

Formulář ke zveřejnění informací o Dotačním titulu

1	Název dotačního programu	Volný čas 2024
2	Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty	a) Zajištění spolufinancování rozvoje volnočasových aktivit dětí a mládeže v Ústeckém kraji. b) Podpora činnosti organizací pracujících s dětmi a mládeží v oblasti volného času, zajišťujících pravidelné a dlouhodobé volnočasové aktivity dětí a mládeže - pravidelnou a dlouhodobou aktivitou se rozumí činnost, opakující se pravidelně po dobu alespoň jednoho pololetí. c) Podpora účelného trávení volného času dětí a mládeže v době hlavních letních prázdnin. d) Podpora propagace vhodného trávení volného času dětí a mládeže. Jedná se výhradně o mimoškolní činnost dětí a mládeže z Ústeckého kraje. Dotační program je určen výhradně pro cílovou skupinu dětí a mládeže do 21 let a na přímou práci s ní! Body podpory: 1. <u>Nabídka pravidelných volnočasových aktivit pro děti a mládež</u> – dlouhodobá, pravidelná činnost zaměřená na určitou aktivitu (hudební kroužek, výtvarný kroužek, taneční kroužek, kroužek pohybových aktivit apod.), probíhající minimálně po dobu jednoho pololetí, frekvence konání minimálně 1x za dva týdny. 2. <u>Zajištění účelného trávení volného času dětí a mládeže v době hlavních letních prázdnin</u> – příměstské tábory zaměřené na určité aktivity, pobytové tábory, pravidelná setkávání po dobu hlavních letních prázdnin apod., v minimálním trvání 5 dnů. 3. <u>Propagace účelného trávení volného času dětí a mládeže</u> – formou jednorázových akcí pro děti a mládež (pořádání soutěží, ukázek vhodného trávení volného času apod.) Dotační program není určen: - Na podporu a integraci příslušníků romské komunity a národnostních menšin, žádosti zaměřené na prevenci rizikového chování a projekty zaměřené na poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

		- Pro žadatele, mající jako hlavní oblast činnosti sport.
3	Důvody podpory stanoveného účelu	- o Rozvoj dlouhodobé zájmové činnosti dětí a mládeže. - o Zapojení neorganizovaných dětí do pravidelných volnočasových aktivit. - o Reprezentace kraje v oblasti volného času dětí a mládeže.
4	Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu	4 mil. Kč Poskytnutí dotací v rámci tohoto Programu je podmíněno schválením dotačních prostředků pro daný Program v rozpočtu Ústeckého kraje na rok 2024. O celkové částce finančních prostředků, které budou v rozpočtu vyčleněny pro Program, bude rozhodovat dne 11. 12. 2023 Zastupitelstvo Ústeckého kraje. V případě, že zastupitelstvo kraje pro dotační program schválí v rozpočtu Ústeckého kraje pro rok 2024 nižší částku, než je výše uvedená vyčleněná částka pro dotační program, poměrově se pokrátí poskytnuté dotace u všech podpořených žádostí. V případě, že zastupitelstvo kraje pro dotační program schválí v rozpočtu Ústeckého kraje pro rok 2024 vyšší částku, než je výše uvedená vyčleněná částka pro dotační program, podpoří se žádosti do výše navýšené částky ze seznamu náhradních žádostí v pořadí, ve kterém jsou uvedeny v seznamu. V případě, že zastupitelstvo kraje pro dotační program schválí v rozpočtu Ústeckého kraje pro rok 2024 jinou částku, než je výše uvedená vyčleněná částka pro dotační program, zveřejní se tato skutečnost na úřední desce způsobem umožňující dálkový přístup.
5	Maximální výši dotace nebo návratné finanční výpomoci v jednotlivém případě, nebo kritéria pro stanovení výše dotace	Minimální výše dotace je 20.000 Kč, maximální výše dotace 70.000 Kč. Jako závazný finanční ukazatel je stanoven podíl dotace na celkových uznatelných nákladech projektu v maximální výši 70 %, tj. spoluúčast žadatele je nejméně 30 % celkových uznatelných nákladů projektu. Celková částka dotace v Kč se zaokrouhlí vždy na celé desetikoruny dolů.
6	Okruh způsobilých žadatelů	Žadatelem o dotaci může být pouze právnická osoba - spolek, obecně prospěšná společnost, ústav, evidovaná církevní právnická osoba, která má sídlo na území kraje – a která je přímo odpovědná za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník, a jedním z předmětů činnosti žadatele je práce s dětmi a mládeží v oblasti volnočasových aktivit. Žadatelem a příjemcem dotace v tomto Programu nemůže být žadatel či příjemce dotace v dotačních programech „Sport

		2024", „Akademie talentované mládeže olympijských sportů 2024“ a „Tréninková střediska mládeže v Ústeckém kraji 2024“.
7	Lhůta pro podání žádosti	Žádosti budou přijímány od 13. 10. 2023 do 20. 10. 2023 (při podání žádosti poštou je rozhodující datum razítka pošty, v případě osobního doručení razítka podatelny Krajského úřadu Ústeckého kraje).
8	Kritéria pro hodnocení žádosti	Všechny žádosti řádně došlé podléhají před projednáním v orgánech kraje procesu formální kontroly, které provede Odbor školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Ústeckého kraje. Soulad projektu s vyhlášeným dotačním programem (ano x ne) V případě, že žádost: a) nesplňuje podmínky/náležitosti uvedené v Programu, b) nesplňuje uvedený účel podpory, nespadá do bodů podpory Programu, c) není zaměřená na cílovou skupinu dětí a mládeže do 21 let, d) neobsahuje všechny požadované povinné přílohy, e) je podaná nezpůsobilým žadatelem, f) je podaná žadatelem: • který má neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti), • vůči jehož majetku probíhá, nebo v posledních 3 letech proběhlo insolvenční řízení, nebo který se nachází podle insolvenčního zákona v úpadku nebo došlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu, nebo bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo na jehož majetek byla nařízena exekuce, • vůči jehož majetku byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů, • který se nachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti), • kterému byl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem, • který je považován za neaktivní spolek (pobočný spolek) ve smyslu § 125a odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob

		a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů. <u>bude z dalšího hodnocení vyřazena.</u> Kriteriální hodnocení provede Komise pro sport a volný čas Rady Ústeckého kraje v následujícím rozsahu: - Přípravenost a realizovatelnost projektu. - Cílová skupina projektu. - Reálný a transparentní rozpočet nákladů projektu. - Celkový význam a potřebnost projektu. (podrobné hodnocení dle jednotlivých kritérií jsou uvedeny na str. 9 přílohy č. 1) Po kriteriálním hodnocení bude vytvořeno pořadí žádostí dle celkového bodového hodnocení. Podpořeny budou žádosti do výše alokace uvedené v Programu v pořadí dle výše získaných bodů. Zbývající žádosti (ty, na které nezbyly finanční prostředky) budou zařazeny na seznam náhradních žádostí.
9	Lhůta pro rozhodnutí o žádosti	Březen 2024 Žadatelé budou o výsledcích dotačního řízení informováni prostřednictvím webových stránek Ústeckého kraje.
10	Podmínky pro poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci	Realizace projektu musí být dokončena nejpozději do 31. 12. 2024, náklady jsou uznatelné od 1. 1. 2024. Příjemce dotace je povinen poskytovateli předat závěrečnou zprávu a finanční vypořádání projektu do 30 dnů od termínu ukončení realizace projektu uvedeného ve smlouvě o poskytnutí dotace. V případě termínu ukončení realizace projektu před podpisem smlouvy je příjemce povinen závěrečnou zprávu a finanční vypořádání Projektu poskytovateli předat do 30 dnů od podpisu Smlouvy. Dotace bude poskytnuta na základě písemné Smlouvy o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“) odpovídající schválenému vzoru. Smlouva se uzavírá v souladu s ustanovením § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Dotace je poskytnuta účelově a může být použita pouze na úhradu uznatelných nákladů vzniklých v rámci termínu realizace projektu. Dotaci lze použít jen na účel uvedený ve Smlouvě při dodržení ve Smlouvě uvedených závazných ukazatelů. Dotace bude příjemci poskytnuta formou bezhotovostního převodu na jeho bankovní účet způsobem a v termínu uvedeném ve Smlouvě. Znění textu Smlouvy bude zasláno žadateli na uvedenou e-mailovou adresu a musí být akceptováno do 30 dnů od jeho

