

Dotační program

„Program podpory regionální kulturní činnosti na rok 2024“

Vyhlašovatelem dotačního programu je Ústecký kraj se sídlem: Velká Hradební 3118/48, 400 01 Ústí nad Labem, IČO: 70892156 (dále „kraj“ nebo „poskytovatel“).

Dotační program v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a se Zásadami pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem schválenými Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. 014/23Z/2023 dne 11. 9. 2023 upravuje postup při poskytování dotací.

Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutí dotace je podmíněno schválením peněžních prostředků pro tento dotační program v rozpočtu Ústeckého kraje. V případě, že nebudou schváleny finanční prostředky pro tento dotační program, nebude program realizován a dotace nebudou poskytnuty. Ústecký kraj si vyhrazuje právo vyhlášený dotační program bez udání důvodu zrušit.

I. Název dotačního programu.....	3
II. Specifické oblasti podpory dle čl. 3 odst. 1 Zásad Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje	3
III. Účel, na který mohou být peněžní prostředky z Programu poskytnuty	3
IV. Důvody podpory	4
V. Forma dotace, informace o povaze dotace	4
VI. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných krajem na stanovený účel	4
VII. Výše dotace, výše spoluúčasti příjemce dotace	5
VIII. Okruh způsobilých žadatelů o dotaci	5
IX. Lhůta pro podání žádosti.....	5
X. Den zveřejnění programu	5
XI. Žádost o dotaci	6
XII. Projekt.....	7
XIII. Konzultační místo na Krajském úřadu Ústeckého kraje.....	8
XIV. Podmínky pro poskytnutí dotace	8
XV. Komise	9
XVI. Posouzení úplnosti žádosti	9
XVII. Kritéria pro hodnocení žádosti	10
XVIII. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti	13
XIX. Kontrola využití dotace	14
XX. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání	14
XXI. Přílohy žádosti.....	15
XXII. Přílohy programu	16

I. Název dotačního programu

Program podpory regionální kulturní činnosti na rok 2024 (dále jen „Program“)

II. Specifické oblasti podpory dle čl. 3 odst. 1 Zásad Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje

Kultura a památková péče

III. Účel, na který mohou být peněžní prostředky z Programu poskytnuty

Finanční prostředky z Programu jsou určeny k podpoře pořádání kulturních a společenských akcí na území Ústeckého kraje, jako jsou kulturní a vzdělávací programy, výstavy, koncerty a soutěže v uměleckých oborech (např. divadlo, tanec, hudba, výtvarná výchova, fotografie, film, workshopy apod.) mající regionální, nadregionální a mezinárodní charakter. Vhodným zaměřením jsou hudební, taneční, filmové, literární festivaly a přehlídky, mezinárodní festivaly, postupové přehlídky a soutěže, výstavy výtvarných prací, divadelní projekty, sochařská symposia a plenéry, publikační činnost (památky, kulturní akce, výročí obcí, spolků) apod.

Uznatelný náklad je nezbytný náklad, který není definován jako neuznatelný, a který splňuje všechny následující podmínky:

- a) vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
- b) vznikl příjemci dotace v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace projektu,
- c) byl uhrazen do konce termínu realizace projektu a zachycen v účetnictví příjemce dotace na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

Neuznatelný náklad je náklad na:

- a) pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- b) úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
- c) opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- d) nákupy pozemků nebo budov,
- e) ztráty z devizových kurzů,
- f) pohoštění a alkohol,
- g) uzavřené leasingové smlouvy,
- h) cestovné nad rámec úpravy v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
- i) mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě,
- j) náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc, svátek).

IV. Důvody podpory

a) **Důvodem** vyhlášení dotačního programu je plnění Strategie rozvoje kultury a kulturního dědictví Ústeckého kraje 2021-2030, konkrétně Opatření 1.2.2: Dotační podpora regionální kulturní činnosti, Prioritní osa 1. Kultura, Strategický cíl 1.2: Podpora kulturní činnosti na území Ústeckého kraje, Název opatření 1.2.2: Dotační podpora regionální kulturní činnosti.

b) **Obecným účelem** je rozšíření nabídky a podpora pořádání kulturních akcí, podpora subjektů zabezpečujících kulturní aktivity, reprezentace kraje v oblasti kultury (zejména postupové přehlídky a soutěže), dále podpora tradiční lidové kultury, rozvíjení tvořivosti a estetické výchovy, aktivní kulturní tvorby a zájmové umělecké tvorby, zachování a rozvoj místních tradic. V neposlední řadě podpoření kulturních aktivit, které souvisejí s kulturními statky zapsanými na Seznam světového kulturního a přírodního dědictví UNESCO v Ústeckém kraji, nebo s kulturními statky o tento zápis usilující.

