního stravování¹

Účel příspěvku

Podpora školního stravování dětí a žáků ve věku 2 – 21 let², kteří:

- a) jsou zapojeni do předškolního vzdělávání v mateřských školách, jsou žáky základních škol, žáky středních škol nebo žáky konzervatoří, a zároveň
- b) jejichž rodina je ohrožena chudobou a materiální nebo potravinovou deprivací nebo se ocitla v nepříznivé finanční situaci, (dále také „cílová skupina“)

¹ Zařízení školního stravování, které je zapsáno v rejstříku škol a školských zařízení jako samostatná právnická osoba.

² Pokud žák v rámci školní docházky dosáhne v průběhu školního roku 22 let, není mu pomoc v souladu s platnou právní úpravou týkající se školního stravování (vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování) odebrána.



Cílová skupina

Za dítě/žáka, jehož rodina se ocitla v nepříznivé finanční situaci, lze považovat dítě/žáka žijícího v rodině, jejíž finanční situace nedovoluje, aby mu bylo poskytováno školní stravování za úplatu. Do podpořené cílové skupiny lze zařadit děti/žáky na základě příjmové a sociální situace rodin, která bude doložena čestným prohlášením zletilého žáka / zákonného zástupce dítěte / jiné osoby, které bylo rozhodnutím příslušného orgánu svěřeno dítě do péče nahrazující péči rodičů / poručníka / osoby, které bylo svěřeno dítě do pěstounské péče, protože o něj nemůže pečovat žádný z rodičů, o pobírání dávek hmotné nouze (příspěvek na živobytí, doplatek na bydlení) a/nebo dávek pěstounské péče. Toto čestné prohlášení se dokládá pouze jednou při zapojování dítěte/žáka do aktivity. Nedílnou součástí čestného prohlášení je potvrzení z Úřadu práce České republiky o pobírání dávek pěstounské péče a hmotné nouze (příspěvek na živobytí, doplatek na bydlení).

Věcného zaměření bude dosaženo prostřednictvím aktivit:

- Podpora školního stravování dětí v mateřských školách
- Podpora školního stravování žáků základních, středních škol a konzervatoří

Podpora je určena na zajištění bezplatně poskytnutého školního stravování cílové skupině. Podpora je stanovena prostřednictvím jednotkových nákladů, který představuje příspěvek na zajištění školního stravování pro jedno dítě na jeden den. Podpora je stanovena na základě vykázaní počtu odebraného školního stravování dětmi z cílové skupiny za jednotlivé dny ve sledovaném období. Výše způsobilých výdajů se počítá na základě počtu dosažených jednotek a na základě k nim stanovených jednotkových nákladů.

Školní stravování je strava poskytovaná dětem ve školách či zařízeních školního stravování v obvyklém rozsahu (včetně pitného režimu) v kvalitě/nutričním složení v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“).

Neinvestiční účelový příspěvek

Neinvestiční účelový příspěvek může být použit na úhradu uznatelných nákladů vzniklých v rámci termínu realizace věcných aktivit, tj. od 1. 9. 2023 do 30. 6. 2024 a zároveň je nezbytným nákladem, který je v souladu s právními předpisy ČR a EU, s pravidly Operačního programu Zaměstnanost plus – zejména se Specifickou a Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu školního stravování a Výzvou č. 03_22_026 s názvem Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi (1) a splňuje všechny následující podmínky:

- a) vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
- b) vznikl žadateli v přímé souvislosti s prováděním aktivit a v rámci termínu realizace věcných aktivit,
- c) byl skutečně uhrazen v rámci termínu realizace věcných aktivit a zachycen v účetnictví žadatele na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady,
- d) představuje stanovený jednotkový náklad na dosaženou (odebranou) stanovenou jednotku školního stravování cílovou skupinou. Stanovený jednotkový náklad představuje příspěvek na úhradu té části školního stravování, kterou hradí zákonný zástupce dítěte/žáka. Kladný rozdíl mezi stanoveným jednotkovým nákladem a aktuální cenou školního stravování



