

Výroční zpráva

o činnosti a hospodaření za rok 2023



Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace
Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova

Příspěvková organizace Ústeckého kraje 

Číslo jednací: DSSHáj/1507/2024, UID: DBSLxujz
Datum sestavení: 15.4.2024

Podpis:

Obsah

I. Úvodní slovo	4
II. Sídlo organizace	5
III. Vznik a postavení organizace	5
IV. Zaměření a činnost organizace	5
Poskytované služby	6
Domovy sociálních služeb Háje u Duchcova	6
Druh sociální služby: Domov pro osoby se zdravotním postižením	6
Druh sociální služby: Týdenní stacionář	11
Druh sociální služby: Chráněné bydlení	16
Druh sociální služby: Sociálně terapeutické dílny	21
Poslání	21
Domovy pro osoby se zdravotním postižením Nová Ves v Horách	26
Druh sociální služby: Domovy pro osoby se zdravotním postižením	26
Domov pro osoby se zdravotním postižením Krupka	33
Druh sociální služby: Domovy pro osoby se zdravotním postižením	33
V. Stavebně-technické uspořádání, služby	38
VI. Základní údaje o klientech	49
VII. Organizační struktura a zaměstnanci	50
ORGANIZAČNÍ SCHÉMA	57
VII. Základní personální údaje a vzdělávání zaměstnanců	58
VIII. Hospodaření organizace	59
IX. Rozpočet na rok 2024	60
X. Vedení organizace, kontakty	60
Základní údaje o klientech	61
Domovy sociálních služeb Háje u Duchcova	61
Domovy pro osoby se zdravotním postižením	61
Přehled o počtech klientů k 31. 12. 2023	61
Složení klientů dle krajů k 31. 12. 2023	61
Zdravotní stav klientů	62
Přiznání příspěvku na péči k 31. 12. 2023	63
Způsob ubytování klientů k 31. 12. 2023	63
Týdenní stacionář	64
Přehled o počtech klientů k 31. 12. 2023	64
Složení klientů dle krajů k 31. 12. 2023	64
Zdravotní stav klientů	65
Přiznání příspěvku na péči k 31. 12. 2023	66
Způsob ubytování klientů k 31. 12. 2023	66
Chráněné bydlení	67
Přehled o počtech klientů k 31. 12. 2023	67

Složení klientů dle krajů k 31. 12. 2023.....	67
Zdravotní stav klientů.....	68
Přiznání příspěvku na péči k 31. 12. 2023	69
Způsob ubytování klientů k 31. 12. 2023.....	69
Sociálně terapeutické dílny	70
Přehled o počtech klientů k 31. 12. 2023	70
Složení klientů dle krajů k 31. 12. 2023.....	70
Zdravotní stav klientů.....	71
Přiznání příspěvku na péči k 31. 12. 2022	71
Domovy pro osoby se zdravotním postižením Nová Ves v Horách	72
Domovy pro osoby se zdravotním postižením	72
Přehled o počtech klientů k 31. 12. 2023	72
Složení klientů dle krajů k 31. 12. 2023.....	72
Zdravotní stav klientů.....	73
Přiznání příspěvku na péči k 31. 12. 2023	74
Způsob ubytování klientů k 31. 12. 2023.....	74
Domovy pro osoby se zdravotním postižením Krupka	75
Domovy pro osoby se zdravotním postižením	75
Přehled o počtech klientů k 31. 12. 2023	75
Složení klientů dle krajů k 31. 12. 2023.....	75
Zdravotní stav klientů.....	76
Přiznání příspěvku na péči k 31. 12. 2023	77
Způsob ubytování klientů k 31. 12. 2023.....	77
Členění zaměstnanců podle věku a pohlaví – stav k 31. 12. 2023	78
Členění zaměstnanců podle vzdělání a pohlaví – stav k 31. 12. 2023	79
Složení zaměstnanců dle profesí k 31. 12. 2023.....	80
Stav zaměstnanců a průměrná mzda.....	80
Hospodaření organizace	81
Přehled provedených oprav a údržby nad 40 tis. Kč a zdroje financování.....	84
Přehled veřejných zakázek nad 50 tis. Kč.....	85
Finanční fondy	88
Přehled přijatých sponzorských darů	88
Rozpočet na rok 2024.....	89
Výkazy k 31.12.2023.....	91

I. Úvodní slovo

Před dvěma roky jsme nastoupili cestu velké změny ve směřování organizace. Tato změna je založena na vnímání klienta, jako rovnoprávné bytosti, která má svá lidská práva a právo rozhodovat o sobě v úkonech běžných a v rozsahu v jakém mu to jeho zdravotní stav dovolí. Zní to velmi jednoduše, ale pro pracovníky sociální služby to znamená velkou změnu. Nad vykonávanou prací je potřeba více přemýšlet, klienty musí více motivovat a je nezbytné opustit myšlenku, že pracovnice samy vědí lépe než klient, co je pro něj nejlepší. Ano, někdy to může být i pravda, ale podstatná zůstává vyjádřená vůle klienta.

U některých klientů jsme přistoupili k náročné péči jeden pracovník k jednomu klientovi, což umožňuje jejich setrvání v naší službě a zlepšuje orientaci daného klienta v prostředí organizace. Tuto praxi plánujeme v následujících letech rozšířit.

V uplynulém roce se nám podařilo odbourat veškerá lůžka s vysokými zábranami. Pro zaměstnance to znamenalo zcela změnit uvažování o těchto klientech a zároveň i o způsobu poskytování péče. Přineslo to sebou i personální a organizační změny na daném oddělení. Nicméně pouhé přání se stává realitou a mne to nesmírně těší. Každý den dokazujeme, že lze udělat více a hranice možností práce s klienty jsou především v našich hlavách.

V uplynulém období jsme oslavili 40. výročí od založení organizace a rozhodně to nebyla jediná akce, která se velmi vydařila a pomohla nám prezentovat okolí naší práci a schopnosti klientů. Dobré jméno organizaci dělají i časté výjezdy klientů na rekreace, ať už individuální či skupinové. Uskutečňují se v takovém množství, že bych v tom, při mém příchodu do organizace, ani nedoufala.

Velké plány a cíle jsme nastolili i ve změně materiálně technického vybavení. Spočívají především ve změnách budov, ve kterých jsou služby organizace poskytovány. V uplynulém roce se začala realizovat příprava projektové dokumentace na úpravu domova Nová Ves v Horách a krajský úřad zakoupil budovu v obci Újezdeček, kam by se měla po realizaci rekonstrukce přesunout služba DOZP Krupka z nynějších nevyhovujících prostor. Dosažení těchto pomyslných cílů bude nelehké, ale dá se říci, že stále jdeme stejným směrem. Pomalu, ale jistě.

Uskutečnili jsme největší počet výběrových řízení na zakázky nad 50.000 Kč a zároveň probíhalo a probíhá velké množství investičních akcí. Technickoadministrativní pracovníci jsou skutečně vytíženi na maximum.

Z toho všeho je na první pohled patrné, že naše organizace vzkvétá. Atmosféra v jednotlivých domovech se zlepšuje a klienti se rozvíjí ve svých schopnostech a žijí povětšinou spokojeně. Sama jsem ani nedoufala, že se nám takto viditelná změna podaří tak rychle.

Patří za to obrovský dík všem pracovníkům organizace, protože každý přispívá svou troškou. A zapotřebí je každého z nás, aby organizace, jako celek fungovala.

Mgr. Kateřina Zemanová, MBA, ředitelka

II. Sídlo organizace

Název: **Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves**, příspěvková organizace
Sídlo: Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova
IČ: 63787911

III. Vznik a postavení organizace

Ústav sociální péče v Háji u Duchcova byl poprvé otevřen dne 29. 6. 1983, kdy působil jako součást Okresní správy sociálních služeb Teplice. Od 1. 1. 1996 byl zřízen jako samostatná právnická osoba – *Ústav sociální péče Háj u Duchcova, příspěvková organizace*, zřizovací listinou Okresního úřadu Teplice č. 40/95 ze dne 4. 10. 1995.

Na základě usnesení Rady Ústeckého kraje č. 180/49/2002 dodatkem č. 1 ze dne 4. 12. 2002 k této zřizovací listině, účinné od 1. ledna 2003 byla výše citovaná listina upravena pod č.j. 239/2002 a zřizovatelem se stal Ústecký kraj. Od 1. 1. 2014 byla organizace usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje ze dne 30. 10. 2013 sloučena s organizací Ústav sociální péče Nová Ves v Horách, příspěvková organizace. Všechny majetek, práva a závazky přešli na organizaci Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace (do 31.12.2013 Domov „Bouřňák“ Háj u Duchcova, p.o.). Od 22.1.2020 organizace poskytuje novou sociální službu v Krupce – domov pro osoby se zdravotním postižením.

Organizace měla v roce 2023 registrovány tyto sociální služby:

Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova

Domov pro osoby se zdravotním postižením – identifikátor služby 1351633

Týdenní stacionář – identifikátor služby 7806966

Chráněné bydlení – identifikátor služby 7293077

Sociálně terapeutické dílny – identifikátor služby 4121413

Domovy pro osoby se zdravotním postižením Nová Ves v Horách

Domov pro osoby se zdravotním postižením – identifikátor služby 6172133

Domov pro osoby se zdravotním postižením Krupka

Domov pro osoby se zdravotním postižením – identifikátor služby 7717165

IV. Zaměření a činnost organizace

Příspěvková organizace poskytuje sociální služby v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů, který vešel v platnost dne 1. 1. 2007, a postupuje především dle §47 – týdenní stacionáře, §48 – domovy pro osoby se zdravotním postižením, § 51 Chráněné bydlení a § 67 – Sociálně terapeutické dílny, dále vyhlášky č. 505/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů a Registrace sociálních služeb. Všechny činnosti organizace jsou více popsány ve vnitřních předpisech organizace např. Standardech kvality sociálních služeb, které jsou k nahlédnutí v organizaci. Základní informace o činnosti jsou zveřejněny také na webových stránkách organizace www.dsshaj.cz. Organizace od 1. 10. 2012 provozuje doplňkovou činnost na základě povolení ve Zřizovací listině a živnostenského oprávnění – hostinská činnost – obědy pro obyvatele obce Háj u Duchcova. Od 22.1.2020 poskytuje organizace novou sociální službu Domov pro osoby se zdravotním postižením Krupka pro osoby s mentálním postižením a výraznými poruchami chování.

Poskytované služby

Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova

Druh sociální služby: Domov pro osoby se zdravotním postižením

Poslání:

Domov poskytuje pobytovou službu osobám s mentálním a kombinovaným postižením, které jsou závislé na pomoci a podpoře jiné fyzické osoby. Těmto osobám poskytujeme potřebnou podporu a pomoc při naplňování svých individuálních potřeb a osobních cílů v jejich nepříznivé sociální situaci.

Cíle:

- Podpora při realizování a dosahování cílů stanovených v individuálním plánu klienta i ve spolupráci s rodinou a jejich blízkými
- Klienti zvládnou podílet se na práci v domově, s cílem získání pracovních návyků
- Klienti si zvládnou stěžovat nebo vyslovit přání
- Klienti se bezpečně orientují v nejbližším okolí
- Klienti zvládají spolupráci s veřejnými službami a běžnou populací v rámci integrace
- Klienti zvládají za podpory nebo bez podpory sebeobsahu
- Klienti umí za podpory nebo bez podpory využít smysluplně volný čas

Okruh osob:

Osoby od 3 let věku do 45 let s mentálním a kombinovaným postižením, které v důsledku snížené soběstačnosti v základních životních a osobních potřebách, potřebují částečnou nebo úplnou pomoc, nemohou zůstat ve svém přirozeném prostředí a jsou odkázáni na pomoc jiné osoby.

Vlastní zajištění realizovaných služeb

kapacita domova: 73 klientů

a) Poskytnutí ubytování

Klienti jsou ubytováni v 37 bezbariérových pokojích (jednolůžkové, dvoulůžkové a v mimořádných případech třílůžkové) s vlastní koupelnou a sociálním zařízením.

Samostatné cvičné bydlení – klienti využívají možnost samostatných cvičných bydlení mimo hlavní ubytovací prostory v areálu zařízení, které mají charakter „domácího“ prostředí – tzv. „domečky“ v počtu 3 (dvoulůžkové) s vlastní koupelnou a sociálním zařízením. Klienti jsou více našimi partnery a jsou svobodnější ve výběru stylu života. Mohou si např. zvolit, s kým si přejí bydlet, včetně bydlení v páru, spolurozhodují o úpravě prostorů domova, o výmalbě, výzdobě a vybavení svých pokojů, věnují se jednoduchým domácím pracím a učí se samostatnosti.

Vybavení pokojů – šatní skříň, lůžko, noční stolek, police, stůl a židle. Klientům je umožněno vybavení pokojů vlastním nábytkem a doplňky. Sociální zařízení je tvořeno sprchovým koutem nebo vanou a toaletou. Klienti mohou na pokojích sledovat TV, připojit vlastní zařízení k WI-FI. Pokoje jsou přizpůsobovány potřebám klientů. Klienti mají od svých pokojů vlastní klíče a mohou si je uzamknout.

Klienti mají v každé skupině k dispozici vlastní kuchyňku, kde mají možnost uložit potraviny do chladniček, ohřát stravu v mikrovlnné troubě nebo si uvařit vlastní jídlo a připravit nápoje. Součástí služby ubytování je úklid, praní, žehlení, drobné opravy prádla a energie.

b) Zajištění stravy

Strava je zajištěna vlastní kuchyní. Zajišťujeme celodenní stravu a celodenní pitný režim, klienti mají nápoje k dispozici na svých odděleních a při podávání jídla v centrální jídelně. Podávaná strava je konzultována s výživovým poradcem.

Strava je podávána v centrální jídelně a v časech dle jednotlivých skupin stanovených v dalších vnitřních předpisech zařízení.

Snídaně a studené večeře jsou podávány na jednotlivých skupinách v kuchyňkách.

V případě III. skupiny (klienti s hlubokou mentální retardací a kombinovaným postižením) je jídlo podáváno individuálně přímo na pokojích klientů, kteří jsou polohováni.

c) *Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu*

Klientům je poskytována komplexní celodenní péče dle individuálních potřeb klientů. Pomoc nebo podporu zajišťují pracovníci v sociálních službách a všeobecné sestry v nepřetržitém provozu. Jedná se zejména o dopomoc při oblékání, svlékání, aktivním pohybu, pomoc při přesunu na lůžko a vozík, pomoc při podávání jídla a pití, hygienická péče, vše podle individuálních možností a schopností klientů. V zařízení se pracuje dle konceptu Bazální stimulace.

d) *Pomoc při osobní hygieně, poskytnutí podmínek pro osobní hygienu*

Klienti provádí hygienu ve vlastním sociálním zařízení na pokoji (sprchový kout nebo vana), kde jim v případě potřeby poskytují podporu nebo pomoc pracovníci v sociálních službách. Ke koupání klientů, kteří potřebují úplnou pomoc, slouží tzv. „centrální“ koupelny na III. skupině s hydraulickými sprchovými lůžky. Jedná se zejména o dopomoc při úkonech osobní hygieny, při základní péči o vlasy a nehty, pomoc při použití WC.

e) *Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti*

Každý klient je dle svých individuálních možností zařazován do aktivizačních činností, které si vybírá dle svého přání. Služba plánuje takové činnosti, jejichž výsledkem je větší nezávislost na službě a vyšší míra samostatnosti. Zvolené aktivizační činnosti jsou v souladu se stanovenými cíli služby, vymezeným okruhem osob a v souladu s tzv. individuálním plánem klienta.

Služba informuje klienta o nabídce veřejných služeb, které jsou dostupné v blízkém okolí. K vyhledávání vhodných lokalit a akcí je využíván internet a nabídky dalších organizací. Je zpracován roční plán akcí, se kterým jsou klienti seznámeni. V případě potřeby zařízení zajistí klientovi doprovod nebo dopravu.

Vzdělávání klientů klienti ve věku povinné školní docházky dle stupně postižení dochází do třídy, která je zřizována Speciální základní školou a speciální mateřskou školou Teplice, příspěvkovou organizací.

Klienti, kteří již ukončili povinnou školní docházku jsou zapojeni do vzdělávacích aktivit v rámci domova. Vzdělávání je zaměřeno na udržování dosavadních znalostí a dovedností v oblasti trivie. Dále na osvojování si znalostí a praktických dovedností vedoucích k rozvoji, samostatnosti a integraci do společnosti. Klienti mají možnost pokračovat ve vzdělání v praktické škole nebo pomocných učebních oborech.

f) *Zprostředkování kontaktu se společenským okolím*

Klient může požádat nebo mu je nabízeno prostřednictvím pracovníků nebo internetu zajištění a využití běžně dostupných služeb jako jsou např. kadeřník, pedikúra, pošta, obchody apod. K podpoře a využívání běžně dostupných služeb jsou nápomocni všichni pracovníci zařízení.

Klienti jsou podporováni ve styku se svojí rodinou a blízkými, a to přímým stykem nebo písemnou formou. Služba podporuje návštěvy blízkých osob přímo v zařízení. Služba podporuje aktivity klientů k vytvoření nových sociálních kontaktů a zapojuje je do činností při kterých se vytváří náhradní sociální skupiny rozvíjející jejich osobnost. Do aktivit směřujících k upevňování vztahů s rodinou, spolupráci s rodinou a dalších sociálních začleňování do společnosti jsou zapojeni všichni pracovníci v přímé péči.

g) *Sociálně terapeutické činnosti*

Do socioterapeutické činnosti, stejně tak do rozvoje či udržení osobních a sociálních dovedností je zapojen sociální pracovník, pracovníci v sociálních službách a všeobecné sestry nebo fyzioterapeut a ergoterapeut.

Služba nabízí aktivity terapeutického charakteru, např. arteterapie, muzikoterapie apod. Dále mají možnost docházet na aktivity mimo zařízení.

- Muzikoterapie.
- Taneční kroužky.
- Canisterapie.
- Trénování paměti.
- Snoezelen - V zařízení je k dispozici speciální multismyslová místnost Snoezelen, určená především k rozvíjení smyslů, zklidňování klientů nebo naopak nabuzení klientů. Efekty v místnosti vyvolávají pocity štěstí.
- Práce v keramické dílně.
- Socioterapeutická skupina.
- Nákupy.
- Nácvik psaní.
- Procvičování jemné motoriky.
- Zpracování přírodnin, různé výtvarné metody – arteterapie
- Cvičení paměti dlouhodobé a krátkodobé.

Pracovní terapie – klientům je nabídnuta smysluplná práce v návaznosti na zdravotní stav, zájem a jejich individuální potřeby. Práce na zahradě, v kuchyni, prádelně, výtvarné aktivity a keramika.

Zaměstnávání – zařízení umožňuje klientům zapojení se do pracovního procesu na otevřeném trhu práce. Klienti mají možnost zapojit se do pracovního procesu v rámci zařízení, i mimo něj.

h) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

Podle individuálních požadavků klientů je do zajišťování výše uvedených služeb zapojen sociální pracovník a klíčoví pracovníci, případně zdravotničtí pracovníci. Jedná se např. pomoc a podpora při zajištění jednání s úřady, vyřizování dokumentů na úřadech, jednání se soudem, odbornými lékaři apod.

i) Poskytování zdravotní a rehabilitační péče

Zdravotní péče je poskytována v ordinaci, v případě indispozice na pokoji klienta. Zdravotní péči poskytují pracovníci, kteří mají odbornou způsobilost k výkonu zdravotnického povolání bez odborného dohledu. Do Domova dochází praktický lékař dvakrát týdně v pravidelné ordinální hodiny, dále pak podle potřeby a výzvy zdravotnického personálu, zároveň dochází dětský lékař a dle potřeby a dohody specialisté (stomatolog, psycholog, psychiatr apod.), kteří provádí vyšetření a zajištění prevence u lůžka. Klient má právo zvolit si svého vlastního lékaře.

Fyzioterapie – v domově je klientům poskytována fyzioterapie. Fyzioterapie probíhá v rehabilitační místnosti, která je vybavena vyšetřovacím lehátkem a fyzioterapeutickými přístroji (např. magnety apod.) nebo v hydroterapeutické vaně. S těžce mentálně postiženými klienty je cvičena Vojtova metoda, reflexy a dýchání. Tito klienti jsou stimulováni k tělesným aktivitám, provádí se s nimi rehabilitace, uvolňují se jejich spazmy a kontraktury prostřednictvím polohování. Fyzioterapeuti využívají i pasivní cvičení horních končetin, uvolňují nůžkovité dolní končetiny (při DMO). Zároveň probíhá prevence vzniku výše popsaných nežádoucích jevů. S klienty probíhají 8mi skupinová cvičení k nápravě vadného držení těla, zlepšování rovnováhy a tělesné zdatnosti.

Vyhodnocení dosažení a splnění cílů sociální služby za rok 2023

Cíl č. 1: Podpora při realizování a dosahování cílů stanovených v individuálním plánu klienta i ve spolupráci s rodinou a jejich blízkými

Cíl se realizoval u 73 klientů v dané službě vzhledem k možnostem a kapacitě počtu zaměstnanců. Cíle byly stanovovány dle aktuálních přání a potřeb klientů. Cíle klientů při individuálním plánování vycházejí z potřeb a přání klientů, jsou sestavovány vždy za přítomnosti klienta na pravidelných setkáních aktivizačního pracovníka, klíčového pracovníka a ostatních pracovníků. Osobní cíl klienta

plánuje klíčový pracovník ve spolupráci s aktivizačním pracovníkem za účasti klienta. Pracovní tým dbal na to, aby cíle klienta byly přizpůsobeny schopnostem a možností klienta, jednalo se o cíl reálný, pro klienta důležitý, konkrétní a měřitelný. Cíle jsou pravidelně hodnocené každý měsíc v programu Cygnus a revidovány každý půl rok také v programu Cygnus. Klientům se stanovily cíle tak, aby zpříjemňovaly kvalitu života, byly rozvojové a aby se jejich hodnocení dalo změřit např. počtem zařazení klientů do aktivit a nácviků. U cílů, které se nepovedlo splnit do stanovené doby, se prodloužila doba splnění, cíl se přehodnotil, v případě, že se ukázalo, že klientův cíl byl nereálný, stanovil se cíl nový. Všichni klienti se na plnění svých cílů podílí v rámci svých schopností a dovedností, s realizací jim pomáhají všichni pracovníci zařízení – fyzioterapeut, ergoterapeut, aktivizační pracovníci, klíčoví pracovníci, sociální pracovník atd. Individuální plán je sestaven i s ohledem na to, jakou míru podpory a pomoci v přímé péči klienti potřebují. S individuálním plánem klientů jsou obeznámeni všichni pracovníci, kteří mají, co dočinění společného s plněním individuálního plánu, dohlíží na naplňování cílů a spolupracují s kompetentními pracovníky. Ze 73 klientů má 32 klientů také sestaven individuální plán sociálně terapeutické dílny, kam pravidelně dochází. Klienty je nutné v dostatečné míře podporovat a motivovat v dosahování jejich stanovených cílů vyslovením i vypořádáním přání a potřeb v rámci individuálního plánování. U některých klientů byl osobní cíl přehodnocen a stanoven nový cíl v průběhu roku, jelikož byl naplněn.

Vyhodnocení: Pokračuje se v nastavených postupech individuálního plánování dle směrnice č. 101. Klienti mají zahájené socializační nácviky v individuálních plánech, aby se jim zlepšovaly jejich schopnosti a dovednosti popřípadě udržely. Socializační nácviky jsou též hodnocené v programu Cygnus. Při individuálním plánování vycházíme z konkrétních přání a představ klienta, které zjišťuje především klíčový pracovník jako člověk, který je klientovi nejbližší osobou a hájí jeho zájmy. Pokud klient komunikuje verbálně, je schopen svoje přání a představy popsat. Pokud klient nekomunikuje verbálně, snaží se klíčový pracovník přání a potřeby vypořádat, tím, že se vcítí do klienta – zapojí svou empatii.