V. Forma dotace, informace o povaze dotace

Jedná se o formu **neinvestiční dotace** (pro účely Programu označovaná pouze jako „dotace“). Finanční prostředky poskytnuté v tomto Programu nemají charakter veřejné podpory ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie (dotace fyzickým a právnickým osobám nenaplňující znaky veřejné podpory), případně část prostředků může být poskytována dle Nařízení komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku EU L 352/1 dne 24. 12. 2013 (dotace fyzickým podnikajícím osobám a právnickým osobám naplňující definici „podnik“ a znaky veřejné podpory).

VI. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných krajem na stanovený účel

12 000 000,- Kč

O celkové částce finančních prostředků, které budou v rozpočtu vyčleněny pro Program, bude rozhodovat dne 11. 12. 2023 Zastupitelstvo Ústeckého kraje.

Bude-li v rámci rozpočtu schválena odlišná částka prostředků vyčleněných pro daný Program od částky předpokládané ve vazbě na rozpočtový výhled uvedené v tomto Programu, uvede se taková informace včetně příslušného rozhodnutí zastupitelstva kraje na úřední desce a webových stránkách v příslušné složce Programu, aby všichni potenciální žadatelé o dotaci byli o dané změně informováni.

Poskytnutí dotace je podmíněno schválením peněžních prostředků pro tento Program v rozpočtu Ústeckého kraje. V případě, že nebudou schváleny finanční prostředky pro tento Program, nebude Program realizován a dotace nebudou poskytnuty. Ústecký kraj si vyhrazuje právo vyhlášený dotační program bez udání důvodu zrušit. Dotační programy jsou vyhlašovány v průběhu celého roku.

Dotační program je poskytovatelem zveřejněn na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup a na webu Dotace: [Ústecký kraj \(kr-ustecky.cz\)](http://kr-ustecky.cz) nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti.

Dojde-li v průběhu hodnocení žádostí ke schválení navýšení celkového objemu peněžních prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, promítne se příslušné navýšení do prováděného hodnocení dle podmínek dotačního programu (zvýšení výše již přidělené dotace). V případě, že o navýšení prostředků bude zastupitelstvo kraje rozhodovat až po ukončení hodnocení, je možné předložit návrh rozhodnutí o poskytnutí dotace variantně

pro případ, že by navržené navýšení nebylo schváleno (varianta původní alokace, varianta s navýšením).

Dojde-li k navýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu v rámci Programu až poté, co bylo provedeno hodnocení žádostí, před rozhodnutím o poskytnutí dotace v příslušném orgánu kraje, může dojít k navýšení přidělené dotace. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti stanovená v Programu bude přiměřeně prodloužena. Prodloužení lhůty činí odbor kultury a památkové péče Krajského úřadu Ústeckého kraje (dále „odbor kultury a památkové péče“), tato skutečnost bude zveřejněna způsobem jako Program, případně jednotliví žadatelé o tom budou informováni.

Na poskytnutí dotace není právní nárok.

VII. Výše dotace, výše spoluúčasti příjemce dotace

Minimální výše poskytované dotace činí 40 000,- Kč na jeden projekt podaný v jednom kalendářním roce.

Maximální výše poskytované dotace činí 200 000,- Kč na jeden projekt podaný v jednom kalendářním roce.

Finanční spoluúčast příjemce činí minimálně 50 % z celkových uznatelných nákladů projektu.

Procentuální podíl dotace je závazný ukazatel, který musí být dodržen ve vztahu k celkovým uznatelným nákladům projektu za dodržení druhového členění plánovaného rozpočtu. Celková částka dotace v Kč se zaokrouhlí na celé desetikoruny směrem dolů.

VIII. Okruh způsobilých žadatelů o dotaci

Žadatelem o dotaci může být pouze:

- a) obec v územním obvodu Ústeckého kraje,
- b) právnická nebo fyzická osoba působící na území Ústeckého kraje, tzn., že nemusí mít sídlo na území kraje, ale akce či projekt v kraji realizuje, s výjimkou právnických osob zřízovaných Českou republikou nebo Ústeckým krajem, která je přímo odpovědná za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník.

Žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník.

IX. Lhůta pro podání žádosti

Lhůta pro podávání žádostí o dotaci je stanovena **od 02. 01. 2024 do 12. 01. 2024.**

Při podání žádosti je rozhodující datum razítka pošty, v případě osobního doručení datum razítka podatelny Krajského úřadu Ústeckého kraje, v případě elektronického podání datum a čas odeslání.

Žádosti doručené po stanovené lhůtě budou vyřazeny z dalšího hodnocení a vráceny zpět žadateli.