- dle směrnice, která určuje cenu školního stravování školy/školského zařízení může škola/školské zařízení využít na pokrytí ostatních nákladů aktivit (např. pokrytí neodhlášené a neodebrané stravy, kancelářských potřeb nutných k realizaci aktivit, mzdových odměn zaměstnancům školy/školského zařízení, kteří se podílejí na realizaci aktivit),
- e) představuje stanovený jednotkový náklad na odebranou stanovenou jednotku školního stravování cílovou skupinou, která nebyla zaznamenána v systému školního stravování z důvodu občasných technických problémů (nespárování čipu/karty s účtem dítěte, nenačtení čipu/karty, nefunkční čip/karta, výpadky internetového připojení, výpadky elektřiny, ztráta čipu/karty),
- f) představuje stanovený jednotkový náklad na stanovenou jednotku školního stravování, která byla uvařena, ale neodhlášena či neodebrána cílovou skupinou pouze první den neplánované nepřítomnosti v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování (§ 4 odst. 9).

Neinvestiční účelový příspěvek není určen na:

- a) pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
b) úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
c) opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
d) nákupy pozemků a budov,
e) ztráty z devizových kurzů,
f) pohoštění - rautové, cateringové, alkohol,
g) uzavřené leasingové smlouvy,
h) cestovné nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
i) mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě,
j) náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc, svátek)
k) finanční odměny pro účastníky akce (finanční dar, výhra),
l) neodebrané jednotky školního stravování (uvařené, ale neodhlášené), výjimkou je první den neplánované nepřítomnosti v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování (§ 4 odst. 9),
n) na úhradu nákladů nad částku poskytnutého neinvestičního účelového příspěvku.

Příjem žádostí: od 26. 6. 2023 do 18. 8. 2023

Výše příspěvku: se stanoví na základě jednotkových nákladů, počtu pracovních dní v období školního vyučování a kvalifikovaného odhadu počtu dětí a žáků ve věku 2 – 21 let, kteří jsou z rodin ohrožených chudobou a materiální nebo potravinovou deprivací, v součtu za všechny typy jednotek školního stravování. Kvalifikovaný odhad určí statutární zástupce oprávněného žadatele.

Vzorec pro výpočet příspěvku: Celkové plánované náklady za všechny aktivity v Kč se vypočtou součtem celkových nákladů za jednotlivé typy jednotek školního stravování. Vzorec výpočtu celkových nákladů za jednotky školního stravování: jednotkový náklad v Kč x odhad počtu zapojených dětí/žáků x 206 dní období školního vyučování (počet jednotek školního stravování). Celková výše příspěvku bude zaokrouhlena na celé koruny dolů.



Výpočet celkových plánovaných nákladů resp. výše neinvestičního účelového příspěvku					
Aktivita	Jednotka školního stravování	Jednotkový náklad v Kč	Odhad počtu zapojených dětí/žáků	Počet jednotek školního stravování	Celkové náklady za jednotky školního stravování
Podpora školního stravování dětí v mateřských školách	Bezplatně poskytnuté školní stravování dětem v mateřských školách a v zařízeních školního stravování	55,80		0	0,00
Podpora školního stravování žáků základních, středních škol a konzervatoří	Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům do 10 let v základních školách a v zařízeních školního stravování	36,27		0	0,00
	Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům ve věku 11 - 14 let v základních školách, středních školách, konzervatořích a v zařízeních školního stravování	39,06		0	0,00
	Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům ve věku 15 a více let v základních školách, středních školách, konzervatořích a v zařízeních školního stravování	43,71		0	0,00
Celkem			0	0	0,00

Odhad počtu zapojených dětí/žáků nesmí překročit kapacitu školy/školského zařízení uvedené v Rejstříku škol a školských zařízení, přičemž maximální výše příspěvku jedné žádosti nesmí překročit 2 500 000,- Kč.