Cíl č. 2: Klienti zvládnou se podílet na práci v Domově, s cílem získání pracovních návyků

Cíl se realizuje u 36 klientů v dané službě. Klienti jsou v zařízení zapojováni do pracovních činností v rámci získávání pracovních návyků. Pracovní terapie probíhá v organizaci po celý den formou drobných prací při úklidu, rozvoz snídaň po skupinách, zalévání květin, mytí nádobí, odklizení sněhu, pletí zahrady, vytírání společných chodeb, práce na zahradě, škrabání brambor apod. Klienti jsou dle individuálních plánů a zájmů zařazeni do týdenního rozpisu pracovních terapií, dle přání klienta nebo dle potřeby. Jedná se o dobrovolnou práci, nikoli pravidelnou. Klient má právo terapii odmítnout, již se několikrát stalo, že klienti odmítli. Klienti jsou do terapie zařazováni také s ohledem na jejich zdravotní stav, v případě, že by činnost mohla ohrozit jejich zdraví a život, klient zařazován není. Klienti nenahrazují práci zaměstnanců, jsou řádně proškoleni, vedeni k používání pracovních oděvů a pomůcek, pracují pod dohledem pracovníka. Klienti jsou také vedeni a motivováni k úklidu svých soukromých prostor. Někteří klienti pomáhají při rozvozu snídaň na jednotlivé skupiny, zalévají květiny, prostírají, vytírají apod. Všichni klienti mají možnost nacvičovat přípravu snídaň a studených večeří v kuchyňce. Klienti mají k dispozici toustovače a topinkovače a sami si mohou připravit snídani nebo svačinu dle chutě. S různou mírou pomoci a podpory si připravují nápoje, servírují a porcují jídlo apod. Cíl je pro poskytování sociální služby důležitý, je nutné klienty vhodně motivovat k osvojování pracovních návyků, aby mohli získat práci na volném či chráněném trhu práce. Proto je cíl ponechán a bude se v jeho plnění pokračovat v dalším období. 2 klienti jsou zaměstnáni v naší sociální službě na technickém úseku (kuchyň, prádelna a úklid). Mají s organizací uzavřený pracovní právní vztah na poloviční úvazek, kdy vykonávají pomocné práce při úklidu a v prádelně. 1 klient má uzavřen pracovní právní vztah s obcí Háj u Duchcova, kde je jeho pracovní náplní rozvoz obědů pro veřejnost v obci. Nebylo to klientovo první zaměstnání, již pro obec pracoval v minulém období jako pomocné práce po obci (pálení listí, čistota chodníků, sekání trávy apod.), to vše pod dohledem zaměstnance obce. Nyní rozváží obědy po obci sám. Tato pracovní náplň klienta začleňuje do společnosti.

Vyhodnocení: Klienti projevují vlastní iniciativu a velmi se snaží zapojovat do pracovních terapií. Klienti potřebují vést k samostatnosti, potřebují prohlubovat a upevňovat základní pracovní návyky a potřebují větší míru slovní motivace a zpětnou vazbu. V novém roce 2024 je určeno poslání a cíl nový.

Cíl č. 3: Klienti si zvládnou stěžovat nebo vyslovit přání

Cíl se realizuje u 73 klientů v dané službě. Klienti mají právo vyjádřit se k poskytování služby, pokud je smlouva omezující, porušující jejich důstojnost, soukromí, možnost volby, neuspokojuje jejich potřeby, nejsou spokojeni se svým klíčovým pracovníkem nebo jiným pracovníkem. Klienti vědí, o možnosti stížnosti podat ústně či písemně, znají, kde je umístěna schránka kde mohou podávat připomínky a stížnosti. Stížnosti, náměty mohou také podávat na pravidelných klientských poradách, čehož všichni klienti využívají. Klienti vědí, že stížnost mohou podávat i anonymně. Stížnosti vyřizuje komise jmenována ředitelkou organizace. Na službu byla evidovány 1 stížnost za rok 2023. Stěžoval si ústně 1 klient z II. skupiny. Na základě stížnosti byla jmenována komise, která stížnost řešila. Stížnosti jsou založeny ve složce u manažera kvality.

Vyhodnocení: Cíl č. 3 cíl nebyl splněn u klientů s vyšším stupněm postižení a nekomunikujících klientů, u kterých se nadále přizpůsobuje vhodná forma alternativní komunikace, případně vzhledem k postižení není cíl realizován. Zařízení v dalším období zaměří na další rozvoj komunikace v AAK a její pravidelné procvičování a rozvíjení. Pracuje se s komunikačními tabulemi, kde se využívají fotografie, piktogramy ve společných prostorách, ale i individuálně na pokojích klientů, kteří potřebují komunikovat v AAK.

Cíl č. 4: Klienti se bezpečně orientují v nejbližším okolí

Cíl byl realizován u 4 klientů v dané službě. Klienti se mají bezpečně pohybovat v obci Háj u Duchcova. Nácvik orientace v nejbližším okolí mají klienti uveden v individuálním plánu. Klienti mají zvládnout přecházení vozovky, znát cestu z jednoho města do druhého, znát důležité budovy a instituce ve svém okolí, cestu veřejnou dopravou apod. S tímto souvisí i aktivizační činnosti klientů v oblasti společenského chování a k zodpovědnému chování a správné reakci v nepředvídatelných situacích, umět si zavolat pomoc atd. Tito klienti mají úspěšně ukončen socializační nácvik samostatného pohybu po obci Háj u Duchcova a denně využívají volného pohybu. Zároveň mají zahájen nový socializační nácvik samostatného pohybu do města Osek. U některých klientů nelze umožnit samostatný pohyb bez doprovodu z důvodu, že nejsou schopni uvědomovat si rizika spojené s bezpečným pohybem vzhledem ke snížení kognitivních funkcí. Aktuálně v roce 2023 mají ukončeny socializační nácviky samostatného pohybu po obci Háj u Duchcova 4 klienti. Další klienti za dohledu aktivizačního pracovníka nacvičují samostatný pohyb mimo domov. Klienti jsou vedeni k co nejvyšší míře samostatnosti prostřednictvím nácviků samostatného pohybu po nejbližším okolí.

Vyhodnocení: Tento cíl v dalším roce nebude již cílem organizace, ale osobním cílem klienta v individuálním plánu nebo jako potřeba klienta v rámci socializačního nácviku.

Cíl č. 5: Klienti zvládají spolupráci s veřejnými službami a běžnou populací v rámci integrace

Dochází k naplňování vyšší míry sociálních kontaktů mimo prostory zařízení, tím že sami nebo s podporou pracovníků nakupují v obchodech. Klienti se účastní veřejných akcí, navštěvují kulturní a různá sportoviště a jiné sociální služby.

Cíl byl realizován u 40 klientů v dané službě z důvodu jejich integrace do běžné populace. Ostatní klienti nebyli v roce 2023 zařazeni z důvodu vysokého stupně snížených kognitivních funkcí a nepřiměřeného rizika. Sociální služba je poskytována v Háji u Duchcova mezi městy Osek a Duchcov. Cíl se realizuje za pomoci a podpory aktivizačních pracovníků a pracovníků přímé obslužné péče, kdy v rámci procházek navštěvují obchody v Háji u Duchcova, Oseku a Teplicích, dále např. divadlo, kino, cukrárny, rekreace, nákupní centra apod. Klíčový pracovník poskytuje klientovi při nákupech podporu při výběru oblečení, pochutin a placení v obchodě, kterou potřebuje.

Vyhodnocení: Cíl byl plněn. Klienti se setkávají s běžnou populací při nákupech, rekreacích, procházkách, výletech a na společných akcích domova.

Cíl č. 6: Klienti zvládají za podpory nebo bez podpory sebeobsahu

Cíl je realizován u 73 klientů v dané službě. Cíl se realizuje za pomoci pracovníků přímé obslužné péče a aktivizačních pracovníků, kteří svou podporou a pomocí pomáhají klientům k samostatnosti v péči o vlastní osobu (osobní hygiena, oblékání, obouvání, podávání stravy apod.). Někteří toto zvládají bez pomoci pracovníků, u jiných je potřeba dohled, slovní rada a někteří tyto činnosti

zvládají pouze za pomoci pracovníků. Hygienu, sebeobsluhu a stravování pouze s radou pracovníků v přímé péči zvládá 19 klientů. S podporou případně s dopomocí 29 klientů a 25 klientů je zcela závislých na péči druhé osoby, jsou to zejména imobilní klienti. Socializační nácviky v rámci sebeobsluhy jsou zaznamenány v individuálním plánu a záznamech IS Cygnus ve složce socializační nácviky.

Vyhodnocení: Cíl č. 6 se plnil pravidelně dle záznamů v programu Cygnus a dle individuálních plánů klientů. V dalším roce 2024 bude určeno nové posláním služby DOZP.

Cíl č. 7: Klienti umí za podpory nebo bez podpory využít smysluplně volný čas

Cíl se realizuje u 73 klientů v dané službě. Cíl je realizován za pomoci aktivizačních pracovníků a dalších pracovníků v přímé péči, kdy jsou klientům vhodnou formou nabízeny aktivizační činnosti ke smysluplnému trávení volného času např. vaření, sportovní, taneční a pěvecký kroužek, kulturní a společenské akce, oslavy narozenin, vycházky po okolí apod. Nejčastějším způsobem trávení volného času klientů bez podpory pracovníka je zejména poslech hudby, tablet, telefon, sledování televize a oblíbených televizních programů, pití kávy a povídání si s ostatními klienty nebo odpočívání na svém pokoji. Volný čas pro klienty o víkendu zabezpečují pracovníci přímé péče. Pro tento účel slouží sklad pomůcek s potřebným vybavením pro víkendovou aktivizaci. Klienti musí být do nabízených aktivit stále motivováni, aktivizační činnosti jim musí být nabízeny a obměňovány. Klienti mají možnost sdělit, jaké aktivity chtějí do volnočasových aktivit zařadit a tím projevují svobodnou vůli a podílí se na sestavování denních programů. Pokud jde o imobilní klienty, ti jsou zapojováni především do multisenzorické místnosti Snoezelenu, bazální stimulace – vestibulární, sluchová, hmatová, taktilně – haptická stimulace, orofaciální stimulace, polohování klienta – mumie, hnízdo. U klientů s vysokým stupněm postižení dobře funguje zařazení do hydroterapeutické vany, terapeutického křesla a přenesení aktivizačních činností na pokoj klientů. Jakékoliv zapojení do volnočasových aktivit, zpřijemňuje klientům kvalitu života.

Vyhodnocení: Cíl č. 7 aktivizační činnosti pomáhaly vést klientům smysluplný a kvalitnější život a trávit aktivně volný čas. Cíl byl dobře měřitelný z počtu akcí a záznamů o průběhu aktivizačních činností a vedl ke zlepšení kvality života u klientů. V novém roce 2024 je určen nový cíl služby DOZP a to podporovat u klientů samostatnost v rozhodování o způsobu a stylu vlastního života.

Druh sociální služby: Týdenní stacionář

Posláním:

Prostřednictvím pobytové sociální služby poskytované od pondělí do pátku, osobám se sníženou soběstačností z důvodu mentálního postižení, zajistit pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby. S ohledem na individuální potřeby vést uživatele k úplné nebo částečné samostatnosti a schopnosti řešit svou nepříznivou sociální situaci.

Cíle:

- Podpora při realizování a dosahování cílů stanovených v individuálním plánu klienta i ve spolupráci s rodinou a jejich blízkými
- Klienti zvládnou podílet se na práci v domově, s cílem získání pracovních návyků
- Klienti si zvládnou stěžovat nebo vyslovit přání
- Klienti se bezpečně orientují v nejbližším okolí
- Klienti zvládají spolupráci s veřejnými službami a běžnou populací v rámci integrace
- Klienti zvládají za podpory nebo bez podpory sebeobsluhu
- Klienti umí za podpory nebo bez podpory využít smysluplně volný čas

Okruh osob:

Osoby od 7 let věku do 45 let s mentálním postižením, které jsou odkázány na pomoc jiné fyzické osoby. Věková hranice se netýká stávajících klientů.

Vlastní zajištění realizovaných služeb

kapacita domova: 5 klientů

a) Poskytnutí ubytování

Klienti jsou ubytováni v bezbariérových pokojích (jednolůžkové a dvoulůžkové) s vlastní koupelnou a sociálním zařízením.

Vybavení pokojů – šatní skříň, lůžko, noční stolek, police, stůl a židle. Klientům je umožněno vybavení pokojů vlastním nábytkem a doplňky. Sociální zařízení je tvořeno sprchovým koutem nebo vanou a toaletou. Klienti mohou na pokojích sledovat TV. Pokoje jsou přizpůsobovány dle potřeb klientů. Klienti mají od svých pokojů vlastní klíče a mohou si je uzamknout.

Klienti mají k dispozici vlastní kuchyňku, kde mají možnost uložit potraviny do chladničky, ohřát stravu v mikrovlnné troubě nebo si uvařit vlastní jídlo a připravit nápoje. Součástí služby ubytování je úklid a energie.

b) Zajištění stravy

Strava je zajištěna vlastní kuchyní. Zajišťujeme celodenní stravu a celodenní pitný režim, klienti mají nápoje k dispozici na svých odděleních a dále při podávání jídla v centrální jídelně. Podávaná strava je konzultována s výživovým poradcem.

Strava je podávána v centrální jídelně a v časech dle vnitřních předpisů služby.

Snídaně a studené večeře jsou podávány na jednotlivých skupinách v kuchyňkách.

c) Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu

Klientům je poskytována komplexní celodenní péče od pondělí do pátku dle individuálních potřeb klientů. Pomoc nebo podporu zajišťují pracovníci v sociálních službách a všeobecné sestry v nepřetržitém provozu. Jedná se zejména o dopomoc při oblékání, svlékání, aktivním pohybu, pomoc při přesunu na lůžko a vozík, pomoc při podávání jídla a pití, hygienická péče, vše podle individuálních možností a schopností klientů. V zařízení se pracuje dle konceptu Bazální stimulace.

d) Pomoc při osobní hygieně, poskytnutí podmínek pro osobní hygienu

Klienti provádějí hygienu ve vlastním sociálním zařízení na pokoji, kde jim v případě potřeby poskytují podporu nebo pomoc pracovníci v sociálních službách.

Jedná se zejména o dopomoc při úkonech osobní hygieny, při základní péči o vlasy a nehty, pomoc při použití WC.

e) Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti

Každý klient je dle svých individuálních možností zařazován do aktivizačních činností, které si vybírá dle svého přání. Služba plánuje takové činnosti, jejichž výsledkem je větší nezávislost na službě a vyšší míra samostatnosti. Zvolené aktivizační činnosti jsou v souladu se stanovenými cíli služby, vymezeným okruhem osob a v souladu s tzv. individuálním plánem klienta.

Služba informuje klienta o nabídce veřejných služeb, které jsou dostupné v blízkém okolí. K vyhledávání vhodných lokalit a akcí je využíván internet a nabídky dalších organizací. Je zpracován roční plán akcí, se kterým jsou klienti seznámeni. V případě potřeby zařízení zajistí klientovi doprovod nebo dopravu.

Vzdělávání klientů klienti ve věku povinné školní docházky dle stupně postižení dochází do třídy, která je zřizována Speciální základní školou a speciální mateřskou školou Teplice, příspěvkovou organizací.

Klienti, kteří již ukončili povinnou školní docházku jsou zapojeni do vzdělávacích aktivit v rámci domova. Vzdělávání je zaměřeno na udržování dosavadních znalostí a dovedností v oblasti trivia. Dále na osvojování si znalostí a praktických dovedností vedoucích k rozvoji, samostatnosti a integraci do společnosti.

f) Zprostředkování kontaktu se společenským okolím

Klient může požádat nebo mu je nabízeno prostřednictvím pracovníků nebo internetu zajištění a využití běžně dostupných služeb jako jsou např. kadeřník, pedikúra, pošta,

obchody apod. K podpoře a využívání běžně dostupných služeb jsou nápomocni všichni pracovníci zařízení.

g) Sociálně terapeutické činnosti

Do socioterapeutické činnosti, stejně tak do rozvoje či udržení osobních a sociálních dovedností je zapojen sociální pracovník, pracovníci v sociálních službách a všeobecné sestry nebo fyzioterapeut a ergoterapeut. Služba nabízí aktivity terapeutického charakteru, sportovní aktivity, různé společenské aktivity apod.

Dále mají možnost docházet na aktivity mimo zařízení např. DDM Osek (keramika a stolní tenis), bowlingová centra, kino, divadlo, plavecké haly, výstavy, sportovní akce, turistika apod.

- Muzikoterapie.
- Taneční kroužky.
- Snoezelen – zařízení je k dispozici speciální multismyslová místnost Snoezelen, určená především k rozvíjení smyslů, zklidňování klientů nebo naopak nabuzení klientů. Efekty v místnosti vyvolávají pocity štěstí.
- Práce v keramické dílně.
- Socioterapeutická skupina.
- Nácvik psaní.
- Procvičování jemné motoriky.
- Zpracování přírodnin, různé výtvarné metody – arteterapie.
- Cvičení paměti dlouhodobé a krátkodobé.

Pracovní terapie – klientům je nabídnuta smysluplná práce v návaznosti na zdravotní stav, zájem a jejich individuální potřeby. Práce na zahradě, v kuchyni, prádelně, výtvarné aktivity a keramika.

h) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

Podle individuálních požadavků klientů je do zajišťování výše uvedených služeb zapojen sociální pracovník a klíčoví pracovníci, případně zdravotničtí pracovníci. Jedná se např. pomoc a podpora při zajištění jednání s úřady, vyřizování dokumentů na úřadech, jednání se soudem, odbornými lékaři apod.

i) Poskytování rehabilitační péče

Fyzioterapie – v domově se provádí fyzioterapie u klientů. Fyzioterapie probíhá v rehabilitační místnosti, která je vybavena vyšetřovacím lehátkem a fyzioterapeutickými přístroji (např. magnety apod.) nebo v hydroterapeutické vaně. S klienty se provádí skupinová cvičení k nápravě vadného držení těla, zlepšování rovnováhy a tělesné zdatnosti.

Vyhodnocení dosažení a splnění cílů sociální služby za rok 2023

Cíl č. 1: Podpora při realizování a dosahování cílů stanovených v individuálním plánu klienta i ve spolupráci s rodinou a jejich blízkými

Cíl se realizoval u 6 klientů v dané službě vzhledem k možnostem klienta, kapacitě počtu pracovníků a pobytu klienta v domácí péči, když klient onemocněl nebo trávil čas doma s rodinou. Službu týdenního stacionáře v roce 2023 využívalo 6 klientů. Dne 16. 1. 2023 ukončila službu týdenního stacionáře klientka, která nastoupila do služby DOZP dne 17. 1. 2023 v naší organizaci. Dále dne 4. 8. 2023 ukončil službu týdenního stacionáře klient, který nastoupil do služby DOZP dne 5. 8. 2023 též v naší organizaci. Dne 2. 8. 2023 nastoupila do služby týdenního stacionáře nová klientka. Cíle byly stanovovány dle aktuálních přání a potřeb klientů. Cíle klientů při individuálním plánování vycházejí z potřeb a přání klientů, jsou sestavovány vždy za přítomnosti klienta na pravidelných setkáních aktivizačního pracovníka, klíčového pracovníka a ostatních pracovníků. Osobní cíl klienta plánuje klíčový pracovník ve spolupráci s aktivizačním pracovníkem za účasti klienta. Pracovní tým dbal na to, aby cíle klienta byly přizpůsobeny schopnostem a možnostem klienta, jednalo se o cíl reálný, pro klienta důležitý, konkrétní a měřitelný. Cíle jsou pravidelně

hodnocené každý měsíc v programu Cygnus a revidovány každý půl rok také v programu Cygnus. Klientům se stanovily cíle tak, aby zpříjemňovaly kvalitu života, byly rozvojové a aby se jejich hodnocení dalo změřit např. počtem zařazení klientů do aktivit a nácviků. U cílů, které se nepovedlo splnit do stanovené doby, se prodloužila doba splnění, cíl se přehodnotil, v případě, že se ukázalo, že klientův cíl byl nereálný, stanovil se cíl nový. Všichni klienti se na plnění svých cílů podílí v rámci svých schopností a dovedností, s realizací jim pomáhají všichni pracovníci zařízení – fyzioterapeut, ergoterapeut, aktivizační pracovníci, klíčoví pracovníci, sociální pracovník atd. Individuální plán je sestaven i s ohledem na to, jakou míru podpory a pomoci v přímé péči klienti potřebují. S individuálním plánem klientů jsou obeznámeni všichni pracovníci, kteří mají, co dočinění společného s plněním individuálního plánu, dohlíží na naplňování cílů a spolupracují s kompetentními pracovníky. Z 6 klientů mají 3 klienti také sestaven individuální plán sociálně terapeutické dílny, kam pravidelně dochází. 2 klienti jsou zařazení do sociálně terapeutické dílny nově od 20. 11. 2023. U 1 klienta byl cíl naplněn a stanoven nový, pracovníkem sociálně terapeutické dílny. Klienty je nutné v dostatečné míře podporovat a motivovat v dosahování jejich stanovených cílů vyslovením i vypořádáním přání a potřeb v rámci individuálního plánování.

Vyhodnocení: Cíl Pokračuje se v nastavených postupech individuálního plánování dle směrnice č. 201. Klienti mají zahájené socializační nácviky v individuálních plánech, aby se jim zlepšovaly jejich schopnosti a dovednosti, popřípadě udržely. Socializační nácviky jsou též hodnocené v programu Cygnus.

Cíl č. 2: Klienti zvládnou se podílet na práci v Domově, s cílem získání pracovních návyků

Cíl byl realizován u 6 klientů v dané službě. Tento cíl se realizuje tím, že u klientů probíhají pravidelné nácviky získávání pracovních návyků formou pracovní terapie na skupině. Klienti jsou pravidelně vedeni k úklidu svých soukromých prostor, někteří pomáhají při drobných pracích na skupině nebo v jídelně. Klienti mají možnost nacvičovat přípravu snídaní a studených večeří v kuchyňkách. S menší či větší podporou si upevňují kladný vztah k práci. Klient má právo činnost odmítnout. Klienti jsou do terapie zařazováni také s ohledem na jejich zdravotní stav, v případě, že by činnost mohla ohrozit jejich zdraví a život, klient zařazován není. Klienti nenahrazují práci zaměstnanců, jsou řádně proškoleni, vedeni k používání pracovních oděvů a pomůcek, pracují pod dohledem pracovníka a po skončení terapie pracovníci provádějí řádný zápis o průběhu. Někteří klienti pomáhají při sběru a třídění prádla, rozvozu snídaní na jednotlivé skupiny, zalévají květiny, prostírají apod. S různou mírou pomoci a podpory si připravují nápoje, servírují a porcují jídlo apod. Cíl je pro poskytování sociální služby důležitý, je nutné klienty vhodně motivovat k osvojování pracovních návyků, aby mohli získat práci na volném či chráněném trhu práce. Proto je cíl ponechán a bude se v jeho plnění pokračovat v dalším období.

Vyhodnocení: Socializační nácvik mají v individuálním plánu stanoveni 3 klienti, a to 2x úklid vlastního prostoru. Pracovníci klientům poskytují v socializačním nácviku přiměřenou podporu, kterou potřebují. Snaží se o co největší samostatnost klienta. Socializační nácviky se plní dle potřeby klienta a zapisují se do programu Cygnus do složky socializační nácviky.

Cíl č. 3: Klienti si zvládnou stěžovat nebo vyslovit přání

Cíl byl realizován u 6 klientů v dané službě. Tři klienti si plně zvládnou stěžovat a vyslovit přání. Klienti mají právo vyjádřit se k poskytování služby, pokud je služba omezující, porušující jejich důstojnost, soukromí, možnost volby, neuspokojuje jejich potřeby, nejsou spokojeni se svým klíčovým pracovníkem nebo jiným pracovníkem. Klienti vědí, o možnosti stížnost podat ústně či písemně, ví, kde je umístěna schránka, kde mohou podávat připomínky a stížnosti. Stížnosti, náměty mohou také podávat na pravidelných klientských poradách, čehož všichni klienti využívají. Klíčový pracovník klientům pomůže sepsat stížnost, pokud o to požádají. Klienti vědí, že stížnost mohou podávat i anonymně. Na službu za rok 2023 nebyla evidována žádná stížnost, kterou by musela řešit jmenovaná komise.

