

ústecký kraj

Příprava projektů pro veřejný sektor z Operačního programu Spravedlivá transformace 2021-2027



Financováno
Evropskou unií

Ministerstvo životního prostředí



**OP Spravedlivá
transformace**



OKRUH OPRÁVNĚNÝCH ŽADATELŮ O DOTACI

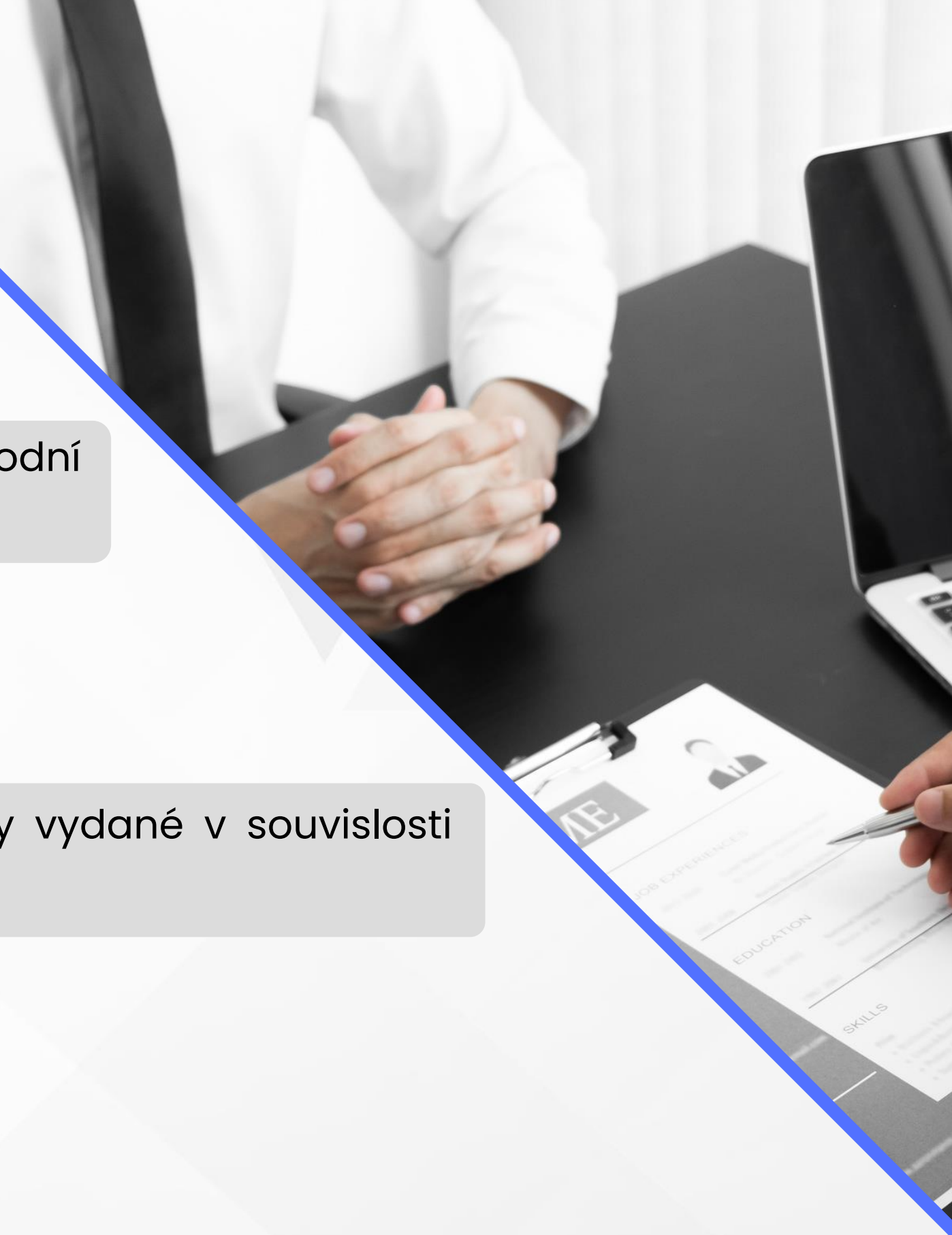
Obec, dobrovolný svazek obcí, příspěvková organizace zřízená ÚSC, obchodní společnost ve 100% vlastnictví ÚSC

Sídlo žadatele a místo realizace projektu je na území Ústeckého kraje

S žadatelem nebylo zahájeno insolvenční řízení, je trestně bezúhonný

Na žadatele a související veřejnou zakázku se nevztahují sankční předpisy vydané v souvislosti s protiprávní činností Ruska vůči Ukrajině

Není podnikem v obtížích



ČK ÚČEL DOTACE

- Účelem je podpořit přípravu projektů veřejného sektoru a tím zvýšit úspěšnost čerpání dotací v národních a evropských programech
- Cílem podpory je příprava projektů v oblastech:
 - energetických úspor a obnovitelných zdrojů energie
 - oběhového hospodářství
 - místní mobility
 - řemeslných inkubátorů