		obdržení. Akceptováním znění Smlouvy se rozumí zaslání žadatelem podepsaného návrhu Smlouvy na Krajský úřad Ústeckého kraje dle pokynů uvedených v zaslaném e-mailu. V případě nedodržení lhůty nárok na uzavření Smlouvy zaniká a poskytovatel dotaci neposkytne. Příjemce dotace odpovídá za účelné, efektivní a hospodárné použití dotačních prostředků v souladu se schváleným rozpočtem projektu a za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví jak z hlediska nákladů projektu hrazených z dotace, tak z hlediska celkových uznatelných nákladů celého projektu. Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce dotace je povinen přijatou dotaci použít na financování projektu schváleného poskytovatelem, který realizuje vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost. Konkrétní termín ukončení realizace projektu bude uveden ve Smlouvě a stanoví se pro příjemce jako závazný ukazatel. V případě, že se projekt neuskuteční, je příjemce povinen obdržené finanční prostředky neprodleně vrátit na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci projektu poskytnuta, a to nejpozději do 14 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dozvěděl. Současně je povinen předat Odboru školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Ústeckého kraje informaci o vrácení dotace. Změny druhového členění rozpočtu projektu v průběhu realizace projektu, nejpozději však do termínu odevzdání závěrečné zprávy a vyúčtování dotace, podléhají předchozímu písemnému souhlasu příslušného odboru za předpokladu splnění následujících podmínek: a) změna neovlivní celkové uznatelné náklady projektu, b) změna nebude mít vliv na účel projektu. Při čerpání neinvestiční dotace do částky 100 000 Kč včetně, za podmínky dodržení účelovosti projektu, poskytovatel nevyžaduje přesné dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu. Změny týkající se termínů realizace projektu a překročení výše závazného ukazatele podílu dotace na celkových uznatelných nákladech, jsou řešeny uzavřením dodatku ke smlouvě. Řádně odůvodněné prodloužení termínu závěrečné zprávy včetně vyúčtování podléhá schválení příslušného odboru bez nutnosti uzavření dodatku ke smlouvě.
11	Vzor žádosti, případně obsah jejích příloh	Vzor žádosti o dotaci je uveden v příloze č. 2.

		Povinné přílohy žádosti o dotaci jsou tyto povinné přílohy: a) Pokud údaje nevyplívají z Veřejného rejstříku, je nutné předložit: Doklad osvědčující právní osobnost žadatele vč. dokladu o ustanovení statutárního zástupce žadatele, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele - Výpis z Veřejného rejstříku platného nejpozději 1 měsíc před podáním žádosti o dotaci (Obchodní rejstřík, rejstřík obecně prospěšných společností, spolkový rejstřík, atd.) – ve výpise musí být aktuální informace, zejména název, sídlo, IČO, statutární zástupce vč. způsobu jednání (v případě chybějícího údaje v úplném výpisu je nutné doložit kopii dokumentu dokládající chybějící údaj: stanovy spolku, zápis z členské schůze, na které byl zvolen statutární orgán apod.). Je-li žadatel zastoupen na základě plné moci, musí být přílohou žádosti úředně ověřená kopie plné moci. b) Výpis nebo doklady obsahující údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle ustanovení § 10a odst. 3 písm. f) bod 2. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů c) Doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva (v kopii) nebo potvrzení o vedení účtu) k číslu účtu uvedenému v žádosti o dotaci, a to v kopii. Pro přílohu b) je zde zveřejněn odkaz na evidenci skutečných majitelů. Přílohy k dotačnímu programu: https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik Přílohy: 1. Dotační program Volný čas 2024 2. Vzor žádosti o dotaci 3. Vzor smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace 4. Vzor závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace
12	Kontaktní osoba	Bc. Pavel Kucler e-mail: kucler.p@kr-ustecky.cz tel.: 475 657 969
Dokumentaci naleznete na odkazu: Školství, mládež a tělovýchova: Programové dotace – Regionální podpůrný fond Ústeckého kraje: Ústecký kraj (kr-ustecky.cz)		

Ústecký kraj

Dotační program „Volný čas 2024“

Čl. 1 Základní ustanovení

1. Ústecký kraj (dále jen „kraj“ nebo „poskytovatel“) vyhlašuje dotační program „Volný čas 2024“ (dále jen „Program“).
2. Program v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a se Zásadami pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem ze dne 11. 9. 2023 upravuje postup při poskytování dotací. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutí dotace je podmíněno schválením peněžních prostředků pro tento Program v rozpočtu Ústeckého kraje. V případě, že nebudou schváleny finanční prostředky pro daný Program, nebude Program realizován a dotace nebudou poskytnuty. Ústecký kraj si vyhrazuje právo vyhlášený Program bez udání důvodu zrušit.
3. **Důvody podpory stanoveného účelu:**
 - Rozvoj dlouhodobé zájmové činnosti dětí a mládeže.
 - Zapojení neorganizovaných dětí do pravidelných volnočasových aktivit.
 - Reprezentace kraje v oblasti volného času dětí a mládeže.

Čl. 2 Specifikace Programu

1. **Účel podpory**
 - a) Zajištění spolufinancování rozvoje volnočasových aktivit dětí a mládeže v Ústeckém kraji.
 - b) Podpora činnosti organizací pracujících s dětmi a mládeží v oblasti volného času, zajišťujících pravidelné a dlouhodobé volnočasové aktivity dětí a mládeže - **pravidelnou a dlouhodobou aktivitou se rozumí činnost, opakující se pravidelně po dobu alespoň jednoho pololetí.**
 - c) Podpora účelného trávení volného času dětí a mládeže **v době hlavních letních prázdnin.**
 - d) Podpora propagace vhodného trávení volného času dětí a mládeže.

Jedná se výhradně o mimoškolní činnost dětí a mládeže z Ústeckého kraje.

Dotační program je určen výhradně pro cílovou skupinu dětí a mládeže do 21 let a na přímou práci s ní!

Body podpory:

a) Nabídka pravidelných volnočasových aktivit pro děti a mládež

– dlouhodobá, pravidelná činnost zaměřená na určitou aktivitu (hudební kroužek, výtvarný kroužek, taneční kroužek, kroužek pohybových aktivit apod.), probíhající minimálně po dobu jednoho pololetí, frekvence konání minimálně 1x za dva týdny.

b) Zajištění účelného trávení volného času dětí a mládeže v době hlavních letních prázdnin

– příměstské tábory zaměřené na určité aktivity, pobytové tábory, pravidelná setkávání po dobu hlavních letních prázdnin apod., v minimálním trvání 5 dnů.

c) Propagace účelného trávení volného času dětí a mládeže

– formou jednorázových akcí pro děti a mládež (pořádání soutěží, ukázek vhodného trávení volného času apod.)