Vyhodnocení: Cíl nebyl splněn u klientů s vyšším stupněm postižení a nekomunikujících klientů, u kterých se nadále přizpůsobuje vhodná forma alternativní komunikace. Zařízení se v dalším období zaměří na další rozvoj komunikace v AAK a její pravidelné procvičování a rozvíjení. Pracovník týdenního stacionáře zná schopnosti a dovednosti klientů, kteří verbálně nekomunikují, a zastal by právo za klienta si stěžovat nebo by vyslovil přání za klienta, které vypořádal.

Cíl č. 4: Klienti se bezpečně orientují v nejbližším okolí

Cíl nebyl realizován u žádného z klientů v dané službě. Klienti se mají bezpečně pohybovat v obci Háj u Duchcova. Pokud klienti nacvičují orientaci v nejbližším okolí, mají socializační nácvik uveden v individuálním plánu. Klienti mají zvládnout přecházení vozovky, znát cestu z jednoho města do druhého, znát důležité budovy a instituce ve svém okolí, cestu s veřejnou dopravou atd. S tímto souvisí i výchova klientů v oblasti společenského chování a k zodpovědnému chování a správné reakci v nepředvídatelných situacích, umět si zavolat pomoc atd. Klienti ze služby týdenního stacionáře nejsou schopni si uvědomovat rizika (v rámci svých snížených kognitivních funkcí) spojená s bezpečným pohybem v obci Háj u Duchcova, a proto nemůže být nácvik ani zahájen. U klientů musí probíhat pohyb mimo zařízení s doprovodem pracovníků, aby bylo zajištěno bezpečí klientů.

Vyhodnocení: Klienti se pohybovali mimo zařízení za doprovodu pracovníků, a to procházkami po obci Háj u Duchcova a města Duchcov. Tito klienti nejsou schopni socializačního nácviku samostatného pohybu klienta mimo areál naší sociální služby.

Tento cíl nebyl realizován a z tohoto důvodu byl stanoven nový cíl, a to umožnit rodinám pečujícím o uživatele plné pracovní a společenské uplatnění.

Cíl č. 5: Klienti zvládají spolupráci s veřejnými službami a běžnou populací v rámci integrace

Cíl byl realizován u 6 klientů v dané službě z důvodu jejich integrace do běžné populace. Sociální služba je poskytována v Háji u Duchcova mezi městy Osek a Duchcov. Cíl se realizuje za pomoci a podpory pracovníků úseku aktivizačních činností a pracovníků přímé obslužné péče, kdy navštěvují obchod v Háji u Duchcova.

Vyhodnocení: V rámci integrace vyjeli 2 klienti na rekreaci Sázava za doprovodu 2 pracovníků přímé obslužné péče. Klienti na rekreaci poznali nové město a využili veřejných služeb například cukrárny, prohlídka zámku, návštěva farmy a obchodu za podpory pracovníků. S běžnou populací přišli do styku při procházkách po obci Háj, na akcích našeho domova a společných výletech. Tento cíl klientům pomohl se začlenit do společnosti za podpory pracovníků.

Cíl č. 6: Klienti zvládají za podpory nebo bez podpory sebeobsluhu

Cíl byl realizován u 6 klientů v dané službě. Cíl se realizuje za pomoci pracovníků přímé obslužné péče a aktivizačních pracovníků, kteří svou podporou a pomocí pomáhají klientům k samostatnosti v péči o vlastní osobu (osobní hygiena, výkon fyziologické potřeby, oblékání, obouvání, podávání stravy apod.). Někteří toto zvládají bez pomoci pracovníků, u jiných je potřeba dohled a někteří tyto činnosti zvládají pouze za podpory a pomoci pracovníků. Hygienu, sebeobsluhu a stravování pouze s radou pracovníků v přímé péči zvládají 2 klienti. S podporou případně s dopomocí 1 klient a s úplnou pomocí 3 klienti převážně v oblasti osobní hygieny. Pokud by byly zapotřebí nácviky upevnění osobní hygieny, budou zaznamenány v individuálním plánu.

Vyhodnocení: Pracovníci se snaží o co nejvyšší samostatnost klientů v oblasti sebeobsluhy. Poskytují jim takovou míru podpory, kterou potřebují. Bez podpory pracovníků zvládnou 2 klienti sebeobsluhu samostatně nebo se slovní radou. Je nutné i nadále pokračovat v podporování samostatnosti klientů v péči o svou vlastní osobu a rozvíjet či upevňovat jejich hygienické návyky.

Cíl č. 7: Klienti umí za podpory nebo bez podpory využít smysluplně volný čas

Cíl byl realizován u 6 klientů v dané službě. Klientům dle individuálního plánu poskytuje pomoc pracovník se sestavením denního programu. Cíl je realizován za pomoci aktivizačních pracovníků, kdy jsou klientům vhodnou formou nabízeny aktivizační činnosti ke smysluplnému trávení volného času např. kroužek vaření, taneční, pěvecký kroužek, turistický kroužek, kulturní a společenské akce, oslavy narozenin, vycházky po okolí, rekreace, soutěže a jiné rozumové aktivity. Nejčastějším způsobem trávení volného času klientů bez podpory pracovníka je zejména poslech hudby, kreslení, sledování televize, posezení s kávou, sledování dění kolem sebe, povídání si s ostatními klienty nebo odpočívání na svém pokoji. Klienti musí být do nabízených aktivit stále motivováni, aktivizační činnosti jim musí být nabízeny a obměňovány. Dále jsou zapojováni především do multisenzorické místnosti Snoezelen a hydroterapeutické vany. Tento cíl je potřebný k většímu zapojování klientů do aktivit a tím i dostatečné podpory, aby klienti svůj volný čas mohli trávit smysluplně. Z počtu 6 klientů 3 klienti docházeli také do sociálně terapeutické dílny, kde se učili výrobě výrobků z hlíny, pracovnímu postupu a prodejnímu procesu.

Vyhodnocení: Tento cíl byl naplněn u 6 klientů. Volný čas trávili klienti za podpory pracovníků přímé obslužné péče a aktivizačních pracovníků. Z 6 klientů 3 klienti dovedou sdělit, jakých aktivit by se rádi účastnili. Klienti umí za podpory využít smysluplně volný čas.

Druh sociální služby: Chráněné bydlení

Poslání:

Posláním Chráněného bydlení je podporovat lidi s mentálním postižením, a to tak, aby mohli žít co nejběžnějším způsobem života, svobodně, samostatně, zodpovědně, a to s přiměřenou podporou asistentů v samostatných bytech mimo areál zařízení.

Cíle:

- Klienti umí hospodařit se svým kapesným s přiměřenou podporou
- Klienti zvládnou stravování s přiměřenou podporou
- Klienti zvládnou úklid domácnosti a péči o sebe
- Klienti mají dovednosti pro uplatnění na trhu práce
- Klienti se bezpečně orientují v obci, nejbližším okolí, znají významné a potřebné budovy a zvládají dojít do chráněného bydlení a zpět
- Klienti zvládají bezpečné chování v krizových situacích a znají čísla, kterými si přivolají pomoc
- Klienti zvládají obsluhu domácích spotřebičů
- Klienti umí využít smysluplně svůj volný čas za podpory nebo bez

Okruh osob:

Klientem chráněného bydlení může být osoba s mentálním postižením od 18 do 64 let věku, která zvládá základní sebeobsahu a komunikaci.

Vlastní zajištění služby

Kapacita: 11 osob

a) Bydlení

- Organizace poskytuje ubytování s kapacitou 3 osob ve dvou nájemních bytech v obci Háj u Duchcova a 8 osob v pěti nájemních bytech v Oseku.
- Bydlení odpovídá potřebám klientů.
- Byt je vybaven standardním vybavením s možností doplnit vlastními doplňky.
- Byty se nachází v obcích s dobrou dopravní obslužností.
- Praní prádla provádějí klienti sami s případnou asistencí, prací prostředky si klienti pořídí dle možností sami, případně je zajistí organizace.
- Žehlení prádla provádějí klienti sami s případnou asistencí, prostředky si zajistí sami, případně je zajistí organizace.
- Opravy prádla malého rozsahu provádí klienti sami s případnou asistencí nebo využijí běžných služeb.

b) Stravování

- Klient si stravu zajišťuje sám s případnou asistencí, v případě potřeby zajistí organizace.
- Klient realizuje nákupy sám s případnou asistencí, klíčový pracovník klienta motivuje k nutričně vyvážené a racionální stravě, případně dle dohody spolu připravují jídelníček, nákupní seznamy (fotografie) apod.
- Každý klient si nakupuje a vaří sám pro sebe, případně své návštěvy. Partnerské páry mohou hospodařit společně.

c) Pomoc při zajištění chodu domácnosti

- Úklid provádí klienti sami s případnou asistencí, úklidové prostředky si zajišťuje klient sám, případně mu je zajistí organizace.
- Údržba domácích spotřebičů – opravy si zajišťují klienti sami s případnou asistencí v běžných službách, mytí spotřebičů a mytí nádobí si klienti zajišťují sami s případnou asistencí
- Podpora v hospodaření s penězi včetně pomoci s nákupy a běžnými pochůzkami

- V hospodaření s finančními prostředky pomáhají klientovi dle jeho potřeby klíčový pracovník a sociální pracovník s ohledem na rozsah svéprávnosti (spolupráce s opatrovníkem)
- Klienti jsou vedeni k hospodárnému nakládání se svými finančními prostředky i s ohledem na své možné budoucí potřeby (zdravotnická péče apod.)

d) Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti

- Pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím – veškeré služby, kromě zde uvedených, jsou nabízeny a zajišťovány u běžných služeb v okolních obcích, přednostně jsou nabízeny aktivity běžně dostupné veřejnosti (divadla, kina, sportovní a zájmové kroužky apod.). Až po vyčerpání výše uvedených možností, jsou hledány náhradní možnosti poskytovatele.
- Nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností je realizován dle dohody s klientem a na základě vyhodnocení jeho potřeb i s ohledem na budoucnost – tzv. individuální plán.
 - Jedním z principů služby je snižování závislosti klienta na sociální službě, což prakticky znamená, podporovat, rozvíjet a učit jej takovým dovednostem, které mohou vést až k velmi samostatnému způsobu života.
- Zajištění podmínek pro přiměřené vzdělávání – je nabízena a zprostředkována běžná školní docházka (praktická škola nebo případně studium na některé střední škole v okolí).
- Podpora v oblasti partnerských vztahů.
 - Klienti jsou rovněž vzděláváni v oblasti sexuality, partnerských vztahů, a to dle svého zájmu a potřeb v rámci plánování služby.
 - Vše je realizováno velmi citlivě s ohledem na maximální dodržení soukromí, ochrany citlivých informací apod.
 - Pracovníci nezasahují do partnerských vztahů klientů. Pokud je to přání klienta, vyjádří svůj názor na danou věc, ale snaží se být co nejvíce objektivní a k věci se vyjadřovat s nadhledem, nezaujatě, ze všech možných úhlů pohledu.
- Podpora při získávání návyků souvisejících se zařazením do pracovního procesu.

e) Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

- Doprovázení klienta je zajištěno dle potřeb klienta v rámci plánování služby. Je nacvičováno samostatné docházení a dojíždění s ohledem na dovednosti klienta.
- Podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů. Veškeré služby, kromě zde uvedených, jsou nabízeny a zajišťovány běžnými službami v okolních obcích. Přednostně jsou nabízeny aktivity běžně dostupné veřejnosti (divadla, kina, sportovní a zájmové kroužky apod.). Až po jejich vyčerpání hledáme náhradní možnosti u poskytovatele. Přednostní využívání služeb běžně dostupných veřejnosti je jedním z principů celé služby.
- Pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob.
 - Vše je realizováno velmi citlivě s ohledem na maximální dodržení soukromí, ochrany citlivých informací apod.
 - Pracovníci nezasahují do rodinných vztahů klientů. Pokud je to přání klienta, vyjádří svůj názor na danou věc, ale snaží se být co nejvíce objektivní a k věci se vyjadřovat s nadhledem, nezaujatě, ze všech možných úhlů pohledu.
 - Vždy ale hájíme zájem klienta i proti zájmům rodiny, příbuzných apod.
 - Klienti jsou motivováni k navazování kontaktů s lidmi v domě, okolí a blízké komunitě, rovněž jsou motivováni pro využívání běžně dostupných zdrojů v komunitě apod.

f) Sociálně terapeutické činnosti

- Činnosti, které vedou k udržení nebo rozvoji osobních a sociálních dovedností. Veškeré činnosti v rámci sociálních služby směřují k co největší samostatnosti klienta, k maximálnímu rozvoji jeho kompetencí a dovedností, prostě k co největší samostatnosti jak v péči o sebe a svoji domácnost, tak v pracovním uplatnění a v neposlední řadě i v realizaci volnočasových a sportovních aktivit. Jedná se např. o:
 - Trénování paměti.
 - Socioterapeutická skupina.
 - Nákupy.

- Finanční poradenství.
- Nácvik psaní.
- Porady klientů.
- Cvičení paměti dlouhodobé a krátkodobé.
- Pomoc při hledání a udržení práce.

g) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

- Pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů. Pracovníci jsou klientovi průvodcem a rádcem při řešení osobních záležitostí, napomáhají mu při uplatňování práv a volí k tomu odpovídající komunikační techniky, je-li třeba, využívají alternativní komunikace.
- Pomoc při vyřizování běžných záležitostí – pomoc i případný doprovod.

Vyhodnocení dosažení a splnění cílů sociální služby za rok 2023

Cíl č. 1: Klienti umí hospodařit se svým kapesným s přiměřenou podporou

Všichni klienti (11) využívající sociální službu Chráněné bydlení potřebují individuální míru podpory v dané oblasti. Výše finančních prostředků pro jednotlivé klienty je dána soudním rozhodnutím, kde je uvedena částka, se kterou může klient samostatně hospodařit nebo je určení výše ponecháno na opatrovníkovi klienta. V rámci nácviků finanční gramotnosti byli klienti rozvíjeni v oblastech rozeznávání bankovek a mincí, počítání, rozpoznávání hodnoty peněz, hospodaření s finančními prostředky v týdenních a měsíčních časových obdobích. Byli podporováni s nakládáním se svými finančními prostředky s ohledem na měsíční příjmy, nezbytné výdaje a své priority. S klienty byly prováděny socializační nácviky nákupů, aby byli schopni si sami nebo s přiměřenou podporou napláňovat nákupy, obstarat základní potraviny, hygienické potřeby, kosmetiku, obuv, oblečení.

Vyhodnocení: Tento cíl byl z větší části naplněn. Pro ještě lepší finanční gramotnost a hospodaření se svými finančními prostředky byla 9 klientům chráněného bydlení zřízena bezhotovostní platební karta s týdenním limitem se souhlasem opatrovníka. Dva klienti potřebují vyšší míru podpory a nakupují s podporou pracovníka za hotové peníze. Momentálně pět klientů zvládají kartou zaplatit, samostatně a mají ji u sebe, ještě potřebují pomoc při hlídání zůstávajících prostředků v týdenním limitu. Čtyři klienti platí za pomoci pracovníků, probíhají nácviky zapamatování si PIN, hlídání si zůstatku limitu na platební kartě. Osm klientů do určité míry hospodaří se svým kapesným s tím, že i nadále potřebují různou míru podpory pracovníka. Čtyři klienti jsou schopni hospodařit s danými finančními prostředky pouze s přiměřenou podporou pracovníka, který s nimi hospodaření v rámci finanční gramotnosti pravidelně individuálně vyhodnocuje. V naplňování tohoto cíle je nutné i nadále pokračovat, vést klienty k větší samostatnosti, podporovat je v upevňování již získaných dovedností a návyků. Cíl je dobře měřitelný, a to z provedených socializačních nácviků, záznamů péče, z rozhovorů s klienty a ze získaných informací od pracovníků této služby.

Cíl č. 2: Klienti zvládnou stravování s přiměřenou podporou

V této oblasti byli podporováni všichni klienti na základě individuálního plánu a plánu péče. Míra podpory pracovníků se odvíjela od zdravotního stavu klientů, jejich schopností a dovedností. Klienti byli podporováni k vyváženému stravování a dodržování individuálních stravovacích omezení či diet. Klienti si rozvíjeli své dovednosti v přípravě jednoduchých i složitějších pokrmů, v sestavování jídelníčku a nákupu potřebných surovin. Na tomto cíli s nimi bylo pracováno v rámci socializačních nácviků vaření s pracovníky služby. Klienti se také učí vařit a rozvíjet i dovednosti formou soutěže „Prostřeno“, kde se postupně hostí a tím se zlepšují i v kvalitě stolování, kvalitě servírování i v kvalitě a pestrosti jídla.

Vyhodnocení: Čtyři klienti mají v cíli nácvik rozvoje vaření, jeden klient má nácvik používání nových kuchyňských spotřebičů. Ostatní se běžnou přípravou jídla dále rozvíjí a zdokonalují. Všichni klienti jsou schopni připravit si sami snídaně, svačiny či studené večeře. Téměř všichni klienti zvládají rozvrhnout si nakoupené potraviny do jednotlivých denních jídel a vystačit tak s nimi do dalšího nákupu. Všichni klienti jsou schopni si samostatně uvařit i složitější jídla, upéct moučník, každý se svou individuální mírou podpory pracovníka. Dovednost připravit si jednoduché teplé jídlo s malou mírou podpory mají také všichni klienti. V naplňování tohoto cíle je nutné i nadále pokračovat, provádět s klienty další socializační nácviky vaření a rozšiřovat již získané návyky a

dovednosti. Cíl je dobře měřitelný, a to z provedených socializačních nácviků, záznamů péče, z rozhovorů s klienty, z návštěv a účasti na „Prostřenu“ a ze získaných informací od pracovníků této služby.

Cíl č. 3: Klienti zvládnou úklid domácnosti a péči o sebe

Cíl byl realizován u všech 11 klientů, využívajících tuto sociální službu. Míra podpory se odvíjela od zdravotního stavu klientů, jejich schopností, dovedností a návyků. Klienti byli vedeni k udržování osobní hygieny a péče o sebe, přičemž většině z nich stačilo slovní upozornění k jednotlivým úkonům péče. Pracovníci klientům také pomáhali se zprostředkováním služeb v místě bydliště, i v okolních městech – kadeřnictví, kosmetika. Klienti byli na víkend v lázních na wellness pobytu v Českém Krumlově, kde zlepšovali zdraví formou masáží, vířivky a procházkami. Na masáže docházeli i individuálně do Meziboří. Klienti byli podporováni v pravidelném úklidu domácnosti a společných prostor. Všichni klienti mají ukončeny socializační nácviky osobní hygieny i úklidu domácnosti, bylo však potřeba tyto dovednosti dále upevňovat a rozvíjet tak, aby klienti byli co nejvíce soběstační a samostatní.

Vyhodnocení: Všichni klienti jsou schopni provádět základní úkony péče o vlastní osobu, většina z nich potřebuje alespoň slovní podporu k provedení konkrétní činnosti, někteří potřebují dopomoc pracovníka při provedení určitých úkonů péče (např. ostříhání nehtů). Dále klienti potřebují podporu při objednání a případném doprovodu do veřejně dostupných služeb (kadeřnictví, kosmetika). Pět klientů je schopno tyto služby využít samostatně, pouze se slovní podporou pracovníka při plánování a objednání. Úklid domácnosti jsou schopni provést všichni klienti s individuální mírou podpory. V naplňování tohoto cíle je potřeba i nadále pokračovat, upevňovat, posilovat a rozvíjet již získané návyky a dovednosti. Cíl je dobře měřitelný, a to z provedených socializačních nácviků, záznamů péče, z rozhovorů s klienty, pozorování a ze získaných informací od pracovníků této služby.

Cíl č. 4: Klienti mají dovednosti pro uplatnění na trhu práce

Klienti jsou podporováni k dosažení co nejvyšší možné míry samostatnosti, což zahrnuje i jejich uplatnění na trhu práce. Klienti jsou podporováni v rozvoji jejich rozumových schopností, dovedností a pracovních návyků. Klienti, kteří již pracují, jsou motivováni k zodpovědnosti, dochvilnosti a plnění pracovních povinností tak, aby si stávající zaměstnání udrželi. Ostatní klienti byli motivováni k využívání sociální služby Sociálně terapeutické dílny, kde jsou rozvíjeny a posilovány praktické dovednosti a pracovní návyky pro možné uplatnění na trhu práce.

Vyhodnocení: Ve sledovaném období bylo zaměstnáno 9 klientů, dva klienti nepracují. Všichni klienti využívající sociální službu Chráněné bydlení jsou poživateli invalidního důchodu třetího stupně, a dva z nich nemají zájem o pracovní uplatnění, jež by mohli vzhledem ke svému zdravotnímu stavu vykonávat, protože se fyzicky na to necítí. Na tomto cíli je potřeba i nadále pracovat, klienty motivovat k udržování či rozvíjení již získaných dovedností, připomínat jim povinnosti vyplývající z pracovní smlouvy, projednávat rizika spojená s případnou ztrátou zaměstnání. Cíl je dobře měřitelný, a to na základě informací z uzavřené pracovní smlouvy či dohody. Podařilo se nám ve spolupráci s opatrovníkem najít uplatnění, a to zaměstnání v místě bydliště v chráněné dílně, kde pracuje 5 klientů. Jedna klientka pracuje již druhým rokem v chráněné dílně v Litvínově. Dva klienti pracují přímo pro organizaci. Jeden klient pracuje v chráněné dílně v Teplicích.

Cíl č. 5: Klienti se bezpečně orientují v obci, v nejbližším okolí, znají významné a potřebné budovy a zvládají dojít do chráněného bydlení a zpět

V obci, v nejbližším okolí, znají významné a potřebné budovy a zvládají dojít do chráněného bydlení a zpět. Dovednost orientovat se v místě bydliště je jednou z podmínek pro poskytování sociální služby Chráněné bydlení. S klienty jsou prováděny socializační nácviky i do dalších blízkých obcí a měst, kdy se učí jezdit veřejnou dopravou, poznat směr jízdy autobusu do cílové stanice, orientovat se v jízdním řádu, koupit si jízdenku u řidiče. V dané lokalitě poznávají hlavní budovy a důležitá místa. S klienty jsou také opakována pravidla slušného chování a bezpečnost na veřejnosti, dále pak chování a jednání při nenadálých situacích. S klienty jsou nácviky prováděny individuálně a opakovaně, hlavně po nástupu do sociální služby nově, kdy se jim socializační nástup zařazuje do cíle, jejich jednání a chování je průběžně vyhodnocováno. V roce 2023 přišel do CHB jeden klient, se kterými se nácviky stále provádějí.

Vyhodnocení: Tento cíl byl naplněn u všech klientů. Klienti se orientují v místě svého bydliště, kde znají významné a potřebné budovy, zvládají dojít zpět do svého bytu. Většina klientů má ukončeny socializační nácviky i do dalších okolních obcí. Dva klienti mají ukončeny socializační nácviky orientace pouze po obci Háj u Duchcova, jelikož u nich převažují rizika nad samostatným pohybem. Někteří klienti se nedokážou dopravit do vzdálenější obce sami, neumí si najít dopravní spojení, neumí si poradit v nenadálých situacích. Na tomto cíli bude potřeba i nadále pracovat, s klienty opakovat a procvičovat již získané dovednosti a na základě přání klientů realizovat socializační nácviky orientace i do dalších obcí. Cíl je měřitelný, a to z provedených socializačních nácviků, záznamů péče, z rozhovoru s klienty, pozorování a ze získaných informací od pracovníků této služby.