čk PODPOROVANÉ AKTIVITY A ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

A) PŘÍPRAVA STUDIÍ PROVEDITELNOSTI

- Za způsobilé jsou považovány náklady/výdaje na zpracování podrobné studie proveditelnosti a veškerých etap budoucího projektu, včetně:

architektonického, projektového či obdobného návrhu

krajinné/urbanistické studie

variantní studie záměru a technického řešení

bezprostředně související ostatní podkladové studie a analýzy dle specifických požadavků projektu (např. geologický a hydrogeologický průzkum, odborný posudek, rozptylová studie, technicko-ekonomická analýza, analýza potenciálu produkce odpadů/cirkulární sken, biologické posouzení, statické posouzení budov aj.)

prověření klimatické odolnosti investic



B) PŘÍPRAVA PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE

- Za způsobilé jsou považovány náklady/výdaje na navazující projektovou přípravu některé z dílčích etap budoucího projektu, včetně:

přípravy projektové dokumentace v rozsahu stanoveném vyhláškou č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb,

zpracování zadávací dokumentace dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

NEZPŮSOBILÉ NÁKLADY/VÝDAJE

- Nezpůsobilými náklady/výdaji jsou zejména:

DPH v případě, že příjemce je plátcem DPH a má nárok na odpočet DPH

náklady na administraci projektu (např. zpracování žádosti o podporu, žádostí o platbu)

všechny náklady/výdaje, které nejsou uvedeny jako způsobilé dle dotačního programu

- **Nelze podpořit aktivity zaměřené na:**



- Výrobu, zpracování, přepravu, distribuci, skladování nebo spalování fosilních paliv (zejména kotle na uhlí, zemní plyn apod.)
- Energetické využití odpadu



ZPŮSOBILÉ TYPY (OBLASTI) PROJEKTŮ

1) ENERGETICKÉ ÚSPORY A OZE

- Podpořit lze projekty, které jsou způsobilé v rámci specifických cílů 1.1 a 1.2 OPŽP a programu RES+ Modernizačního fondu:

snížení energetické náročnosti veřejných budov a veřejné infrastruktury

snížení energetické náročnosti/zvýšení účinnosti technologických procesů

zlepšení kvality vnitřního prostředí veřejných budov

zvýšení adaptability veřejných budov na změnu klimatu

výstavba nových veřejných budov, které budou splňovat parametry pro pasivní nebo plusové budovy

výstavba a rekonstrukce obnovitelných zdrojů energie pro veřejné budovy

výstavba a rekonstrukce obnovitelných zdrojů energie pro zajištění dodávek systémové energie ve veřejném sektoru

instalace nových obnovitelných zdrojů energie a prvků aktivního energetického hospodářství (fotovoltaické elektrárny, geotermální zdroje energie)

instalace nových nebo modernizace stávajících OZE a prvků aktivního energetického hospodářství (větrné elektrárny, malé vodní elektrárny).



ZPŮSOBILÉ TYPY (OBLASTI) PROJEKTŮ

2) OBĚHOVÉ HOSPODÁŘSTVÍ

- Podpořit lze projekty, které jsou způsobilé v rámci specifických cílů 1.5 OPŽP:

kompostéry pro předcházení vzniku komunálních odpadů;

RE-USE centra pro opětovné použití výrobků včetně aktivit pro opravy a prodlužování životnosti výrobků, podpora prevence vzniku odpadů;

podpora prevence vzniku odpadů z jednorázového nádobí nebo jednorázových obalů;

výstavba a modernizace sběrných dvorů, doplnění a zefektivnění systému odděleného sběru/svozu zejména komunálních odpadů včetně podpory door-to-door systémů a zavádění systémů PAYT („Pay-as-You-Throw“);

podpora třídících a dotřídňovacích systémů (včetně úpravy) pro separaci ostatních odpadů;

budování zařízení pro úpravu a zpracování čistírenských odpadních kalů z čistíren odpadních vod včetně úpravy vyčištěných odpadních vod pro jejich opětovné využívání;

výstavba a modernizace zařízení pro materiálové využívání odpadů (včetně zařízení pro chemickou recyklaci s materiálovou koncovkou);

výstavba a modernizace bioplynových stanic pro využití odpadů;

budování a modernizace zařízení pro sběr a nakládání s nebezpečnými odpady.



