

Ústecký kraj

Dotační program „Prevence rizikového chování 2024“

Čl. 1 Základní ustanovení

1. Ústecký kraj (dále také jen „kraj“ nebo „poskytovatel“) vyhláší dotační program „Prevence rizikového chování 2024“ (dále jen „Program“).
2. Program v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a se Zásadami pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem ze dne 11. 9. 2023 upravuje postup při poskytování dotací. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutí dotace je podmíněno schválením peněžních prostředků pro tento Program v rozpočtu Ústeckého kraje. V případě, že nebudou schváleny finanční prostředky pro daný Program, nebude Program realizován a dotace nebudou poskytnuty. Ústecký kraj si vyhrazuje právo vyhlášený Program bez udání důvodu zrušit.
3. **Důvody podpory stanoveného účelu**
Podpora předcházení a snižování projevů rizikového chování žáků finanční podporou škol a školských zařízení v oblasti primární prevence a duševního zdraví a zvyšování kompetencí pedagogů v těchto oblastech. Cílem předložených žádostí by mělo být zefektivnění aktivit zaměřených na primární prevenci a duševní zdraví ve školách a školských zařízeních v souladu s Národní strategií primární prevence rizikového chování dětí a mládeže na období 2019–2027 a Krajskou koncepcí primární prevence rizikového chování dětí a mládeže v Ústeckém kraji na období 2023–2028.

Čl. 2 Specifikace Programu

1. **Účel podpory**
Zajištění spolufinancování aktivit v oblasti prevence rizikového chování dětí a mládeže pro rok 2024 ve školách a školských zařízeních v Ústeckém kraji, spolufinancování vzdělávání pedagogických pracovníků. Konkrétní účely, na které mohou být peněžní prostředky z Programu poskytnuty:
 - a) **Zvyšování odborných znalostí pedagogických pracovníků v oblasti prevence rizikového chování žáků a duševního zdraví**
Cílem aktivity je zvýšení kompetencí pedagogických pracovníků a větší porozumění problematice primární prevence a duševního zdraví. Realizace může mít formu jak individuální, tak i skupinovou (sborovna), prezenční nebo on-line:
 - specializační studium školních metodiků prevence (lze hradit celé studium v délce trvání 250 hodin). Obsah kurzu musí splnit podmínky uvedené v § 9 odst. 1 písm. c) a odst. 2 vyhlášky č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků, ve znění pozdějších předpisů – studium k výkonu specializovaných činností.
 - akreditované i neakreditované kurzy zaměřené na získání teoretických znalostí, osvojení praktických dovedností a zkušeností v oblasti:

- jednotlivých typů rizikového chování, jejich včasné identifikace, práce s ohroženými žáky a jejich rodiči
 - vedení třídnických hodin jako nástroje prevence rizikových jevů
 - aktivit zaměřených na podporu duševního zdraví a wellbeingu, prevenci sebepoškozování a sebevražd
 - krizové intervence
 - vzdělávání v oblasti práce s agresí a nácviku sociálních dovedností
 - nástrojů práce se školním klimatem a preventivních metod mapování vztahů ve třídě
 - poruch pohlavní identity
 - mediace a facilitace
- supervize pro školní poradenské pracoviště
Cílem aktivity je posílení profesních kompetencí pracovníků ve vzdělávání prostřednictvím supervize a dosažení vyššího uspokojení z práce, zvýšení její kvality a efektivity, prevence profesního vyhoření, posilování silných stránek pedagogických pracovníků. Kvalifikačním požadavkem je certifikát supervizora.

b) Realizace programů specifické primární prevence rizikového chování a podpory duševního zdraví žáků

Realizace školních preventivních programů zahrnuje kontinuální a komplexní aktivity zaměřené na rozvoj protektivních faktorů, využívající adekvátní formy působení na cílovou skupinu. Cílem je vytvořit podmínky pro realizaci aktivit zacílených na prevenci výskytu projevů rizikového chování a podporu duševního zdraví žáků s návazností na preventivní program školy. Aktivity mohou mít preventivní i intervenční charakter. Školy mohou využít ucelené tematicky adekvátní programy založené na vědeckých poznatcích. Podporována je také tvorba komplexních preventivních programů realizovaných školou či využití tematicky vhodných ucelených programů se zapojením externích lektorů (případně realizovaných na škole externím odborným subjektem). Jedná se o programy:

- specifické primární prevence (všeobecné, selektivní a indikované) rizikového chování zaměřené na získávání informací a dovedností vedoucích ke změně postojů a chování
- v oblasti podpory psychohygieny, duševního zdraví žáků a rozvoje socio-emočních dovedností (seberegulaci, psychickou odolnost, práci se stresem, komunikaci bez poražených, konstruktivní/kooperativní řešení konfliktů)

c) Preventivní pobyty pro žáky

Cílem aktivity je vytvořit dostatečný prostor pro vícedenní, intenzivní působení na kolektiv žáků v neformálním prostředí a zároveň vytvořit podmínky pro usnadnění a zvýraznění dopadu dalších aktivit realizovaných na poli primární prevence rizikového chování a podpory duševního zdraví žáků. V rámci aktivity je možné realizovat:

- adaptační pobyty
Jedná se o pobyty zaměřené na vzájemné poznání se, navázání pozitivních vztahů mezi žáky a posílení skupinové koheze školní třídy, s cílem vytvořit podmínky pro další práci se třídou jako sociální skupinou. Realizace adaptačních pobytů je spojena především s přechodem na vyšší stupeň vzdělávání, případně obecně na situace, kdy dochází k ustavení nových tříd či k výraznějším změnám ve složení školních tříd.
- intervenční pobyty
Intervenční pobyty jsou zaměřené na vytvoření podmínek pro realizaci intervence v kolektivech, v nichž lze identifikovat konflikty či jiné projevy narušených vztahů či výskytu projevů rizikového chování. Cíle a obsahová náplň pobytu vychází z identifikovaných obtíží a potřeb.

- preventivní pobyty

Preventivní pobyty mohou mít charakter vícedenní intenzivní projektové aktivity v oblasti specifické primární prevence rizikového chování či podpory duševního zdraví žáků.

- pobyty na podporu peer-aktivit, vrstevnických mediátorů

Jedná se o specifické vícedenní pobyty zaměřené na proškolení peerů nebo mediátorů působících ve školním prostředí, rozvoj jejich kompetencí, sdílení zkušeností a konzultaci s odborníky. Proškolení ve vybraných tématech primární prevence, v rozšíření kompetencí v oblasti efektivní komunikace, týmové práce, řešení konfliktů, lektorských dovedností a vedení skupiny.

Podmínkou realizace všech preventivních pobytů je účast externího odborného lektora nebo školního metodika prevence. Podporovány nejsou rekreační a sportovní pobyty, školy v přírodě.

2. Okruh způsobilých žadatelů

Školy a školská zařízení zapsané do školského rejstříku dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, se sídlem v Ústeckém kraji, které nezřizuje Ústecký kraj. Žadatelé o dotaci mimo vymezený okruh způsobilých žadatelů nevzniká právo na hodnocení jeho žádosti.

3. Uznatelné a neuznatelné náklady

Uznatelný náklad projektu je nezbytný náklad, který není níže definován jako neuznatelný a který splňuje všechny následující podmínky:

- vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti
- vznikl příjemci dotace v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace projektu
- byl uhrazen do konce termínu realizace projektu
- byl skutečně vynaložen a zachycen v účetnictví příjemce dotace na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady

Uznatelným nákladem jsou osobní náklady (DPP, DPČ), ostatní náklady – materiál, služby a cestovné.

Neuznatelný náklad je náklad na:

- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku
- úroky, penále, pokuty a jiné sankce
- opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy
- nákupy pozemků nebo budov
- ztráty z devizových kurzů
- reprezentativní náklady (alkohol, pohoštění – rautové, cateringové)
- nájemné s následnou koupí (leasing), uzavřené leasingové smlouvy
- cestovné nad rámec úpravy v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
- mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě
- náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc, svátek)
- finanční odměny pro účastníky akce (finanční dar, výhra)

Čl. 3

Podmínky pro poskytnutí dotace a její použití

1. Forma a povaha dotace

Dotace bude poskytnuta na úhradu neinvestičních uznatelných nákladů spojených s realizací projektu podle předložené žádosti. Finanční prostředky poskytnuté v tomto

Programu nemají charakter veřejné podpory ve smyslu článku 107 Smlouvy o fungování Evropské unie (Smlouva o založení Evropského společenství).

2. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na stanovený účel: 7 000 000 Kč.