Počet žádostí: každý žadatel může podat 1 žádost

Spoluúčast: není požadována

Formulář žádosti ve formátu PDF s odpovídajícím elektronickým podpisem statutárního orgánu organizace žadatel odešle/podá do datové schránky zřizovatele: t9zbsva.



Závazné termíny

Termín zahájení realizace aktivit: 1. 9. 2023

Termín ukončení věcných aktivit: 30. 6. 2024

Termín ukončení realizace aktivit: 15. 7. 2024

Finanční prostředky jsou poskytnuty účelově a mohou být použity pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací aktivit vzniklých v rámci termínu realizace věcných aktivit. Termín realizace věcných aktivit je od 1. 9. 2023 do 30. 6. 2024. Veškeré náklady musí být uhrazeny do 15. 7. 2024, tj. do termínu ukončení realizace aktivit.

Posouzení žádostí o příspěvek

Příspěvek nelze poskytnout v případě, že žádost:

- a) nesplňuje podmínky/náležitosti uvedené ve Výzvě,
- b) nesplňuje uvedený účel podpory,
- c) není zaměřená na cílovou skupinu,
- d) je podaná nezpůsobilým žadatelem,
- e) je podaná žadatelem, který je v likvidaci, úpadku, hrozícím úpadku nebo je proti němu vedeno insolvenční řízení,
- f) je podaná žadatelem, který má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo má nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- g) je podaná žadatelem, na kterého byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem,
- h) je podaná žadatelem, kterému byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů,
- i) je podaná žadatelem, který je obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, a to i v případě, kdy je obchodní společnost ve svěřeneckém fondu, jehož zakladatelem, správcem, obmyšleným nebo jinou osobou ve smyslu zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, je veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů,
- j) je podaná žadatelem, který má závazky po lhůtě splatnosti také ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku.

Pokud doručená žádost bude obsahovat formální nedostatky, odbor SMT požádá v souladu s principem dobré správy žadatele o odstranění těchto nedostatků žádosti a stanoví mu k tomu přiměřenou lhůtu. Za formální nedostatky se považuje: a) nesprávné a chybné uvedení předepsaných údajů (např. identifikační údaje žadatele, adresa apod.), b) chyby v psaní a počtech působící nesprávný výsledný údaj. Pokud žadatel ve stanovené lhůtě formální nedostatky žádosti neodstraní, bude tato žádost z hodnocení bez dalšího vyřazena.

Všechny žádosti, které nebudou dle uvedeného postupu vyřazeny, tj. naplní uvedené požadavky/kritéria formální správnosti a zákonem a Výzvou požadovaných náležitostí (splnění



uvedeného účelu podpory, zaměření na cílovou skupinu, podání způsobilým žadatelem atd.) budou navrženy k podpoře.

V případě převisu těchto žádostí (tj. naplňujících shora uvedené požadavky formální správnosti a zákonem a Výzvou požadovaných náležitostí) nad alokovanou částku Výzvy rozhoduje pořadí doručení žádostí podle časového hlediska tj. čas přijetí datové zprávy do datové schránky poskytovatele obsahující žádost o dotaci. Žadatelé budou uspokojeni plnou výší požadovaného neinvestičního účelového příspěvku, a to pouze do výše finanční alokace Výzvy. V případě, že by se z důvodu přečerpání finanční alokace Výzvy měla konkrétní žádost finančně krátit, bude uspokojena další žádost v pořadí (naplňujících uvedené požadavky formální správnosti zákonem a Výzvou požadovaných náležitostí) z časového hlediska, kterou nebude nutné finančně krátit. Časové porovnání žádostí provede odbor školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Ústeckého kraje.

Žadatelé budou o výsledcích posouzení žádostí informováni prostřednictvím webových stránek Ústeckého kraje ([www.kr-ustecky.cz / Vzdělávání / Dotační programy a projekty / Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi v Ústeckém kraji 1 / Výzva](http://www.kr-ustecky.cz/Vzdělávání/Dotační_programy_a_projekty/Potravinová_pomoc_dětem_v_sociální_nouzi_v_Ústeckém_kraji_1/Výzva)).