Cíl č. 6: Klienti zvládají bezpečné chování v krizových situacích a znají čísla, kterými si přivolají pomoc

Klienti znají čísla, kterými si přivolají pomoc. Na tomto cíli se pracuje se všemi klienty této služby. Klienti jsou v průběhu poskytování péče upozorňováni na různé rizikové situace, jsou s nimi prováděny nácviky bezpečného chování a jednání v těchto situacích. Klienti jsou upozorňováni na dodržování bezpečnosti v domácnosti (např. manipulace s domácími spotřebiči, otevírání dveří), tak na veřejnosti (např. bezpečné přecházení silnic, jednání s cizími lidmi). V případě vzniku krizové situace se klienti učí adekvátní reakce a přivolání pomoci. Se všemi klienty jsou opakovaně procvičovány telefonní čísla záchranných složek, která mají zapsána na viditelném místě ve své domácnosti. Klienti vlastní mobilní telefony, se kterými se učí, jak případnou pomoc přivolat. Jsou upozorňováni na jejich nošení u sebe, kontrolu nabití apod. Všichni klienti, užívající pravidelnou medikaci, mají vytvořenou tzv. krizovou kartičku, kde mají uvedené názvy a dávkování medikace, dále adresu bydliště a telefonický kontakt na pracovníky, kterou nosí při sobě spolu s osobními doklady.

Vyhodnocení: Tento cíl nelze kvantitativně vyhodnotit, zda byl zcela naplněn. Za částečné naplnění cíle můžeme hodnotit to, že si klient zvládne přivolat pomoc v případě potřeby tím, že kontaktuje pracovníka na směně nebo vedoucího služby, kteří jim danou situaci pomohou vyřešit. Většina klientů však nedokáže vyhodnotit např. rizika při navazování kontaktů se širší veřejností, jsou příliš důvěřiví a lehce zmanipulovatelní. V naplňování tohoto cíle je nutné nadále pokračovat, opakovat s klienty pravidla bezpečného chování, používání mobilního telefonu či pevné linky, znalost či přečtení tel. kontaktů na záchranné složky, nacvičování chování a jednání v krizových situacích. Cíl je měřitelný z hlediska zaznamenávání nácviků a upozorňování klientů na bezpečnost v záznamech péče, z rozhovorů s klienty a informací od pracovníků této služby. Naplnění cíle je však možné změřit pouze tehdy, když se klient do rizikové situace dostane a zjistíme, jak na ni reagoval. Klienti zvládají, pokud u nich někdo zazvoní se zeptat kdo to je a po té teprve otevrou vchod.

Cíl č. 7: Klienti zvládají obsluhu domácích spotřebičů

Všichni klienti dané sociální služby mají ukončeny nácviky obsluhy domácích spotřebičů, které mají v rámci svých domácností k dispozici. Pracovníci s nimi provádějí pravidelná přezkušování těchto dovedností v individuálních termínech a časových rozmezích. Jedná se o obsluhu běžných domácích spotřebičů (sporák, mikrovlnná trouba, pračka, televize, rádio, DVD přehrávač, elektrický ventilátor apod.). Pokud si klient pořídí nový domácí spotřebič, je s ním proveden individuální nácvik jeho obsluhy.

Vyhodnocení: Tento cíl je naplněn u všech klientů dané sociální služby. Někteří klienti potřebují podporu pracovníka při praní prádla a jeho žehlení, které je rizikovější. Získané dovednosti je potřeba i nadále opakovat, přezkušovat a v případě nových spotřebičů je potřeba realizovat nový nácvik. Klienti si v daném období zakoupili nové kuchyňské spotřebiče (HIFI věže, TV lednici, pračku apod.) V domácnostech klientů v daném období došlo k výměně internetu (zvýšení rychlosti). Cíl je dobře měřitelný, a to ze záznamů z provedených nácviků, pozorování a ze získaných informací od pracovníků této služby.

Cíl č. 8: Klient umí využít smysluplně svůj volný čas s podporou i bez ní

Na tomto cíli je pracováno se všemi klienty v sociální službě Chráněné bydlení. Žádný z klientů není schopen naplánovat si smysluplné aktivity pro svůj volný čas bez podpory pracovníka. Někteří z klientů se umí částečně zabavit svými koníčky (háčkováním, pletením, hrou na herní konzoli, péčí o domácího mazlíčka), ale většinou svůj volný čas bez podpory a aktivizace pracovníka tráví sledováním televize či poslechem rádia. Pracovníci se snaží klienty motivovat k různým činnostem a aktivitám, aby svůj volný čas naplnili i jinými činnostmi, které je budou bavit a zároveň rozvíjet a posilovat jejich rozumové schopnosti a dovednosti a přispívat k udržování zdraví a tělesné kondice. Klientům jsou nabízeny např. sportovní aktivity, dle potřeby klientů i chůze s trekingovými holemi, výtvarné a rukodělné činnosti, společenské hry, výlety, návštěvy filmových a divadelních představení, návštěvy hradů, zámků, výstav, hra bowlingu apod. Klienti byli na víkendovém pobytu na chatě v Horním Jiřetíně, kde strávili společně čas. Byli v Turecku u moře a v Českém Krumlově si užívali wellness pobyt

Vyhodnocení: U žádného klienta dané sociální služby se ve sledovaném období cíl zcela nenaplnil. Klienti si už lépe dokážou sami naplánovat činnosti pro svůj volný čas, při výběru se radí s pracovníky a potřebují nabízet aktivity a volnočasové činnosti. V rámci udržování dobrého tělesného i psychického zdraví klienty podporujeme v aktivitách, o které projeví zájem. Všichni klienti využívají v bytech internet, hrají hry, sledují televizi, vzájemně se navštěvují v bytech, upečou koláč nebo buchtu a konverzují u kávy. Jeden klient má herní konzoli. Pořádají společné oslavy, výlety a rekreace. Klienti hrají společenské hry, karty. Na tomto cíli je potřeba i nadále pracovat a rozšiřovat nabídku činností pro klienty. Cíl je dobře měřitelný, a to ze záznamů péče, účasti klientů na akcích, z rozhovoru s klienty a informací od pracovníků této služby. V roce 2023 se klienti zúčastnili akcí bowling Litvínov, návštěva Třebenice s diskotékou, koupaliště Osek, pobyt na chatě v chatě v Českém Jiřetíně, muzikál Anděl páně, tuzemská rekreace Malý Ratmírov, rekreační pobyt v Českém Krumlově. Dvě klientky chodí do městské knihovny v Oseku, kde si vybírají knihy a čtou.

Druh sociální služby: Sociálně terapeutické dílny

Poslání

Posláním Sociálně terapeutické dílny je podporovat osoby s mentálním a kombinovaným postižením v osvojení si a zdokonalování pracovních a sociálních návyků.

Cíle

- klienti si s přiměřenou podporou osvojují, zdokonalují a zachovávají si pracovní návyky
- klienti mají přirozené vazby s okolím
- klienti zvládají být s přiměřenou podporou samostatní, soběstační a zvyšovat si sebevědomí

Cílová skupina – okruh osob

Osoby od 18 let do 64 let s mentálním a kombinovaným postižením.

Forma poskytování sociální služby: Ambulantní

Kapacita

Individuální kapacita 3 osoby, Skupinová kapacita 10 osob

Vlastní zajištění realizovaných služeb – základní činnosti

a) *Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu*

Klienty vedeme k dodržování osobní hygieny, pracovník dohlíží, zda se klienti při příchodu do sociální služby převléknou do pracovních oděvů. Pracovník dohlíží na dodržování hygieny při mytí rukou během práce a jejím přerušení. Pracovník dohlíží i na řádné umytí po použití WC a po ukončení sociální služby v daném dni. Dále pracovník kontroluje převlečení do oděvů, ve kterých se dostavili do sociální služby. Každý klient má svou šatní skříňku, ve které odkládá své oblečení, osobní věci a hygienické potřeby, které si zde uschová. Pokud to klient nezvládá sám, pracovník dohlíží a pomáhá, případně upozorňuje, pokud je potřeba pracovní oděv nebo ručník, měnit a prát.

b) Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy.

Klienti si mohou donést své jídlo, nebo si připravit svačinu z donesených potravin. V případě že to klient sám nezvládne, pracovník mu pomůže s přípravou jídla, nebo mu poradí. Pokud to klient nezvládne sám, pomůže klientovi pracovník při návštěvě restaurace nebo bufetu v blízkosti pracoviště

c) Nácvik dovedností pro zvládání péče o vlastní osobu, soběstačnosti a dalších činností vedoucích k sociálnímu začlenění.

Klienti jsou pracovníkem vedeni k tomu, aby se vhodně oblékali do zaměstnání (dle ročního období), stejně tak do pracovního oděvu. Společně s pracovníkem se zaměřují na čistotu oděvů. Pracovník seznámí klienta s bezpečností práce. V průběhu zaměstnání kontroluje, zda je bezpečnost práce dodržena.

Pracovník před každou činností seznamuje klienty s pracovními postupy a návrhy výrobků. Klienti si postupně činnosti osvojí. Pokud to je klient schopen zvládnout sám, pracuje na výrobku samostatně, pod dohledem pracovníků. Klientům, kteří to sami nezvládnou, poradí, nebo dopomůže.

Klientům pracovník vyplní sociální službu smysluplnou činností, v délce přiměřené jejich schopnostem. Klienti si zde osvojí návyky potřebné pro případné pracovní uplatnění. Klienti jsou pracovníky vedeni k dodržování společenského chování při jednání se zákazníkem. Při prodeji výrobků, obsluze a také v při placení zákazníkem.

d) Podpora při vytváření a zdokonalování základních pracovních návyků a dovedností.

Činnost je rozdělena dle zájmů klientů do okruhů činností zaměřených na získávání potřebných dovedností pro uplatnění na trhu práce:

- nácvik a výroba keramického zboží,
- nácvik a výroba kreativních výrobků z různých materiálů,
- nácvik a provádění zahradnických prací,
- nácvik a provádění drobných kompletačních a rukodělných činností,
- nácvik a provádění pracovních činností v potravinářství,

Klienti se učí spolupracovat s ostatními lidmi. Přirozeně se zdokonalují v komunikaci s cizími lidmi, se kterými během zaměstnání přijdou do styku. Pracovník seznámí klienty s materiálem, se kterým budou pracovat a s náradím, které budou používat. Včetně toho, jak tyto věci používat, jak o ně pečovat nebo jak je skladovat.

Keramická dílna:

V Keramické dílně probíhá pracovní terapie a arteterapie.

V rámci pracovní terapie rozvíjí pracovník u klientů jejich motorické schopnosti, učí je práci s hlínou, licí hmotou, nástroji, glazurami a dalším potřebným dovednostem, jako je pracovní rytmus nebo práce ve skupině. Pracovník vytváří a prohlubuje jejich pracovní a sociální návyky vhodné pro budoucí zaměstnání a živobytí. V rámci pracovní terapie se naši klienti věnují:

- výrobě keramického zboží při které používají materiály jako je hlína, glazura, různé barvy. Hlína se válí a následně se vykrajuje či tvaruje na hrncířském kruhu. Surový výrobek se může jakýkoliv způsobem glazurovat, barvit nebo zdobit otisky sušinou, látkou atd.
- modelaci od miniatur až po velké výrobky, točí na kruhu. Ke klientům má pracovník individuální přístup, nejprve ho učí různé metody, potom každý klient dostane zadání úměrné jeho schopnostem. Těm, kteří to sami nezvládají, pracovník poradí, nebo dopomůže.
- seznamování se všemi technikami výroby keramiky, které se naučí a používají je při výrobě svých výrobků. Pracují jak s keramickou hlínou, tak s keramickou licí hmotou.
- dekorování hotových výrobků na dílně různými technikami např. engobou, leštěním, vyrýváním, vyškrabáváním do engoby, otiskováním různých struktur na povrch výrobku ve fázi, kdy je jeho povrch měkký, použitím šablon, přírodnin apod.
- vypalování a glazování výrobku s ohledem na jeho předchozí dekorace. Taktéž po glazování lze jeho povrch dále dekorovat jak dalšími barevnými glazurami, barvítka a dalšími technikami jako u dekorování před prvním výpalem.

- točení na elektrickém kruhu, kterým je dílna vybavena. Postup točení předvedou a vysvětlí každému klientovi pracovník. Točení na kruhu se mohou naučit, klienti musí být však trpěliví a točení se věnovat opakovaně.

Při této výrobě je důležitá jak hrubá motorika, tak i jemná motorika.

Zahradnické práce:

Pracovníci s klienty pracují na zahradě. Učí klienty udržovat a starat se o zeleň. Jedná se hlavně o úkony sázení rostlin, zastřihávání, plení záhonů, zalévání, hrabání listů. Práce se zahradnickým náčiním, tj. kovev, lopatka, rýč, hrábě, sázecí kolík atd. Zastřihávání rostlin, zametání, úklid trávy apod.

Klient si tímto přirozeně zlepšuje a upevňuje hrubou i jemnou motoriku

Drobné kompletační a rukodělné činnosti

Pracovník bude rozvíjet u klientů hrubou i jemnou motoriku při vyrábění šperků z drátů, korálků a moduritu, sestavování jednoduchých hraček, pletení z pedigu s doplněním různých ozdob. Klient se za pomoci pracovníka podílí i na finálním balení výrobků.

Služba je poskytována dle potřeb klientů služby. Zájemce o službu seznámí sociální pracovníci s možnostmi a podmínkami poskytování sociální služby, s prostředím a pracovními terapiemi poskytovanými sociální službou.

Pracovníci podporují klienty v pracovních návycích a dovednostech, rozvíjejí a upevňují jejich dovednosti, pomáhají jim při běžných úkonech osobní hygieny, při zajištění a přípravě stravy. Součástí služby je nácvik zvládání péče o sebe, rozvoj soběstačnosti a další činnosti vedoucí k sociálnímu začleňování.

Klienti se mohou rozhodnout, kterou činnost a v jaké frekvenci chtějí využívat. Poté mají na základě Smlouvy a osobního požadavku vytvořen Individuální plán, ve kterém jsou popsány dosavadní dovednosti a navržen další plán jejich rozvoje.

Zajištění služby:

Služba je provozována na adresách:

provoz v dílně (Kubátova 269, Háj u Duchcova) – zajišťují 2 pracovníci.

provoz v prodejně (náměstí Klášterní 3, Osek) – zajišťuje 1 pracovník

Vyhodnocení dosažení a splnění cílů sociální služby za rok 2023

Cíl č. 1: Klienti si s přiměřenou mírou podpory osvojují, zdokonalují a zachovávají pracovní návyky

Nastavený cíl se stále realizuje u všech klientů sociální služby. Na základě stanoveného individuálního plánu, který se skládá z potřeb a přání klienta, které jsou dále rozvíjeny na základě schopností a dovedností klienta v různých oblastech chráněného trhu práce. Procvičování v oblasti výroby probíhalo v plném rozsahu. Klienti docházeli dle týdenních plánů. Procvičovala se jemná a hrubá motorika, kreativita klientů, včasný příchod na pracoviště, plnění zadaných úkolů s přiměřenou mírou podpory, spolupráce, přijetí zodpovědnosti atd. V sociálně terapeutické dílně se vytvořilo několik desítek i stovek originálních a jedinečných výrobků, které našly svého kupce a naplnily tak smysluplnost odvedené práce klientů sociálně terapeutické dílny. Prodej výrobků v obchodě probíhal pravidelně po celý rok. Prodej výrobků našich klientů je velmi úspěšný. Klienti nejen, že prodávají své výrobky, ale též komunikují se zákazníky, balí vybrané zboží a jsou spokojeni, když jsou kladně ohodnoceni. Klienti již mnohem lépe komunikují se zákazníky, mají vyšší sebevědomí a jsou schopni profesionální obsluhy.

Vyhodnocení: Je nutné i nadále pokračovat ve stanovených cílech, každodenní realizace je zcela zásadní pro udržení již získaných schopností a pro následné uplatnění klientů na chráněném trhu práce. Klienti si tak zachovávají aktivní způsob života naplněný vhodnou pracovní činností. Klienti i letos prováděli v STD nácvik pracovních činností v potravinářství (pečení, příprava pokrmů, servírování). V této činnosti budeme i v příštím roce pokračovat a zapojit se tak do vhodných a různorodých pracovních činností. Pracovnice budou proškoleny a dílna se zaměří i na jiné výrobky jako jsou např. svíčky za studena apod.

Cíl č. 2: Klienti mají přirozené vazby s okolím

Přirozené vazby s okolím mají pozitivní vliv na klienta. Prodej keramických výrobků v obchodě a komunikace se zákazníky, pomáhají klientům se sebeuvědoměním, nacházejí tak svou roli ve společnosti, což je významným aspektem procesu socializace. Klient si tak posiluje mezilidské vztahy, rozvíjí sebedůvěru, je udržován v aktivitě a má smysluplnou strukturu dne. Prostřednictvím prodeje klienti neustále poznávají další osoby s různými osobnostními rysy a učí se s nimi komunikovat. Sociálně terapeutická dílna se snaží zajišťovat integraci do majoritní společnosti. Integrací do běžného prostředí se nerozumí pouhá přítomnost mezi jedinci bez postižení, ale jde především o to, aby osoby s mentálním postižením v co největší míře rozvíjely své schopnosti a dovednosti, díky nimž se mohou do společnosti i zapojit. Například prodejem výrobků na různých akcích v rámci obce i v nejbližším okolí.

Vyhodnocení: Tento cíl je realizován téměř u všech klientů sociální služby, je nutné ho ponechat i pro následující období. V roce 2023 se integrace klientů plnila v plném rozsahu. Klienti byli v STD v kontaktu s veřejností, již samotná cesta do obchodu hromadnou dopravou či otevření obchodu a styk se zákazníky. Klienti sociálně terapeutické dílny mají možnost, formou exkurzí do různých společností, zmapovat situaci na trhu práce. V následujícím roce bychom chtěli s klienty navštívit několik provozoven s různými obory činností. Dále se budou klienti zapojovat do prodeje výrobků na trzích chráněných dílen, které se konají několikrát do roka.

Cíl č. 3: Klienti zvládají být s přiměřenou podporou samostatní, soběstační a zvyšovat si sebevědomí

Způsob poskytování základních činností v sociálně terapeutické dílně je například pomocí názorných ukázek, modelových situací, slovního či fyzického doprovodu, případnou asistencí. Způsob, jímž jsou klienti při osvojování činností podporováni, pracovník STD volí s ohledem na stupeň mentální retardace a míru jeho schopností. V sociálně terapeutické dílně je tedy nutné ke každému klientovi přistupovat individuálně – uznávat jeho schopnosti, znalosti a možnosti, respektovat jeho jedinečnost a lidskou důstojnost. Je nezbytné ho zapojovat do spolurozhodování a tím je posilováno jeho sebevědomí. Cíle klientů plánují pracovníci STD, které nejlépe znají jejich schopnosti, dovednosti a přání, vedoucí k dalšímu rozvoji klienta. Většina klientů jej již schopná sdělit svůj názor, který je pracovníky respektován.

Vyhodnocení: Tento cíl je možné zhodnotit v individuálním plánu klienta, kde jsou stanoveny přání, potřeby, cíle a schopnosti klienta a kroky ke splnění. Cíle stanovují pracovníci STD s ohledem na individualitu klienta. Je nutné i nadále pokračovat v podporování samostatnosti a soběstačnosti klientů. Díky správné motivaci se klient stává sebevědomější a také úspěšnější ve svých činnostech. Prostřednictvím práce či zaměstnání se osoby s mentálním postižením mohou cítit užitečné, rozšiřují si své sociální vztahy, rozvíjí duševní a tělesné schopnosti, zvyšují si sebevědomí. Klienti zde mají lepší individuální přístup pracovníků a vědí, že se někdo zajímá o jeho individuální přání a potřeby.

Souhrn akcí v roce 2023 pro služby Domovy sociálních služeb Háji u Duchcova

Po náročném prosinci jsme v **lednu** začali zlehka a s klienty jsme navštívili teplické kino Premiere Cinemas, kde jsme shlédli animovanou pohádku Kocour v botách.

V **únoru** jsme se s klienty zapojili do masopustu v Háji, který pořádala obec ve spolupráci s Divadlem V Pytli. 14. 2. jsme oslavili svátek sv. Valentýna, pro klienty byla připravena diskotéka a tematické soutěže. Ke konci měsíce jsme s klienty navštívili Planetárium v Teplicích, kde nám pracovníci na kopuli promítli iluzi hvězdné oblohy a pohádky s vesmírnou tematikou.

V **březnu** jsme s klienty kulturně vzdělávali. Nejdříve jsme navštívili mostecké divadlo, které je známé bohatou nabídkou školních představení. V dalším týdnu jsme se vydali do Litoměřic, kde jsme spojili prohlídku města a s prohlídkou místních výtvarných galerií. Na konci měsíce se klienti dočkali výletu na Matějskou pouť, který každý rok absolvujeme v hojně účasti.

V **dubnu** se klienti jako každý rok zapojili spolu s pracovníky do velikonočního hodování po obci Háji a Osek. Klienti se také v dubnu vydali do vzdáleného města Liberce, kde jsme navštívili

vědecko-zábavné centrum IQ Landia. Klienty potěšila návštěva diskotéky pro handicapované v Chomutově, která se konala po covidové odmlce. Měsíc byl ukončen prohlídkou našeho hlavního města spolu s Pražským hradem a čarodějnickým sletem, což je akce konaná v rámci zařízení.

V **květnu** jsme několikrát s klienty navštívili ZOO park v Chomutově, oblíbený cíl našich klientů. Každoročně se těšíme na akci Novoveské jaro, které pořádá naše zařízení na Nové Vsi v Horách. V ZOO Praha jsme s klienty nebyli poprvé, ale ani naposled. Každý rok v květnu pořádáme sportovní akci Hájskou kouli, kde naši klienti a klienti z blízkých domovů soutěžíme ve hře boccia. Letos poprvé domov v Terezíně pořádal festival Ve dvoře, za nás se moc povedl a těšíme se na další ročník. Na konci měsíce proběhla rekreace Sázava, která se nese ve vodáckém duchu. Této rekreace se účastnili také klienti ze sociální služby týdenního stacionáře.

V **červnu** se klienti nejdříve vydali do Havlíčkova Brodu zasoutěžit si ve fotbale a k tomu se stihly zúčastnit desetiboje v Tuchořicích. Novinkou pro klienty byla návštěva každoroční armádní akce Bahna, která se konala v Zadních Bahnech u Strašic. Některým klientům se splnilo jejich přání a po dlouhé době se podívali k moři, konkrétně do letoviska Kefalonia v Řecku. Klienti s dietním omezením vyjeli na individuální rekreaci do Jetřichovic, kde jim poskytovaly pracovnice podporu v podobě přípravy stravy. Dále klienti byli na prodlouženém víkendu v Děčíně v hotelu na Výpřeži, kam cestovali vlakem a užívali si individuální péče pracovnic.

V **červenci** jsme na počest 40. let otevření našeho zařízení pořádali Zahradní slavnost. Během slavnosti bylo možné se pobavit, dobře se občerstvit a navštívit tvořivé dílničky. Malým dárkem bylo odměněno šest klientů, kteří jsou v domově od samého vzniku.

V **srpnu** se v nedalekých Žernosekách hasiči a potápěči celý den věnovali klientům z různých zařízení a věnovali se s nimi vodním hrátkám. Návštěvu výstavy Harryho Pottera v teplickém muzeu přivítali hlavně fanoušci stejnojmenného seriálu. Po dlouhé době jsme se podívali do spřáteleného zařízení v německém Dippoldiswalde. Tam jsme se s klienty i z chráněného bydlení zúčastnili jejich každoročního Sommerfestu. Nejdříve nám nepřálo počasí, ale nakonec jsme si akci spojenou s dobrým občerstvením a hudbou moc užili. Srpen jsme zakončili návštěvou Osecké pouti.

Letošní rekreace proběhla na začátku **září** v chatovém táboře Malý Ratmírov za krásného letního počasí. Následující týden se klienti zúčastnili letního setkání v DOZP Kytlice s názvem Klikobraní, kde byl pro všechny připraven bohatý program a výborné občerstvení. Měsíc jsme ukončili 19. ročníkem Hájského kohouta. Je to tradiční akce našeho zařízení, kterou provází dobrá nálada, přehlídka představení spřátelených domovů a dobré jídlo. Letos nás mimo jiné navštívila zpěvačka Heidi Janků.