X. Den zveřejnění programu

31. 10. 2023

Program je zveřejněn na úřední desce poskytovatele způsobem umožňující dálkový přístup nejpozději 30 dnů před začátkem lhůty pro podání žádosti. Program bude zpřístupněn nejméně po dobu 90 dnů ode dne zveřejnění.

XI. Žádost o dotaci

Každý žadatel může do tohoto Programu podat maximálně 1 žádost o dotaci.

Žávaný vzor elektronického formuláře žádosti o dotaci je přílohou A) tohoto Programu. *Žádost obsahuje zejména náležitosti dle § 10a odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, dále náležitosti projektu vč. rozpočtu, čestná prohlášení.*

Přílohami žádosti o dotaci jsou dokumenty specifikované v čl. XXI. Programu – Přílohy žádosti.

Způsob podání žádosti o dotaci

MANUÁL (NÁVOD) PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Žadatel vyplní žádost v elektronické podobě, která je dostupná na webových stránkách Ústeckého kraje: www.kr-ustecky.cz: [Kultura a památková péče: Programové dotace - Regionální podpůrný fond Ústeckého kraje: Ústecký kraj \(kr-ustecky.cz\)](#). Žadatel klikne na aktuální název Programu, kde bude k dispozici odkaz, který ho přesměruje na elektronickou žádost (náhled žádosti bude funkční od zveřejnění Programu). Odkaz na elektronickou žádost bude pro odeslání aktivní pouze ve lhůtě pro podání žádostí, která je stanovena v čl. IX. Programu výše.

Vyplněnou elektronickou žádost žadatel odešle ke zpracování do systému Ústeckého kraje - toto odeslání není ještě řádným podáním žádosti. Pro řádné podání žádosti je nutné postupovat dále dle Programu. S odesláním žádosti ke zpracování dojde současně k odeslání vygenerované žádosti ve formátu pdf. na e-mail žadatele uvedený v elektronické žádosti (Ústecký kraj odesílá směrem k žadateli).

Žadatel vygenerovanou žádost vytiskne a opatří podpisem oprávněné osoby, dále razítkem (právníké osoby pokud jej vlastní) a pevně připojí povinné přílohy dle seznamu příloh uvedených v žádosti.

Vytištěnou a signovanou žádost následně žadatel doručí ve lhůtě pro podání žádosti dle článku IX. s povinnými přílohami uvedenými v článku XXI. tohoto Programu, osobně nebo poštou do podatelny Ústeckého kraje. Případné elektronické podání je popsáno níže.

Žadatel (fyzická osoba nepodnikající), který není uveden ve veřejném rejstříku, předloží žádost o dotaci s **úředně ověřeným podpisem**.

1) Je-li žádost o dotaci (v jednom vyhotovení) doručována poštou nebo osobně na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje, musí být v zalepené obálce označené:

- a) názvem dotačního programu,
- b) plným jménem (názvem) žadatele o dotaci a jeho adresou (bydliště, sídlo, místo podnikání),
- c) textem „NEOTEVÍRAT“.

Adresa doručení:

Krajský úřad Ústeckého kraje

Velká Hradební 3118/48

400 01 Ústí nad Labem

ELEKTRONICKÉ PODÁNÍ:

Pokud žadatel podá žádost elektronicky, podepíše ji zaručeným elektronickým podpisem a spolu s povinnými přílohami doručí **do datové schránky** (ID: t9zbsva) nebo do elektronické podatelny Ústeckého kraje:

a) podepsané platným elektronickým podpisem (podepsaný pouze platným kvalifikovaným elektronickým podpisem – První certifikační autorita a.s.) – **NEPODEPISOVAT RUČNĚ!**

b) autorizovaná konverze dokumentu, tzn. převod analogového dokumentu na elektronický s ověřovací doložkou ze systému Czech POINT (papírový dokument podepsaný ručně se přes Czech POINT převede do elektronické podoby, doložka potvrzuje shodu papírového a elektronického dokumentu poslaného datovou schránkou)

nebo **e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem** do elektronické podatelny na adresu: epodatelna@kr-ustecky.cz

V případě elektronického podání uvede žadatel do předmětu datové zprávy či e-mailu název Programu, dále své jméno a příjmení nebo název organizace.

2) Žádost o dotaci podaná jiným způsobem než je uvedeno v článku XI. tohoto Programu (např. faxem nebo e-mailem bez zaručeného elektronického podpisu), žádosti doručené na jiné adresy, nebo žádosti obdržené před nebo po skončení lhůty pro podání žádosti, nejsou doručeny řádně nebo včas a budou bezodkladně vráceny žadateli (bude-li to možné).