ZPŮSOBILÉ TYPY (OBLASTI) PROJEKTŮ

3) MÍSTNÍ MOBILITA

- Podpořit lze projekty, které jsou způsobilé v rámci podpory infrastruktury pro cyklistickou dopravu v odpovídajících výzvách IROP:

výstavba, modernizace a rekonstrukce vyhrazených komunikací pro cyklisty sloužících k dopravě do zaměstnání, škol a za službami, včetně doprovodné infrastruktury

výstavba, modernizace a rekonstrukce vyhrazených komunikací pro cyklisty na hlavních trasách cyklistické dopravy v ČR, včetně doprovodné infrastruktury

realizace doprovodné cyklistické infrastruktury při vyhrazených komunikacích pro cyklisty s vysokou intenzitou dopravy.



ZPŮSOBILÉ TYPY (OBLASTI) PROJEKTŮ

4) ŘEMESLNÉ INKUBÁTORY

- Podpořit lze projekty, které jsou způsobilé v rámci podmínek OPST:

rozšíření prostor a modernizace otevřené řemeslné dílny včetně pořízení nového vybavení

budování nového otevřeného řemeslného inkubátoru – prostory a zázemí dílen pro tradiční řemesla, umění a design, technologie a gastronomie, např:

- práce se dřevem (vybavení pro truhláře)
- kovodílna
- šicí dílna
- audiovizuální tvorba (kreativní 4D ateliér)
- průmyslový design, 3D tisk
- keramika
- otevřená kuchyně





VEŘEJNÁ PODPORA

- Dotace bude poskytována mimo režim veřejné podpory nebo jako dotace v režimu – de minimis
- U následujících oblastí platí, že jsou vždy MIMO režim de minimis:
 - MÍSTNÍ MOBILITA
 - OBĚHOVÉ HOSPODÁŘSTVÍ

kompostéry pro předcházení vzniku komunálních odpadů

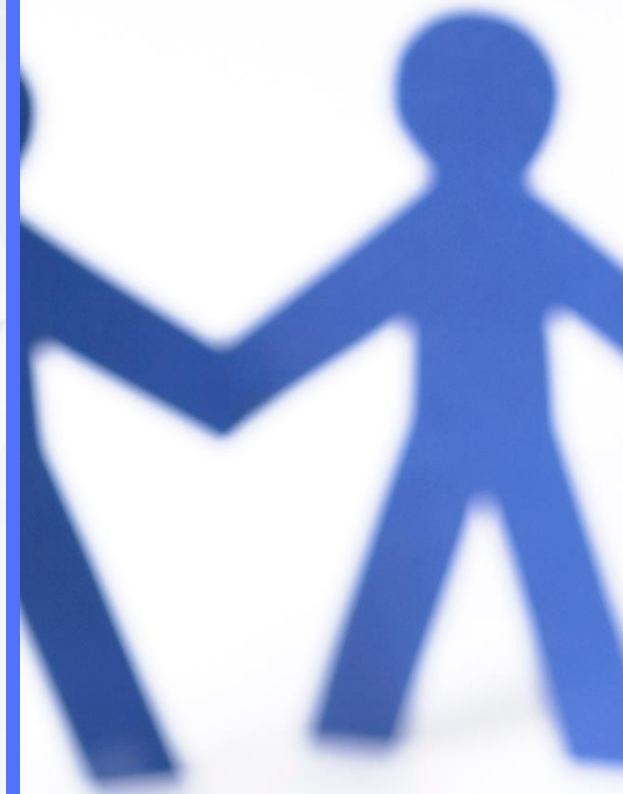
RE-USE centra pro opětovné použití výrobků včetně aktivit pro opravy a prodlužování životnosti výrobků, podpora prevence vzniku odpadů.





VEŘEJNÁ PODPORA

- U následujících oblastí platí, že JSOU vždy v režimu de minimis:
 - ŘEMESLNÉ INKUBÁTORY,
 - OBĚHOVÉ HOSPODÁŘSTVÍ:
 - podpora třídících a dotřídňovacích systémů (včetně úpravy) pro separaci ostatních odpadů
 - výstavba a modernizace zařízení pro materiálové využívání odpadů (včetně zařízení pro chemickou recyklaci s materiálovou koncovkou)
 - budování a modernizace zařízení pro sběr a nakládání s nebezpečnými odpady
 - výstavba a modernizace bioplynových stanic pro využití odpadů.



VEŘEJNÁ PODPORA

- **Následující oblasti budou POSOUZENY v závislosti na konkrétním projektu, zda se jedná o podporu v režimu de minimis nebo jestli může být podpora poskytnutá mimo režim de minimis:**

- ENERGETICKÉ ÚSPORY A OZE
- OBĚHOVÉ HOSPODÁŘSTVÍ

- podpora prevence vzniku odpadů z jednorázového nádobí nebo jednorázových obalů

- výstavba a modernizace sběrných dvorů, doplnění a zefektivnění systému odděleného sběru/svozu zejména komunálních odpadů včetně podpory door-to-door systémů a zavádění systémů PAYT („Pay-as-You-Throw“)

- budování zařízení pro úpravu a zpracování čistírenských odpadních kalů z čistíren odpadních vod včetně úpravy vyčištěných odpadních vod pro jejich opětovné využívání.



