

Dotáční program „Podpora zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc na území Ústeckého kraje 2024“

1. Název dotačního programu

„Podpora zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc na území Ústeckého kraje 2024“ (dále také „Program“).

2. Specifikace dotačního programu dle konkrétní oblasti podpory

Dotace jsou účelově určené peněžní prostředky poskytnuté Ústeckým krajem v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, určené k podpoře aktivit na území kraje.

Program vychází z oblasti podpory definované v čl. I. bodu 2 Pravidel pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem (dále jen „Pravidla“) a je ve shodě s čl. 3 odst. 1 Zásad Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje.

Dotáční program je vyhlášen usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 027/24Z/2023 ze dne 30. 10. 2023 dle § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“).

3. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty

Podpora činnosti (provozu) zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc na území Ústeckého kraje. Pro Program jsou uznatelné pouze osobní náklady.

4. Důvody podpory stanoveného účelu

Systémová podpora a posílení dostupnosti krizových pobytových zařízení pro děti – zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc (dále také „ZDVOP“), které se nachází na území Ústeckého kraje, a to prostřednictvím samostatného dotačního programu Ústeckého kraje.

Činnost ZDVOP je upravena v § 42 a násl. zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o SPOD“).

Program je v souladu se strategickými dokumenty Ústeckého kraje – Strategie rozvoje Ústeckého kraje do roku 2027.

5. Forma dotace a podporované činnosti

Dotace bude poskytnuta způsobilému žadateli, který provozuje zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc na území Ústeckého kraje, a to na úhradu osobních nákladů – nákladů (výdajů) na mzdy a odvody sociálního a zdravotního pojištění osob, které jsou přímo zapojené do činnosti ZDVOP (tj. péče o děti a provoz zařízení).

6. Informace o povaze dotace podle práva EU o veřejné podpoře

Podpořená činnost žadatele nemá hospodářskou povahu a podpora této činnosti navíc neovlivňuje obchod mezi členskými státy EU. Proto je dotace na základě této Smlouvy poskytována v režimu nezakládajícím veřejnou podporu ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie – příjemce je povinen důsledně vést oddělené účetnictví.

7. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných Krajem na podporu stanoveného účelu a maximální výše dotace v jednotlivém případě

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu Krajem na Program činí 7 500 000,- Kč. V případě, že dojde k navýšení objemu peněžních prostředků v rámci Programu, bude postupováno dle bodu 12. písm. A).

- Maximální výše dotace na jedno lůžko činí až 60 000,- Kč.
- Max. počet podpořených lůžek je stanoven na základě Rozhodnutí krajského úřadu (Hl. města Prahy) k 31. 12. roku, který předcházal roku vyhlášeného Programu.

Dotace je poskytována až do výše 70 % z celkových uznatelných nákladů, maximálně však 60 000,- Kč na lůžko (slovy šedesát tisíc Kč).

8. Okruh způsobilých žadatelů

Právnícké osoby, které na základě Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje nebo Hl. města Prahy podle ustanovení § 48 a násl. zákona o SPOD (dále „Rozhodnutí o pověření“...) obdržely pověření k výkonu sociálně-právní ochrany dětí v rozsahu zřizování a provoz zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc (§ 42 zákona o SPOD) s místem výkonu na území Ústeckého kraje, a to dále jen:

- spolky nebo pobočné spolky, ústavy a jiné právnícké osoby
- církve, náboženské společnosti nebo evidované právnícké osoby dle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů,

Další podmínky:

- Právnícká osoba vykonává činnost – provoz ZDVOP nejméně 1 rok k poslednímu dni lhůty k podání žádosti.
- ZDVOP se musí nacházet a vykonávat svou činnost na území Ústeckého kraje.

9. Termín vyhlášení – zveřejnění na úřední desce

8. 11. 2023

(dle § 10c odst. 1 zákon o rozpočtových pravidlech musí být dotační program zveřejněn na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti po dobu nejméně 90 dnů od zveřejnění)

10. Lhůta pro podání žádosti

Lhůta pro podání žádostí je **od 12. 12. 2023 do 20. 12. 2023**.