3) Všechny došlé žádosti o dotaci a jejich přílohy se archivují krajem a žadatelům o dotaci se nevracejí. Výjimkou jsou žádosti o dotaci podané jiným způsobem, než je uvedeno shora v článku XI.

4) Pro posouzení termínu podání žádosti je rozhodující datum razítka pošty, při osobním doručení datum razítka podatelny Krajského úřadu Ústeckého kraje, v případě elektronického podání datum doručení datové zprávy do datové schránky.

Kraj nehradí žadatelům náklady spojené se zpracováním a předložením žádosti.

Prosíme o maximální možné využití zaslání žádosti datovou schránkou.

XII. Projekt

Projekt musí být zpracován v souladu s podmínkami tohoto Programu. Projekt je součástí formuláře elektronické žádosti – viz příloha A) Programu.

Změny druhového členění rozpočtu projektu v průběhu realizace projektu podléhají předchozímu písemnému souhlasu odboru kultury a památkové péče za předpokladu splnění následujících podmínek:

a) změna neovlivní celkové uznatelné náklady projektu,

b) změna nebude mít vliv na účel projektu.

Souhlas odboru kultury a památkové péče musí být učiněn nejpozději do termínu odevzdání závěrečné zprávy a vyúčtování dotace.

Při čerpání neinvestiční dotace do částky 100 000 Kč včetně, za podmínky dodržení účelovosti projektu, poskytovatel nevyžaduje přesné dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu.

Vzor formuláře Upravený rozpočet je příloha D) Programu.

XIII. Konzultační místo na Krajském úřadu Ústeckého kraje

Budova B Krajského úřadu Ústeckého kraje, Dlouhá 15, 400 02 Ústí nad Labem.

Kontaktní osoby:

pracovníci Odboru kultury a památkové péče KÚ Ústeckého kraje, budova B

PhDr. František Mlnářik e-mail: mlnarik.f@kr-ustecky.cz telefon: 475 657 919

Gabriela Smrčková e-mail: smrckova.g@kr-ustecky.cz telefon: 475 657 198

Karina Strnadová e-mail: strnadova.k@kr-ustecky.cz telefon: 475 657 242

Bc. Lenka Holavová e-mail: holavova.l@kr-ustecky.cz telefon 475 657 445

XIV. Podmínky pro poskytnutí dotace

Dotace může být použita na úhradu uznatelných nákladů projektu vzniklých v rámci termínu realizace projektu. Termín realizace projektu, který si žadatel stanoví v žádosti o dotaci, může být nejdříve od **01. 01. 2024** nejpozději však do **31. 12. 2024**. Konkrétní termín ukončení realizace projektu bude uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace a stanoví se pro příjemce jako závazný ukazatel. Uznatelný náklad musí být uhrazen vždy v rámci termínu realizace projektu.

Dotace bude poskytnuta na základě písemné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace (dále jen „smlouva o poskytnutí dotace“) – viz příloha B) tohoto Programu.

Dotaci lze použít jen na účel uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace při dodržení závazných ukazatelů. Smlouva o poskytnutí dotace stanovuje další podmínky, které je příjemce dotace povinen při použití dotace plnit.

Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce je povinen přijatou dotaci použít na financování projektu schváleného poskytovatelem, který realizuje vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.

Je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně, bude dotace poskytnuta na plnění bez DPH.

Příjemce odpovídá za účelné, efektivní a hospodárné použití dotace v souladu s předloženým rozpočtem projektu a za její řádné a oddělené sledování v účetnictví jak z hlediska nákladů projektu hrazených z dotace, tak z hlediska celkových uznatelných nákladů celého projektu.

Oddělené účetnictví - povinnost příjemce sledovat finanční toky vztahující se k přijetí dotace a k realizaci projektu. Příjemce dotace je povinen zajistit řádné a oddělené sledování poskytnuté dotace ve svém účetnictví, kdy musí být jednoznačně prokazatelné, že konkrétní příjem/výnos je dotací anebo příjmem/výnosem vztahujícím se k projektu a konkrétní výdaj/náklad je hrazen z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu. Příjemce, který je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, musí zaručit jednoznačné přiřazení účetních položek vztahujících se k realizaci projektu z hlediska příjmů/výnosů a výdajů/nákladů (neinvestiční dotace) a zařazení do evidence majetku (investiční dotace). Pro oddělené účtování o projektu lze využít všech dostupných způsobů, které účetní software umožňuje (střediska, zakázky, organizace, akce, analytická evidence, účelový znak apod.). Příjemce, který vede daňovou evidenci v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen použít jiný prokazatelný způsob evidence finančních toků dotace a musí jednoznačně prokázat, zda

konkrétní příjem/výnos se vztahuje k realizaci projektu a výdaj/náklad byl hrazen z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu.