Dotační program **není určen:**

- Na podporu a integraci příslušníků romské komunity a národnostních menšin, žádosti zaměřené na prevenci rizikového chování a projekty zaměřené na poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.
- Pro žadatele, mající jako hlavní oblast činnosti sport.

2. Okruh způsobilých žadatelů

Žadatelem o dotaci může být pouze právnická osoba - **spolek, obecně prospěšná společnost, ústav, evidovaná církevní právnická osoba**, která má sídlo na území kraje – a která je přímo odpovědná za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník, a jedním z předmětů činnosti žadatele je práce s dětmi a mládeží v oblasti volnočasových aktivit.

Žadatelem a příjemcem dotace v tomto Programu nemůže být žadatel či příjemce dotace v dotačních programech „Sport 2024“, „Akademie talentované mládeže olympijských sportů 2024“ a „Tréninková střediska mládeže v Ústeckém kraji 2024“.

3. Uznatelné a neuznatelné náklady

Dotace může být použita na úhradu uznatelných nákladů vzniklých v rámci termínu realizace projektu. **Uznatelným nákladem** je nezbytný náklad vynaložený na realizaci projektu, který není definován jako neuznatelný náklad, a který splňuje všechny následující podmínky:

- vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
- vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace projektu,
- byl uhrazen do konce termínu realizace projektu, byl skutečně vynaložen a zachycen v účetnictví příjemce dotace na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

Lze žádat na pronájem a další služby, spotřební materiál přímo spojený s projektem vč. drobných věcných darů, lektory či vedoucí kroužků, táborů (DPP, faktura), krátkodobé (jednodenní) výjezdy spojené s činností kroužku (v rámci bodu podpory č. 1), cestovné (mimo cestovného nad rámec úpravy v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu)

Neuznatelný náklad je náklad na:

- a) pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- b) úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
- c) opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- d) nákupy pozemků nebo budov,
- e) ztráty z devizových kurzů,
- f) reprezentativní náklady (reprezentativní pohoštění – rautové, cateringové, alkohol)
- g) uzavřené leasingové smlouvy,
- h) cestovné nad rámec úpravy v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
- i) mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě,
- j) náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc, svátek)

Dotaci **nelze použít** na

- úhradu finančních odměn pro účastníky akce
- provozní výdaje žadatele (např. náklady související s hlavní činností, která se pravidelně opakují, jako jsou energie, telefony, internet atd.).

Čl. 3

Podmínky pro poskytnutí dotace a její použití

1. Forma a povaha dotace

Dotace bude poskytnuta na úhradu **neinvestičních** uznatelných nákladů spojených s realizací projektu podle předložené žádosti. Finanční prostředky poskytnuté v tomto Programu nemají charakter veřejné podpory ve smyslu článku 107 Smlouvy o fungování Evropské unie (Smlouva o založení Evropského společenství).

2. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na stanovený účel

4 mil. Kč

Poskytnutí dotací v rámci tohoto Programu je podmíněno schválením dotačních prostředků pro daný Program v rozpočtu Ústeckého kraje na rok 2024.

O celkové částce finančních prostředků, které budou v rozpočtu vyčleněny pro Program, bude rozhodovat dne 11. 12. 2023 Zastupitelstvo Ústeckého kraje.

V případě, že zastupitelstvo kraje pro dotační program schválí v rozpočtu Ústeckého kraje pro rok 2024 nižší částku, než je výše uvedená vyčleněná částka pro dotační program, poměrově se pokrátí poskytnuté dotace u všech podpořených žádostí.

V případě, že zastupitelstvo kraje pro dotační program schválí v rozpočtu Ústeckého kraje pro rok 2024 vyšší částku, než je výše uvedená vyčleněná částka pro dotační program, podpoří se žádosti do výše navýšené částky ze seznamu náhradních žádostí v pořadí, ve kterém jsou uvedeny v seznamu.

V případě, že zastupitelstvo kraje pro dotační program schválí v rozpočtu Ústeckého kraje pro rok 2024 jinou částku, než je výše uvedená vyčleněná částka pro dotační program, zveřejní se tato skutečnost na úřední desce způsobem umožňující dálkový přístup.

3. Výše dotace

Minimální výše dotace je **20.000 Kč**, maximální výše dotace **70.000 Kč**.

Jako závazný finanční ukazatel je stanoven podíl dotace na celkových uznatelných nákladech projektu v maximální výši 70 %, tj. spoluúčast žadatele je nejméně 30 % celkových uznatelných nákladů projektu. Celková částka dotace v Kč se zaokrouhlí vždy na celé desetikoruny dolů.

4. Závazné termíny

- a) Lhůta pro podání žádosti: Žádosti budou přijímány od **13. 10. 2023 do 20. 10. 2023** (při podání žádosti poštou je rozhodující datum razítka pošty, v případě osobního doručení razítka podatelny Krajského úřadu Ústeckého kraje).
- b) Lhůta pro rozhodnutí o žádosti: **březen 2024** (Žadatelé budou o výsledcích dotačního řízení informováni prostřednictvím webových stránek Ústeckého kraje).
- c) Realizace projektu musí být dokončena nejpozději do 31. 12. 2024, náklady jsou uznatelné od 1. 1. 2024. Příjemce dotace je povinen poskytovateli předat závěrečnou zprávu a finanční vypořádání projektu do 30 dnů od termínu ukončení realizace projektu uvedeného ve smlouvě o poskytnutí dotace. V případě termínu ukončení realizace projektu před podpisem smlouvy je příjemce povinen závěrečnou zprávu a finanční vypořádání Projektu poskytovateli předat do 30 dnů od podpisu Smlouvy.

5. Dotace bude poskytnuta na základě písemné Smlouvy o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“) odpovídající schválenému vzoru. Smlouva se uzavírá v souladu s ustanovením § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Dotace je poskytnuta účelově a může být použita pouze na úhradu uznatelných nákladů vzniklých v rámci termínu realizace projektu. Dotaci lze použít jen na účel uvedený ve Smlouvě při dodržení ve Smlouvě uvedených závazných ukazatelů. Dotace bude příjemci poskytnuta formou bezhotovostního převodu na jeho bankovní účet způsobem a v termínu uvedeném ve Smlouvě.

Znění textu Smlouvy bude zasláno žadateli na uvedenou e-mailovou adresu a musí být akceptováno do 30 dnů od jeho obdržení. Akceptováním znění Smlouvy se rozumí zaslání žadatelem podepsaného návrhu Smlouvy na Krajský úřad Ústeckého kraje dle pokynů uvedených v zasláném e-mailu. V případě nedodržení lhůty nárok na uzavření Smlouvy zaniká a poskytovatel dotaci neposkytne.

6. Příjemce dotace odpovídá za účelné, efektivní a hospodárné použití dotačních prostředků v souladu se schváleným rozpočtem projektu a za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví jak z hlediska nákladů projektu hrazených z dotace, tak z hlediska celkových uзнatelných nákladů celého projektu.

7. Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce dotace je povinen přijatou dotaci použít na financování projektu schváleného poskytovatelem, který realizuje vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.