ČK VÝŠE DOTACE

- Výše dotace:

min.
100 tis. Kč

max.
5 mil. Kč

- Kraj se podílí na úhradě způsobilých nákladů/výdajů formou neinvestiční a investiční dotace.
- Poskytnutá dotace může tvořit maximálně 75 % celkových způsobilých nákladů/výdajů projektu.
- Celkový objem finančních prostředků je **93 457 943 Kč** 
- **Dotace je vyplácena Ex-post na základě odevzdané a následně schválené Závěrečné zprávy a žádosti o platbu.**





DÉLKA A TERMÍN REALIZACE PROJEKTU

- Realizace projektu může být zahájena nejdříve **2. 1. 2024** (nesmí být uzavřena smlouva ani závazná objednávka před tímto termínem!).
- Termín zahájení realizace projektu je přesné datum, kdy je zahájena fyzická a finanční realizace aktivit, které jsou předmětem projektu.
- Přesný termín realizace projektu je uveden ve Smlouvě.
- Termín ukončení realizace projektu je nejpozději **31. 3. 2027**.
- Termín pro odevzdání závěrečné zprávy je nejpozději do **31. 5. 2027**.
- Na projekty se NEVZTAHUJÍ pravidla udržitelnosti.





PŘEHLED TERMÍNŮ

Zahájení příjmu žádostí	18. 6. 2024
Ukončení příjmu žádostí	31. 7. 2026 nebo do vyčerpání alokace
Doba zahájení realizace projektu	Nejdříve 2. 1. 2024
Doba ukončení realizace projektu	31. 3. 2027
Způsobilost nákladů/výdajů od – do	2. 1. 2024 – 31. 3. 2027
Nejzazší termín pro odevzdání závěrečné zprávy	31. 5. 2027