11. Způsob a místo podávání žádostí

Žádost o poskytnutí dotace musí být zpracována na elektronickém formuláři a je **přílohou č. 1** tohoto Programu. Žádost se předkládá v jednom vyhotovení. **Jeden žadatel může podat pouze jednu žádost.**

Formulář žádosti je zveřejněný na webových stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz. Cesta k dokumentu: Dotace/Oblast sociálních věcí/Programové dotace – Regionální podpůrný fond Ústeckého kraje/Dotační program „Podpora zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc na území Ústeckého kraje 2023“. Přímý odkaz: [Sociální věci: Programové dotace – Regionální podpůrný fond Ústeckého kraje: Ústecký kraj \(kr-ustecky.cz\)](http://www.kr-ustecky.cz)

Pro podání žádosti je preferována elektronická forma, se zaručeným elektronickým podpisem, žádost je možné podat na:

epodatelnu: epodatelna@kr-ustecky.cz

nebo do datové schránky Ústeckého kraje: **t9zbsva**.

V případě podání žádosti poštou nebo osobně na podatelnu je rozhodující razítko přijetí podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje. Žádost musí být v zalepené obálce označené:

- a) názvem Dotačního programu,
- b) plným názvem žadatele o Dotaci a jeho adresou (sídlo, místo poskytování),
- c) textem „NEOTVÍRAT“.

Adresa pro doručení:

Krajský úřad Ústeckého kraje
odbor sociálních věcí
Velká Hradební 3118/48
400 02 Ústí nad Labem.

Žádost o dotaci podaná jiným způsobem než je uvedeno v bodě č. 11 (např. faxem nebo e-mailem bez zaručeného elektronického podpisu), žádosti doručené na jiné adresy, nebo žádosti obdržené po skončení lhůty pro podání žádosti nejsou doručeny řádně nebo včas, a budou bezodkladně vráceny žadateli (bude-li to možné).

Všechny došlé žádosti o dotaci a jejich přílohy, s výjimkou žádostí dle předchozího odstavce tohoto článku, se archivují Krajem a žadatelům o dotaci se nevracejí. Kraj nehradí žadatelům náklady spojené se zpracováním a předložením žádosti. Předložené žádosti o poskytnutí dotace nebudou žadatelům vráceny ani v případě, že nebudou podpořeny.

Nedílné přílohy žádosti jsou:

- a) doklady osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) nebo další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, doklad o živnostenském oprávnění, zřizovací listina), a to v kopii;
- b) doklady o ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv), a to v kopii;
- c) doklady o přidělení IČ a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost; jen v případě, že tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokladů), a to v kopii;
- d) čestné prohlášení ve věci nároku na odpočet DPH v souvislosti s náklady Projektu, a to v originále,
- e) doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v kopii;
- f) čestné prohlášení o skutečnosti, že
 - vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, a žadatel se nenachází podle insolvenčního zákona v úpadku,
 - vůči majetku žadatele nedošlo k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu,
 - vůči majetku žadatele nebyla nařízena exekuce,
 - vůči majetku žadatele nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
 - žadatel se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti),
 - vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen,

- žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,
 - žadateli nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem,
 - žadatel nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti),
 - žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník
a to v originále;
- g) soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění Ústeckého kraje s uvedením názvu projektu, čísla smlouvy o poskytnutí dotace a uvedení finanční výše poskytnuté dotace, včetně informace o případných dalších žádostech týkajících se tohoto projektu podaných poskytovateli v daném kalendářním roce, a to v originále; Vzor soupisu projektů za poslední 3 roky je **přílohou č. 3** Programu;
- h) V případě, že žadatel nerealizoval během posledních 3 let žádné projekty za přispění Ústeckého kraje, uvede tuto skutečnost v čestném prohlášení, kterým nahradí přílohu uvedenou v bodě g) (soupis jednotlivých projektů). Vzor čestného prohlášení je **přílohou č. 4** Programu;
- i) údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (zákon č. 37/2021 Sb.) ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu. Úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze nahradit výpisem částečným u právnických osob v právní formě nadace, nadačního fondu, ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb. V případě, že je žadatel zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
- j) v případě zastoupení na základě plné moci – plná moc.