Neinvestiční účelový příspěvek bude převeden bezhotovostně, jednorázovou zálohovou platbou, na účet žadatele uvedený v žádosti pod UZ (účelový znakem), a to v termínu do 30 dnů od schválení Radou/Zastupitelstvem Ústeckého kraje.

Jestliže se aktivity neuskuteční, je žadatel povinen obdržené finanční prostředky neprodleně vrátit na účet zřizovatele, z něhož byl neinvestiční účelový příspěvek na realizaci aktivit poskytnut, a to nejpozději do 14 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dozvěděl. Současně je povinen předat odboru školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Ústeckého kraje informaci o vrácení neinvestičního účelového příspěvku.

Sledování stanovených indikátorů

Žadatel je povinen sledovat a vykazovat v rámci zpráv o realizaci následující indikátory, které slouží pro vykazování v projektu Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi v Ústeckém kraji 1:

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
Indikátory, pro které jsou stanoveny cílové hodnoty jako závazek:			
990 013	Celková hodnota potravinové pomoci	Kč	Výstup
991 202	Počet koncových příjemců, kterým byla poskytnuta potravinová pomoc	Osoby	Výsledek
Indikátory se závazkem vykazovat dosažené hodnoty:			
679 001	Počet podpořených Romů	Osoby	Výstup
991 302	Počet dětí mladších 18 let (potravinová pomoc)	Osoby	Výsledek
991 311	Počet mladých lidí ve věku od 18 do 26 let (potravinová pomoc)	Osoby	Výsledek
991 702	Počet koncových příjemců se zdravotním postižením (potravinová pomoc)	Osoby	Výsledek



991 602	Počet státních příslušníků třetích zemí (potravinová pomoc)	Osoby	Výsledek
991 603	Počet koncových příjemců zahraničního původu a počet konečných příjemců, kteří náleží k menšinám (včetně marginalizovaných komunit, jako jsou Romové) - (potravinová pomoc)	Osoby	Výsledek
991 802	Počet koncových příjemců bez domova nebo počet koncových příjemců vyloučených z přístupu k bydlení (potravinová pomoc)	Osoby	Výsledek
991 502	Počet žen (potravinová pomoc)	Osoby	Výsledek
SDP	Počet podpořených osob původem z Ukrajiny	Osoby	Výsledek

Indikátory výstupu

Tyto indikátory jsou určeny pro sledování a vyhodnocování prováděných opatření a aktivit, které charakterizují konkrétní činnost. Podávají informace o okamžitých výstupech realizace jednotlivých operací/akcí/aktivit v rámci výzvy. Příjemci mají činnosti, které vedou ke vzniku výstupů plně pod kontrolou. Indikátory výstupů vyjadřují např. počty osob, které byly v rámci daných aktivit podpořeny.

Indikátory výsledku

Jedná se o indikátory s přímou vazbou na stanovené cíle. Slouží k prokázání, zda bylo cíle aktivit dosaženo.

Indikátory výsledků vyjadřují okamžité efekty podpory, ke kterým došlo v době realizace aktivit. Výsledky vznikají díky aktivitě, příjemci na ně mají výrazný vliv, ale jejich dosahování je zčásti závislé i na vlivech nekontrolovatelných příjemci. Typickou skupinou je představují indikátory vyjadřující změnu situace cílových skupin aktivit, např. o umístění podpořené osoby na trhu práce nerozhoduje jen kvalita rekvalifikačního kurzu, který v rámci aktivit absolvoval, ale i snaha účastníka.

Práva a povinnosti žadatele

Žadatel je povinen poskytovat bezplatné školní stravování podpořené z Operačního programu zaměstnanost plus pouze způsobilé cílové skupině do výše poskytnutého příspěvku. Žadatel je povinen poskytovat podporované školní stravování v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, tj. školní strava musí být poskytována v rozsahu a kvalitě/nutričním složení dle tohoto právního předpisu. Žadatel je povinen využít finanční prostředky na zajištění bezplatného stravování pouze k financování běžných výdajů za školní stravování dle citované vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, tj. v souladu s účelem výzvy poskytovatele, která je stanovena poskytovateli (Ústeckému kraji) v rámci Rozhodnutí Ministerstva práce a sociálních věcí o poskytnutí dotace.