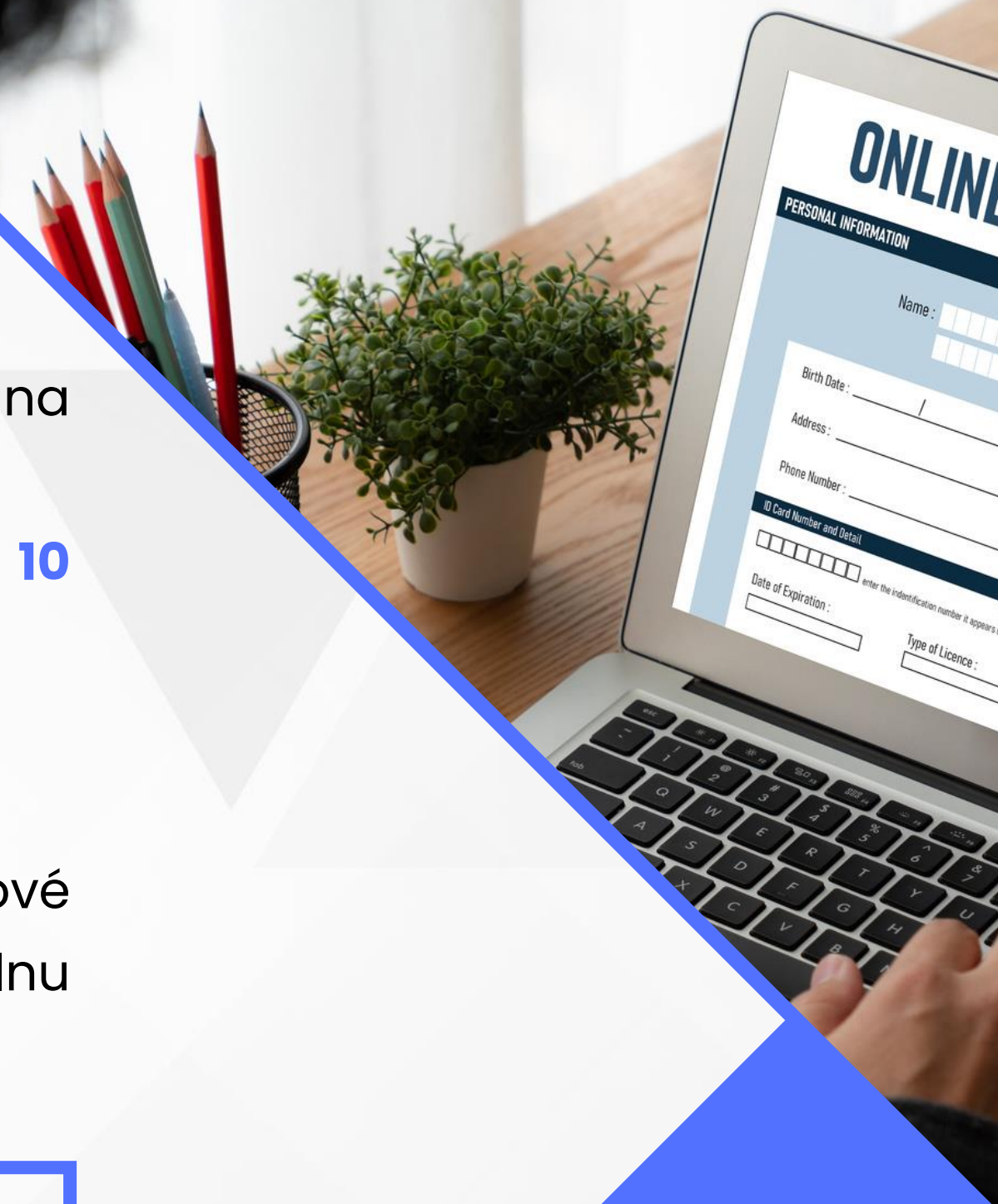
ÚK ŽÁDOST

- Žádost se předkládá prostřednictvím on-line formuláře, který je zveřejněn na webových stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz v sekci DOTACE.
- Žadatel doručí vyplněnou žádost včetně povinných příloh nejpozději **do 10 pracovních dnů** od vyplnění elektronické žádosti.
- Příjem žádostí od **18. 6. 2024**
- Ukončení **31. 7. 2026** nebo do vyčerpání finančních prostředků.
- Doručit žádost lze prostřednictvím datové schránky Ústeckého kraje/ID datové schránky KÚÚK: **t9zbsva/**, prostřednictvím pošty nebo osobně na podatelnu KÚÚK.

V rámci jedné žádosti je možné podpořit obě aktivity (1. Příprava studií proveditelnosti, 2. Příprava projektové dokumentace).

V rámci jedné žádosti je možné podat žádost pouze na jeden typ (oblast) projektu.

Počet podaných žádostí jednoho žadatele není omezen.



ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE V RÁMCI OPST

VEŘEJNÝ SEKTOR

Žadatel - identifikační údaje

Název:

IČO:

Právní forma:

Plátce DPH:

☐ ANO

☐ NE

Sídlo právnické osoby

Okres:

Obec:

Ulice:

Č. popisné:

Č. orientační:

Část obce:

PSČ:

Statutární orgán - kontaktní údaje

Jméno:

Příjmení:

Titul před:

Titul za:

Funkce:

Telefon:

E-mail:

@

Důvod zastoupení:

právní

Identifikace a informace o projektu

Název projektu:

Oblast podpory:

Energetické úspory a OZE

Podpořit lze projekty, které jsou způsobilé v rámci specifických cílů 1.1 a 1.2 OPŽP a programu RES+ Modernizačního fondu:

- ☐ snížení energetické náročnosti veřejných budov a veřejné infrastruktury;
- ☐ snížení energetické náročnosti/zvýšení účinnosti technologických procesů;
- ☐ zlepšení kvality vnitřního prostředí veřejných budov;
- ☐ zvýšení adaptability veřejných budov na změnu klimatu;
- ☐ výstavba nových veřejných budov, které budou splňovat parametry pro pasivní nebo plusové budovy;
- ☐ výstavba a rekonstrukce obnovitelných zdrojů energie pro veřejné budovy;
- ☐ výstavba a rekonstrukce obnovitelných zdrojů energie pro zajištění dodávek systémové energie ve veřejném sektoru;
- ☐ instalace nových obnovitelných zdrojů energie a prvků aktivního energetického hospodářství (fotovoltaické elektrárny, geotermální zdroje energie);
- ☐ instalace nových nebo modernizace stávajících OZE a prvků aktivního energetického hospodářství (větrné elektrárny, malé vodní elektrárny).

Popis projektu:

Odůvodnění projektu (potřeba):

Výstup projektu:

Strategický plán obce v místě realizace projektu:

☐ ANO

☐ NE

Je strategický plán obce veřejně dostupný?

☐ ANO

☐ NE

Název strategického cíle:

Termín realizace projektu

Termín zahájení:

Termín ukončení:

Realizace projektu nesmí být ukončena před podáním žádosti o podporu.

Místo realizace projektu

Název místa realizace:

Okres:

Obec:

Ulice:

Č. popisné:

Č. orientační:

Část obce:

ORP:

PSČ:



Nákladový rozpočet

Příprava studií proveditelnosti:

☒ ANO☐ NE

	Název položky:	Investice/ neinvestice:	Částka v Kč:	z toho dotace v Kč
1.				
2.				
3.				

Příprava projektové dokumentace:

☐ ANO☐ NE

Zpracování zadávací dokumentace dle zákona č. 134/2016 Sb.:

☐ ANO☐ NE

	Náklady (Kč):	Požadovaná dotace (Kč):
Celkové investiční náklady:	0,00	0,00
Celkové neinvestiční náklady:	0,00	0,00
Celkové náklady projektu:	0,00	0,00
Podíl dotace (v %):		0,00

Byla již uzavřena smlouva s dodavatelem dle zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek?