Vzor čestného prohlášení dle písm. f) je **přílohou č. 2** Programu.

12. Kritéria pro hodnocení žádostí:

Řádně a včas doručené žádosti o dotaci budou zpracovány odborem sociálních věcí, který zajistí všechny administrativní postupy spojené s realizací Dotačního programu, zejména provede kontrolu formální správnosti a zákonem a programem požadovaných náležitostí, a předloží správné a úplné žádosti výběrové komisi.

Hodnotící komise

Hodnotící komise pro projednání a vyhodnocení jednotlivých žádostí může jednat a usnášet se, jsou-li přítomny nejméně dvě třetiny členů. Komise rozhoduje většinou přítomných hlasů

členů komise. Členové komise jsou vázáni mlčenlivostí ve vztahu k informacím, které poskytne žadatel v žádosti o poskytnutí dotace.

Rada Ústeckého kraje jmenovala dne 11. 10. 2023 usnesením č./2023 výběrovou komisi pro hodnocení žádostí v následujícím složení:

Předseda:

- Ing. Karel Giampaoli, vedoucí oddělení sociální práce

Členové:

- Ing. Petra Lafková, vedoucí odboru sociálních věcí

- Bc. Veronika Libišová, vedoucí oddělení plánování a registrace sociálních služeb

- Mgr. Radka Schýbalová, samostatný referent oddělení sociální práce

- Mgr. Radka Janovcová, samostatný referent oddělení sociální práce

- Bc. Renata Gazsi, samostatný referent oddělení sociální práce

Formální hodnocení žádostí

- podání žádosti v řádném termínu stanoveným programem
- podání žádosti na elektronickém formuláři včetně všech povinných příloh
- žádost je řádně (kompletně a bezchybně) vyplněná
- žadatelem je subjekt stanovený v okruhu způsobilých žadatelů
- žádost odpovídá účelu finanční podpory

V případě formálních nedostatků v žádosti může hodnotitel vyzvat žadatele k doplnění žádosti o dotaci, a to elektronickou formou na kontaktní e-mail osoby uvedené v žádosti o dotaci. Výzva bude přiložena k celkové dokumentaci žádosti. Nedostatky musí být odstraněny do 5 pracovních dnů od odeslání výzvy, taktéž elektronickou formou, jinak bude žádost vyřazena z dotačního řízení. O skutečnosti, zda se jedná o formální nedostatek, rozhoduje odbor sociálních věcí KÚÚK.

Za formální nedostatky, u kterých je možné vyzvat žadatele k doplnění, se považuje:

- a) nesprávné a chybné uvedení předepsaných údajů (např. identifikační údaje žadatele, adresa apod.),
- b) chyby v psaní a počtech působící nesprávný výsledný údaj,
- c) chybějící požadovaný údaj či příloha žádosti nebo chybějící podpis žádosti,
- d) neadekvátně nastavený termín ukončení realizace projektu v příslušném kalendářním roce.

Pokud žadatel ve stanovené lhůtě formální nedostatky žádosti neodstraní, bude tato žádost z hodnocení bez dalšího vyřazena, vyjma nedostatku popsaného v bodě 11 odst. 2) písm. d), který tak bude příslušným odborem akceptován.

Z dalšího hodnocení bude vždy vyřazena žádost o dotaci žadatele:

- a) který má neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti),
- b) vůči jehož majetku probíhá, nebo v posledních 3 letech proběhlo insolvenční řízení, nebo který se nachází podle insolvenčního zákona v úpadku nebo došlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu, nebo bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo na jehož majetek byla nařízena exekuce,
- c) vůči jehož majetku byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- d) který se nachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti),
- e) kterému byl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno

oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem,

- f) který je považován za neaktivní spolek (pobočný spolek) ve smyslu § 125a odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů.