Poskytnutí dotací v rámci tohoto Programu je podmíněno schválením dotačních prostředků pro daný Program v rozpočtu Ústeckého kraje na rok 2024. O celkové částce finančních prostředků, které budou v rozpočtu vyčleněny pro Program, bude rozhodovat dne 11. 12. 2023 Zastupitelstvo Ústeckého kraje.

Bude-li v rámci rozpočtu schválena odlišná částka prostředků vyčleněných pro daný Program od částky předpokládané ve vazbě na rozpočtový výhled uvedené v tomto Programu, provede se bezodkladně po schválení rozpočtu její aktualizace ve zveřejněném znění Programu, tj. upraví se částka vyčleněných prostředků uvedená v Programu tak, aby potenciální žadatelé byli informováni o aktuální výši vyčleněných prostředků schválených v rámci rozpočtu. V případě, že Zastupitelstvo Ústeckého kraje neschválí žádné dotační prostředky pro tento Program, Program nebude realizován a dotace nebudou poskytnuty.

Dojde-li v průběhu uveřejnění Programu na úřední desce po jeho schválení (min. 30denní zákonná lhůta) na základě rozhodnutí zastupitelstva kraje k navýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu, či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, uvede se taková informace včetně příslušného rozhodnutí zastupitelstva kraje na úřední desce a webových stránkách v příslušné složce Programu, aby všichni potenciální žadatelé o dotaci byli o daném navýšení informováni. Obdobně bude postupováno v případě, kdy bude schváleno navýšení prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí v době běhu lhůty pro předkládání žádostí. V souvislosti se zveřejněním informace o již schváleném navýšení bude prodloužena lhůta pro předkládání žádostí o délku původně stanovené lhůty. Prodloužení lhůty činí příslušný Odbor školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Ústeckého kraje (dále jen „Odbor školství, mládeže a tělovýchovy“) a tato skutečnost bude zveřejněna stejným způsobem jako Program.

Dojde-li v průběhu hodnocení žádostí ke schválení navýšení celkového objemu peněžních prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, promítne se příslušné navýšení do prováděného hodnocení navýšením počtu podpořených žadatelů. V případě, že o navýšení prostředků bude zastupitelstvo rozhodovat až po ukončení hodnocení, je možné předložit návrh rozhodnutí o poskytnutí dotace variantně pro případ, že by navrhované navýšení nebylo schváleno (varianta původní alokace, varianta s navýšením).

Dojde-li ke zvýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu v rámci Programu až poté, co bylo provedeno hodnocení žádostí, před rozhodnutím o poskytnutí dotace v příslušném orgánu kraje, může být uspokojeno více žadatelů (náhradníků). Lhůta pro rozhodnutí o žádosti stanovená v Programu bude přiměřeně prodloužena. Prodloužení lhůty učiní Odbor školství, mládeže a tělovýchovy, tato skutečnost bude zveřejněna způsobem jako Program a jednotliví žadatelé o tom budou informováni.

3. Výše dotace

Minimální výše dotace je **50 000 Kč**, maximální výše dotace je **200 000 Kč**. Maximální podíl dotace na celkových uznatelných nákladech projektu je 100 %. Celková částka dotace se zaokrouhlí vždy na celé desetikoruny směrem dolů.

4. Závazné termíny

Lhůta pro podání žádosti: Žádosti budou přijímány **datovou schránkou od 2. 1. 2024 do 16. 1. 2024**.