☐ ANO☐ NE

Doložte do příloh indikativní nabídku.

Přílohy Žádosti

☐ Schválení podání žádosti do dotačního programu zastupitelstvem obce (ÚSC) výpisem z usnesení

☐ Doklad o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva) nebo o vedení účtu žadatele a jeho čísla, a to v kopii, plátcí DPH dokládají smlouvu k účtu zveřejněnou v registru plátců vedeném správcem daně příjemce

☐ Kopie dokladu o volbě nebo jmenování statutárního zástupce, který je oprávněn jednat jménem subjektu navenek

☐ Výpis z katastru nemovitostí nebo jiný doklad o právním vztahu k místu realizace projektu (nájemní smlouva, kupní smlouva, smlouva o smlouvě budoucí)

☐ Čestné prohlášení o poskytnuté podpoře de minimis

☐ Čestné prohlášení

Zpracování formuláře

E-mail:

E-mail pro kontrolu:

Po stisknutí tohoto tlačítka si můžete XML data z formuláře uložit do počítače pro pozdější vyplnění. V případě zobrazení hlášky o zablokování stažení souboru klikněte na 3 tečky vedle souboru a klikněte na „Ponechat“.

Po stisknutí tohoto tlačítka si můžete do formuláře nahrát dříve uložená XML data.

Po stisknutí tohoto tlačítka dojde ke kontrole správnosti vyplněných dat.

Po stisknutí tohoto tlačítka dojde k uložení do formátu PDF.

Po stisknutí tohoto tlačítka bude formulář odeslán na úřad.

PŘÍLOHY K ŽÁDOSTI

- Přílohy k žádosti se vygenerují dle žadatele a typu (oblasti) projektů:

schválení podání žádosti zastupitelstvem obce (ÚSC) výpisem z usnesení (pouze pro obce)

souhlas zřizovatele s podáním žádosti do dotačního programu (pouze pro příspěvkové organizace)

pověření orgánem svazku obcí k podání žádosti do dotačního programu (pouze pro svazky obcí)

doklad o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva) nebo o vedení účtu žadatele a jeho číse, a to v kopii, plátcí DPH dokládají smlouvu k účtu zveřejněnému v registru plátců vedeném správcem daně příjemce

kopie dokladu o volbě nebo jmenování statutárního zástupce, který je oprávněn jednat jménem subjektu navenek

formulář pro posouzení podniku v obtížích (pouze pro obchodní společnosti a projekty v režimu podpory de minimis) a ekonomické výkazy na základě kterých kraj provede kontrolu dle Pokynu SFŽP pro hodnocení podniku v obtížích.

výpis z katastru nemovitostí nebo jiný doklad o právním vztahu k místu realizace projektu (nájemní smlouva, kupní smlouva, smlouva o smlouvě budoucí)

čestné prohlášení o poskytnuté podpoře de minimis

indikativní nabídka (v případě, že nebyla již uzavřena smlouva s dodavatelem dle zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, žadatel doloží minimálně jednu nabídku)



PŘÍLOHY K ŽÁDOSTI

- Přílohy k žádosti se vygenerují dle žadatele a typu (oblasti) projektů:

čestné prohlášení

plná moc (pokud je důvod zastoupení právnické osoby na základě plné moci) – **plná moc musí být uzavřena před podáním žádosti nebo v den podání žádosti**

smlouva s dodavatelem dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (pokud již byla uzavřena)

strategický plán obce (pokud není veřejně dostupný)



HODNOCENÍ A KONTROLA PODANÝCH ŽÁDOSTÍ

- Hodnocení žadatelů kraj provede na základě kritérií formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti.
- Žádosti se hodnotí průběžně v pořadí, v jakém byly doručeny.
- Vyřazeny budou žádosti, které budou jakýmkoliv způsobem v rozporu s dotačním programem.
- V případě nesplnění jedné či více podmínek při kontrole formálních náležitostí, bude žadatel vyzván k opravě/doplnění.
- Oprava formálních náležitostí je možná maximálně dvakrát – termín pro každou nápravu chyb je maximálně 10 pracovních dnů.
- Kontrolní činnost bude prováděna průběžně, zpravidla do 75 pracovních dnů.



- Dotace může být poskytnuta a proplacena pouze na náklad/výdaj, který splňuje podmínky způsobilosti výdajů.
- Náklady/výdaje musí bezprostředně souviset s realizací projektu příjemce a musí být uvedeny v žádosti schválené poskytovatelem dotace.
- Případné změny je třeba předem konzultovat s kontaktní osobou poskytovatele dotace (kraje).
- Dotace nesmí být poskytnuta na stejné výdaje projektu, na které již byla anebo bude poskytnuta jiná dotace z veřejných zdrojů.
- Dotace nesmí být poskytnuta příjemci, který má neuhrazený závazek vzniklý na základě příkazu k vrácení finančních prostředků.