8. Konkrétní termín ukončení realizace projektu bude uveden ve Smlouvě a stanoví se pro příjemce jako závazný ukazatel.

9. V případě, že se projekt neuskuteční, je příjemce povinen obdržené finanční prostředky neprodleně vrátit na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci projektu poskytnuta, a to nejpozději do 14 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dozvěděl. Současně je povinen předat Odboru školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Ústeckého kraje informaci o vrácení dotace.

10. Změny druhového členění rozpočtu projektu v průběhu realizace projektu, nejpozději však do termínu odevzdání závěrečné zprávy a vyúčtování dotace, podléhají předchozímu písemnému souhlasu příslušného odboru za předpokladu splnění následujících podmínek:

- a) změna neovlivní celkové uзнatelné náklady projektu,
- b) změna nebude mít vliv na účel projektu.

Při čerpání neinvestiční dotace do částky 100 000 Kč včetně, za podmínky dodržení účelovosti projektu, poskytovatel nevyžaduje přesné dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu.

11. Změny týkající se termínů realizace projektu a překročení výše závazného ukazatele podílu dotace na celkových uзнatelných nákladech, jsou řešeny uzavřením dodatku ke smlouvě. Řádně odůvodněné prodloužení termínu závěrečné zprávy včetně vyúčtování podléhá schválení příslušného odboru bez nutnosti uzavření dodatku ke smlouvě.

Čl. 4 Předkládání žádostí o dotace

1. Žadatel nejprve vyplní žádost v elektronické podobě, která je dostupná na webových stránkách Ústeckého kraje (www.kr-ustecky.cz / Dotace / Oblast školství, mládeže a tělovýchovy / Programové dotace-Regionální podpůrný fond Ústeckého kraje / Volný čas 2024). Dle instrukcí v žádosti tuto elektronicky odešle. **Toťo odeslání není ještě podáním žádosti!**

2. Vytisknutou a podepsanou žádost s povinnými přílohami uvedenými v bodě „Povinné přílohy k žádosti“ tohoto Programu doručí na Krajský úřad Ústeckého kraje.

Písemnou žádost spolu se všemi přílohami je nutné sešít, aby nemohlo dojít ke ztrátě přílohy (přílohy musí být očíslované a ve stanoveném pořadí).

Pro každý dotační program je nutné podat žádosti s přílohami zvlášť, nelze zaslat v jedné obálce žádosti do více dotačních programů!

Vytištěnou žádost opatřenou razítkem a podpisem oprávněné osoby spolu s předepsanými povinnými přílohami žadatel doručuje:

- **poštou** nebo
- **osobním podáním na podatelně** Krajského úřadu Ústeckého kraje

v zalepené obálce **označené plným názvem žadatele o dotaci** a jeho sídlem, názvem dotačního programu (**„VOLNÝ ČAS 2024“**) a poznámkou „NEOTVÍRAT“).

Adresa doručení:

**Krajský úřad Ústeckého kraje
Odbor školství, mládeže a tělovýchovy
Velká Hradební 3118/48
400 01 Ústí nad Labem**

Úplné žádosti zaslané jakýmkoli jiným způsobem, než je uveden a žádosti podané po skončení lhůty pro podání žádosti, nejsou doručeny řádně a včas, nebudou hodnoceny.

Všechny došlé žádosti o dotaci a všechny jejich přílohy se archivují poskytovatelem a žadatelům o dotaci se nevracejí. Poskytovatel nehradí žadatelům náklady spojené se zpracováním a předložením žádosti.

V případě formálních nedostatků žádosti bude žadatel 1 x vyzván prostřednictvím elektronické pošty k jejich odstranění ve lhůtě 3 pracovních dnů. V případě, že nedostatky nebudou v této lhůtě napraveny, bude žádost z dalšího hodnocení vyřazena pro nesplnění podmínek dotačního programu.

Počet žádostí:

V rámci Programu může jeden žadatel podat **maximálně 1 žádost**.

Čl. 5 Hodnocení žádostí o dotace

Všechny žádosti řádně došlé podléhají před projednáním v orgánech kraje procesu **formální kontroly**, které provede Odbor školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Ústeckého kraje.

Soulad projektu s vyhlášeným dotačním programem (ano x ne)

V případě, že žádost:

- a) nesplňuje podmínky/náležitosti uvedené v Programu,
- b) nesplňuje uvedený účel podpory, nespadá do bodů podpory Programu,
- c) není zaměřená na cílovou skupinu dětí a mládeže do 21 let,
- d) neobsahuje všechny požadované povinné přílohy,
- e) je podaná nezpůsobilým žadatelem,
- f) je podaná žadatelem:

- který má neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a

Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti),

- vůči jehož majetku probíhá, nebo v posledních 3 letech proběhlo insolvenční řízení, nebo který se nachází podle insolvenčního zákona v úpadku nebo došlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu, nebo bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo na jehož majetek byla nařízena exekuce,
- vůči jehož majetku byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- který se nachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti),
- kterému byl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem,
- který je považován za neaktivní spolek (pobočný spolek) ve smyslu § 125a odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů.

bude z dalšího hodnocení vyřazena.

Kriteriální hodnocení provede Komise pro sport a volný čas Rady Ústeckého kraje v následujícím rozsahu:

Kritéria hodnocení žádostí:

- Připravenost a realizovatelnost projektu.
- Cílová skupina projektu.
- Reálný a transparentní rozpočet nákladů projektu.
- Celkový význam a potřebnost projektu.

(podrobné hodnocení dle jednotlivých kritérií jsou uvedeny na str. 9 tohoto Programu)

Po kriteriálním hodnocení bude vytvořeno pořadí žádostí dle celkového bodového hodnocení. Podpořeny budou žádosti do výše alokace uvedené v Programu v pořadí dle výše získaných bodů. Zbývající žádosti (ty, na které nezbyly finanční prostředky) budou zařazeny na seznam náhradních žádostí.

Čl. 6 Kontrola využití dotace

Na poskytování a čerpání dotací dle Programu se vztahuje kontrola dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 7 Závěrečná ustanovení

1. Tento Program byl schválen usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. ze dne 11. 9. 2023 V odůvodněných případech může schválit výjimku z tohoto Programu Zastupitelstvo Ústeckého kraje, podle příslušných ustanovení zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

2. Den zveřejnění Programu: 12. 9. 2023

3. Povinné přílohy k žádosti – nedílnou součástí žádosti o dotaci jsou následující přílohy:

- a) **Pokud údaje nevyplynou z Veřejného rejstříku, je nutné předložit:** Doklad osvědčující právní osobnost žadatele vč. dokladu o ustanovení statutárního zástupce žadatele, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele - **Výpis z Veřejného rejstříku platného nejpozději 1 měsíc před podáním žádosti o dotaci** (Obchodní rejstřík, rejstřík obecně prospěšných společností, spolkový rejstřík, atd.) – ve výpise musí být aktuální informace, zejména **název, sídlo, IČO, statutární zástupce vč. způsobu jednání** (v případě chybějícího údaje v úplném výpisu je nutné doložit kopii dokumentu dokládající chybějící údaj: stanovy spolku, zápis z členské schůze, na které byl zvolen statutární orgán apod.). Je-li žadatel zastoupen na základě plné moci, musí být přílohou žádosti úředně ověřená kopie plné moci.
- b) Výpis nebo doklady obsahující údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle ustanovení § 10a odst. 3 písm. f) bod 2. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
- c) Doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva (v kopii) nebo potvrzení o vedení účtu) k číslu účtu uvedenému v žádosti o dotaci, a to v kopii.

Pro přílohu b) je zde zveřejněn odkaz na [evidenci skutečných majitelů](#).