- a) Lhůta pro rozhodnutí o žádosti: Červen 2024 – žadatelé budou o výsledcích dotačního řízení informováni prostřednictvím webových stránek Ústeckého kraje.
- b) Realizace projektu musí být dokončena nejpozději do 31. 12. 2024, náklady jsou uznatelné od 1. 1. 2024. Příjemce dotace je povinen poskytovateli předat závěrečnou zprávu a finanční vypořádání do 30 dnů od termínu ukončení realizace projektu uvedeného ve Smlouvě o poskytnutí dotace na formuláři, který je přílohou č. 2 Programu. Pokud byl projekt realizován před uzavřením Smlouvy o poskytnutí dotace, předloží poskytovateli příjemce dotace závěrečnou zprávu a finanční vypořádání do 30 dnů od jejího uzavření. Nevyčerpané finanční prostředky z dotace příjemce poukáže zpět poskytovateli dle podmínek Smlouvy o poskytnutí dotace.
- c) Pokud příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu úplnou závěrečnou zprávu dle stanovené struktury (tj. včetně finančního vypořádání dotace), ale do určeného termínu předložením závěrečné zprávy doručí odůvodněnou žádost o prodloužení termínu, posoudí Odbor školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Ústeckého kraje důvody a může rozhodnout o prodloužení termínu pro předložení, maximálně však o 10 dnů ode dne, kdy bylo příjemci rozhodnutí doručeno, pokud toto nevyklučují podmínky Smlouvy o poskytnutí dotace. Jestliže příjemce dotace ve stanoveném náhradním termínu nepředloží úplnou závěrečnou zprávu dotace, nebo nevrátí nevyčerpané prostředky dotace, jedná se o porušení Smlouvy o poskytnutí dotace a poskytovatel postupuje dle příslušných ustanovení právních předpisů upravujících porušení rozpočtové kázně a smlouvy o poskytnutí dotace.

5. Smlouva

Dotace bude poskytnuta na základě veřejnoprávní písemné Smlouvy o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“) odpovídající schválenému vzoru. Smlouva se uzavírá v souladu s ustanovením § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Znění textu Smlouvy bude zasláno žadateli na uvedenou e-mailovou adresu a musí být akceptováno do 30 dnů od jeho obdržení. Akceptováním znění Smlouvy se rozumí zaslání žadatelem podepsaného návrhu Smlouvy zpět na Krajský úřad Ústeckého kraje dle pokynů uvedených v zasláném e-mailu. V případě nedodržení lhůty návrh zaniká, Smlouva tak není uzavřena a poskytovatel dotaci neposkytne.

6. Příjemce dotace odpovídá za účelné, efektivní a hospodárné použití dotačních prostředků v souladu se schváleným rozpočtem projektu a za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví jak z hlediska nákladů projektu hrazených z dotace, tak z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Odděleným účetnictvím je povinnost příjemce sledovat finanční toky vztahující se k přijetí dotace a k realizaci projektu. Příjemce dotace je povinen zajistit řádné a oddělené sledování poskytnuté dotace ve svém účetnictví, kdy musí být jednoznačně prokazatelné, že konkrétní příjem/výnos je dotací anebo příjmem/výnosem vztahujícím se k projektu a konkrétní výdaj/náklad je hrazen z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu. Příjemce, který je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, musí zaručit jednoznačné přiřazení účetních položek vztahujících se k realizaci projektu z hlediska příjmů/výnosů a výdajů/nákladů (neinvestiční dotace) a zařazení do evidence majetku (investiční dotace). Pro oddělené účtování o projektu lze využít všech dostupných způsobů, které účetní software umožňuje (střediska, zakázky, organizace, akce, analytická evidence, účelový znak apod.). Příjemce, který vede daňovou evidenci v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen použít jiný prokazatelný způsob evidence finančních toků dotace a musí jednoznačně prokázat, zda konkrétní příjem/výnos se vztahuje k realizaci projektu a výdaj/náklad byl hrazen

z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu.

7. Konkrétní termín ukončení realizace projektu bude uveden ve Smlouvě a stanoví se pro příjemce jako závazný ukazatel. Uznatelný náklad musí být uhrazen vždy v rámci termínu realizace projektu.
8. V případě, že se projekt neuskuteční, je příjemce povinen obdržené finanční prostředky neprodleně vrátit na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci projektu poskytnuta, a to nejpozději do 14 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dozvěděl. Současně je povinen předat Odboru školství, mládeže a tělovýchovy informaci o vrácení dotace.
9. Dotace může být použita pouze na úhradu uznatelných nákladů vzniklých v rámci termínu realizace projektu. Dotaci lze použít jen na účel uvedený ve Smlouvě při dodržení závazných ukazatelů. Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce dotace je povinen přijatou dotaci použít na financování projektu schváleného poskytovatelem, který realizuje vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost. Dotace bude příjemci poskytnuta formou bezhotovostního převodu na jeho bankovní účet způsobem a v termínu uvedeném ve Smlouvě. Příspěvkové organizaci obce je dotace poskytnuta prostřednictvím bankovního účtu jejího zřizovatele v souladu s § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
10. Změny druhového členění rozpočtu projektu v průběhu realizace projektu podléhají předchozímu písemnému souhlasu Odboru školství, mládeže a tělovýchovy za předpokladu splnění následujících podmínek:
 - a) změna neovlivní celkové uznatelné náklady projektu
 - b) změna nebude mít vliv na účel projektu

Souhlas Odboru školství, mládeže a tělovýchovy musí být učiněn nejpozději do termínu odevzdání závěrečné zprávy a vyúčtování dotace. Při čerpání neinvestiční dotace do částky **100 000 Kč** včetně, za podmínky dodržení účelovosti projektu, poskytovatel nevyžaduje přesné dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu.