Dotace bude příjemci poskytnuta formou bezhotovostního převodu na jeho bankovní účet způsobem stanoveným ve smlouvě. Příspěvkové organizaci obce je dotace poskytnuta prostřednictvím bankovního účtu jejího zřizovatele v souladu s § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Změny týkající se termínů realizace projektu a překročení výše závazného ukazatele podílu dotace na celkových uznatelných nákladech jsou řešeny uzavřením dodatku ke smlouvě o poskytnutí dotace. Řádně odůvodněné prodloužení termínu závěrečné zprávy včetně vyúčtování podléhá schválení odboru kultury a památkové péče Krajského úřadu Ústeckého kraje bez nutnosti uzavření dodatku ke smlouvě.

V případě, že se projekt neuskuteční, je příjemce povinen obdržené peněžní prostředky neprodleně vrátit poskytovateli dle podmínek smlouvy o poskytnutí dotace. Současně je povinen předat poskytovateli informaci o vrácení dotace.

XV. Komise

Pro oblast kultury a památkové péče je stanovena tzv. Komise pro posouzení a hodnocení žádostí o dotaci Ústeckého kraje v oblasti kultury a památkové péče (dále jen „Komise“), která je složená z jednotlivých komisařů. Komisi jmenuje Rada Ústeckého kraje.

Výběrová komise hodnotí žádosti o dotaci dle vyhlášených kritérií. Výběrová komise své stanovisko k hodnoceným žádostem o dotaci, včetně kompletního seznamu hodnocených projektů předkládá radě kraje, resp. zastupitelstvu kraje.

XVI. Posouzení úplnosti žádosti

Za řádně a včas podanou žádost se považuje žádost vyplněná řádně (úplně) na předepsaných formulářích včetně povinných příloh, doručená způsobem a ve lhůtě stanovené v tomto Programu.

U řádně a včas podaných žádostí o dotaci bude provedena kontrola formální správnosti a požadovaných náležitostí. Odbor kultury a památkové péče shromáždí a připraví podklady pro hodnocení žádostí dle níže uvedených hodnotících kritérií a předá je k posouzení Komisi.

Pokud doručená žádost o dotaci bude obsahovat formální či jiné nedostatky, které mohou být z pohledu posouzení celé podané žádosti žadatelem nesporně odstraněny, odbor kultury a památkové péče požádá v souladu s principem dobré správy žadatele o odstranění těchto nedostatků žádosti ve lhůtě stanovené dále v tomto článku. Za formální či jiné nedostatky se považují:

- a) nesprávné a chybné uvedení předepsaných údajů (např. identifikační údaje žadatele, adresa apod.),
- b) chyby v psaní a počtech působící nesprávný výsledný údaj,
- c) chybějící požadovaný údaj či příloha žádosti nebo chybějící podpis žádosti,
- d) neadekvátně nastavený termín ukončení realizace projektu v příslušném kalendářním roce.

Pokud žadatel ve stanovené lhůtě nedostatky žádosti neodstraní, bude tato žádost z hodnocení bez dalšího vyřazena, vyjma nedostatku popsaného v bodě d) tohoto článku výše, který tak bude odborem kultury a památkové péče akceptován.

Lhůta pro odstranění nedostatků žádosti je stanovena na 5 pracovních dnů od doručení výzvy k odstranění nedostatků žádosti. Žadatel bude kontaktován prostřednictvím datové schránky, v případě osob, které datovou schránku nevládní, prostřednictvím kontaktního e-mailu uvedeného v žádosti o dotaci. Lhůtu nelze na žádost prodloužit. Žadatel bude odborem kultury a památkové péče vyzván pouze jednou.

Žadatel o dotaci může být pozván k projednání předložené žádosti o dotaci.

Z dalšího hodnocení bude vždy vyřazena žádost o dotaci žadatele:

a) který má neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti),

b) vůči jehož majetku probíhá, nebo v posledních 3 letech proběhlo insolvenční řízení, nebo který se nachází podle insolvenčního zákona v úpadku nebo došlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu, nebo bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo na jehož majetek byla nařízena exekuce,

c) vůči jehož majetku byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

d) který se nachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti),

e) kterému byl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem,

f) který je považován za neaktivní spolek (pobočný spolek) ve smyslu § 125a odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů.