- **Za skutečné ukončení projektu se považuje jedna z následujících možností:**
 - datum úhrady poslední dlužné částky dodavatelům (zahrnuté do způsobilých výdajů) v případě neinvestičních výdajů
 - datum zařazení majetku do užívání po splnění realizační části projektu v případě investičních výdajů
 - datum zaúčtování v účetním dokladu, na základě kterého bylo účtováno na položky majetku obsahující pořizovaný dlouhodobý majetek po dobu jeho pořizování do uvedení do stavu způsobilého k užívání v souladu s příslušnou vyhláškou MF ČR provádějící zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů



DOKUMENTY POŽADOVANÉ PŘED UZAVŘENÍM SMLOUVY

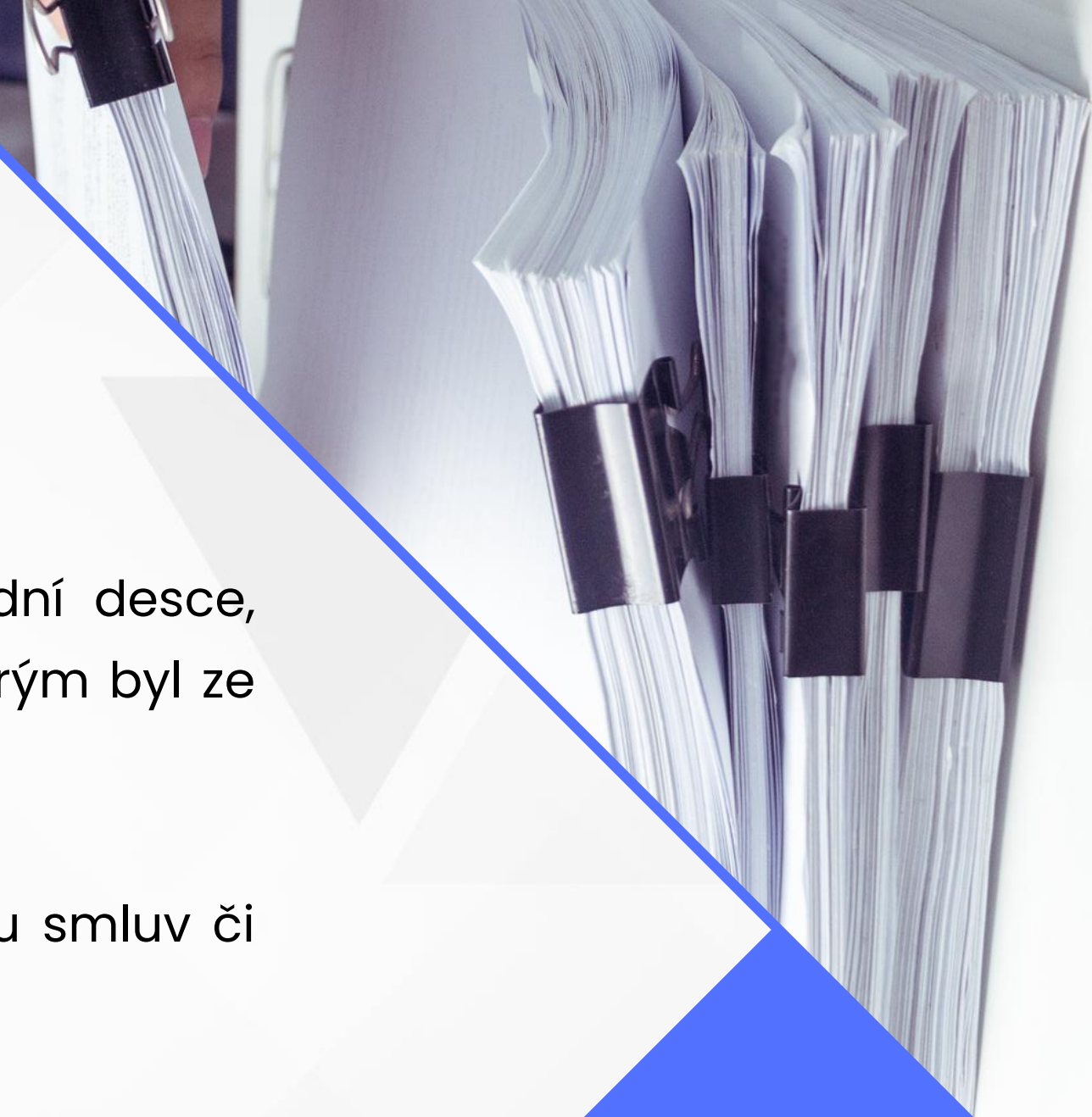
- Žadatel musí před uzavřením smlouvy s krajem doložit smlouvu s vybraným dodavatelem dle zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
- V případě, že projekt nebude realizován dle zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, žadatel doloží minimálně jednu indikativní nabídku.
- Žadatel musí před podpisem smlouvy dodat Čestné prohlášení o platných skutečnostech uvedených v žádosti o poskytnutí dotace (na předepsaném formuláři).