11. Změny týkající se termínů realizace projektu a překročení výše závazného ukazatele podílu dotace na celkových uznatelných nákladech jsou řešeny uzavřením dodatku ke Smlouvě. Řádně odůvodněné prodloužení termínu závěrečné zprávy včetně vyúčtování podléhá schválení Odboru školství, mládeže a tělovýchovy bez nutnosti uzavření dodatku ke Smlouvě.
12. Je-li příjemce dotace plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně, bude dotace poskytnuta na plnění bez DPH.

Čl. 4 **Předkládání žádostí o dotace**

1. Žadatel nejprve vyplní žádost v elektronické podobě, která je dostupná na webových stránkách Ústeckého kraje (www.kr-ustecky.cz / Dotace / Oblast školství, mládeže a tělovýchovy / Programové dotace – Regionální podpůrný fond Ústeckého kraje / Prevence rizikového chování 2024). Dle instrukcí v žádosti ji elektronicky odešle. **Toto odeslání není ještě podáním žádosti!** Pro řádné podání žádosti je nutné postupovat podle bodu 2 tohoto článku.
2. Následně vygenerovanou žádost ve formátu PDF se všemi povinnými přílohami uvedenými v bodě „Přílohy k dotačnímu programu“ tohoto Programu s uznávaným nebo

kvalifikovaným elektronickým podpisem statutárního orgánu organizace odešle – podá prostřednictvím informačního systému datových schránek do datové schránky poskytovatele dotace: ID t9zbsva. Do buňky "k rukám" se uvede "SMT", do buňky "předmět" se uvede "Žádost - Prevence rizikového chování 2024 – zkratka názvu školy"). Je-li žadatel zastoupen na základě pověření nebo plné moci, musí být přílohou žádosti buď datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření tohoto zástupce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint), nebo plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem žadatele (člena statutárního orgánu žadatele).

3. Všechny došlé žádosti o dotaci a všechny jejich přílohy, s výjimkou žádosti dle odst. 3 tohoto článku, se archivují poskytovatelem a žadatelům o dotaci se nevracejí. Poskytovatel nehradí žadatelům náklady spojené se zpracováním a předložením žádosti.
4. Počet žádostí – v rámci Programu může jeden žadatel podat maximálně **jednu žádost** (přípustná je kombinace různých účelů podpory).

Čl. 5 Hodnocení žádostí o dotace

1. Všechny řádně a včas doručené žádosti dle čl. 4 Programu podléhají před projednáním v orgánech kraje procesu formální kontroly (kontrola formální správnosti a zákonem a Programem požadovaných náležitostí), které provede Odbor školství, mládeže a tělovýchovy. Pokud doručená žádost o dotaci bude obsahovat formální či jiné nedostatky, které mohou být z pohledu posouzení celé podané žádosti žadatelem nesporně odstraněny, požádá Odbor školství, mládeže a tělovýchovy jedenkrát žadatele prostřednictvím elektronické pošty o odstranění těchto nedostatků žádosti, a to ve lhůtě do tří pracovních dnů. Za formální či jiné nedostatky se považuje:
 - a) nesprávné a chybné uvedení předepsaných údajů (např. identifikační údaje žadatele, adresa apod.)
 - b) chyby v psaní a počtech působící nesprávný výsledný údaj
 - c) chybějící požadovaný údaj či příloha žádosti nebo chybějící podpis žádosti
 - d) neadekvátně nastavený termín ukončení realizace projektu v příslušném kalendářním roce

Pokud žadatel ve stanovené lhůtě nedostatky žádosti neodstraní, bude tato žádost z hodnocení bez dalšího vyřazena, vyjma nedostatku popsaného v písm. d), který tak bude příslušným odborem akceptován.