XVII. Kritéria pro hodnocení žádosti

Správné a úplné žádosti budou hodnoceny Komisí dle následujících kritérií:

Hodnotící kritéria	Bodové hodnocení
1. Územní dopad realizace projektu: U tohoto kritéria se neuvažuje předpoklad zahraničních návštěvníků.	5 – 15 bodů

a) Mezinárodní - do projektu jsou aktivně zapojeni zahraniční partneři, v případě koncertů např. smluvně vázáni konkrétní zahraniční interpreti	15
b) Národní - do projektu jsou aktivně zapojeni partneři z jiných „Krajů“, aktivity projektu jsou vzájemně provázány v rámci České republiky	10
c) ostatní	5
2. Kvalita projektu: U tohoto kritéria je sledováno, za jsou obsah a cíle projektu definovány srozumitelně, konkrétně, a zda jsou reálné. Zda je zprostředkovávána kulturní tvorba na vysoké umělecké a odborné úrovni, a zda jsou v projektu uplatněni a smluvně vázáni výkonní umělci z kraje. Dále je sledováno zda se jedná o tradiční či naopak inovativní projekt.	0 – 15 bodů
a) Kvalitně připravený předložený projekt, jasně definující účel projektu, postup při realizaci, způsob finančního pokrytí,	15
b) Průměrně připravený předložený projekt, nepřesvědčivý definující účel projektu, způsob finančního pokrytí,	10
c) Projekt s chybami a nedostatky, realizace projektu budící pochybnosti o jeho realizaci, nejasné finanční pokrytí.	0
3. Širší společenský význam pro Ústecký kraj:	0 – 10 bodů
a) ano	10
b) ne	0
4. Jedinečnost a aktuálnost předkládaného projektu:	5 – 20 bodů
a) Projekt je svým charakterem jedinečný v kulturním spektru ČR	20
b) Projekt je jedinečný v kulturním spektru pro Ústecký kraj	10
c) Ostatní projekty	5
5. Dosavadní činnost žadatele: U tohoto kritéria je sledováno, zda má žadatel zkušenosti s řízením a realizováním projektů. Zda se jedná se o opakující se tradiční akci v Ústeckém kraji.	5 – 20 bodů
a) 1. až 5. ročník	5
b) 6. až 10. ročník	10
c) 11. až 20. ročník	15
d) 21. ročník a výše	20
6. Srozumitelnost a způsobilost rozpočtu:	0 – 10 bodů

U tohoto kritéria je sledováno, zda je rozpočet konkrétní a srozumitelný, zda struktura nákladů odpovídá stanoveným podmínkám.	
a) splňuje	10
b) nesplňuje	0
7. Postupová přehlídka: Postupové přehlídky jsou kulturní soutěže (přehlídky, festivaly) regionálního nebo krajského charakteru pro amatéry, ze kterých postupují vítězové do celostátních kol. Tyto přehlídky jsou vždy registrovány NIPOS - Národním informačním a poradenským střediskem pro kulturu, jeho útvarem ARTAMA - Útvarem pro neprofesionální umělecké aktivity a v některých případech finančně podpořeny Ministerstvem kultury České republiky, jehož je NIPOS příspěvkovou organizací.	0 – 15 bodů
a) Jedná se o postupovou přehlídku	15
b) Nejedná se o postupovou přehlídku	0
8. Výše spolufinancování projektu ze strany žadatele:	5 – 15 bodů
a) Spoluúčast žadatele tvoří více jak 80% celkových uznatelných nákladů projektu	15
b) Spoluúčast žadatele tvoří 65-79,99% celkových uznatelných nákladů projektu	10
c) Spoluúčast žadatele tvoří 50-64,99% celkových uznatelných nákladů projektu	5
9. Žadatel o dotaci spolupracuje přímo s Ústeckým krajem, nebo s organizacemi zřízenými Ústeckým krajem, případně s významnými kulturními institucemi: Významná kulturní instituce je instituce s dlouholetou existencí a nadregionálním významem.	0 – 10 bodů
a) Spolupracuje s Ústeckým krajem, případně s příspěvkovými organizacemi Ústeckého kraje	10
b) Spolupracuje s významnými institucemi	5
c) Nespolupracuje s významnými institucemi	0
10. Místo realizace kulturní akce:	0 – 15 bodů
a) Místo realizace kulturní akce na území katastru obce do 5 tis. obyvatel	15
b) Místo realizace kulturní akce na území katastru obce do 10 tis. obyvatel	10
c) Místo realizace kulturní akce na území katastru obce do 25 tis. obyvatel	5

d) Místo realizace kulturní akce na území katastru obce nad 25 tis. obyvatel	0
Maximální počet bodů (za jednoho komisaře)	145
Celkem

Při hodnocení Žádostí bude postupováno následovně:

V rámci Komise je každý projekt hodnocen 2 komisaři (členy výběrové komise), jedná se o tzv. hodnocení čtyřma očima a výsledné bodové hodnocení za oba je sečteno (plný počet bodů je 290). Maximální počet bodů za 1 komisaře je uveden v tabulce s přehledem všech projektů u daného komisaře, která je nedílnou součástí protokolu z jednání Komise a kterou komisaři potvrdí svým podpisem.