ZMĚNY V PROJEKTU PŘÍJEMCE PO UZAVŘENÍ SMLOUVY

- Od podání žádosti do uveřejnění Smlouvy v registru smluv či na úřední desce, nemůže příjemce v projektu provádět jakékoli změny, mimo změn, ke kterým byl ze strany poskytovatele dotace (kraje) vyzván.
- Změny v projektu je možné provádět až po uveřejnění smlouvy v registru smluv či v případě malých obcí na úřední desce.
- Změny se dle závažnosti dělí na změny projektu podstatné a nepodstatné.



NEPODSTATNÉ, FORMÁLNÍ ZMĚNY V PROJEKTU

nepodléhají schválení ze strany poskytovatele dotace (kraje)

příjemce je povinen nepodstatné změny oznámit kraji písemně prostřednictvím předem stanoveného formuláře (změnový formulář), který je povinen zaslat elektronicky prostřednictvím datové schránky, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však při podání závěrečné zprávy

- změna kontaktní osoby projektu (vč. změny kontaktních údajů) či adresy pro doručení písemností;
- změna v osobách vykonávajících funkci statutárního orgánu příjemce;
- změna adresy realizace projektu (touto změnou však musí být zachováno místo dopadu realizace projektu na území kraje);
- změna sídla, pokud nové sídlo bude umístěno na území kraje;
- vzájemné finanční úpravy jednotlivých nákladových položek v rámci jednoho druhu uznatelného nákladu;
- změny položkového rozpočtu předpokládaných celkových způsobilých výdajů v součtu za celé období realizace projektu příjemce při zachování výše schválené dotace i míry podpory



PODSTATNÉ ZMĚNY V PROJEKTU

- Ostatní změny jsou považovány za **podstatné**.
- Takové změny, které mají dopad na charakter, cíle, rozpočet (vzájemné převody mezi neinvestiční a investiční částí dotace), prodloužení celkové délky realizace projektu nebo předpokládané datum ukončení projektu – nejpozději do 31. 3. 2027.
- Tyto změny podléhají schválení ze strany orgánů kraje.
- **Schválená výše rozpočtu dle smlouvy je dána jako nejvýše přípustná a nelze požádat o její navýšení.**
- Zvýšení závazného finančního ukazatele je podstatnou změnou, která vyžaduje změnu Smlouvy a podléhá předchozímu schválení krajem – maximálně 75%.
- O této změně rozhoduje na základě písemné žádosti poskytovatel dotace a v případě schválení žádosti je s příjemcem uzavřen dodatek ke smlouvě o poskytnutí dotace.





ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA A ŽÁDOST O PLATBU

- Je předkládána na předepsaném formuláři včetně povinných příloh.
- Jedná se např. o kopie účetních dokladů (objednávek, faktur atd.), dokladů o úhradě.
- Součástí Závěrečné zprávy je i žádost o platbu dotace, tu musí příjemce podat až po ukončení realizace projektu, nejpozději však do dvou měsíců od předpokládaného data ukončení projektu.
- Příjemce žádá o proplacení částky ve výši, která nesmí přesáhnout výši dotace uvedenou ve Smlouvě.
- Dotace bude příjemci proplacena jednorázově ex-post na základě administrativní kontroly úplnosti a správnosti předložené závěrečné zprávy, včetně povinných příloh.



KONZULTAČNÍ MÍSTO

**Krajský úřad Ústeckého kraje
budova A
odbor podpory podnikání, inovací a transformace
oddělení projektů
Velká Hradební 3118/48,
400 01 Ústí nad Labem**



Konzultace je možná vždy po předchozí
telefonické domluvě s administrátorem
programu.



www.kr-ustecky.cz

Kontakty:

JMÉNO	TEL. Č.	E-MAIL
Bc. Radka Maierová	475 657 678	maierova.r@kr-ustecky.cz
Bc. Michaela Janatková	475 657 572	janatkova.m@kr-ustecky.cz
Bc. Eva Lívařová	475 657 417	livarova.e@kr-ustecky.cz
Ing. Michaela Čuříková	475 657 536	curikova.m@kr-ustecky.cz
Mgr. Andrea Jandová	475 657 948	jandova.a@kr-ustecky.cz
Ing. Kateřina Řádová	475 657 514	radova.k@kr-ustecky.cz
Ing. Natalie Švarcbachová	475 657 677	svarcbachova.n@kr-ustecky.cz



DĚKUJEME ZA POZORNOST

čstecký kraj