Stanovení konzultačního místa na Krajském úřadu Ústeckého kraje:

Krajský úřad Ústeckého kraje, Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem
- odbor školství mládeže a tělovýchovy (budova B)

kontaktní osoba:

Bc. Pavel Kucler, e-mail: kucler.p@kr-ustecky.cz, tel.: 475 657 969

Přílohy k dotačnímu programu:

1. Vzor žádosti o dotaci
2. Vzor závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace

**KRITÉRIA HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ V DOTAČNÍM
PROGRAMU "VOLNÝ ČAS 2024"**

	KRITÉRIUM PODLE DOTAČNÍHO PROGRAMU	POPIS HODNOCENÍ NÁSLEDNĚ VYJÁDŘENÝ POČTEM BODŮ	ODPOVÍDAJÍCÍ POČET BODŮ
1.	Věcný a formální soulad projektu a žádosti s Programem (POUZE ano x ne)	Žádost: splňuje podmínky/náležitosti uvedené v Programu; splňuje uvedený účel podpory a spadá do bodů podpory Programu; je zaměřená na cílovou skupinu dětí a mládeže do 21 let; obsahuje všechny povinné přílohy; je podána způsobilým žadatelem;	ANO (žádost je dále hodnocena)
		Žádost: nesplňuje podmínky/náležitosti uvedené v Programu, nebo nesplňuje uvedený účel podpory, nespadá do bodů podpory Programu, nebo není zaměřená na cílovou skupinu dětí a mládeže do 21 let, nebo neobsahuje všechny povinné přílohy, nebo je podána nezpůsobilým žadatelem, nebo je podána žadatelem naplňujícím skutečnosti čl. 5 tohoto Dotačního programu	NE (žádost je vyřazena, nehodnotí se)
2.	Připravenost a realizovatelnost projektu	Projekt je podrobně popsán, aktivity projektu i financování odpovídá podmínkám dotačního programu, vše spolu obsahově koresponduje, navazuje.	3
		Projekt je strohý, aktivity jsou popsány jen zhruba, obsahuje drobné nedostatky nebo náklady ke krácení	1
		Nekompletně vyplněná žádost, nedostatečné vyplnění některých položek	0
3.	Cílová skupina projektu	Cílová skupina zcela odpovídá dotačnímu programu - je podrobně popsána, popis obsahuje kvalitativní i kvantitativní informace	3
		Cílová skupina je definována počtem účastníků a velkým věkovým rozpětím, chybí bližší popis jednotlivých věkových skupin apod.	1
		Cílová skupina není jasně definovaná - zcela chybí bližší popis účastníků projektu, neodpovídá dotačnímu programu nebo není možné určit, zda mu odpovídá	0
4.	Reálný a průhledný rozpočet nákladů projektu	Náklady na projekt jsou přiměřené, odpovídají projektu, jsou podrobně popsány a vyjádřeny částkami	3
		Náklady v rozpočtu jsou velmi zhruba popsány, chybí některé přesnější údaje (počet plánovaných DPP, hodinová dotace na DPP, cena 1ks materiálu apod.)	1
		Náklady jsou nepřiměřené, nejasné, neodpovídají příliš charakteristice dotačního programu nebo z popisu rozpočtu není zcela jasné, co a v jakém množství žadatel plánuje financovat	0
5.	Celkový význam a potřebnost projektu pro Ústecký kraj	Projekt je svým celkovým charakterem vhodný k podpoře dotací	4
		Projekt není svým celkovým charakterem vhodný k podpoře dotací	0

Žadatel - identifikační údaje

Název právnické osoby:

Právní forma:

IČO:

DIČ:

☐ Ano☐ Ne**Identifikace osoby jednající jménem žadatele**

Jméno, příjmení, titul:

Právní důvod zastoupení:

☐ statutární orgán☐ plná moc

Telefon:

Datová schránka:

E-mail:

Peněžní ústav
(banka):

Číslo účtu:

 /

Plátce DPH:

☐ Ano☐ Ne

Údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (zákon č. 37/2021 Sb.) ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu (úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze nahradit výpisem částečným u právnických osob v právní formě nadace, nadačního fondu, ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb.); v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy ([Evidence skutečných majitelů](#)):

Identifikační údaje skutečného majitele nebo identifikační údaje osoby, která je skutečným majitelem zahraniční právnické osoby.

Informace o identifikaci osob, v nichž má žadatel podíl a o výši tohoto podílu:

Doplňte ve tvaru: jméno a příjmení/název; bydliště/sídlo; datum narození/IČO; telefon/e-mail; výše podílu (%)

Kontaktní údaje**Adresa sídla právnické osoby**

Kraj:

Okres:

Obec:

Ulice:

č.p.:

č.o.:

Kontaktní adresa je odlišná od adresy sídla právnické osoby: ☐ Ano ☒ Ne

Kontaktní osoba se liší od statutárního zástupce: ☐ Ano ☒ Ne

Identifikace projektu

Název projektu:

Anotace:

Odůvodnění žádosti:

Bod podpory dle dotačního programu:

Informace o projektu

Účel využití dotace (Projektu):

Popis cílové skupiny:

Územní působnost projektu:

Termín zahájení projektu:

Termín ukončení projektu
(vždy přidávejte min. 30 dnů od reálného
termínu ukončení projektu):

Místo a termín realizace projektu:

Odůvodnění žádosti (popis výchozího stavu, navrhovaný postup realizace projektu, časový plán předpokládaného postupu realizace projektu zpracovaný do jednotlivých etap):

Nákladový rozpočet a financování projektu

	Popis	Náklady (v Kč)
Materiál	Např. Lano, žárovky, kolo, poháry, medaile atd.	0,00
Služby	Např. Objednání zvukařské techniky a její správa, služby osvětlovače, objednání dopravy atd.	0,00
Osobní náklady	Např. Dohoda o provedení práce, dohoda o provedení činnosti.	0,00
Cestované	Např. Vlaková jízdenka, jízdenka na autobus, cestovní příkaz atd.	0,00
Celkové náklady projektu (v Kč):		0,00

Celkové náklady projektu: 0,00 Kč

Z toho vlastní zdroje: 0,00 Kč

Požadovaná dotace: Kč

Požadovaná dotace celkem*: Kč

Podíl požadované dotace
na celkových nákladech: % (závazný ukazatel)

Vlastní zdroje celkem*: Kč

Komentář k rozpočtu:

Přílohy k žádosti

Povinné přílohy k žádosti:

- Doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva (v kopii) nebo potvrzení o vedení účtu) k číslu účtu uvedenému v žádosti o dotaci. ☐
- Výpis nebo doklady obsahující údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle ustanovení § 10a odst. 3 písm. f) bod 2. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. ☐

Další možné přílohy k žádosti:

Pokud údaje nevyplývají z veřejných rejstříků, je nutné dodat:

- Výpis z Veřejného rejstříku - platný maximálně 1 měsíc před podáním žádosti o dotaci (Spolkový rejstřík, atd.) - ve výpisu musí být aktuální informace, zejména název, sídlo, IČO, statutární zástupce vč. způsobu jednání (v případě chybějícího údaje ve výpisu je nutné doložit kopii dokumentu dokládající chybějící údaj: stanovy spolku, zápis z členské schůze, na které byl zvolen statutární orgán apod.). ☐
- Je-li žadatel zastoupen na základě plné moci, musí být přílohou žádosti úředně ověřená kopie plné moci. ☐

Čestné prohlášení o skutečnosti, že:

- vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, a žadatel se nenachází podle insolvenčního zákona v úpadku; ☐
- vůči majetku žadatele nedošlo k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu; ☐
- vůči majetku žadatele nebyla nařízena exekuce; ☐
- vůči majetku žadatele nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů; ☐
- žadatel se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti); ☐
- vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen; ☐
- žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; ☐
- žadateli nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem; ☐
- žadatel nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti); ☐
- žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník. ☐

Osoba níže podepsaná prohlašuje, že je oprávněna učinit toto prohlášení a je si vědoma možných právních důsledků, zamlčí-li nějakou skutečnost nebo uvede-li nepravdivý údaj.