Komise seřadí projekty podle výše celkového bodového hodnocení. Komise navrhne přidělení finančních prostředků projektům s nejvyšším bodovým hodnocením, a to do vyčerpání celkové výše finančního krytí Programu pro daný rok.

Prvních 10 projektů s nejvyšším bodovým ohodnocením obdrží požadovanou dotaci v plné výši, ostatní projekty obdrží 80 % požadované dotace do vyčerpání výše alokace finančních prostředků. Současně bude brán zřetel na neuznatelné náklady projektu, o které bude požadovaná dotace rovněž snížena.

Při stejném bodovém hodnocení (rovnosti bodů) mají přednost projekty s nižší požadovanou výší dotace.

U projektů s požadavkem minimální výše dotace uvedené v Programu (40 000 Kč) ke krácení dotace nedochází. U projektů, u kterých by po ponížení podílu dotace nebyla splněna minimální výše dotace uvedená v Programu, bude podíl dotace vyšší než 80 % požadované dotace.

Minimální výše bodů pro poskytnutí dotace není stanovena.

V případě ponížení dotace oproti požadavku vyzve poskytovatel příjemce k následné úpravě plánovaného rozpočtu projektu v závislosti na ponížení poskytnuté dotace a celkových nákladů projektu – závazný vzor pro úpravu rozpočtu je k dispozici v příloze D) Programu, s podmínkou, že i **po úpravě rozpočtu projektu musí být shodná procentuální výše finanční spoluúčasti žadatele s hodnotou uvedenou v podané žádosti o dotaci.**

XVIII. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

O poskytnutí dotací rozhodne v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Rada nebo Zastupitelstvo Ústeckého kraje, nejpozději v **dubnu 2024**.

Rozhodnutí Rady nebo Zastupitelstva Ústeckého kraje bude po přijetí usnesení zveřejněno na úřední desce Krajského úřadu Ústeckého kraje a na webových stránkách Ústeckého kraje. Všichni žadatelé budou písemně poštou/datovou schránkou vyrozuměni odborem kultury a památkové péče Krajského úřadu Ústeckého kraje o výsledku rozhodovacího procesu a vyzváni případně k uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace, dle návrhu schváleného orgánem kraje. Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, zajistí odbor kultury a

památkové péče bez zbytečného odkladu po rozhodnutí příslušného orgánu kraje sdělení žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.

XIX. Kontrola využití dotace

1. Na poskytování a čerpání dotací dle Programu se vztahuje kontrola dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

2. Kontrola probíhá v těchto stupních:

- a) předběžná (před poskytnutím dotace),
- b) průběžná (faktická realizace projektu),
- c) následná včetně finančního vypořádání.

3. Kontrolu provádí pověřeni zaměstnanci Krajského úřadu Ústeckého kraje.

4. Zastupitelstvo kraje provádí prostřednictvím finančního výboru kontrolu využití dotací poskytnutých obcím z prostředků kraje. Finanční výbor i kontrolní výbor mohou provádět i kontroly využití ostatních poskytnutých dotací. Postup výborů při provádění kontroly upravuje Kontrolní řád výborů Zastupitelstva Ústeckého kraje.

5. Zjistí-li se neplnění rozhodnutí příslušného orgánu kraje a podmínek Smlouvy, příslušný odbor zajistí realizaci nezbytných opatření v souladu se Smlouvou a platnými právními předpisy.

XX. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání

Závěrečnou zprávu a finanční vypořádání lze doručit poštou na adresu krajského úřadu, osobně do podatelny krajského úřadu či prostřednictvím datové schránky nebo e-mailu se zaručeným elektronickým podpisem do elektronické podatelny, to nejpozději do 30 dnů od ukončení realizace projektu, který je stanoven smlouvou o poskytnutí dotace, přičemž při podání poštou je rozhodující razítko pošty.

Pokud byl projekt realizován před uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace, předloží příjemce dotace finanční vypořádání do 30 dnů od jejího uzavření.

Nevyčerpané finanční prostředky z dotace příjemce dotace poukáže zpět poskytovateli dle podmínek smlouvy o poskytnutí dotace.

Závazný vzor závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace je součástí Programu - příloha C).