Žadatel je povinen zajistit nákup potravin, přípravu hotových jídel a jejich poskytování formou bezplatného stravování cílové skupině.

Žadatel je povinen řídit a administrovat aktivity (evidovat čestné prohlášení zletilého žáka / zákonného zástupce podpořeného dítěte/žáka včetně potvrzení Úřadu práce České republiky, sledovat dosažených počtů odebraných jednotek školního stravování, sledovat výši



uznatelných nákladů do výše poskytnutého příspěvku, předávat průběžné a závěrečné zprávy o realizaci, poskytovat další součinnost při řízení aktivit zřizovateli a poskytovat součinnosti při kontrole na místě. Koordinátor potravinové pomoci je statutární zástupce školy/školského zařízení, nebo jím pověřený zástupce, který zabezpečí koordinaci aktivit na straně žadatele/příspěvkové organizace a zajistí komunikaci a předávání podkladů zřizovateli.

Žadatel vykazuje počet jednotek školního stravování, tj. počet odebraného školního stravování dětmi/žáky z cílové skupiny za sledované období. Výše odebraného školního stravování je dokladována prostřednictvím průběžné a závěrečné zprávy o realizaci. Dosažení jednotek školního stravování musí být prokázáno. Originály dokladů jsou archivovány u žadatele/příspěvkové organizace. Celkový počet odebrané stravy představuje počet dosažených jednotek školního stravování za každý měsíc sledovaného období v jednotlivých aktivitách. Celkové počty dosažených jednotek školního stravování jsou následně násobeny odpovídajícími jednotkovými náklady.

Obsah zprávy o realizaci se zpravidla skládá z těchto skupin informací:

- základní informace o projektu,
- informace o zprávě,
- informace o pokroku v realizaci projektu, včetně případných problémů,
- informace o plnění aktivit zjednodušeného projektu,
- informace o plnění indikátorů,
- informace o plnění horizontálních principů,
- informace o příjmech a výdajích,
- finanční vypořádání neinvestičního účelového příspěvku přehled o čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků a o vrácení nepoužitých peněžních prostředků do rozpočtu poskytovatele (v závěrečné zprávě o realizaci),
- informace o zajištění povinné publicity,
- přílohy – dokumenty související s obsahem zprávy,
- čestná prohlášení.

Závazný vzor průběžné a závěrečné zprávy bude k dispozici na webových stránkách Ústeckého kraje ([www.kr-ustecky.cz / Vzdelávání / Dotační programy a projekty / Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi v Ústeckém kraji 1 / Výzva](http://www.kr-ustecky.cz/Vzdelavani/Dotační_programy_a_projekty/Potravinová_pomoc_dětem_v_sociální_nouzi_v_Ústeckém_kraji_1/Výzva)), po vydání závazného vzoru přehledové sestavy Ministerstvem práce a sociálních věcí (Řídící orgán).

Žadatel je povinen vést účetnictví odděleně a v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Žadatel je povinen označovat originály účetních dokladů informací: „Financováno EU a ÚK, registrační číslo a název projektu“.

Žadatel je povinen uchovávat a archivovat originály dokladů (dokumentace ke kontrolám na místě, výstup ze systému zařízení školního stravování, na základě kterého bude ověřeno, že počty odebraného školního stravování byly podpořeny dětmi a žáky odebrány, čestná prohlášení prokazující nepříznivou příjmovou a sociální situaci rodiny zapojeného dítěte/žáka, zprávy o realizaci, které dokládají dosažení jednotek školního stravování).

Žadatel je povinen hlásit zřizovateli změny v poskytování bezplatného stravování, tj. informovat o všech změnách, které u něho nastaly ve vztahu k aktivitám poskytování bezplatného školního stravování.

Žadatel není oprávněn čerpat na výdaje aktivit prostředky z jiných finančních nástrojů EU, národních programů či jiných programů územních samospráv.