2. Žádost bude z dalšího hodnocení vyřazena vždy také v případě, že:
 - a) nesplňuje podmínky/náležitosti uvedené v Programu
 - b) nesplňuje uvedený účel podpory Programu, není v souladu s koncepčními dokumenty uvedenými v čl. 1, odst. 3 Programu
 - c) není zaměřena na cílovou skupinu výhradně dětí a mládeže nebo pedagogických pracovníků
 - d) je podána nezpůsobilým žadatelem
 - e) je podaná žadatelem:
 - který má neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti)
 - vůči jehož majetku probíhá, nebo v posledních 3 letech proběhlo insolvenční řízení, nebo který se nachází podle insolvenčního zákona v úpadku nebo došlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu, nebo bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo na jehož majetek byla nařízena exekuce

- vůči jehož majetku byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů
- který se nachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti)
- kterému byl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem
- který je považován za neaktivní spolek (pobočný spolek) ve smyslu § 125a odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů.

3. Bodové hodnocení provede hodnotící komise jmenovaná Radou Ústeckého kraje dle následujících kritérií:

- a) Věcný a formální soulad projektu s Programem a koncepčními dokumenty uvedenými v Čl. 1 odst. 3: ano x ne
- b) Potřebnost a připravenost projektu (max. 10 bodů)
- c) Kvalita projektu (max. 10 bodů)
- d) Proveditelnost projektu (max. 10 bodů)
- e) Rozpočet nákladů projektu - (max. 10 bodů)
- f) SEPA – zapojení do systému výkaznictví aktivit primární prevence (0-5 bodů)

Jednotlivé žádosti budou bodově ohodnoceny na základě kritérií, které jsou blíže rozvedeny v tabulce v závěru Programu. Body vyjadřují míru naplnění jednotlivých kritérií, vyšší hodnocení znamená lépe splněná kritéria. Hodnotící komise může navrhnout redukci výše celkové požadované částky nebo redukci rozpočtu jednotlivých aktivit v projektu v případech, kdy neodpovídají zásadám efektivního, účelného a hospodárného vynakládání veřejných finančních prostředků. Hodnotící komise je oprávněna navrhnout některé jednotlivé aktivity zcela či zčásti nepodpořit. Po kritériálním hodnocení bude vytvořeno pořadí žádostí dle celkového bodového hodnocení. Podpořeny budou žádosti do výše alokace uvedené v Programu v pořadí dle výše získaných bodů. Žádosti, na které nezbyly finanční prostředky, budou zařazeny na seznam náhradních žádostí.

Čl. 6 Kontrola využití dotace

1. Na poskytování a čerpání dotací dle Programu se vztahuje kontrola dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.
2. Kontrola probíhá v těchto stupních:
 - a) předběžná (před poskytnutím dotace)
 - b) průběžná (faktická realizace projektu)
 - c) následná včetně finančního vypořádání
3. Kontrolu provádí pověření zaměstnanci Krajského úřadu Ústeckého kraje.
4. Zastupitelstvo kraje provádí prostřednictvím finančního výboru kontrolu využití dotací poskytnutých obcím z prostředků kraje. Finanční výbor i kontrolní výbor mohou provádět i kontroly využití ostatních poskytnutých dotací. Postup výborů při provádění kontroly upravuje Kontrolní řád výborů Zastupitelstva Ústeckého kraje.
5. Zjistí-li se neplnění rozhodnutí příslušného orgánu kraje a podmínek Smlouvy, příslušný odbor zajistí realizaci nezbytných opatření v souladu se Smlouvou a platnými právními předpisy.

Čl. 7 Závěrečná ustanovení

1. V odůvodněných případech může schválit výjimku z tohoto Programu Zastupitelstvo Ústeckého kraje, podle příslušných ustanovení zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení, ve znění pozdějších předpisů).
2. Tento Program byl schválen usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. ze dne 30. 10. 2023.
3. Den zveřejnění Programu: 31. 10. 2023

4. Povinné přílohy k žádosti

a) Pokud údaje nevyplývají z veřejných rejstříků, je nutné dodat doklady osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci, doklady o ustanovení statutárního zástupce právnické osoby a jeho oprávnění jednat jménem žadatele navenek, doklady o přidělení IČO a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost)

Jako přílohu a) přikládá žadatel pouze výpis z Rejstříku škol a školských zařízení pro daný druh školy.

b) Výpis nebo doklady obsahující údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle ustanovení § 10a odst. 3 písm. f) bod 2. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Přílohu nedokládají příspěvkové organizace zřizované státem nebo územním samosprávným celkem.

c) Doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva) k číslu účtu uvedenému v žádosti o dotaci, nebo potvrzení o vedení účtu, a to v kopii

d) Preventivní program školy (vyjma mateřských škol)

e) Je-li žadatel zastoupen na základě plné moci, musí být přílohou žádosti úředně ověřená plná moc – dle čl. 4 odst. 2.