Pokud příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu úplnou závěrečnou zprávu dle stanovené struktury (tj. včetně finančního vypořádání dotace), ale do určeného termínu předložení závěrečné zprávy doručí odůvodněnou žádost o prodloužení termínu, posoudí odbor kultury a památkové péče důvody a může rozhodnout o prodloužení termínu pro předložení, maximálně však o 10 dnů ode dne, kdy bylo příjemci dotace rozhodnutí doručeno, pokud toto nevyklučují podmínky smlouvy o poskytnutí dotace. Jestliže příjemce dotace ve stanoveném náhradním termínu nepředloží úplnou závěrečnou zprávu dotace, nebo nevrátí nevyčerpané prostředky dotace, jedná se o porušení smlouvy o poskytnutí dotace a poskytovatel postupuje dle příslušných ustanovení právních předpisů upravujících porušení rozpočtové kázně a smlouvy o poskytnutí dotace.

V případě vykazání vyššího procentuálního podílu dotace na celkových uznatelných nákladech projektu, stanoveného jako závazný ukazatel, musí být prostředky, o které byl

dohodnutý podíl dotace překročen, vráceny způsobem uvedeným ve smlouvě o poskytnutí dotace.

XXI. Přílohy žádosti

Nedílnými přílohami k žádosti o dotaci jsou níže specifikované dokumenty, pokud údaje v nich uvedené nemůže kraj získat či nevyplyvají z veřejných rejstříků (netýká se skutečností, které jsou stvrzovány čestným prohlášením):

Příloha č. 1 Kopie dokladu osvědčující právní osobnost žadatele

Povinnost právnických osob a fyzických osob podnikajících doložit kopii aktuálních dokladů o právní osobnosti žadatele o dotaci nahradí odbor kultury a památkové péče **výpisem z veřejném rejstříku**. V případě, že jménem žadatele jedná také jiné osoby, než osoby uvedené ve veřejném rejstříku, například na základě plné moci, je třeba povinnou přílohu doložit.

Žadatel (fyzická osoba nepodnikající), který není uveden ve veřejném rejstříku, **předloží žádost o dotaci s úředně ověřeným podpisem**.

Příloha č. 2 Kopie dokladu o ustanovení statutárního zástupce – pouze pro obce

Žadatel, pokud je obcí, doloží kopii dokladu o ustanovení (např. volbě nebo jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv).

Povinnost ostatních právnických osob doložit kopii dokladu o ustanovení statutárního zástupce nahradí odbor kultury a památkové péče výpisem z veřejného rejstříku.

Příloha č. 3 Kopie dokladů o přidělení IČ a DIČ

Kopie aktuálních dokladů o přidělení IČ a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost) nahradí odbor kultury a památkové péče výpisem z veřejného rejstříku.

Příloha č. 4 Kopie dokladu běžného účtu žadatele a případně zřizovatele

Kopie dokladů o vedení běžného účtu žadatele u peněžního ústavu (smlouva nebo potvrzení příslušného bankovního ústavu v aktuální podobě). **U příspěvkových organizací je třeba doložit také doklad o zřízení běžného účtu svého zřizovatele.**

Přílohy č. 5 - 11 Čestná prohlášení

Čestná prohlášení jsou součástí elektronické žádosti.

Příloha č. 12 Soupis jednotlivých projektů

Soupis jednotlivých projektů je součástí elektronické žádosti.

Příloha č. 13 Úplný výpis z evidence skutečných majitelů

Právnické osoby doloží Úplný výpis z evidence skutečných majitelů podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (zákon č. 37/2021 Sb.) - netýká se obcí. Úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze nahradit výpisem částečným u právnických osob v právní formě nadace, nadačního fondu, ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické

osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb.. **V případě, že je žadatel zahraniční právnickou osobou, postupuje se podle článku XI., části A), odstavce 1), písmene f), Programu.**

Příloha č. 14 Projekt

Projekt je součástí elektronické žádosti.

Příloha č. 15 Nepovinná příloha – doplnění projektu z elektronické žádosti

(propagační materiál, foto z minulých ročníků, program akce, apod.).

Instrukce k přílohám žádosti:

Pokud bude žadatel v době podání žádosti o dotaci v jakémkoli přechodném období změny, která již proběhla a není ještě zapsána ve veřejném rejstříku, má stále povinnost všechny povinné přílohy doložit.

Termín veřejný rejstřík je univerzální termín nahrazující různé názvy veřejných rejstříků.

XXII. Přílohy programu

- A) Vzor žádosti o poskytnutí dotace
- B) Vzor smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace
- C) Vzor formuláře Závěrečná zpráva a finanční vypořádání
- D) Vzor formuláře Upravený rozpočet

Tento „Program podpory regionální kulturní činnosti na rok 2024“ byl schválen Zastupitelstvem Ústeckého kraje dne 30. 10. 2023

Program je zveřejněn dne: 31. 10. 2023