Prohlášení a podpis

Žadatel potvrzuje, že tuto žádost o dotaci schválil a doporučil k předložení do dotačního programu Ústeckého kraje a potvrzuje pravdivost uváděných údajů. Zároveň prohlašuje, že souhlasí se zveřejněním uvedených identifikačních údajů v žádosti a výše poskytnuté dotace na webových stránkách internetového serveru Ústeckého kraje a se zařazením do databáze poskytovatele. Dále žadatel potvrzuje, že se seznámil s podmínkami dotačního programu.

Žádost vyplnil (*jméno a příjmení*):

V dne

(*razítko a podpis*)

Krajský úřad

Číslo smlouvy u poskytovatele:

Číslo smlouvy u příjemce:

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ INVESTIČNÍ/NEINVESTIČNÍ DOTACE

uzavřená dle ustanovení § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

SMLUVNÍ STRANY**Poskytovatel:****Ústecký kraj**

Sídlo:

Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

Zastoupený:

IČO:

70892156

DIČ:

CZ70892156

Bank. spojení:

Číslo účtu:

Zástupce pro věcná jednání:

E-mail/telefon:

(dále jen „poskytovatel“)

a

Příjemce:

Název/obchodní firma/Jméno a příjmení:

Sídlo/Bydliště:

Zastoupený:

IČO/Datum narození:

DIČ:

Bank. spojení:

Číslo účtu:

Zástupce pro věcná jednání:

E-mail/telefon:

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném, oddíl, vložka....., pod sp. zn. / v rejstříku u úřadu v / v evidenci v

(výpis z obchodního rejstříku / výpis z rejstříku / z evidence prodávajícího tvoří přílohu č. 1 k této smlouvě).

(dále jen „příjemce“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O POSKYTNUTÍ INVESTIČNÍ/NEINVESTIČNÍ DOTACE

(dále jen „smlouva“)

Preamble

Tato smlouva je uzavřena v rámci dotačního programu schváleného usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. ze dne (dále jen „dotační program“). Podmínky tohoto dotačního programu jsou pro příjemce závazné ve věcech touto smlouvou neupravených.

I.

Předmět smlouvy, účel a výše dotace

1. Poskytovatel v souladu s usnesením Rady/Zastupitelstva Ústeckého kraje č. ze dne poskytuje příjemci ze svého rozpočtu **investiční/neinvestiční dotaci** ve výši,- Kč (slovy:korun českých), která bude převedena bezhotovostně na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, pod UZ (účelovým znakem), **za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do**

Ujednání pro případ poskytnutí dotace příspěvkové organizaci obce:

Poskytovatel v souladu s usnesením Rady/Zastupitelstva Ústeckého kraje č. ze dne poskytuje příjemci ze svého rozpočtu investiční/neinvestiční dotaci ve výši,- Kč (slovy:korun českých), která bude převedena bezhotovostně příjemci v souladu s ustanovením § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., prostřednictvím bankovního účtu zřizovatele příjemce, č. účtu:....., pod UZ (účelovým znakem)....., za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do

Pozn.: U dotace, jejíž součástí jsou peněžní prostředky kryté ze státního rozpočtu, z rozpočtu státního fondu nebo z Národního fondu, je třeba uvést výši takových prostředků a zdroj jejich krytí.

2. Dotace je poskytnuta na základě žádosti o poskytnutí dotace ze dne.....
3. Dotace je poskytnuta na realizaci projektu..... /Dotace je poskytnuta na..... (vypíše se účel) (dále jen „projekt“).
4. (varianta č. 1) Dotace nenaplní znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie/**Dotace je slučitelnou podporou ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie/..případně uvést informaci v případě Dotace ve formě vyrovnávací platby.***

(varianta č. 2) **Dotace je poskytována za využití pravidla „de minimis“ ve smyslu (doplní se označení příslušného pravidla de minimis – viz Pravidla pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí článek II. odst. 9)** Poskytovatel uzavírá tuto smlouvu na základě následujícího prohlášení příjemce.

Příjemce prohlašuje, že ke dni uzavření této smlouvy se nezměnily okolnosti týkající se příjemcem přijatých podpor de minimis, jenž příjemce uvedl ve formuláři žádosti o dotaci a není mu známa překážka, která by bránila poskytnutí podpory de minimis dle výše uvedeného nařízení Evropské komise. **

*Pozn.: **– ve smlouvě je třeba použít odpovídající text. Dotaci, která je neslučitelnou podporou, lze poskytnout pouze v případě, že jsou splněny podmínky příslušného pravidla de minimis. V takovém případě se ve smlouvě neužije text označený žlutým polem a značkou *, ale pouze text v zeleném poli označeném značkou **.*

5. Dotace je/není slučitelná s dotací poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo fondů EU, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyžadují.

II.

Podmínky použití dotace, doba, v níž má být dosaženo stanoveného účelu

1. Dotace je příjemci poskytnuta ve výši dle čl. I. odst. 1 smlouvy za účelem realizace předloženého projektu , dle poskytovatelem odsouhlaseného rozpočtu všech plánovaných příjmů a výdajů (dále jen „plánovaný nákladový rozpočet“), a to v rozsahu v něm uvedeného procentuálního podílu dotace na úhradě plánovaných uznatelných nákladů za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu. Plánovaný nákladový rozpočet je součástí žádosti o poskytnutí dotace předložené příjemcem a je pro příjemce závazný.
2. V plánovaném nákladovém rozpočtu se za neuznatelný náklad označují následující náklady:
.....
.....
.....
3. Změny v rámci druhového členění rozpočtu je možné provádět pouze za podmínek stanovených v dotačního programu za předpokladu předchozího písemného souhlasu příslušného odboru krajského úřadu. V těchto případech nebude uzavírán dodatek ke smlouvě.
4. Termínem ukončení realizace projektu je Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.
5. Dotace je poskytnuta účelově (viz čl. II. odst. 1. smlouvy) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací projektu a vzniklých v době od do (termín realizace projektu).

Uznatelný náklad je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:

- a. vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
- b. vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace projektu,
- c. byl skutečně uhrazen v rámci termínu realizace projektu a zachycen v účetnictví příjemce na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

Neuznatelný náklad je náklad na:

- a. pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- b. úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
- c. opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- d. nákupy pozemků a budov,
- e. ztráty z devizových kurzů,
- f. pohoštění a alkohol,
- g. uzavřené leasingové smlouvy,
- h. cestovné nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
- i. mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě,
- j. náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc, svátek)
- k.(Uvést případné další neuznatelné náklady stanovené konkrétním dotačním programem).

6. Dotace bude poskytnuta

Varianta č. 1

- jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy/účet zřizovatele příjemce uvedený v čl. I. této smlouvy dodnů ode dne uzavření této smlouvy.

Varianta č. 2

- ve splátkách.....