Pro přílohu b) je na webových stránkách Ústeckého kraje zveřejněn odkaz na evidenci skutečných majitelů (www.kr-ustecky.cz / Dotace / Oblast školství, mládeže a tělovýchovy / Programové dotace – Regionální podpůrný fond Ústeckého kraje / Prevence rizikového chování 2024).

Čl. 8 Stanovení konzultačního místa

Krajský úřad Ústeckého kraje, Odbor školství, mládeže a tělovýchovy (budova B), Dlouhá 2760/15, 400 01 Ústí nad Labem

Kontaktní osoba:

Mgr. Dita Henzlová (odborný konzultant), e-mail: henzlova.d@kr-ustecky.cz, tel.: 475 657 299

Martina Šinovská (ekonomický konzultant), e-mail: sinovska.m@kr-ustecky.cz, tel.: 475 657 257

Přílohy k dotačnímu programu

1. Vzor Žádosti o poskytnutí neinvestiční dotace
2. Vzor Smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace
3. Vzor Závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace

Dotační program "Prevence rizikového chování 2024" – kritéria hodnocení

Kritérium	Popis	Body
Věcný a formální soulad projektu s Programem a koncepčními dokumenty	Žádost je hodnocena dle Čl. 1 odst. 3 a Čl. 5 odstavec b)	ano x ne
Pokud není předložena žádost v souladu s dotačním programem, dále se již nehodnotí.		
Potřeba a připravenost projektu popis současného stavu, zdůvodnění potřeby aktivit projektu, cíle projektu, cílová skupina	Je představen současný stav problematiky v dané lokalitě, škole, zdůvodněna potřeba projektu pro školu, cílovou skupinu a žádaný stav po realizaci projektu. Cíle jsou jasně definovány, jsou konkrétní, měřitelné, realistické a časově ohraničené. S cíli a potřebami projektu koresponduje uvedená cílová skupina, která je vymezena kvalitativně (její charakter, popis, důvod výběru, složení) i kvantitativně (počet účastníků projektu).	0-10
Kvalita projektu propracovanost, proveditelnost, adekvátnost aktivit vzhledem k cílové skupině	Projekt je podrobně popsán, je propracovaný, srozumitelný. Aktivity projektu jsou provázané a odpovídají zásadám efektivní primární prevence. Projekt navazuje na preventivní program školy a splňuje podmínky komplexní a kontinuální prevence. Preventivní program je kvalitní - je ověřena jeho bezpečnost. U vzdělávání je popsán obsah kurzu.	0-10
Proveditelnost projektu harmonogram projektu, personální kapacity, reálnost realizace, evaluace	Jsou popsány konkrétní formy a metody práce, plán je reálný, jsou uvedeny konkrétní programy, vzdělávání, místo realizace. Projekt má reálný harmonogram realizace. Aktivity jsou dosažitelné s ohledem na popsané personální kapacity a velikost cílové skupiny. Projekt je personálně kvalitně zajištěn. Školní metodik prevence má ukončené nebo zahájené specializační studium. Je popsána odbornost externího lektora. Projekt obsahuje evaluaci - způsob ověřování dosažení stanovených cílů, zhodnocení projektu, výstupy projektu.	0-10
Rozpočet nákladů projektu přiměřenost výše požadovaných finančních prostředků k cílům a obsahu projektu v celkové částce i jednotlivých položkách, odůvodnění položek rozpočtu	Rozpočet je náležitě vyplněn, náklady blíže konkrétně popsány v komentáři, rozpočet není nadhodnocen, obsahuje pouze nezbytné náklady. Náklady jsou uznatelné.	0-10
SEPA	Škola je zapojená do SEPA (systém evidence preventivních aktivit),	0-5
Celkem max.		45 bodů