Věcné hodnocení žádostí:

Žádosti jsou dále projednány Hodnotící komisí a posouzeny z hlediska obsahu, kvality zpracování, naplňování záměru programu, reálnosti a dopadů na cílovou skupinu.

Hodnocenými kritérii jsou:

1. význam projektu pro region,
2. konkrétně definovaná cílová skupina projektu,
3. cíle projektu jsou jasně definované,
4. reálnost projektu (časová, finanční, reálnost plánovaných výstupů a dopadů),
5. spolupráce s dalšími organizacemi,
6. schopnost a připravenost žadatele realizovat projekt (dosavadní zkušenosti).

Žádosti budou hodnoceny dle předem stanovených kritérií, a to bodově, přičemž bude stanoven minimální počet bodů nutný pro získání dotace.

Bodové hodnocení každého kritéria je následující:

- určitě ano – 3 body
- spíše ano – 2 body
- spíše ne – 1 bod
- určitě ne – 0 bodů

Nejméně může tedy projekt získat 0 bodů, nejvíce 18 bodů, minimální hranice pro získání dotace je 10 bodů.

Výpočet bodového hodnocení provedeného Hodnotící komisí se provede tak, že se u každého platného hodnocení vypočítá celkový počet bodů udělený hodnotitelem jednotlivým žádostem, a to jako součet bodů udělených u jednotlivých kritérií, následně se hodnocení sečtou a vydělí počtem platných hodnocení odevzdaných členy Hodnotící komise.

Hodnocení je platné, pokud jsou u každé žádosti přiděleny body odpovídající stanovené stupnici ve všech kategoriích.

A) DOTAČNÍ PROGRAMY VYHLÁŠENÉ PO SCHVÁLENÍ ROZPOČTU ÚSTECKÉHO KRAJE

Dojde-li v průběhu zveřejnění dotačního programu na úřední desce (min. 30 denní zákonná lhůta) na základě rozhodnutí zastupitelstva kraje k navýšení celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu, či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, uvede se taková informace včetně příslušného rozhodnutí zastupitelstva kraje na úřední desce a webových stránkách v příslušné složce dotačního programu, aby všichni potenciální žadatelé o dotaci byli o daném navýšení informováni. Obdobně bude postupováno v případě, kdy bude schváleno navýšení prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí v době běhu lhůty pro předkládání žádostí. V souvislosti se zveřejněním informace o již schváleném navýšení bude prodloužena lhůta pro předkládání žádostí o délku původně stanovené lhůty. Prodloužení lhůty činí příslušný odbor a tato skutečnost bude zveřejněna způsobem jako dotační program.

Dojde-li v průběhu hodnocení žádostí ke schválení navýšení celkového objemu peněžních prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, promítne se příslušné navýšení do prováděného hodnocení dle podmínek příslušného dotačního programu

(zvýšení výše doporučené dotace, uspokojení více žadatelů (náhradníků) aj.). V případě, že o navýšení prostředků bude zastupitelstvo kraje rozhodovat až po ukončení hodnocení, je možné předložit návrh rozhodnutí o poskytnutí dotace variantně pro případ, že by navržené navýšení nebylo schváleno (varianta původní alokace, varianta s navýšením).

Dojde-li k navýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu v rámci dotačního programu až poté, co bylo provedeno hodnocení žádostí, před rozhodnutím o poskytnutí dotace v příslušném orgánu kraje, může být uspokojeno více žadatelů (náhradníků). Lhůta pro rozhodnutí o žádosti stanovená v dotačním programu bude přiměřeně prodloužena. Prodloužení lhůty činí příslušný odbor, tato skutečnost bude zveřejněna způsobem jako dotační program, případně jednotliví žadatelé o tom budou informováni.