(Uvést výši jednotlivých splátek (částek) nebo způsob jejich stanovení, termíny poskytnutí splátek.)

a to bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy/účet zřizovatele příjemce uvedený v čl. I. této smlouvy.

varianta pro případ poskytnutí dotace ex post:

- bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy/účet zřizovatele příjemce uvedený v čl. I. této smlouvy jednorázově/ve splátkách ve lhůtě do dnů po předložení závěrečné/průběžné zprávy a kontrole finančního vypořádání poskytovatelem.

7. Jako závazný ukazatel byl stanoven podíl dotace na celkových plánovaných uznatelných nákladech projektu v maximální výši %. Závazný ukazatel musí být dodržen ve vztahu k celkovým uznatelným nákladům projektu za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu.

III.

Práva a povinnosti příjemce

Příjemce prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

1. Použít dotaci za účelem realizace předloženého projektu, pro který byla dotace poskytnuta, a v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě.
2. Dotaci nepřevést na jiný subjekt.
3. Dotaci nepoužít na úhradu DPH, je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně.
4. Vynaložit přidělené prostředky hospodárně, účelně a efektivně v souladu se schváleným plánovaným nákladovým rozpočtem projektu. Vést a sledovat celkové uznatelné náklady/výdaje a příjmy/výnosy projektu v odděleném účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo v případě daňové evidence v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.
5. Uvádět na všech účetních dokladech účelový znak (UZ) kraje. Označovat originály účetních a daňových dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem.
6. Předložit poskytovateli zprávu o průběžném plnění projektu (dále jen „průběžná zpráva“). Průběžná zpráva bude předložena poskytovateli vždy nejpozději dnů před splatností další splátky a bude obsahovat stručný popis realizovaného projektu za dané období. Poskytovatel má právo posunout termín splatnosti další splátky dotace o počet dní, o který je příjemce v prodlení s předložením průběžné zprávy.
7. Předat poskytovateli písemnou závěrečnou zprávu o použití poskytnuté dotace, a to do 30 dnů od ukončení realizace projektu. Spolu se závěrečnou zprávou je příjemce povinen předložit finanční vypořádání dotace. Ze závažných důvodů může být termín předložení závěrečné zprávy na žádost příjemce, postupem dle dotačního programu, prodloužen. Pokud byl projekt

realizován před uzavřením této smlouvy, je příjemce povinen předložit poskytovateli finanční vypořádání poskytnuté dotace do 30 dnů od uzavření této smlouvy.

I. Závěrečná zpráva musí obsahovat:

- označení příjemce,
- číslo smlouvy poskytovatele uvedené na 1. straně smlouvy,
- popis realizace projektu včetně dodržování jeho harmonogramu,
- kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu,
- přínos projektu pro cílové skupiny,
- celkové zhodnocení projektu,
- finanční vypořádání dotace, včetně účelového znaku.

II. Finanční vypořádání dotace (přehled o čerpání a použití poskytnuté dotace) musí obsahovat:

- přehled všech nákladů a výnosů projektu,
- přehled nákladů projektu hrazených z dotace v členění dle druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu nebo upraveného nákladového rozpočtu,
- informaci o vrácení nepoužitých prostředků zpět na bankovní účet poskytovatele,
- výpis z odděleného účetnictví nebo z oddělené daňové evidence. Příjemce musí zaručit jednoznačné přiřazení účetních položek vztahujících se k realizaci projektu z hlediska příjmů/výnosů a výdajů/nákladů (neinvestiční dotace) a zařazení do evidence majetku (investiční dotace). Povinnost vést oddělené účetnictví s jednoznačnou vazbou ke konkrétnímu projektu platí i po dobu udržitelnosti projektu. Příjemce dotace je povinen zajistit řádné a oddělené sledování poskytnuté dotace ve svém účetnictví (popř. daňové evidenci), kdy musí být jednoznačně prokazatelné, že konkrétní příjem/výnos je dotací anebo příjmem/výnosem vztahujícím se k projektu a konkrétní výdaj/náklad je hrazen z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu.
- (Uvést další náležitosti, pokud tak stanoví podmínky poskytnutí peněžních prostředků od třetích osob (např. státní účelová dotace).

8. Umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace v návaznosti na rozpočet projektu a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence. Umožnit provádět kontrolu jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu.
9. Neprodleně písemně informovat, nejpozději však do 7 dnů, odbor krajského úřadu o všech změnách týkajících se tohoto smluvního vztahu, včetně identifikace příjemce nebo podpořeného projektu.
10. V případě vykázaného vyššího procentuálního podílu dotace ve vztahu ke skutečným nákladům realizovaného projektu, než jaký byl stanoven jako závazný ukazatel (viz čl. II odst. 7 smlouvy), prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen, vrátit. Tyto prostředky příjemce poukáže zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byly poskytnuty, a to současně s předložením závěrečné zprávy.

varianta pro případ poskytnutí dotace ex post:

V případě vykázaného vyššího procentuálního podílu dotace ve vztahu ke skutečným nákladům realizovaného projektu, než jaký byl stanoven jako závazný ukazatel (viz čl. II odst. 7 smlouvy), poskytovatel nevyplatí příjemci prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen.

11. Vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byla poskytnuta v případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v plánovaném nákladovém rozpočtu, současně s předložením závěrečné zprávy.

varianta pro případ poskytnutí dotace ex post:

V případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v plánovaném nákladovém rozpočtu, poskytovatel odpovídajícím způsobem pokrátí poskytnutou dotaci o její nečerpanou část.

12. Vrátit poskytnutou dotaci zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci projektu poskytnuta, v případě, že se projekt neuskuteční, nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dověděl, současně písemně informovat poskytovatele o vrácení dotace.
13. Respektovat závěry kontroly provedené v souladu se zákonem.
14. Zadávat veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, jestliže se příjemce stal dotovaným zadavatelem ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 tohoto zákona a dodržovat v souvislosti s čerpáním dotace veškeré další obecně závazné právní předpisy.
15. Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele. Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.
16. Příjemce je povinen s poskytovatelem spolupracovat při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.

IV.

Porušení rozpočtové kázně

1. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a bude příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou.
2. V případě porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné, bude vždy uložen odvod za tato porušení procentem z celkové částky poskytnuté dotace následovně:
 - a. předložení závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či lhůtě prodloužení k žádosti příjemce – výše odvodu činí až 5 %,
 - b. předložení závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či lhůtě prodloužené žádosti příjemce – výše odvodu činí až 10 %,
 - c. nedodržení povinnosti vést dotaci v odděleném účetnictví vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to jak z hlediska poskytnuté výše dotace, tak i z hlediska celkových uznatelných nákladů Projektu, pokud účetnictví vede – výše odvodu činí až 10 %,
 - d. nedodržení povinnosti zajistit podřízenou evidenci, ve které budou rozlišeny výdaje s konkrétní vazbou na Projekt, pokud vede daňovou evidenci dle zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmů, ve znění pozdějších předpisů – výše odvodu činí až 10 %,

- e. nedodržení povinnosti označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem – výše odvodu činí až 10 %,
- f. nedodržení povinnosti uvádět na všech účetních dokladech účelový znak (pokud byl přidělen) – výše odvodu činí až 5%,
- g. nedodržení povinnosti publicity v případě informování sdělovacích prostředků – výše odvodu činí až 5 %,
- h. nedodržení povinnosti publicity neoznačením publikací, internetových stránek či jiných nosičů „sponzorským vzkazem“ – výše odvodu činí až 5 %.
- i. nedodržení povinnosti publicity neumístěním tabulky se „sponzorským vzkazem“ na stavbě nebo v její bezprostřední blízkosti (v případě investiční dotace) – výše odvodu činí až 5 %.
- j.