Na začátku **října** panovalo ještě teplé počasí a klienti se vydali s velkou svačinou na prohlídku zříceniny hradu Střekov v Ústí nad Labem. Mají tam cukrárnu s výhledem na Labe. Zato Oktoberfest proběhl již za sychravého počasí, ale to klienty neodradilo a tradiční bavorské precílky si vychutnali. V říjnu klienti ještě navštívili Mejdan s impulzem a zúčastnili se taneční soutěže v České Kamenici. Fanoušci hokeje se několikrát v roce podívali na stadion Ivana Hlinky a podpořili litvínovskou Vervu. Na konci měsíce jsme oslavili ve strašidelných maskách Halloween.

V **listopadu** se klienti vydali za kulturou do hlavního města, kde zhlédli muzikál podle stejnojmenné pohádky Anděl páně. Naši sportovci i z řad pracovníků si zasoutěžili ve fotbale na dvoudenní akci v dalekém Zlíně. Trofej letos nepřivezli, ale důležité je se přeci zúčastnit. Na konci měsíce jsme se vydali do oseckého kláštera ozdobit vánoční stromek ozdobami, které vyráběli klienti při volnočasových aktivitách a v keramické dílně.

V **prosinci** byl pro klienty připraven bohatý program. Na začátku měsíce se klienti utkali ve Vánoční výzvě. Jednalo se o vánoční setkání všech domovů naší organizace, při které si jednotlivé domovy ozdobily vánoční truhlík vyrobený v naší dřevařské dílně. Klienti tradičně zazpívali obyvatelům obce Háj u Duchcova při příležitosti rozsvícení obecního vánočního stromku. 5. 12. zařízení navštívil čert s Mikulášem, kterému klienti zazpívali nebo zarecitovali básničku. Vánoční jarmark provázelo spousta sněhu, pro klienty a veřejnost bylo připraveno občerstvení a stánky s výrobky z našich dílen. Očekávaná vánoční besídka proběhla v půlce měsíce. Klienti ze všech domovů již dlouho předtím trénovali svá vystoupení, která se jim moc povedla. Po vystoupeních následoval program

pro klienty a besídka byla zakončena plesem. Před Štědrým dnem jsme ještě stihli s klienty navštívit německé vánoční městečko Seiffen, kde jsme neodolali bratwurstu a svařenému vínu. Silvestr klienti oslavili v domově s občerstvením, a dokonce s vlastním ohňostrojem.

Domovy pro osoby se zdravotním postižením Nová Ves v Horách

Druh sociální služby: Domovy pro osoby se zdravotním postižením

Poslání:

Domov poskytuje pobytovou službu osobám s mentálním a kombinovaným postižením, které jsou závislé na pomoci a podpoře jiné fyzické osoby. Těmto osobám poskytujeme potřebnou podporu a pomoc při naplňování svých individuálních potřeb a osobních cílů v jejich nepříznivé sociální situaci. Individuální mírou podpory každého klienta se snažíme o jeho maximální zapojení a začlenění do přirozeného prostředí.

Cíle:

- podpora při realizování a dosahování cílů stanovených v individuálním plánu klienta i ve spolupráci s rodinou a jejich blízkými
- klienti zvládnou podílet se na práci v domově, s cílem získání pracovních návyků
- klienti si zvládnou stěžovat nebo vyslovit přání
- klienti se bezpečně orientují v nejbližším okolí
- klienti zvládají spolupráci s veřejnými službami a běžnou populací v rámci integrace
- klienti zvládají za podpory nebo bez podpory sebeobsahu
- klienti umí za podpory nebo bez podpory využít smysluplně volný čas
- klienti umí žít kvalitním způsobem života i ve vyšším věku

Okruh osob:

Osoby od 27 let věku do 64 let s mentálním a kombinovaným postižením, které v důsledku snížené soběstačnosti v základních životních a osobních potřebách, potřebují částečnou nebo úplnou pomoc, nemohou zůstat ve svém přirozeném prostředí a jsou odkázáni na pomoc jiné osoby. Cílová skupina se vztahuje na osoby, které potřebují střední a vysokou míru podpory.

Vlastní zajištění realizovaných služeb

kapacita domova: 50 klientů

a) Poskytnutí ubytování

Klienti jsou ubytováni v 25 dvoulůžkových pokojích. 13 pokojů je v nové budově s vlastním sociálním zařízením. Zbýlé pokoje mají společné sociální zařízení.

Vybavení pokojů – šatní skříň, lůžko, noční stolek, police, stůl a židle. Klientům je umožněno vybavení pokojů vlastním nábytkem a doplňky. Sociální zařízení je tvořeno sprchovým koutem nebo vanou a toaletou vždy pro dva pokoje. Klienti mohou na pokojích připojit TV. Pokoje jsou přizpůsobovány dle potřeb klientů. Klienti mají od svých pokojů vlastní klíče a mohou si je uzamknout.

Klienti mají možnost uložit potraviny do chladniček, ohřát stravu v mikrovlnné troubě nebo uvařit teplé nápoje pomocí varné konve.

Součástí služby ubytování je úklid, praní, žehlení a drobné opravy prádla a energie.

b) Zajištění stravy

Strava je zajištěna vlastní kuchyní. Zajišťujeme celodenní stravu a celodenní pitný režim, klienti mají nápoje k dispozici na svých odděleních a dále při podávání jídla v centrální jídelně. Podávaná strava je konzultována s výživovým radcem.

Strava je podávána v centrální jídelně a v časech dle jednotlivých skupin stanovených v dalších vnitřních předpisech zařízení.

c) Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu

Klientům je poskytována komplexní celodenní péče dle individuální potřeby klientů. Pomoc nebo podporu zajišťují pracovníci v sociálních službách a všeobecné sestry v nepřetržitém provozu. Jedná se zejména o dopomoc při oblékání, svlékání, aktivním pohybu, pomoc při

přesunu na lůžko a vozík, pomoc při podávání jídla a pití, hygienická péče, vše podle individuálních možností a schopností klientů. V zařízení se pracuje dle konceptu Bazální stimulace.

d) *Pomoc při osobní hygieně, poskytnutí podmínek pro osobní hygienu*

Klienti provádí hygienu ve vlastním sociálním zařízení na pokoji (sprchový kout), kde jim v případě potřeby poskytují podporu nebo pomoc pracovníci v sociálních službách.

Ke koupání klientů, kteří nemají vlastní sociální zařízení na pokoji, slouží tzv. „centrální“ koupelny. Jedná se zejména o dopomoc při úkonech osobní hygieny, při základní péči o vlasy a nehty, pomoc při použití WC.

e) *Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti*

Každý klient je dle svých individuálních možností zařazován do aktivizačních činností, které si vybírá dle svého přání. Služba plánuje takové činnosti, jejichž výsledkem je větší nezávislost na službě a vyšší míra samostatnosti. Zvolené aktivizační činnosti jsou v souladu se stanovenými cíli služby, vymezeným okruhem osob a v souladu s tzv. individuálním plánem klienta.

Služba informuje klienta o nabídce veřejných služeb, které jsou dostupné v blízkém okolí. K vyhledávání vhodných lokalit a akcí je využíván internet a nabídky dalších organizací. Je zpracován roční plán akcí, se kterým jsou klienti seznámeni. V případě potřeby zařízení zajistí klientovi doprovod nebo dopravu.

Klienti, kteří již ukončili povinnou školní docházku jsou zapojeni do vzdělávacích aktivit v rámci domova. Vzdělávání je zaměřeno na udržování dosavadních znalostí a dovedností v oblasti trivie.

f) *Zprostředkování kontaktu se společenským okolím*

Klient může požádat nebo mu je nabízeno prostřednictvím pracovníků nebo internetu zajištění a využití běžně dostupných služeb jako jsou např. kadeřník, pedikúra, pošta, obchody apod. K podpoře a využívání běžně dostupných služeb jsou nápomocni všichni pracovníci zařízení.

Klienti jsou podporováni ve styku se svojí rodinou a blízkými, a to přímým stykem nebo písemnou formou. Služba podporuje návštěvy blízkých osob přímo v zařízení. Služba podporuje aktivity klientů k vytvoření nových sociálních kontaktů a zapojuje je do činností při kterých se vytváří náhradní sociální skupiny rozvíjející jejich osobnost. Do aktivit směřujících k upevňování vztahů s rodinou, spolupráci s rodinou a dalších sociálních začleňování do společnosti jsou zapojeni všichni pracovníci v přímé péči.

g) *Sociálně terapeutické činnosti*

Do socioterapeutické činnosti, stejně tak do rozvoje či udržení osobních a sociálních dovedností je zapojen sociální pracovník, pracovníci v sociálních službách a všeobecné sestry nebo fyzioterapeut. Služba nabízí aktivity terapeutického charakteru, sportovní aktivity, různé společenské aktivity apod. Dále mají možnost docházet na aktivity mimo zařízení.

- Muzikoterapie.
- Taneční kroužky.
- Trénování paměti.
- Socioterapeutická skupina.
- Nákupy.
- Finanční poradenství.
- Nácvik psaní.
- Procvičování jemné motoriky.
- Zpracování přírodnin, různé výtvarné metody – arteterapie.
- Cvičení paměti dlouhodobé a krátkodobé.

Pracovní terapie – klientům je nabídnuta smysluplná práce v návaznosti na zdravotní stav, zájem a jejich individuální potřeby. Práce na zahradě, v kuchyni, prádelně, výtvarné aktivity a keramika.

h) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

Podle individuálních požadavků klientů je do zajišťování výše uvedených služeb zapojen sociální pracovník a klíčoví pracovníci, případně zdravotničtí pracovníci. Jedná se např. o pomoc a podporu při zajištění jednání s úřady, vyřizování dokumentů na úřadech, jednání se soudem, s odbornými lékaři apod.

i) Poskytování zdravotní a rehabilitační péče

Zdravotní péče je poskytována v ordinaci, v případě indispozice na pokoji klienta. Zdravotní péči poskytují pracovníci, kteří mají odbornou způsobilost k výkonu zdravotnického povolání bez odborného dohledu. Do Domova dochází praktický lékař jedenkrát týdně v pravidelné ordinační hodiny, dále pak podle potřeby na výzvu zdravotnického personálu, a dle potřeby a dohody dochází do domova i specialisté (stomatolog, psycholog, psychiatr apod.), kteří provádí vyšetření a zajištění prevence u lůžka. Klient má právo zvolit si svého vlastního lékaře.

Fyzioterapie – v domově se provádí fyzioterapie u klientů. Fyzioterapie probíhá na pokoji klientů. Dále jsou tito klienti stimulováni k tělesným aktivitám, provádí se rehabilitace, probíhá uvolnění spazmů a kontraktur polohováním, a provádí pasivní cvičení horních končetin. S klienty se provádí skupinová cvičení k nápravě vadného držení těla, zlepšování rovnováhy a tělesné zdatnosti.

Vyhodnocení dosažení a splnění cílů sociální služby za rok 2023

Cíl č. 1: Podpora při realizování a dosahování cílů stanovených v individuálním plánu klienta i ve spolupráci s rodinou a jejich blízkými

Při individuální plánování se stanovují osobní cíle klientů. Cíle klientů při individuálním plánování vycházejí z potřeb a přání klientů, jsou sestavovány vždy za přítomnosti klienta na pravidelných setkáních s klíčovým pracovníkem. Klíčový pracovník s klientem se snaží, aby stanovené cíle klientů byli reálné, časově omezené. V případě nereálného cíle se snažíme klienta motivovat a cíl společně přehodnotit. Vše se snažíme s klientem probrat a stanovit cíl nový, který bude měřitelný, reálný, časově omezený, a přitom vychází z klientova přání. Cíle klientů stanovené při individuálním plánování byly splněny u 15 klientů, 16 klientům se cíl podařilo splnit částečně, u 8 klientů cíl nebyl splněn. Největší podporu při realizaci osobního cíle klientů poskytují klientům pracovníci přímé obslužné péče a aktivizační pracovníci. Kontakt klienta z jeho rodinou nebo jeho blízkými není pravidelný, především z důvodu, že v našem zařízení žijí klienti vyššího věku (průměrný věk našich klientů k 31. 12. 2023 byl 61,5 let). Vzhledem k této skutečnosti poskytujeme služby klientům, kteří jsou již bez rodinných příslušníků. Dalším významným faktorem je lokalita umístění naší sociální služby, která se nachází na konci obce Nová Ves v Horách u hranic se Spolkovou republikou Německo.

Pomoc a podpora personálu s realizací stanovených cílů je nutná u 39 klientů v sociální službě. Klienti by měli být dostatečně motivováni pracovníky přímé péče. Měli by být podporováni v dostatečné míře k dosažení jejich osobních cílů v individuálním plánu a tím vést ke zlepšení a zkvalitnění poskytované služby.

Vyhodnocení: Cíl byl v roce 2023 částečně splněn. Je nutné i nadále pokračovat v podpoře klientů, jejich seberealizaci a snažit se ve zlepšení spolupráce s opatrovníky a rodinami klientů do zapojování individuálního plánování našich klientů. K individuálnímu plánování bude postupně používána metoda tzv. plánování zaměřené na člověka, která bere více v potaz individualitu každého jedince.

Cíl č. 2: Klienti zvládnou se podílet na práci v Domově, s cílem získání pracovních návyků

Cílem pracovní terapie klientů je především získání a udržení pracovních návyků, schopností, dovedností a zkušeností, které našim klientům pomohou zvýšit svou nezávislost na námi poskytované sociální službě. Dosažení co nejvyššího stupně soběstačnosti a samostatnosti je zárukou kvalitnějšího a aktivnějšího prožití života. Pracovní terapie ovlivňuje nejen fyzickou, ale i psychickou stránku člověka, kdy se pracovní začlenění mnohdy může stát i smyslem života.

Pracovní terapii můžeme rozdělit na pracovní činnosti v interiéru či exteriéru. V interiéru se jedná např. pracovní terapie v kuchyni, prádelně či v jídelně, ale i v keramické dílně. Výběr prací v exteriéru je velmi bohatý a umožňuje začlenění jedinců s různým postižením i věkem. Celou řadu pracovních činností může poskytovat areál zařízení. Současně je nutný výběr správného zaměstnání s ohledem na zdravotní stav, věk, pohlaví a zájmy. Druh a činnost pracovních aktivit si každý volí sám podle vlastního zájmu. Není akceptovatelné, aby byl klient do nějaké činnosti nucen. Měl by být vhodným způsobem motivován tak, aby měl pocit, že zadanou práci dělá sám od sebe, měl z ní radost a považoval ji za smysluplnou. Klienti se zapojují do pracovních terapií na základě Pracovního postupu pro zaměstnance č. 6015 Pracovní terapie klientů. Tento cíl byl realizován u 19 klientů, a to v rámci pracovní terapie prováděných v zařízení za pomoci pracovníků v přímé péči. Po celý týden se klienti v organizaci začleňují a zapojují do pracovní terapie při výpomoci v kuchyni, v jídelně, prádelně, při úklidu či na práci na zahradě. U všech 19 klientů se podařilo tento cíl splnit. Zařízení oficiálně zaměstnává 3 klientky. Dvě klienty v rámci provozního úseku (úklid, prádelna) a třetí klientka pracuje v kuchyni. Při této pracovní příležitosti získávají pracovní návyky, dovednosti, finančně se zajišťují a díky zaměstnání se cítí plnohodnotné pro společnost. Tyto klientky si tuto příležitost chválí a chtěly by v zaměstnání pokračovat. Tento cíl je pro další poskytování sociální služby důležitý. Je nutné klienty motivovat k získání práce na volném či chráněném trhu práce a tím jim zkvalitňovat život.

Vyhodnocení: Cíl byl částečně splněn. Tento cíl je přínosný nejen pro klienta, ale také pro zařízení. Klient si uvědomuje svoji potřebnost pro komunitu potažmo pro společnost. Je důležité podporovat pracovní činnosti v co nejvyšší možné míře pro udržení pracovní morálky klientů. I nadále doporučuji v cíli pokračovat.

Cíl č. 3: Klienti si zvládnou stěžovat nebo vyslovit přání

Klienti si zvládnou stěžovat nebo vyslovit přání Na základě vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách č. 108/2006 Sb., je součástí poskytování kvalitní sociální služby standard č. 7 - Stížnosti na kvalitu nebo způsob poskytování sociální služby. Jedná se o kritéria vyplývající v oblasti stížností klientů. Všichni uživatelé sociální služby DOZP Nová Ves v Horách jsou informováni o možnosti si stěžovat na kvalitu nebo způsob poskytování služby, pokud je pro ně služba omezující, porušující jejich důstojnost, soukromí, možnost volby, nejsou spokojeni se svým klíčovým pracovníkem nebo jiným pracovníkem. Klientům naší služby je pravidelně připomínáno na klientských poradách, jak a komu mohou podat stížnost. Též většina klientů ví, na koho se obrátit, na jakéhokoliv pracovníka organizace ústně či písemně a že si mohou stížnost, ale i přání podat anonymně, a to prostřednictvím schránky umístěné na staré budově v 2.NP, schránka je řádně označena. Tato schránka je kontrolována jedenkrát týdně vedoucí úseku přímé péče za přítomnosti svědka. Poté je vždy obsah schránky zaznamenán do zvláštního sešitu dle směrnice č. 602. Tato směrnice je součástí schránky pro podávání stížností, je k dispozici k nahlédnutí. Klienti jsou informováni, jakým způsobem se stížnost vyřizuje, co se s ní dál děje, a jakým způsobem se dozví o výsledku stížnosti po ukončení. Co se týče vyslovení přání tak toto klienti znají, neboť je to součástí individuálního plánování. Tento cíl byl splněn u všech klientů sociální služby, 19 klientů potřebuje při realizaci tohoto cíle pomoc pracovníků, a to především z důvodu, že se jedná o klienty, kteří hůře verbálně komunikují nebo nekomunikují vůbec. V roce 2023 bylo v sociální službě podáno 5 ústních či písemných stížností. Stížnosti nebyli zaměřené na kvalitu poskytované služby nebo pracovníka, ale byli směřované na problémy v kolektivním soužití. Domníváme se, že možnost podávání stížností nejenže spadá do standardů kvality sociálních služeb, ale je podstatný a důležitý pro další poskytování sociální služby, kdy se jedná o zpětnou vazbu od klientů, zda je poskytovaná služba kvalitní i pro vlastní uživatele sociální služby. Zároveň je potřeba klienty motivovat tak, aby zvládli podat si stížnost, či vyslovit přání. Tímto cílem organizace podporuje klienty v projevu jejich svobodné vůle a klientům to přináší pocit, že jejich přání se plní a tím žijí plnohodnotnější život.

Vyhodnocení: Cíl č. 3 plněn průběžně. Je nutné tento cíl organizace nechat i pro další roky. Klientům opakovat dle potřeby jejich možnosti podávání a řešení stížností a taktéž vždy zopakovat na klientských poradách konaných 1x měsíčně. Pro zvýšení kvality služby je potřeba vytvořit postup podávání stížností AAK formou.

Cíl č. 4: Klienti se bezpečně orientují v nejbližším okolí

Klienti jsou schopni se bezpečně a samostatně pohybovat v zařízení, a to jak ve vnitřních, tak vnějších prostorách. Pro klienty je zajištěn doprovod pracovníky PSS – POP nebo ZVNČ, a to individuální nebo skupinovou formou s dohledem a zajištěním bezpečnosti dle směrnice č. 614 Pravidla pro práci s rizikem – tvorba krizového plánu a Pracovního postupu pro zaměstnance č. 6011 – Pravidla při organizaci akce pro klienty a pracovního postupu č. 6015 rekreace klientů. Pro možnost samostatného pohybu klientů po nejbližším okolí jsou nastaveny socializační nácviky v rámci socializačního programu dle pracovního postupu č. 6024 a směrnice č. 631 Socializační program. Pomocí socializačních nácviků se klienti učí bezpečného chování na ulici, přecházení pozemní komunikace, ale i např. první pomoc.

Vyhodnocení: Cíl č. 4 nebyl splněn. Tento cíl nebyl splněn z důvodu závislosti klientů na poskytované sociální službě. Tento cíl bude cílem i pro další roky. Je třeba klienty podporovat v kontaktu s okolním prostředím, formou skupinových procházek, společenských akcí a provázanost s obcí Nová ves v Horách. I nadále budeme pokračovat v rámci socializačních programů nácviku samostatného pohybu. Dalším důvodem nesplnění cíle je věkový průměr našich klientů a jejich fyzické schopnosti.

Cíl č. 5: Klienti zvládají spolupráci s veřejnými službami a běžnou populací v rámci integrace

Mezi důležité cíle sociální služby patří integrace klientů, kteří sociální službu využívají, do běžné společnosti. Mezi komplikace v naplnění výše zmíněného cíle v DOZP Nová Ves v Horách je poloha objektu. Sociální služba sídlí v objektu, který je umístěn v Krušných Horách, na okraji obce Nová Ves v Horách, v těsné blízkosti hranice se Spolkovou republikou Německo. Nejbližší obchod s potravinami je vzdálený 1,2 km, větší supermarkety se pak nacházejí v Litvínově, který je vzdálený necelých 20 km. Klienti s nižší mírou podpory v rámci socializačních nácviků pravidelně jezdí na nákupy se svými klíčovými pracovníky, několik klientů využívá služeb kadeřnice v Litvínově. Kontakt s úřady je zajištěn prostřednictvím opatrovníků a sociální pracovníce.

Již několikátým rokem probíhá spolupráce s Mateřskou školou Hora Svaté Kateřiny, což vede k propojení naší cílové skupiny s mladší generací. Probíhá spolupráce s obcí Nová Ves v Horách, kdy se klienti několikrát zúčastnili akcí pořádaných obcí. V roce 2023 se klienti zúčastnili několika výstav a divadelního festivalu. Proběhly dvě rekreace, při kterých měli klienti možnost poznat nová místa. Výše zmíněný cíl organizace je prospěšný pro klienty. Služba by měla klienta podporovat v co nejvyšší míře samostatnosti a zapojení do okolní komunity. Tím se zvyšuje kvalita poskytované sociální služby.

Vyhodnocení: Cíl byl naplněn u klientů, u kterých je možnost integrace s okolím. U některých klientů je to ztížené z důvodu vysokého stupně postižení a nepřiměřeného rizika. Tento cíl by měl zůstat pro službu i na další roky, jelikož vést klienty k co nejvyšší možné míře samostatnosti je v jejich zájmu a jedním z hlavních smyslů sociální služby 21. století.

Cíl č. 6: Klienti zvládají za podpory nebo bez podpory sebeobsluhu

Klienty cíleně podporujeme a motivujeme k zvládání sebeobsluhy i ve vyšším věku. Vedeme k samostatnosti a udržení stávajících návyků. Všichni klienti v našem zařízení jsou zařazení do socializačního programu dle směrnice č. 631 - Socializační program, který je rozdělen na základní okruhy socializačního programu, a to např. nácvik základních sociálních dovedností, hospodaření s vlastními finančními prostředky, osvojování pracovních dovedností vedoucích k získání zaměstnání, volný čas. Nastavení socializačních nácviků probíhá týmově na základě poznatků o klientovi, jeho schopnostech a dovednostech přiměřeně k jeho handicapu v rámci individuálního plánování. Klientům je nastaven socializační nácvik k získání šance na osamostatnění v rámci sebeobslužné péči o vlastní osobu a tím i zkvalitnění života. Podporu v nácviku a v upevňování základních sociálních dovedností klientům poskytují pracovníci v přímé péči, kteří i zodpovídají za provádění, v rámci nastavených socializačních nácviků individuálně pro klienta s postupným krokováním konkrétního socializačního nácviku. Klienti se podporují ať již v získání či udržení si stávajících dovedností potřebných pro běžný každodenní život. Pro naše klienty v průměrném věku k 31. 12. 2023 61,5 let jsou tyto činnosti součástí každodenního režimu. U 19 klientů je nutná úplná pomoc pracovníků v přímé péči, u 5 klientů je potřeba pomoc v konkrétních úkonech a u zbylých 15 klientů je potřeba při sebeobsluze menší míra podpory ve formě dohledu ze strany personálu, provádění kontroly vykonávané činnosti a upozornění na nedostatky.