Dotační program může obsahovat odchylnou speciální úpravu postupu při navýšení objemu peněžních prostředků (vyhlášení další výzvy v rámci dotačního programu, vyhlášení nového dotačního programu aj.).

B) DOTAČNÍ PROGRAMY VYHLÁŠENÉ PŘED SCHVÁLENÍM ROZPOČTU ÚSTECKÉHO KRAJE

Dotační program může stanovit konkrétní postup pro případ, že bude v rámci rozpočtu schválena částka prostředků vyčleněných pro dotační program odlišná od částky uvedené ve vyhlášeném dotačním programu jako předpokládané, ve vazbě na rozpočtový výhled, a to s přihlédnutím k fázi, ve které se realizace dotačního programu v době schválení rozpočtu bude nacházet (zveřejnění, předkládání žádostí, hodnocení žádostí, rozhodování o žádostech). U dotačních programů vyhlášených v období říjen až listopad se však doporučuje stanovit lhůtu pro předkládání žádostí až na dobu po schválení rozpočtu.

V případě, že nebudou schváleny finanční prostředky pro již vyhlášený dotační program, nebude program dále realizován a dotace nebudou poskytnuty.

13. Podmínky pro poskytnutí dotace a její použití

Posuzovány budou pouze žádosti, které byly podány v požadovaném termínu, na předepsaném formuláři obsahující všechny povinné přílohy, které odpovídají okruhu stanovenému v účelu finanční podpory tohoto dotačního programu a byly podány způsobilým žadatelem (viz bod č. 3, 8 a 11 Programu).

Dotace bude použita na úhradu uznatelných nákladů uvedených v bodě č. 3 a 5 Programu.

Poskytnutou dotaci lze použít na úhradu nákladů, které vznikly žadateli v období realizace projektu / činnosti od 1. 1. do 31. 12. roku, na který byla dotace poskytnuta a byly žadatelem uhrazeny v období od 1. 1. do 31. 12. roku, na který byla dotace poskytnuta, s výjimkou zahrnutí úhrady souvisejících nákladů – mzdy vč. odvodů, které budou uhrazeny do 30. 1. následujícího roku, neurčí-li Smlouva o poskytnutí dotace jinak.

Finanční prostředky z dotace **lze čerpat na (uznatelné náklady):**

Osobní náklady – náklady (výdaje) na mzdy a odvody sociálního a zdravotního pojištění osob, které jsou přímo zapojené do realizace projektu.

Osoby, které podílí přímo na projektu pouze částí svého úvazku, musí být náklady (výdaje) související s jeho pracovní činností rozděleny na základě prokazatelného kritéria na náklady (výdaje) související s projektem a na náklady (výdaje) s projektem nesouvisející.

Finanční prostředky z dotace **nelze čerpat na (neuznatelné náklady):** Všechny ostatní náklady a výdaje.

V případě, že zřizovateli ZDVOP bude v průběhu daného roku snížena kapacita tohoto zařízení (na základě Rozhodnutí krajského úřadu/Hl. města Prahy), žadatel pak v rámci vyúčtování a vypořádání dotace vrátí poměrnou část dotace připadající na jedno lůžko na měsíc ke dni změny dle Rozhodnutí krajského úřadu/Hl. města Prahy (tj. 1/12 poskytnuté

dotace za každý měsíc, kdy není lůžko provozováno). Obdobně bude postupováno v případě, když zřizovatel ZDVOP přeruší nebo zruší činnost celého ZDVOP.

Příklad: Žadateli bude poskytnuta dotace v plné výši na lůžko, tj. 60 tis. Kč na daný kalendářní rok (tj. 5 000,- Kč na lůžko/měsíc). Zřizovatel ZDVOP má k 31. 12. roku předcházejícímu vyhlášení tohoto Programu kapacitu 10 lůžek. Dotace bude poskytnuta pak ve výši 600 000,- Kč. Zřizovateli ZDVOP na základě Rozhodnutí o pověření KÚÚK/HMP byla snížena kapacita o 2 lůžka na celkem 8 lůžek s účinností od 1. 11.