Pozn.: Příslušný odbor **uvede vždy konkrétní výši odvodu** maximálně však do výše uvedené u jednotlivého bodu.

V dotační smlouvě lze s přihlédnutím k podmínkám konkrétního dotačního programu či poskytované dotace vymezit i další podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné.

3. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle § 22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 250/2000 Sb. odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, mimo případů, kdy se podle této smlouvy (odst. 2 tohoto čl.) za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud krajský úřad uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud krajský úřad odvod neuloží, poskytovatel poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.

V.

Výpověď a zrušení smlouvy

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou **nebo proti příjemci bylo zahájeno insolvenční řízení**. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí **Ve výpovědní lhůtě bude pozastaveno vyplácení dotace.**
2. Smluvní strany mohou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.
3. Smlouvu lze ukončit také na základě písemné dohody smluvních stran.
4. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle správního řádu Ministerstvo financí ČR.

VI. Publicita

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Ústeckým krajem (poskytovatelem).
 2. Na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede příjemce skutečnost, že projekt podpořil poskytovatel v provedení respektující vizuální styl Ústeckého kraje. Příjemce podpisem smlouvy výslovně prohlašuje, že se s daným vizuálním stylem seznámil.
 3. Logo poskytovatele musí být na všech výstupech uvedeno na prioritní pozici.
 4. V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce (projektu) nebo provozu poskytované služby (zařízení), bude na věci nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka s logem poskytovatele v provedení respektující vizuální styl poskytovatele. (Pozn.: V případě neinvestiční dotace se daný odst. vypustí.)
 5. Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění loga poskytovatele ke schválení poskytovateli, případně upravit návrh podle námitek poskytovatele a předložit ho poskytovateli ke konečnému schválení. Za poskytovatele rozhoduje kontaktní osoba uvedená v označení smluvních stran.
 6. Příjemce je povinen prezentovat poskytovatele v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 3 let. Jedná se pouze o aktivity související s projektem:
 - a. logo poskytovatele umístěné, v souladu s vizuálním stylem, na – *pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách* souvisejících s projektem/akcí,
 - b. verbální prezentace poskytovatele v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu/akce,
 - c. oficiální pozvání zástupců poskytovatele, volný vstup do VIP prostor pro zástupce poskytovatele,
 - d. viditelné a prominentní umístění loga poskytovatele v místech realizace projektu/konání akce v počtu odpovídajícím rozsahu a významu akce (propagační komponenty s logem si příjemce může po domluvě zapůjčit od poskytovatele),
 - e. umístění reklamních panelů s prezentací poskytovatele v místě realizace projektu/konání akce,
 - f. distribuce tiskových materiálů poskytovatele, které dodá poskytovatel, mezi hosty akce,
 - g. v případě videoprojekce odvysílání videospotu poskytovatele (videospot si příjemce po domluvě vyzvedne u poskytovatele),
 - h. prezentace poskytovatele moderátorem akce,
 - i. umístění aktivního odkazu www.kr-ustecky.cz na internetových stránkách souvisejících s realizací projektu/konáním akce,
 - j.(případné další povinnosti příjemce vyplývající z charakteru podpořené akce, projektu)
- (Pozn.: Zpracovatel smlouvy upraví požadavky na rozsah publicity uvedené v odst. 6 s ohledem na charakter podpořené akce (projektu) vždy po konzultaci s oddělením mediální komunikace. Je možná pouze úprava modrého textu.)*
7. Logo Ústeckého kraje (poskytovatele) je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

VII. Ostatní ujednání

1. **Varianta 1** - Tato smlouva bude zveřejněna dle § 10d odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb. na úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy, což se týká i případných dodatků ke smlouvě, a to po dobu nejméně 3 let ode dne zveřejnění. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. (Pozn.: U smluv nad 50 000,- Kč či přesahujících tuto částku uzavřeným dodatkem, která je zveřejňována pouze na úřední desce)

Varianta 2 - Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příjemci do datové schránky ID...../na e-mail:@..... Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. (Pozn.: Použije se pouze v případě, že smlouva je uveřejňována v registru smluv)

Varianta 3 - Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. (Pozn.: U smluv do 50 000,- Kč)

2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.
4. Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou poskytovatelem zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje poskytovatelem použity. Poskytovatel při zpracovávání osobních údajů postupuje v souladu s platnými právními předpisy, zejména s Nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR). Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na webových stránkách poskytovatele www.kr-ustecky.cz.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdržívyhotovení.
6. O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Radou/Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. ze dne

V dne

V dne

.....
Poskytovatel
Ústecký kraj
(osoba zastupující Ústecký kraj)

.....
Příjemce

Přílohy:

Příloha č. 1 – Výpis/Kopie výpisu zrejstříku/evidence zhotovitele

Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace „Volný čas 2024“	
Příjemce dotace:	
Číslo smlouvy o poskytnutí dotace:	
Název projektu:	
Výše celkových nákladů projektu v Kč (dle rozpočtu ve smlouvě)	
Výše přidělené dotace v Kč (dle čl. I smlouvy)	
Závazný ukazatel (dle čl. II. bod 7 smlouvy)	
%	
Popis postupu realizace projektu vč. dodržování časového harmonogramu	
Výstupy projektu (počet účastníků projektu a jejich věkové skupiny):	
Přínos projektu pro cílové skupiny:	
Celkové hodnocení:	

FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ PROJEKTU

Celkový přehled příjmů projektu

Zdroj příjmu (poskytovatel)	Částka
Celkem	0,00 Kč

Celkový přehled výdajů projektu

				Uhrazeno	
Číslo dokladu	Datum platby	Dodavatel	Účel platby	Částka v Kč plátcí DPH uvádějí částky bez DPH	Z toho dotace
			Materiál		
Celkem materiál				- Kč	- Kč

Služby					
Celkem služby				- Kč	- Kč
Cestovné					
Celkem cestovné				- Kč	- Kč
Osobní náklady					
Celkem osobní náklady				- Kč	- Kč
Celkem				- Kč	- Kč

*pravým tlačítkem myši a kliknutím na „Vložit buňky“ lze přidat další řádky

Celkový přehled financování

Celkové příjmy :	- Kč
Celkové výdaje:	- Kč
Výdaje hrazené z dotace:	- Kč
Skutečný podíl dotace na celkových nákladech:	#DĚLENÍ_NULOU!

Vratka nevyčerpané části dotace

(Pouze v případě, že dotace nebyla vyčerpana v plné výši)

Celkem vráceno:	0,00 Kč
Datum odesílání částky zpět na účet poskytovatele:	
Důvod vrácení finančních prostředků:	

Datum :

Podpis:

Povinné přílohy:

1. Doklad o přijetí dotace (kopie výpisu z účtu)

2. V případě vedení jednoduchého účetnictví účetní deník + kopie účetních dokladů + doklady o provedených platbách (výpis z účtu nebo výdajový pokladní doklad) - uvádět na všech dokladech včetně originálů účetních dokladů souvisejících s realizací Projektu, že byl **“Projekt podpořen Ústeckým krajem”**, a zároveň výdaje hrazené z dotace budou označeny větou **„Hrazeno z dotace č.“**).

3. V případě vedení podvojného účetnictví výpis z odděleného účetnictví včetně úhrady z účtu 221/211 (pod samostatným UZ 00 096)

4. Fotodokumentace (pokud byla pořízena) se sponzorským odkazem