Vyhodnocení: Cíl č. 6 plněn průběžně. V tomto cíli je zapotřebí i nadále pokračovat i v dalších letech. Klient by měl být co nejméně závislý na pomoci sociální služby, která má naopak zájem udržet stávající stav klienta na úrovni samostatnosti.

Cíl č. 7: Klienti umí za podpory nebo bez podpory využít smysluplně volný čas

V sociální službě DOZP Nová Ves v Horách podporujeme klienty využívat smysluplně volný čas, nabízíme všem klientům volnočasové aktivity dle Pracovního postupu pro zaměstnance č. 6007 – Aktivizační činnosti s klienty. Cílem aktivizace je podněcování uživatelů k činnosti, která ovlivňuje organismus jako celek. Činnost působí pozitivně, podporuje obranné schopnosti organismu, eliminuje agresivitu a dokáže odvádět pozornost od bolesti a problémů. Zaplňuje vhodným způsobem volný čas uživatelů, vyvolává pocit uspokojení s výsledkem činnosti a zapojuje je do kolektivu. Aktivizace se snaží minimalizovat pasivitu a nečinnost jedince. Avšak je třeba nezapomínat na to, že také odpočinek je důležitou součástí denního rytmu. U většiny klientů je schopnost zajistit si dostatečné množství podnětů z okolí oslabena, je třeba jim proto podněty nabídnout nebo zprostředkovat. Druh a intenzita podnětů musí být ovšem přiměřené klientovu stavu. Stejně jako je nutné posuzovat individuálně potřeby jednotlivých klientů, musíme realisticky zvažovat i jejich možnosti. Každý klient by měl mít možnost se k nabízeným aktivizačním činnostem vyjádřit, zda se mu aktivity líbí a vyhovují mu, v žádném případě nesmí být do ničeho nucen. Klientům jsou nabízeny aktivity v rámci aktivizačních činností, které zkvalitní a obohatí trávení volného času. Klienti si mohou vybrat, které aktivity se chtějí zúčastnit. Klienti jsou slovně motivováni tak, aby se sami nabízené aktivity chtěli zúčastnit. Mezi nabízené volnočasové aktivity v rámci zařízení řadíme činnosti např. rozumové, pohybové hudební a výtvarné, reminiscenci, IT výuku a aktivity mimo zařízení např. návštěva kulturních a společenských akcí atd. Do těchto aktivit se mohou klienti zapojovat dle svých zdravotních možností a schopností, přání či nálady. Výběr volnočasové aktivity je zcela na druhé osobě u 19 klientů. Tito klienti nejsou schopni si vybrat volnočasovou aktivitu nebo projevit přání, o co by měli zájem. Za částečné podpory pracovníka umí využít smysluplně volný čas 5 klientů. Jedná se o klienty, kteří jsou schopni vybrat si volnočasovou aktivitu samostatně nebo projevit přání, o co by měli zájem. Zbylých 15 klientů v sociální službě zvládá vyplnit si svůj volný čas samostatně dle možností zařízení a svých vlastních úvah. Klienti tráví svůj volný čas dle svých představ, a to buď odpočívají na pokojích, nebo se pohybují ve společných prostorách včetně zahrady. Nejraději klienti sledují TV, poslouchají rádio, hudbu všech žánrů. V létě upřednostňují pobyt v zahradě. Stále je nutná motivace pracovníků jak PSS – POP tak PSS – ZVNČ, tak aby se klient neuzavřel jen do sebe a nezůstával osamocen na svém pokoji. V roce 2023 se klienti zúčastnili dvou rekreací. Akce uskutečněné průběhu roku 2023: Tři Králové, Pálení čarodějnic, Pěvecká soutěž, Den v přírodě, Novoveské jaro 2023, Horský areál Lesná, Matějská pouť, Vánoční večírek ad. Akce společně s DOZP Háj u Duchcova a Krupka: Hájský kohout, Vánoční ples klientů, ad. A samozřejmě vycházky po okolí.

Vyhodnocení: Cíl č. 7 plněn průběžně. Klienty je potřeba neustále motivovat a podporovat k smysluplnému využívání volného času, nabízet vhodné a atraktivní aktivity přiměřené k věku klientů a jejich potřeb.

Cíl č. 8: Klienti umí žít kvalitním způsobem života i ve vyšším věku

Sociální služba se snaží o realizaci každého klienta bez ohledu na jeho věk či mentální postižení. Klienti s aktivně či pasivně zapojují do dění v zařízení. Obecně lze aktivizační činnosti považovat za soubor činností vedoucích k nastartování aktivity, která povede k sociálnímu začleňování nebo také k naučení se způsobům pro zvládání těžkých situací, které jsou spojeny s handicapem. Jsou to činnosti skupinové nebo individuální, které jsou zaměřeny na nácvik a upevňování psychických, sociálních i motorických schopností a tím přispívají k rozvoji kvalitního života. V rámci pracovní terapie se klienti zapojují do běžných denních činností. V rámci socializačního programu se klienti zdokonalují nebo se jen zachovávají jejich dovednosti a schopnosti jako je zvládání sebeobsluhy, smysluplné trávení volného času, spolupráce s veřejnými službami a běžnou populací, což také povede ke zkvalitnění jejich života. Tento cíl byl splněn u 15 klientů, u 5 klientů byl splněn částečně a u 19 klientů cíl nebyl splněn. Při plnění tohoto cíle organizace je důležitá podpora a dostatečná motivace ze strany pracovníků u všech klientů sociální služby. Cíl je potřebný pro další poskytování sociální služby, protože posouvá klienty v jejich rozvoji a osamostatnění. Tím je i zvyšována kvalita poskytované sociální služby.

Vyhodnocení: Cíl č. 8 částečně splněn,

je důležité i nadále pracovat s klienty na zkvalitnění jejich života. Prohlubovat jejich schopnosti a dovednosti, popř. alespoň udržet v co nejvyšší možné míře ty současné vzhledem k přirozenému procesu stárnutí.

Akce DOZP Nová Ves v Horách za rok 2023

- Tři králové – průvod **(leden)**
- Pěvecká soutěž DO – RE – MI **(leden)**
- Masopust **(únor)**
- Olympijské hry **(únor)**
- Máme rádi Novou Ves **(únor)**
- Výstava hraček Zámek Litvínov **(březen)**
- Vynášení Morany **(březen)**
- Velikonoční týden **(duben)**
- Pálení čarodějnic **(duben)**
- Prodejní výstava Ústeckého kraje
- Novoveské jaro **(květen)**
- Výlet na Helenčiny vodopády **(květen)**
- Horský areál Lesná **(květen)**
- Maškarní ples Nová Ves v Horách **(červen)**
- SENI CUP Havlíčkův Brod **(červen)**
- Rekreační Veselí nad Lužnicí **(červen)**
- ZOO park Chomutov **(červenec)**
- Zámek Jezeří **(červenec)**
- Hudební klub Ponorka – Litvínov **(srpen)**
- Divadlo pod širým nebem **(srpen)**
- Rekreační Malý Ratmírov **(září)**
- Flájská přehrada **(září)**
- Václavská zábava **(září)**
- Hájský kohout **(září)**
- Podzimní radovánky **(říjen)**
- Botanická zahrada Teplice **(říjen)**
- Oktoberfest 2023 **(říjen)**
- Hallowenská párty **(listopad)**
- Svatomartinská zábava **(listopad)**
- Výstava Harry Potter – Muzeum Teplice **(listopad)**
- Divadelní festival Šťastný svět **(listopad)**
- Exkurze dopravního podniku v Mostě **(listopad)**
- Rozsvěcení Vánočního stromu **(prosinec)**
- Vánoce v muzeu **(prosinec)**
- Mikulášská nadílka **(prosinec)**
- Vánoční večírek **(prosinec)**
- Vánoční trhy Litvínov **(prosinec)**
- Komorní pěvecký sbor Gymnázia T. G. Masaryka v Litvínově **(prosinec)**
- Vánoční prodejní výstava Ústeckého kraje 2023 **(prosinec)**

Poslání

Domov poskytuje pobytovou službu osobám s mentálním postižením s poruchami chování, které jsou závislé na pomoci a podpoře jiné fyzické osoby. Těmto osobám vytváří důstojné a bezpečné prostředí, podporuje je v aktivním prožívání života s respektem k jedinečnosti každého člověka a poskytuje potřebnou podporu a pomoc při naplňování individuálních potřeb a plnění osobních cílů.

Cílová skupina – okruh osob

Osoby od 7 let do 26 let věku s mentálním postižením s poruchami chování vyžadující pozornost, které v důsledku snížené soběstačnosti v základních životních a osobních potřebách, potřebují částečnou nebo úplnou pomoc jiné fyzické osoby a jejichž životní situace nemůže být řešena členy rodiny a nemůže být zajištěna za pomoci terénních nebo ambulantních sociálních služeb. Cílová skupina se vztahuje na osoby do stupně středně těžkého mentálního postižení.

Osoby, kterým nemůže být služba poskytována:

- Osoby s těžkým a hlubokým stupněm mentálního postižení.
- Osoby závislé na návykových nebo psychotropních látkách nebo osoby ve stádiu léčení se ze závislosti na těchto látkách.
- Osoby s těžkým stupněm specifických smyslových vad, např. úplná ztráta zraku a sluchu.

Věková struktura:

mladší děti	7-10 let
starší děti	11-15 let
dorost	16-18 let
mladí dospělí	19-26 let

Vlastní zajištění realizovaných služeb

kapacita sociální služby: 9 klientů

a) Poskytnutí ubytování

Klienti jsou ubytováni v 7 pokojích (jednolůžkové, dvoulůžkové) s vlastní koupelnou a sociálním zařízením.

Vybavení pokojů – šatní skříň, lůžko, noční stolek, police, stůl a židle. Klientům je umožněno vybavení pokojů vlastním nábytkem a doplňky. Sociální zařízení je tvořeno sprchovým koutem a toaletou. Klienti mohou na pokojích sledovat TV. Pokoje jsou přizpůsobovány dle individuálních potřeb klientů.

Součástí služby ubytování je úklid, praní, žehlení, drobné opravy prádla a energie.

b) Zajištění stravy

Strava je zajištěna dovozem z kuchyně v Háji u Duchcova, případně vlastní kuchyní v případě drobných jídel. Zajišťujeme celodenní stravu a celodenní pitný režim. Podávaná strava je konzultována s výživovým poradcem. Strava je podávána v jídelně.

c) Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu

Klientům je poskytována komplexní celodenní péče dle jejich individuálních potřeb. Pomoc nebo podporu zajišťují pracovníci v sociálních službách a všeobecné sestry v nepřetržitém provozu. Jedná se zejména o dopomoc při oblékání, svlékání, aktivním pohybu, pomoc při podávání jídla a pití, hygieně apod. Veškerá péče je nastavena podle individuálních možností a schopností klientů. V zařízení se pracuje dle konceptu Bazální stimulace.

d) Pomoc při osobní hygieně, poskytnutí podmínek pro osobní hygienu

Klienti provádějí hygienu ve vlastním sociálním zařízení na pokoji (sprchový kout), kde jim v případě potřeby poskytují podporu nebo pomoc pracovníci v sociálních službách. Jedná

se zejména o dopomoc při úkonech osobní hygieny, při základní péči o vlasy a nehty, pomoc při použití WC.

e) *Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti*

Každý klient je zařazován do aktivizačních činností podle svých možností a svého přání. Služba plánuje takové činnosti, které povedou k větší nezávislosti na službě a vyšší míře samostatnosti. Zvolené aktivizační činnosti jsou v souladu se stanovenými cíli služby, vymezeným okruhem osob a v souladu s individuálním plánem klienta.

Služba informuje klienta o nabídce veřejných služeb, které jsou dostupné v blízkém okolí. K vyhledávání vhodných lokalit a akcí je využíván internet a nabídky dalších organizací. Je zpracován roční plán akcí, se kterým jsou klienti seznámeni. V případě potřeby zařízení zajistí klientovi doprovod nebo dopravu. Klienti, ve věku povinné školní docházky, navštěvují detašované pracoviště Speciální základní školy a Speciální mateřská školy Teplice v Háji u Duchcova nebo chodí do školy v Krupce. Klienti, kteří již ukončili povinnou školní docházku jsou zapojeni do vzdělávacích aktivit v rámci sociální služby. Vzdělávání je zaměřeno na udržování dosavadních znalostí a dovedností v oblasti trivia. Dále na osvojování si znalostí a praktických dovedností vedoucích k rozvoji, samostatnosti a integraci do společnosti. Klienti mají možnost pokračovat ve vzdělání v praktické škole.

f) *Zprostředkování kontaktu se společenským okolím*

Klientům je zajišťováno využití běžně dostupných služeb jako jsou např. kadeřník, pedikúra, pošta, obchody apod. a to na základě jejich žádosti. K podpoře a využívání běžně dostupných služeb jsou nápomocni všichni pracovníci sociální služby.

Klienti jsou podporováni ve styku se svojí rodinou a blízkými, a to přímým stykem nebo písemnou formou. Služba podporuje návštěvy blízkých osob přímo v zařízení. Služba podporuje aktivity klientů k vytvoření nových sociálních kontaktů a zapojuje je do činností při kterých se vytváří náhradní sociální skupiny rozvíjející jejich osobnost. Do aktivit směřujících k upevňování vztahů s rodinou, spolupráci s rodinou a dalších sociálních začleňování do společnosti jsou zapojeni všichni pracovníci v přímé péči.

g) *Sociálně terapeutické činnosti*

Do socioterapeutické činnosti, stejně tak do rozvoje či udržení osobních a sociálních dovedností je zapojen sociální pracovník, pracovníci v sociálních službách a všeobecné sestry nebo fyzioterapeut a ergoterapeut.

Služba nabízí aktivity terapeutického charakteru, např. arteterapie, muzikoterapie apod. Dále mají možnost docházet na aktivity mimo zařízení.

- Muzikoterapie.
- Trénování paměti.
- Socioterapeutická skupina.
- Nákupy.
- Nácvik psaní.
- Procvičování jemné motoriky.
- Zpracování přírodnin, různé výtvarné metody – arteterapie
- Cvičení paměti dlouhodobé a krátkodobé.
- Atd.

Pracovní terapie – klientům je nabídnuta smysluplná práce v návaznosti na zdravotní stav, zájem a jejich individuální potřeby. Práce na zahradě, v kuchyni, prádelně, výtvarné aktivity apod.

h) *Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí*

Podle individuálních požadavků klientů je do zajišťování výše uvedených služeb zapojen sociální pracovník a klíčoví pracovníci, případně zdravotničtí pracovníci. Jedná se např. pomoc a podpora při zajištění jednání s úřady, vyřizování dokumentů na úřadech, jednání se soudem, odbornými lékaři apod.

i) Poskytování zdravotní a rehabilitační péče

Zdravotní péče je poskytována v ordinaci, v případě indispozice na pokoji klienta. Zdravotní péči poskytují pracovníci, kteří mají odbornou způsobilost k výkonu zdravotnického povolání bez odborného dohledu. Do sociální služby dochází praktický, podle potřeby a výzvy zdravotnického personálu, zároveň dochází dětský lékař a dle potřeby a dohody specialisté (stomatolog, psycholog, psychiatr apod.), kteří provádí vyšetření a zajištění prevence u lůžka. Klient má právo zvolit si svého vlastního lékaře.

j) Zájemce se může informovat na poskytovanou sociální službu

1. Telefonický kontakt a dotaz na poskytované služby:

Základní informace je možné podat telefonicky, zejména způsob ubytování, stravování, rozsah poskytované péče, úhrady služeb apod. V případě zájmu můžeme nabídnout:

- Odkaz na webové stránky www.dsshaj.cz.
- Zaslání informačního materiálu o službě.
- Zaslání žádosti o poskytnutí sociální služby poštou.
- Osobní návštěva zájemce, případně osob blízkých.
- Informace z Registru poskytovatelů sociálních služeb nebo Katalogu sociálních služeb Ústeckého kraje.
- Základní informace o domově poskytuje sociální pracovník na telefonním čísle 417 837 323.

2. Osobní schůzka

Je obvykle domluvena předem telefonicky (není podmínkou), jednání se zájemcem o službu vede sociální pracovnice.

3. Prostřednictvím elektronické pošty info@dsshaj.cz

Odpověď na dotaz je odesílána obratem, obvykle do druhého dne, nabídka dalších možných způsobů poskytování informací o domově a službě, odkaz na www stránky.

4. Korespondenční adresa:

Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace
Koněvova 114
417 42 Krupka

k) Žádost o poskytnutí sociální služby

Žádost o poskytnutí sociální služby lze podat osobně nebo poštou na adresu:
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace
Kubátova 269
417 22 Háj u Duchcova

l) Smlouva o poskytnutí sociální služby

Sociální služba je poskytována na základě uzavřené smlouvy o poskytování sociální služby a v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění, klientům, kteří naplňují podmínky pro uvedenou cílovou skupinu. Smlouva stanoví všechny důležité aspekty poskytování služby (podmínky, způsob poskytování služby (individuální plánování, péče), úhrady, povinnosti a práva). Smlouva je uzavřena v písemné formě.

Poskytovatel může odmítnout uzavřít smlouvu o poskytování sociální služby v případě, že:

- Neposkytuje sociální službu, o kterou zájemce žádá.
- Nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí služby.
- Zdravotní stav zájemce vylučuje poskytnutí sociální služby – upravuje vyhláška č. 505/2006 Sb., v platném znění.
- Osobě, která žádá o poskytnutí sociální služby, vypověděl v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí smlouvu o poskytnutí téže sociální služby z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy.

m) Klient může uplatnit své stížnosti

Klient může uplatnit své stížnosti prostřednictvím Pravidel pro podávání stížností. Stížnosti se mohou podat těmito způsoby:

- ústně (kterémukoliv zaměstnanci sociální služby),
- písemně (kterémukoliv zaměstnanci sociální služby nebo anonymně do schránky důvěry),
- klientům, kteří nekomunikují verbálně a chtěli by podat stížnost je toto umožněno přes tlumočníka, kterého jim zajistí zařízení.

Každá připomínka, dotaz nebo stížnost je zaevidována do knihy stížností a písemně vyřízena.

n) Podmínky ukončení poskytování sociální služby

Výpovědní důvody a výpovědní lhůty:

Klient může Smlouvu vypovědět bez udání důvodu, a to písemně s uvedením data ukončení poskytování služeb. Výpovědní lhůta pro písemnou výpověď klienta je uvedena ve smlouvě.

Poskytovatel může Smlouvu vypovědět pouze ze zákonných důvodů. Podmínky ukončení služby ze strany poskytovatele jsou uvedeny ve Smlouvě o poskytování sociálních služeb.

Vyhodnocení dosažení a splnění cílů sociální služby za rok 2023

Cíl č. 1: Klienti s potřebnou mírou podpory zvládají úkony sebeobsluhy

Pomoc nebo podporu zajišťují pracovníci v sociálních službách v nepřetržitém provozu za pomoci aktivizačního pracovníka. Pracovníci vedou klienty k co možná nejvyšší míře samostatnosti ve všech oblastech života. Kam spadá osobní hygiena, stravování, péče o vlastní osobu, nákupy a zajištění veřejných služeb. Míra podpory je uvedena v plánu péče, který je sestaven dle schopností a dovedností jednotlivého klienta. Plán péče se pravidelně aktualizuje dle aktuálního zdravotního stavu a možností klienta.

Vyhodnocení: Klientům v roce 2023 byla poskytována potřebná míra podpory k tomu, aby se dle jejich možností rozvíjeli v sebeobslužných dovednostech. U klientů v této oblasti dochází k částečnému progresu v každodenních činnostech v rámci péče o sebe samého. Nedošlo k regresi či úplné stagnaci. Klienti naší služby velmi dobře reagují na slovní doporučení, takže občas není zapotřebí ani fyzické dopomoci. Skrze vhodnou motivaci klienti zvládají i složitější úkoly.

Cíl č. 2: Klienti s potřebnou mírou podpory tráví smysluplně volný čas

Klientům jsou předkládány možnosti výletů a akcí, ze kterých si mohou vybrat. Služba plánuje takové akce, jejichž výsledkem je smysluplně strávený volný čas. Zvolené akce jsou v souladu se stanovenými cíli služby, vymezeným okruhem osob a v souladu s individuálním plánem klienta.

Vyhodnocení: Na rok 2023 byl sestaven roční plán akcí, kterých se klienti zúčastnili. Akce byly plánované dle ročních období, svátků a tradic. Všechny akce byly zaměřeny zejména na poznání nových míst, získání vědomostí, rozšíření povědomí a pro zajištění psychické pohody. Zaměřili jsme se na snížení trávení volného času aktivitami, které nevedou k rozvoji schopností a dovedností klientů jako např. bezúčelné sledování televize. Klienti si volí z předkládaných akcí. K dopravě na akce využíváme nejen služební automobil, ale i hromadnou veřejnou dopravu. V oblíbenosti našich klientů jsou: akce Domovů sociálních služeb Háj a Nová Ves, slavnosti města Krupky a okolních měst, návštěvy zoologických zahrad, návštěva kina, plavecký bazén a akce spojené se svátky a tradicemi.

Cíl č. 3: Klienti se zapojují do zájmových aktivit v rámci sociální služby

Každý klient je dle svých individuálních možností zařazován do aktivizačních činností, které si vybírá dle svého přání. Služba plánuje takové činnosti, jejichž výsledkem je větší nezávislost na službě a vyšší míra samostatnosti. Každá aktivita vede k rozvoji specifické dovednosti konkrétního jedince. Důraz je kladen na různorodost nabízených zájmových aktivit.

Vyhodnocení: Klienti zde v zařízení v roce 2023 neměli pevně daný rozpis zájmových aktivit. Zájmové aktivity si klienti mohli vybírat předem a mohli projevit svobodou vůle v tom, co by si přáli dělat. Klientům na DOZP byla nabízena zejména: kreativní činnost (vyrábění z papíru, modelování, malování atd.), pohybové aktivity (procházky, jóga, relaxační cvičení atd.), hudební aktivity (hraní na hudební nástroje, tanec, poslech hudby atd.), společenské hry. Zájmové aktivity jsou vybírány tak, aby rozvíjely hrubou a jemnou motoriku, posílily sebedůvěru, trpělivost a kooperaci.

Cíl č. 4: Klienti se zapojují do terapeutických činností, které vedou ke zlepšení jejich života

Do socioterapeutické činnosti, stejně tak do rozvoje či udržení osobních a sociálních dovedností jsou klienti zapojováni pomocí sociálního pracovníka, pracovníky v sociálních službách a aktivizačního pracovníka. Služba nabízí aktivity s prvky arteterapie, dramaterapie, muzikoterapie apod.

Vyhodnocení: Na DOZP jsme vždy volili takové terapeutické činnosti, které vedou ke zmírnění nežádoucích projevů chování a zachování psychické pohody klientů. Klienti se pravidelně účastnili pracovní terapie, kde dochází ke zvnitřnění pracovních návyků. Ta zde probíhá zejména formou zapojení klientů do běžných pomocných prací v rámci péče o domácnost. Každou neděli zde probíhaly generální úklidy pokojů klientů, kdy se každý klient učil pečovat o svůj pokoj. Za pomoci pracovníka si v pokoji klienti uklidí své osobní věci, zametou/vysají, setřou prach. Dále jsou klienti zapojováni do úklidu společných prostorů, stolování, přípravy jednoduchých jídel či pomocných prací na zahradě. Dále byly v práci s klienty využívány prvky arteterapie či muzikoterapie. Pravidelně se klienti účastnili canisterapie. Jedna klientka pravidelně navštěvuje STD v Háji u Duchcova.