Spolufinancováno
Evropskou unií

Ústecký kraj

Žadatel je povinen dodržovat podmínky stanovené touto výzvou Ústeckého kraje a pravidly Operačního programu Zaměstnanost plus – Obecná a Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce a v právním aktu, kterým byla poskytnuta podpora zřizovateli (Ústeckému kraji) – v Rozhodnutí Ministerstva práce a sociálních věcí o poskytnutí dotace č. ze dne

Žadatel má právo přijímat děti/žáky v průběhu školního roku 2023/2024 maximálně do výše poskytnutého neinvestičního účelového příspěvku. V případě vyčerpání poskytnutého neinvestičního účelového příspěvku nebude možné požádat o navýšení. Žadatel sleduje skutečné čerpání neinvestičního účelového příspěvku a v případě překročení výše poskytnutého neinvestičního účelového příspěvku dofinancuje aktivity z vlastních zdrojů.

Zletilý žák / zákonný zástupce dítěte/žáka (nebo jiná osoba, které bylo rozhodnutím příslušného orgánu svěřeno dítě do péče nahrazující péči rodičů / poručník / osoba, které bylo svěřeno dítě do pěstounské péče, protože o něj nemůže pečovat žádný z rodičů) podpisem čestného prohlášení o příjmové a sociální situaci za účelem prominutí úplaty za školní stravování v rámci výzvy Potravinové pomoci dětem v sociální nouzi pro školy a školská zařízení zřizované Ústeckým krajem 2023/2024, bere na vědomí povinnost odhlašovat školní stravování v době nepřítomnosti dítěte/žáka ve škole. Jestliže nebude školní stravování odebráno a přitom nebude řádně odhlášeno, má žadatel právo vyloučit zapojené dítě nebo žáka z aktivit. Lze tak učinit pouze v případech, kdy nejsou dodržována pravidla a aktivita neplní svůj účel (neefektivní plýtvání potravin). Žadatel v takové situaci doloží zřizovateli písemný zápis, který obsahuje informace:

- o problému, který nastal (např. dlouhodobé neodhlášení stravování),
- o způsobu, jakým se pokusil problém řešit (setkání se zákonnými zástupci, e-mail nebo jiná forma kontaktu),
- o ukončení úhrady stravného ke konkrétnímu datu.

Žadatel tento zápis přikládá k průběžné/závěrečné zprávě o realizaci.

Publicita

Žadatel je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen z prostředků ESF a Ústeckého kraje.

Při propagaci aktivit typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede žadatel skutečnost, že aktivity podpořil zřizovatel v provedení respektující Jednotný vizuální styl zřizovatele a pravidla ESF – Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+, kapitola 19, dostupnou na www.esfcr.cz.

Logo Ústeckého kraje (zřizovatele) je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Logo zřizovatele a Evropské unie musí být na všech výstupech uvedeno na prioritní pozici.



Spolufinancováno
Evropskou unií

ústecký kraj

Konzultační místo:

Krajský úřad Ústeckého kraje - budova „B“
Dlouhá 2760/15, 400 01 Ústí nad Labem
odbor školství, mládeže a tělovýchovy

Kontaktní osoby:

Bc. Michaela Králíková Soukupová, e-mail: soukupova.m@kr-ustecky.cz, tel.: 475 657 300,
Ing. Michaela Fibichová, e-mail: fibichova.m@kr-ustecky.cz, tel: 475 657 892

Kontaktní místo: Krajský úřad Ústeckého kraje, Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem,
odbor školství, mládeže a tělovýchovy (budova B)

Přílohy:

1. Formulář žádosti o neinvestiční účelový příspěvek v rámci výzvy „Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi pro školy a školská zařízení zřizované Ústeckým krajem 2023/2024“
2. Čestné prohlášení o příjmové a sociální situaci za účelem prominutí úplaty za školní stravování v rámci výzvy „Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi pro školy a školská zařízení zřizované Ústeckým krajem 2023/2024“