*Výpočet: 5 000,- Kč (tj. 1/12 dotace na lůžko/měsíc) * 2 měsíce * 2 lůžka = 20 000,- Kč; tj. zřizovatel ZDVOP vrátí pak poměrnou část dotace celkem ve výši 20 000,- Kč.*

Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce dotace je povinen přijatou dotaci použít na financování Projektu schváleného Poskytovatelem, který realizuje vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.

Změny druhového členění rozpočtu projektu v průběhu realizace projektu, nejpozději však do termínu odevzdání závěrečné zprávy a vyúčtování dotace, podléhají předchozímu písemnému souhlasu příslušného odboru za předpokladu splnění následujících podmínek:

- a) změna neovlivní celkové uznatelné náklady projektu,
- b) změna nebude mít vliv na účel projektu.

Je-li Příjemce dotace plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně, bude dotace poskytnuta na plnění bez DPH.

Příjemce dotace odpovídá za účelné, efektivní a hospodárné použití dotace v souladu s předloženým rozpočtem Projektu a za její řádné a oddělené sledování v účetnictví **jak z hlediska nákladů projektu hrazených z dotace, tak z hlediska celkových uznatelných nákladů Projektu.**

Termín ukončení realizace Projektu bude uveden ve Smlouvě o poskytnutí dotace a stanoví se pro Příjemce dotace jako závazný ukazatel.

V případě, že se Projekt neuskuteční, je Příjemce dotace povinen obdržené peněžní prostředky neprodleně vrátit Poskytovateli dle podmínek Smlouvy o poskytnutí dotace. Současně je povinen předat Příslušnému odboru informaci o vrácení dotace.

14. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

O poskytnutí dotací rozhodne v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, orgány Ústeckého kraje v předpokládaném termínu 26. 02. 2024.

Po vydání ověřeného usnesení příslušného orgánu budou zveřejněny výsledky dotačního programu.

Na poskytnutí dotace není dle § 10a odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech právní nárok.

Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, zajistí odbor sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje bez zbytečného odkladu po rozhodnutí příslušného orgánu kraje sdělení žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.

15. Smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace a finanční vypořádání dotace

Dotace bude poskytnuta na základě písemně uzavřené smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace mezi Ústeckým krajem a příjemcem dotace (dále „Smlouva“). Vzor Smlouvy je **přílohou č. 5** tohoto Programu a vzor rozpočtu plánovaných nákladů ke smlouvě pak **přílohou č. 6** Programu.

Finanční vypořádání předloží příjemce dotace společně se závěrečnou zprávou do 30 dnů od ukončení termínu realizace projektu, nejpozději však do 30. 1. 2025. Vzor závěrečné zprávy a vyúčtování dotace je **přílohou č. 7** Programu.

Dotace bude podpořenému žadateli poskytnuta formou bezhotovostního převodu jednorázově na jeho bankovní účet způsobem stanoveným ve Smlouvě.

Konzultační místo:

Krajský úřad Ústeckého kraje
odbor sociálních věcí
Brněnská 1030/6
400 02 Ústí nad Labem

Kontaktní osoba:

Ing. Karel Giampaoli, tel.: 475 657 477, e-mail: giampaoli.k@kr-ustecky.cz.

Příloha č. 1 – Žádost o poskytnutí dotace – VZOR

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení k žádosti dle bodu 11. písm. f) – VZOR

Příloha č. 3 – Soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění kraje – VZOR

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení k žádosti dle bodu 11. písm. h) – VZOR

Příloha č. 5 – Smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace – VZOR

Příloha č. 6 – Rozpočet plánovaných nákladů ke smlouvě – VZOR

Příloha č. 7 – Závěrečná zpráva a vyúčtování dotace – VZOR