Souhrn akcí v roce 2023 pro službu DOZP Krupka

Klienti DOZP Krupka se v uplynulém roce 2023 zúčastnili několika celodenních akcí. Např.: Výlet do pražské ZOO, výstava Harryho Pottera v Teplicích, IQ Landia v Liberci, Vánoční dům v Karlových Varech, zimní výstavu Winterwonderland v Praze.

Dále vyjeli na výlety např. do Obory Mstíšov, Zoo Děčín, Zoo Ústí nad Labem, Komáří vížka, Pohádkový les Bílina, Pohádkový les Hrobčice, Botanická zahrada Teplice, Doubravka Teplice, Zoopark Chomutov, Zámek Děčín.

V. Stavebně-technické uspořádání, služby

Pracoviště Háj u Duchcova

Umístění zařízení ve středu obce Háj u Duchcova umožňuje živé kontakty klientů s okolím a vytvoření vazeb na občanskou společnost také mimo prostory areálu zařízení. Obec je obsluhována veřejnou dopravou (autobusovou i vlakovou) ve směru Teplice, Duchcov, Bílina, Litvínov a dále.

Sociální služby jsou poskytovány v areálu složeném z pěti budov s různou dobou výstavby. Ubytovací část je rozdělena do tří budov (Budova č. 2 – objekt z roku 2005, tři podlaží; Budova č. 3 – objekt z roku 2001, tři podlaží; domečky – objekt z roku 2001, jedno podlaží), dále zázemí údržby v jedné budově (Budova č. 4 – objekt z roku 2005, jedno podlaží) a objekt pro dílny (Budova č. 1 – objekt z roku 1983, dvě podlaží). Budovy jsou v majetku zřizovatele. Poskytovatel sociální služby má právo správy nemovitostí.

Přístup do areálu včetně celého objektu je bezbariérový, i v celém areálu je možné se pohybovat na invalidním vozíku.

DISPOZICE PROVOZNÍCH A UBYTOVACÍCH PROSTOR

Budova č. 1

Budova slouží jako výtvarné dílny, pracovní dílny, keramická dílna, malá tělocvična a hudebna (muzikoterapie) a zasedací a školící místnost, kterou využívají i klienti. 1.NP je bezbariérové a je možné se pohybovat na invalidním vozíku (místo stupňovitých nerovností vytvořeny mírné rampy). V budově je dále vytvořena třída pro vzdělávání (pracoviště Speciální základní školy a speciální mateřské školy Teplice, příspěvková organizace). V roce 2013 proběhla oprava budovy, a to kompletní výměna střechy a 2.NP budovy, kde se zmodernizovaly dílny (keramická dílna a dřevařská dílna). V roce 2016 se vytápění objektu propojilo do hlavní kotelny umístěné v budově č. 2. Budova je tedy vytápěna z centrální kotelny. V roce 2019 byla zakončena rekonstrukce 1.NP budovy, kdy došlo k modernizaci prostor určených k aktivizační činnosti včetně nové velké společenské místnosti pro různé druhy činností a včetně vchodu do budovy.



Budova č. 2 a budova č. 3

Budovy jsou vzájemně propojeny. Všechny prostory v budovách jsou bezbariérové. Pohyb mezi jednotlivými podlažími je možný pomocí dvou bezbariérových osobních výtahů.



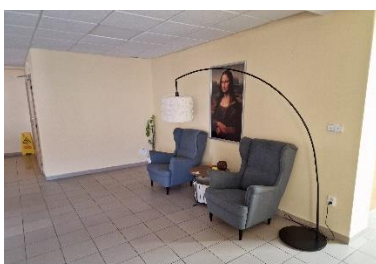
Budova č. 2–1.NP

- Vstupní hala
- Pokoje klientů – III. skupina (jednolůžkové a dvoulůžkové) včetně sociálního zařízení (WC a koupelna)
- Koupelny pro klienty, kteří potřebují dopomoc pracovníků (3x sprchové lůžko)
- Ambulance (všeobecná sestra a návštěvy lékařů)
- Společenská místnost pro III. skupinu
- Kancelář vedoucí zdravotního úseku a manažera kvality
- Kancelář sociálních pracovníků
- Kancelář pokladny a podatelny, finančního referenta
- Bezbariérové WC
- Jídelna pro klienty, jídelna pro zaměstnance
- Vlastní kuchyň vč. kompletního vybavení (varna, chladicí místnosti, sklady)
- Sklady



Budova č. 2–2.NP

- Pokoje klientů – I. skupina (jednolůžkové, dvoulůžkové) včetně sociálního zařízení (WC a koupelna)
- Společenská místnost
- Výtvarná dílna
- Kuchyňka
- Sklad sportovních pomůcek
- Spisovna
- Kancelář aktivizačních pracovníků
- Šatny pro zaměstnance



Budova č. 2–3.NP

- Kancelář ředitelky, ekonoma, personalista, IT pracovníka
- Tělocvična (ribstol, žíněnky, sportovní vybavení, drobné rehabilitační pomůcky, posilovací stroje).
- Prádelna
- Zázemí vzduchotechniky objektu
- Zázemí plynové kotelny (ohřev vody, topení)



Budova č. 3–1.NP

- Pokoje klientů V. skupiny (jednolůžkové a dvoulůžkové) včetně sociálního zařízení (WC a koupelna)
- Koupelna pro klienty – hydroterapeutická vana (Fyzioterapie)
- Fyzioterapeutická místnost, kde se provádí fyzioprocedury, magnetoterapie apod.
- Společenská místnost pro V. skupinu včetně kuchyňky.
- Sklad
- Plynová kotelná (ohřev vody pro budovu č. 3)



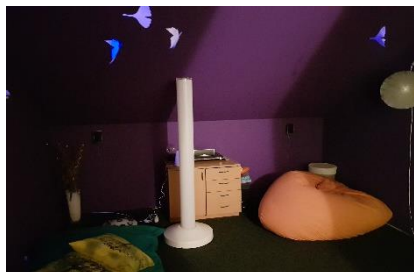
Budova č. 3–2.NP

- Pokoje klientů IV. skupiny (jednolůžkové a dvoulůžkové) včetně sociálního zařízení (WC a koupelna)
- Koupelna pro klienty, kteří potřebují pomoc ošetrovatelského personálu
- Společenská místnost včetně kuchyňky
- Koupelna pro klienty – hydroterapeutická vana (Fyzioterapie)



Budova č. 3–3.NP

- Pokoje pro klienty II. skupiny (jednolůžkové, dvoulůžkové) včetně sociálního zařízení (WC a koupelna)
- Společenská místnost pro II. skupinu včetně kuchyňky
- Zázemí pro Snoezelen
- Kanceláře účetní a finanční referent



„Domečky“

- Tři samostatné bezbariérové pokoje používané jako samostatné bydlení – nezávislé na hlavním ubytovacím komplexu. Mají vlastní sociální zařízení (WC a koupelna) a kuchyňku.



Budova č. 4 – údržba a garáž

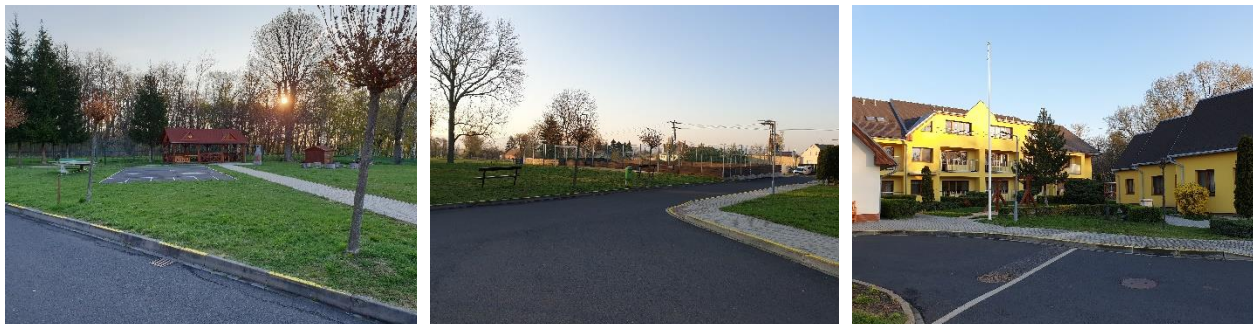
- Zázemí údržby (dílna)
- Garáž
- Dieselagregát (záložní zdroj el. proudu pro budovu č. 2)
- HUP pro areál



Všechny objekty jsou napojeny na veřejný vodovod a kanalizaci. Teplo a teplá voda je vyráběna prostřednictvím jednotlivých plynových kotlen.

Venkovní prostory areálu

Zařízení má pro další vyžití klientů vybudováno (a v roce 2012 rekonstruováno) víceúčelové sportovní hřiště (fotbal, volejbal, tenis, basketbal, přehazovaná, florbal), dále hřiště pro hru boccia a pétanque, odpočinková místa zahradní altán velký, zahradní altán malý. Všechny chodníky v areálu jsou bezbariérové. Dále je zde zásobovací komunikace a parkoviště. V areálu jsou vybudovány parkové úpravy.



Budova č. 1 je z roku 1982 a je postupně opravována – proběhla výměna střechy, výměna oken, výměna rozvodů topení, oprava místností – financováno z rozpočtu organizace na základě přidělených dotací zřizovatele.

Budova č. 2 a 4 je z roku 2005 a byla nově postavena – financována z ISPROFIN MPSV ČR a spolufinancována z rozpočtu Ústeckého kraje. V roce 2009 proběhla rekonstrukce a úprava 3.NP (kanceláře, tělocvična a prádelna) – financována z ROP Severozápad se spoluúčastí Ústeckého kraje.

Budova č. 3 byla rekonstruována v roce 2001 zřizovatelem Okresním úřadem Teplice. Následně byla provedena výměna oken v celé budově a zateplení celé budovy.

Služby:

Odvoz nebezpečného, komunálního a tříděného odpadu prováděla v roce 2023 společnost MARIUS PEDERSEN, a.s. pobočka Teplice. Organizace již od roku 2007 provádí třídění dále využitelného odpadu.

Dodavatelem elektrické energie byla v roce 2023 společnost Pražská energetika, a.s., dodavatelem plynu byla v roce 2023 společnost Pražská plynárenská, a.s., a dodavatelem vody byla v roce 2023 společnost Severočeské vodovody a kanalizace, a.s.

Akce v roce 2023

V roce 2023 byly provedeny následující práce na budovách pracoviště Háj u Duchcova

- Výměna osvětlení na pokojích klientů včetně kanceláří a dalších prostor
- Oprava protipožárních ucpávek
- Výměna protipožárních dveří na chodbách
- Oprava koupelen na pokojích klientů 5x
- Vymalování prostor včetně pokojů klientů
- Výměna venkovních žaluzií
- Nákup nábytku na pokojích klientů
- Nákup nábytku na společenských místnostech

Chráněné bydlení

Organizace poskytuje službu chráněné bydlení v pronajatých bytech v běžné zástavbě. Jedná se o šest bytů různých velikostí (2+1, 1+1, 3+1, 3+1, 1kk a 1kk)

Kubátova 40, Háj u Duchcova - 3 osoby (dva byty)

Hrdlovská 644. Osek – 2 osoby (dva byty) – pronajato od města Osek.

Hrdlovská 649, Osek – 3 osoby (dva byty)

Smetanova 581, Osek – 3 osoby (jeden byt)

Sociálně terapeutická dílna

Organizace poskytuje službu Sociálně terapeutická dílna v areálu Háj u Duchcova, kde je dílna a na adrese Nám. Klášterní 3, Osek, kde máme pronajatý obchod pro prodej výrobků z dílny.



Pracoviště Nová Ves v Horách

Areál zařízení se nalézá v oblasti náhorní roviny Krušných hor na konci obce Nová Ves v Horách, přímo u hraničního potoka s Německem, v nadmořské výšce přibližně 700 m. Budovy tvoří jeden celek. Nejstarší část budovy slouží jako administrativně technické zázemí s hlavním vstupem. Další postupně přistavované části jsou přizpůsobeny pro ubytování, poskytování služeb a zájmové činnosti klientů. Staří původního objektu je cca 100let a nová část byla přistavěna v roce 2006. Ve starší části je hlavní vstup do objektu se vstupní halou. Dále tu najdeme administrativně technické zázemí, 12 dvoulůžkových pokojů pro klienty, kuchyň, jídelnu pro klienty a personál, sesternu, šatny pro personál, sklady, společenskou místnost pro klienty. V nové části je 13 dvoulůžkových pokojů se sociálním zařízením, společenská místnost, v půdním prostoru jsou vybudované prostory ergoterapeutické dílny.



Stará budova:

Je z většiny zateplená. Zateplená není pouze prádelna, která díky úniku tepla z praček a sušiček interní vytápění nepotřebuje. V roce 2016 se provedla rekonstrukce střechy, rekonstrukce sociálního zařízení v 2NP, rekonstrukce koupelny v 1NP a pokračovala rekonstrukce rozvodů elektrické energie. V roce 2018 byla dokončena výměna všech oken budovy, kdy akci realizoval zřizovatel.

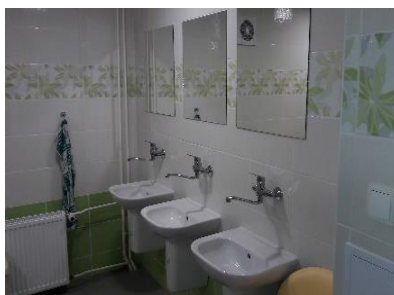


Přístavba:

Novostavba je bez vnějšího zateplení, ale odpovídající současným normám určujícím koeficient propustnosti tepla. V roce 2018 se provedla kolaudace ergodílen v půdních prostorech budovy, kde jsou prováděny aktivizační činnosti s klienty.

1NP – Stará budova

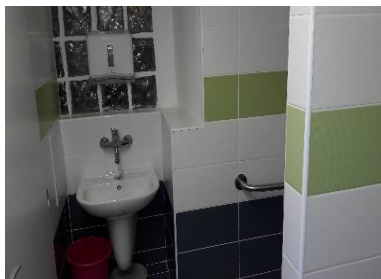
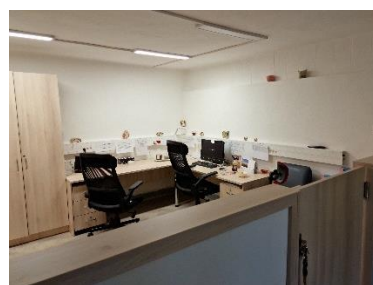
- Vstupní hala
- Kanceláře provozního úseku
- Sklady
- Pokoje – dvoulůžkové
- Společná koupelna + WC





2NP – Stará budova

- Kuchyň
- Jídelna pro klienty, jídelna pro zaměstnance
- Pokoje – dvoulůžkové
- Společná koupelna s hydroterapeutickou vanou + WC
- Ordinace
- Společenská místnost
- Prádelna



3NP – Stará budova

- Kancelář vedoucí úseku přímé péče
- Kancelář vedoucí provozního úseku
- Kancelář vedoucí úseku aktivizačních činností

4NP – Stará budova

- Skladové prostory

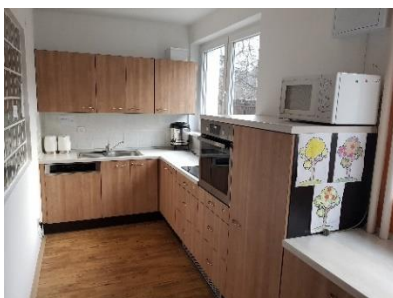


1PP – Stará budova

- Kotelna
- Zázemí pro údržbu
- Skladové prostory

1NP – Nová budova

- Pokoje – dvoulůžkové (pro dva pokoje společné WC a sprcha)
- Společenská místnost včetně kuchyňky



2NP – Nová budova

- Pokoje – dvoulůžkové (pro dva pokoje společné WC a sprcha)



3NP – Nová budova

- Ergoterapeutická dílna, skladovací prostory pro aktivizační oddělení, wc



Komunikace:

Uvnitř areálu je nádvoří pokryté zámkovou dlažbou, udržované, bez potřeby výměny. Přístup k zadní garáži je pouze posypaný živičnou drtí.

Ostatní objekty patřící k zařízení (altán, ohniště, skleník i oplocení).

Ostatní vnější prostory

Zatravněné plochy, dvory i ostatní prostory v areálu jsou udržované.



Služby:

Odvoz nebezpečného, komunálního a tříděného odpadu prováděla v roce 2023 společnost MARIUS PEDERSEN, a.s. pobočka Teplice. Organizace provádí třídění dále využitelného odpadu.

Dodavatelem elektrické energie byla v roce 2023 společnost Centropol, a.s., dodavatelem plynu byla v roce 2023 společnost Pražská plynárenská, a.s., a dodavatelem vody byla v roce 2023 společnost Severočeské vodovody a kanalizace, a.s.

Akce v roce 2023

V roce 2023 byly provedeny následující práce na budovách pracoviště Nová Ves v Horách

- Veřejná zakázka na zpracování projektové dokumentace k rekonstrukci a přestavbě budov Nová Ves v Horách
- Výměna podlahové krytiny na pokojích klientů a dalších místech budov

Pracoviště Krupka

Areál zařízení se nachází v centru obce Krupka (místní část Bohosudov). Budova má čtyři nadzemní podlaží a jedno podzemní podlaží. Větší část budovy je využívána pro službu Domov pro osoby se zdravotním postižením. Část budovy v 1.NP je plánována k využívání jako kavárna v rámci Sociálně terapeutických dílen. V budově je 6 jednolůžkových pokojů a 1 dvoulůžkový pokoj a to v 2.NP až 3.NP. Zároveň je zde denní místnost pro pracovníky. V 1. NP je společenská místnost, jídelna a zázemí, které bylo určeno pro plánovanou kavárnu včetně výdejny a přípravný jídel. Obědy jsou dováženy z kuchyně pracoviště Háje u Duchcova. V podzemním podlaží je zázemí pro pracovníky - šatny, sklady, kotelná, prádelna.



Služby:

Odvoz nebezpečného, komunálního a tříděného odpadu prováděla v roce 2023 společnost MARIUS PEDERSEN, a.s. pobočka Teplice. Dodavatelem elektrické energie byla v roce 2023 společnost Centropol, a.s., dodavatelem plynu byla v roce 2023 společnost Pražská plynárenská, a.s., a dodavatelem vody byla v roce 2023 společnost Severočeské vodovody a kanalizace, a.s.

Akce v roce 2023

V roce 2023 byly provedeny následující práce na budově na pracovišti Krupka

- Výměna podlahové krytiny na chodbě (nehořlavá)
- Výměna venkovních žaluzií.

VI. Základní údaje o klientech

Klienti jsou rozděleni podle poskytované služby

***Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova
domovy pro osoby se zdravotním postižením***

Kapacita 73 osob.

***Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova
týdenní stacionář***

Kapacita 5 osob.

***Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova
chráněné bydlení***

Kapacita 11 osob.

***Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova
Sociálně terapeutické dílny***

Skupinová okamžitá kapacita 10 osob, Individuální okamžitá kapacita 3 osoby

***Domovy pro osoby se zdravotním postižením Nová Ves v Horách
domovy pro osoby se zdravotním postižením***

Kapacita 50 osob.

***Domov pro osoby se zdravotním postižením Krupka
domovy pro osoby se zdravotním postižením***

Kapacita 9 osob

Zařízení je od roku 2013 certifikovaným pracovištěm Bazální stimulace od Institutu Bazální stimulace. V roce 2017 a 2021 byla provedena supervize pracoviště Bazální stimulace, kterou organizace obhájila a je nadále certifikovaným pracovištěm Bazální stimulace.

Detailní informace jsou v příloze č. 1, která je součástí této výroční zprávy.

VII. Organizační struktura a zaměstnanci

Organizace vystupuje v právních vztazích svým jménem a nese odpovědnost z nich vyplývající. Při plnění svých úkolů se řídí obecně závaznými právními předpisy a pokyny zřizovatele. Organizační řád je základní organizační normou, která vymezuje postavení a působnost této organizace, její organizační strukturu, vnitřní vztahy a působnost jednotlivých úseků.

Statutární orgán příspěvkové organizace

V čele příspěvkové organizace stojí ředitelka, kterou jmenuje a odvolává Rada Ústeckého kraje. Ředitelka organizace je statutárním orgánem oprávněným jednat jménem organizace samostatně, se všemi právy a povinnostmi vyplývajícími z postavení statutárního orgánu. Ředitelka je odpovědná Radě Ústeckého kraje. Zodpovídá za úroveň a kvalitu poskytované péče a řádný chod příspěvkové organizace. Od 1. 2. 2022 byla jmenována ředitelkou organizace na základě výběrového řízení na dobu neurčitou Mgr. Kateřina Zemanová, MBA.

Organizace je členěna na úseky, kde náplň práce je stanovena dle Nařízení vlády, kterým se stanoví katalog prací a kvalifikační předpoklady pro výkon práce.

Organizace je členěna:

1. Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova
 - a. Zdravotní úsek
 - b. Úsek přímé péče
 - c. Sociální úsek
 - d. Technický úsek
 - e. Ekonomický úsek
2. Domovy pro osoby se zdravotním postižením Nová Ves v Horách
 - a. Úsek zdravotní a přímé péče
 - b. Sociální úsek
 - c. Technický úsek
3. Domov pro osoby se zdravotním postižením Krupka
 - a. Pracoviště Krupka

Pracoviště Háj u Duchcova

Činnost zdravotního úseku

- úsek je řízen vedoucím úseku, který je přímo podřízen ředitelce organizace,
- vedoucí úseku řídí zdravotnické pracovníky (všeobecná sestra, fyzioterapeut a ergoterapeut),
- zodpovídá za poskytování zdravotních výkonů v souladu s ordinací lékaře,
- poskytuje individualizovanou péči v souladu s vnitřními předpisy organizace, stanovenými individuálními plány a plány péče k uspokojování potřeb klienta,
- nastavuje komplexně ošetrovatelské plány a zodpovídá za vedení písemné dokumentace vztahující se k poskytované péči,
- zajišťuje komunikaci s lékaři klientů, objednávání lékařských prohlídek a vyšetření klientů,
- zajišťuje vykazování zdravotní péče zdravotním pojišťovnám,
- vykazuje poskytnutou péči,
- zajišťuje poskytování fyzioterapie a ergoterapie,
- koordinuje aplikaci Bazální stimulace a využívání multismyslové místnosti Snoezelen,
- organizuje přepravu klientů k lékařům a do zdravotnických zařízení s ohledem na individuální potřeby vycházející z jejich zdravotního stavu, dbá přitom na efektivní a hospodárné využití techniky a pracovních sil,
- zodpovídá za nákup a plánování spotřeby zdravotnického materiálu a dalších pomůcek s ohledem na ekonomiku organizace a s ohledem na skutečné potřeby vycházející z realizace ošetrovatelské péče,
- dohlíží na dodržování hygienických předpisů při manipulaci s prádlem a při třídění odpadů na svěřeném úseku,

- podílí se na zajištění oprav technického charakteru na svěřeném úseku,
- navrhuje obnovu a nákup zařízení a majetku organizace,
- sleduje platnou legislativu a v případě potřeby informuje na poradě vedení o nutnosti zavedení změn ve svém oboru,
- plánuje vzdělávání zaměstnanců zařazených na svěřeném úseku v rámci legislativy a vnitřních předpisů,
- spolupracuje při koordinaci chodu úseku s ostatními úseky.

Činnost úseku přímé péče

- úsek je řízen vedoucím úseku, který je přímo podřízen ředitelce organizace,
- vedoucí úseku řídí pracovníky úseku (pracovník v sociálních službách),
- poskytuje individualizovanou péči, v souladu s vnitřními předpisy organizace, stanovenými individuálními plány, plány péče a k naplnění potřeb klienta,
- vykazuje poskytnutou péči,
- vede písemnou dokumentaci vztahující se k poskytované péči,
- dohlíží na dodržování hygienických předpisů při manipulaci s prádlem a na třídění odpadů ve svěřeném úseku,
- podílí se na zajištění oprav technického charakteru ve svěřeném úseku,
- navrhuje obnovu a nákup zařízení využívaného v daném úseku,
- sleduje platnou legislativu a v případě potřeby informuje na poradě vedení o nutnosti zavedení změn ve svém oboru,
- navrhuje a plánuje vzdělávání zaměstnanců zařazených na svěřeném úseku v rámci legislativy a vnitřních předpisů.
- plánuje poskytování sociální služby podle osobních cílů, potřeb a schopností klienta na daném úseku. Do úseku je zařazena: I. skupina, II. skupina, III. skupina, IV. skupina a V. skupina,
- spolupracuje při koordinaci chodu úseku s ostatními úseky.

Činnost sociálního úseku

- úsek je řízen vedoucím úseku, který je přímo podřízen ředitelce organizace,
- provádí aktivizační činnosti, realizuje socializační nácviky v souladu s vnitřními předpisy organizace, stanovenými individuálními plány a plány péče.
- plánuje a vyhodnocuje poskytování sociální služby podle osobních cílů, potřeb a schopností klienta pro služby Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova (DOZP, TS, CHB a STD) a spolupracuje v tomto se všemi úseky přímé péče.
- v souladu s vnitřními předpisy organizace, se stanovenými individuálními plány a v souladu s plány péče poskytuje individualizovanou péči vedoucí k naplnění potřeb klienta,
- vede písemnou dokumentaci vztahující se k poskytované péči,
- podílí se na zajištění oprav technického charakteru na svěřeném úseku,
- navrhuje obnovu a nákup zařízení a majetku organizace,
- koordinuje aplikaci Alternativní a augmentativní komunikace.
- sleduje platnou legislativu a v případě potřeby informuje na poradě vedení o nutnosti zavedení změn ve svém oboru,
- navrhuje a plánuje vzdělávání zaměstnanců zařazených na daném úseku v rámci legislativy a vnitřních předpisů,
- vede agendu sociálního pracovníka, zabezpečuje sociálně právní poradenství, právní jistoty klientů, dohlíží na podmínky, které umožňují klientům naplňovat lidská práva,
- udržuje a zvyšuje kvalitu poskytované péče ve spolupráci s rodinou, opatrovníkem a sociálním prostředím klienta,
- provádí jednání v sociální oblasti klienta vůči třetím zúčastněným stranám (soudy, OSPOD, úřad práce apod.),
- prostřednictvím speciálního pedagoga vykonává činnosti konzultační, poradenské a intervenční práce, diagnostické a depistážní, metodické, koordinační a vzdělávací činnosti v oblasti speciální pedagogiky, a to u klientů organizace,
- spolupracuje při koordinaci chodu úseku s ostatními úseky.

Činnost technického úseku

- úsek je řízen vedoucím úseku, který je přímo podřízen ředitelce organizace,
- zodpovídá za realizaci, dodržování a proškolení předpisů BOZP a PO (komunikaci s externí firmou),
- zabezpečuje autoprovoz v zařízení Háj u Duchcova a Krupka, včetně všech potřebných evidencí, údržby a servisu vozidel, nákupu PHM,
- zabezpečuje úklidové práce pro výše uvedená pracoviště,
- zabezpečuje provoz prádelny pro svěřená pracoviště,
- zabezpečuje údržbu a revize nemovitostí a pozemků ve správě organizace pro svěřené pracoviště,
- zabezpečuje revize a servis movitého majetku organizace pro svěřené pracoviště
- zhotovuje jídla určená pro stravování klientů a zaměstnanců na pracovišti Háj u Duchcova a Krupka, včetně objednávání potravin, nákupu potravin a jejich evidenci ve skladu,
- dodržuje hygienické předpisy a HACCP v rámci platné legislativy v kuchyni,
- dodržuje Provozní řád organizace v rámci úklidu a prádelny,
- sleduje platnou legislativu a v případě potřeby informuje na poradě vedení o nutnosti zavedení změn ve svém oboru,
- podílí se na organizaci a zajištění nákupu majetku pro svěřený úsek,
- plánuje vzdělávání zaměstnanců zařazených na svěřeném úseku v rámci legislativy a vnitřních předpisů,
- koordinuje činnost recepce
- spolupracuje při koordinaci chodu úseku s ostatními úseky.

Činnost ekonomického úseku

- úsek je řízen vedoucím úseku, který je přímo podřízen ředitelce organizace.
- zodpovídá za sestavení, čerpání a kontrolu rozpočtu včetně návrhů na opatření,
- zodpovídá za zpracování účetnictví, tvorba a čerpání fondů organizace,
- zodpovídá za evidenci pohledávek,
- zpracovává výkaznictví organizace,
- zpracovává mzdovou agendu organizace,
- zpracovává veškeré administrativní náležitosti spojené se vzděláváním zaměstnanců
- zpracovává inventarizaci majetku, veškeré administrativní práce spojené s chodem organizace
- zajišťuje údržbu výpočetní techniky, software a vnitřní počítačové sítě organizace
- zajišťuje agendu úhrad klientů, pohledávek klientů, depozit klientů.
- zabezpečuje náležitosti spojené s objednáváním a nákupy,
- zajišťuje osobní ochranné pracovní pomůcky pro zaměstnance,
- zajišťuje evidenci a provádění veřejných zakázek organizace.
- zajišťuje pokladní služby,
- zabezpečuje evidenci majetku celé organizace,
- zajišťuje spisovou a archivní službu organizace, metodicky vede zaměstnance v rámci spisové služby
- zpracovává vnitřní předpisy organizace,
- sleduje platnou legislativu a v případě potřeby informuje na poradě vedení o nutnosti zavedení změn ve svém oboru,
- podílí se na zajištění oprav technického charakteru na svěřeném úseku,
- navrhuje obnovu a nákup zařízení a majetku organizace,
- spolupracuje při koordinaci chodu úseku s ostatními úseky.

Činnost Manažera kvality

- manažer kvality je přímo podřízen ředitelce organizace,
- působí na pracovištích DOZP Háj, týdenní stacionář, DOZP Krupka, chráněné bydlení,
- zodpovídá za dodržování Standardů kvality sociálních služeb, plánuje a vyhodnocuje poskytování sociální služby.
- vykonává kontrolní činnost průběhu individualizované péče. Především potom, zda je tato péče poskytována v souladu s vnitřními předpisy organizace, se stanovenými individuálními plány, s plány péče a zda naplňuje potřeb klienty.
- koordinuje a zajišťuje odborné praxe konané v organizaci,

- sleduje platnou legislativu a v případě potřeby informuje na poradě vedení o nutnosti zavedení změn ve svém oboru,
- spolupracuje při své práci se všemi úseky.

Činnost Personalisty

- personalista je přímo podřízen ředitelce organizace,
- zodpovídá za komplexní zpracování personální agendy organizace včetně všech souvisejících dokumentů,
- koordinuje pracovně lékařské služby,
- provádí nábor, přijímání a propouštění zaměstnanců,
- spolupracuje s vedoucími jednotlivých úseků v oblasti personální práce,
- vyřizuje pracovně právní nároky zaměstnanců,
- sleduje platnou legislativu a v případě potřeby informuje na poradě vedení o nutnosti zavedení změn ve svém oboru,
- spolupracuje při své práci se všemi úseky.

Pracoviště Nová Ves v Horách

Činnost vedoucího provozu

- pracoviště je řízeno vedoucím provozu, který je přímo podřízen ředitelce organizace
- vedoucí provozu řídí vedoucí úseku (zdravotní úsek, úsek přímé péče a sociální úsek) vyjma personálních záležitostí týkajících se vedoucích úseku, a dále řídí další provozní pracovníky v rámci technického úseku.
- zodpovídá za realizaci, dodržování a proškolení předpisů BOZP a PO (komunikaci s externí firmou),
- zabezpečuje autoprovoz v zařízení Nová Ves v Horách, včetně všech potřebných evidencí, údržby a servisu vozidel, nákupu PHM,
- zabezpečuje úklidové práce pro výše uvedená pracoviště,
- zabezpečuje provoz prádelny pro svěřená pracoviště,
- zabezpečuje údržbu a revize nemovitostí a pozemků ve správě organizace pro svěřené pracoviště,
- zabezpečuje revize a servis movitého majetku organizace pro svěřené pracoviště
- zabezpečuje evidenci majetku celé organizace,
- zhotovuje jídla určená pro stravování klientů a zaměstnanců na pracovišti Nová Ves v Horách, včetně objednávání potravin, nákupu potravin a jejich evidenci ve skladu,
- dodržuje hygienické předpisy a HACCP v rámci platné legislativy v kuchyni,
- dodržuje Provozní řád organizace v rámci úklidu a prádelny,
- sleduje platnou legislativu a v případě potřeby informuje na poradě vedení o nutnosti zavedení změn ve svém oboru,
- podílí se na organizaci a zajištění nákupu majetku pro svěřený úsek,
- plánuje vzdělávání zaměstnanců zařazených na svěřeném úseku v rámci legislativy a vnitřních předpisů,

Činnost zdravotního úseku

- úsek je řízen vedoucím úseku, který je přímo podřízen vedoucímu provozu pracoviště,
- vedoucí úseku řídí zdravotnické pracovníky (všeobecná sestra, fyzioterapeut),
- zodpovídá za poskytování zdravotních výkonů v souladu s ordinací lékaře,
- v souladu s vnitřními předpisy organizace, se stanovenými individuálními plány a v souladu s plány péče poskytuje individualizovanou péči vedoucí k naplnění potřeb klienta,
- nastavuje komplexně ošetrovatelské plány a zodpovídá za vedení písemné dokumentace vztahující se k poskytované péči,
- zajišťuje komunikaci s lékaři klientů, objednávání lékařských prohlídek a vyšetření klientů,
- zajišťuje vykazování zdravotní péče zdravotním pojišťovnám,
- vykazuje poskytnutou péči,
- zajišťuje poskytování fyzioterapie,
- koordinuje aplikaci Bazální stimulace,

- organizuje přepravu klientů k lékařům a do zdravotnických zařízení s ohledem na individuální potřeby vycházející z jejich zdravotního stavu, dbá přitom na efektivní a hospodárné využití techniky a pracovních sil,
- nakupuje a plánuje spotřebu zdravotnického materiálu a dalších pomůcek s ohledem na ekonomiku organizace a s ohledem na skutečné potřeby vycházející z realizace ošetrovatelské péče,
- dohlíží na dodržování hygienických předpisů při manipulaci s prádlem a při třídění odpadů na svěřeném úseku,
- podílí se na zajištění oprav technického charakteru na svěřeném úseku,
- navrhuje obnovu a nákup zařízení a majetku organizace,
- sleduje platnou legislativu a v případě potřeby informuje na poradě vedení o nutnosti zavedení změn ve svém oboru,
- navrhuje a plánuje vzdělávání zaměstnanců zařazených na svěřeném úseku v rámci legislativy a vnitřních předpisů,
- spolupracuje při koordinaci chodu úseku s ostatními úseky.

Činnost úseku přímé péče

- úsek je řízen vedoucím úseku, který je přímo podřízen vedoucímu provozu pracoviště,
- vedoucí úseku řídí pracovníky úseku (pracovník v sociálních službách),
- poskytuje individualizovanou péči, v souladu s vnitřními předpisy organizace, stanovenými individuálními plány, plány péče a k naplnění potřeb klienta,
- vykazuje poskytnutou péči,
- vede písemnou dokumentaci vztahující se k poskytované péči,
- dohlíží na dodržování hygienických předpisů při manipulaci s prádlem a na třídění odpadů ve svěřeném úseku,
- podílí se na zajištění oprav technického charakteru ve svěřeném úseku,
- navrhuje obnovu a nákup zařízení využívaného v daném úseku,
- sleduje platnou legislativu a v případě potřeby informuje na poradě vedení o nutnosti zavedení změn ve svém oboru,
- navrhuje a plánuje vzdělávání zaměstnanců zařazených na svěřeném úseku v rámci legislativy a vnitřních předpisů.
- plánuje poskytování sociální služby podle osobních cílů, potřeb a schopností klienta na daném úseku. Do úseku je zařazena: I. skupina, II. skupina a III. skupina,
- spolupracuje při koordinaci chodu úseku s ostatními úseky.

Činnost sociálního úseku

- úsek je řízen vedoucím úseku, který je přímo podřízen vedoucímu provozu pracoviště,
- provádí aktivizační činnosti, realizuje socializační nácviky v souladu s vnitřními předpisy organizace, stanovenými individuálními plány a plány péče.
- plánuje a vyhodnocuje poskytování sociální služby podle osobních cílů, potřeb a schopností klienta. Spolupracuje v tomto se všemi úseky přímé péče.
- v souladu s vnitřními předpisy organizace, se stanovenými individuálními plány a v souladu s plány péče poskytuje individualizovanou péči vedoucí k naplnění potřeb klienta,
- vede písemnou dokumentaci vztahující se k poskytované péči,
- koordinuje aplikaci Alternativní a augmentativní komunikace a využívání multismyslové místnosti Snoezelen,
- podílí se na zajištění oprav technického charakteru na svěřeném úseku,
- navrhuje obnovu a nákup zařízení a majetku organizace,
- sleduje platnou legislativu a v případě potřeby informuje na poradě vedení o nutnosti zavedení změn ve svém oboru,
- navrhuje a plánuje vzdělávání zaměstnanců zařazených na daném úseku v rámci legislativy a vnitřních předpisů,
- udržuje a zvyšuje kvalitu poskytované péče ve spolupráci s rodinou, opatrovníkem a sociálním prostředím klienta,
- vede agendu sociálního pracovníka, zabezpečuje sociálně právní poradenství, právní jistoty klientů, dohlíží na podmínky, které umožňují klientů naplňovat lidská práva,
- provádí jednání v sociální oblasti klienta vůči třetím zúčastněným stranám (soudy, úřad práce apod.),
- spolupracuje při koordinaci chodu úseku s ostatními úseky.

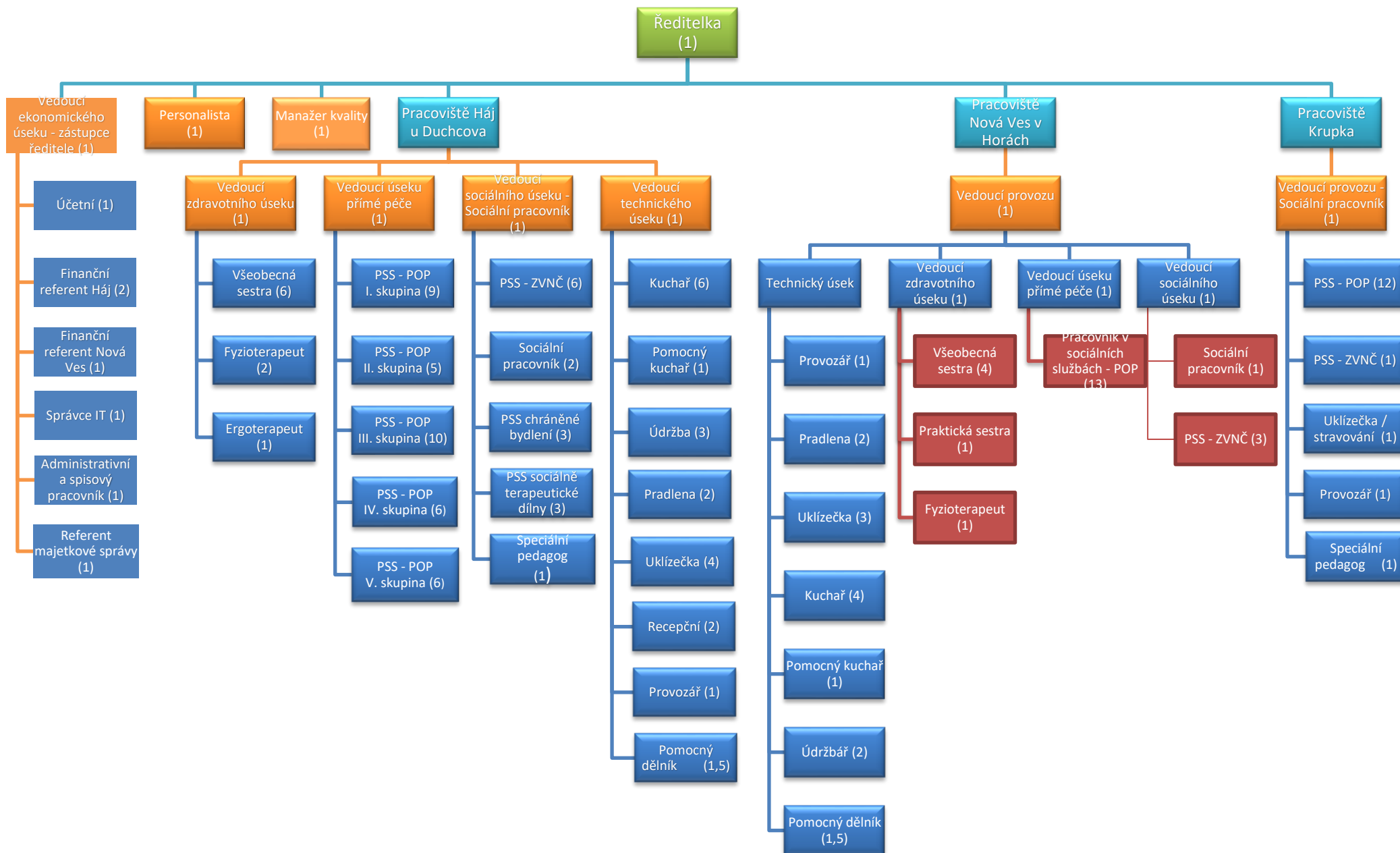
Pracoviště Krupka

Činnost úseku přímé péče

- úsek je řízen vedoucím provozu, který je přímo podřízen ředitelce organizace,
- vedoucí provozu řídí pracovníky přímé péče (pracovník v sociálních službách – přímá obslužná péče, pracovník v sociálních službách – základní výchovná nepedagogická činnost a speciální pedagog) a další provozní pracovníky (provozář, pracovník úklidu a stravování).
- zodpovídá za poskytování správné nastavení a komunikaci s poskytovatelem zdravotních služeb v souladu s ordinací lékaře,
- v souladu s vnitřními předpisy organizace, se stanovenými individuálními plány a v souladu s plány péče poskytuje individualizovanou péči vedoucí k naplnění potřeb klienta,
- nastavuje komplexně ošetřovatelské plány a zodpovídá za vedení písemné dokumentace vztahující se k poskytované péči,
- zajišťuje komunikaci s lékaři klientů, objednávání lékařských prohlídek a vyšetření klientů,
- zajišťuje za vykazování zdravotní péče zdravotním pojišťovám,
- vykazuje poskytovanou péči,
- koordinuje aplikaci Bazální stimulace, Alternativní a augmentativní komunikace,
- organizuje přepravu klientů k lékařům a do zdravotnických zařízení s ohledem na individuální potřeby vycházející z jejich zdravotního stavu, dbá přitom na efektivní a hospodárné využití techniky a pracovních sil,
- nakupuje a plánuje spotřebu zdravotnického materiálu a dalších pomůcek s ohledem na ekonomiku organizace a s ohledem na skutečné potřeby vycházející z realizace ošetřovatelské péče,
- dohlíží na dodržování hygienických předpisů při manipulaci s prádlem a při třídění odpadů na svěřeném úseku,
- podílí se na zajištění oprav technického charakteru na svěřeném úseku,
- provádí aktivizační činnosti, realizuje socializační nácviky v souladu s vnitřními předpisy organizace, stanovenými individuálními plány a plány péče.
- plánuje a vyhodnocuje poskytování sociální služby podle osobních cílů, potřeb a schopností klienta. Spolupracuje v tomto se všemi úseky přímé péče.
- navrhuje a plánuje vzdělávání zaměstnanců zařazených na daném úseku v rámci legislativy a vnitřních předpisů,
- zodpovídá za realizaci a dodržování a proškolení předpisů BOZP a PO (komunikace s externí firmou),
- zabezpečuje autoprovaz včetně všech potřebných evidencí, údržby a servisu vozidel, nákup PHM,
- zabezpečuje úklidové práce pro svěřené pracoviště,
- zabezpečuje provoz prádelny pro svěřené pracoviště,
- zabezpečuje údržbu a revize nemovitostí a pozemků ve správě organizace pro svěřené pracoviště,
- zabezpečuje revize a servis movitého majetku organizace pro svěřené pracoviště
- participuje na evidenci majetku pro svěřené pracoviště,
- zhotovuje jídla určená pro stravování klientů a zaměstnanců na pracovišti Háj u Duchcova a Krupka, včetně objednávání potravin, nákupu potravin a jejich evidenci ve skladu,
- dodržuje hygienické předpisy a HACCP v rámci platné legislativy v kuchyni,
- dodržuje Provozní řád organizace v rámci úklidu a prádelny,
- zodpovídá za dodržování Provozního řádu organizace v rámci úklidu a prádelny,
- participuje na organizaci a zajištění nákupu majetku pro svěřený úsek,
- vede agendu sociálního pracovníka, zabezpečuje sociálně právní poradenství, právní jistoty klientů, dohlíží na podmínky, které umožňují klientům naplňovat lidská práva,
- udržuje a zvyšuje kvalitu poskytované péče ve spolupráci s rodinou, opatrovníkem a sociálním prostředím klienta,
- provádí jednání v sociální oblasti klienta vůči třetím zúčastněným stranám (soudy, OSPOD, úřad práce apod.),

- prostřednictvím speciálního pedagoga vykonává činnosti konzultační, poradenské a intervenční práce, diagnostické a depistážní, metodické, koordinační a vzdělávací činnosti v oblasti speciální pedagogiky, a to u klientů organizace,
- spolupracuje při koordinaci chodu úseku s ostatními úseky.

ORGANIZAČNÍ SCHÉMA



VII. Základní personální údaje a vzdělávání zaměstnanců

Stav zaměstnanců k 31. 12. 2023: **152**

Pracoviště Háj u Duchcova **94**
Pracoviště Nová Ves v Horách **42**
Pracoviště Krupka **16**

Pracovníci v přímé péči

Pracovník v sociálních službách – přímá obslužná péče 68
 Pracovník v sociálních službách – ZVNČ 12
 Všeobecná sestra 12
 Fyzioterapeut 2
 Ergoterapeut 1
 Sociální pracovník 5
 Manažer kvality 1
 Speciální pedagog 1

Provozní pracovníci

Ředitelka 1
 Vedoucí ekonomického úseku – ekonom (zástupce ředitele) 1
 Vedoucí technického úseku 2
 Administrativní a spisový pracovník 1
 Personalista 1
 Účetní 1
 Správce komunikačních a informačních technologií 1
 Finanční referent 3
 Referent majetkové správy – mzdová účetní 1
 Uklízečka 8
 Pradlena 4
 Údržbář 5
 Kuchař/ka 11
 Pomocný kuchař/ka 1
 Provozář (stravování) 3
 Pomocný dělník v úklidu a údržbě (klient) 6

- zařazování zaměstnanců do platových tříd bylo prováděno v souladu se Zákoníkem práce (262/2006 Sb.) v platném znění a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., v platném znění.
- zaškolování nových pracovníků je prováděno při nástupu jednotlivými vedoucími úseků nebo pověřenými mentory,
- hodnocení zaměstnanců se provádí jednou ročně dle zpracovaných kritérií,
- kontroly zaměstnanců jsou prováděny dle zpracovaného plánu kontrol,
- zajišťování vzdělávacích programů zaměstnanců podle potřeb organizace, dle zpracovaného plánu vzdělávání pro jednotlivé odborné úseky dle nabídky na každý jednotlivý rok,
- pro podávání stížností jsou vypracována pravidla, která jsou součástí Standardů kvality sociálních služeb poskytovaných organizací,
- zdravotní péče pro zaměstnance je zabezpečována lékařem pracovnělékařských služeb včetně provádění periodických lékařských prohlídek a kontroly dodržování lhůt pro ně stanovených,
- na zaměstnance jsou zpracované pracovní podmínky pro zařazování prací dle pracovních rizik do kategorií dle profesních odborností – zákon č. 258/2000 Sb.,
- je zajištěna péče o zaměstnance formou příspěvků z Fondu kulturních a sociálních potřeb organizace (příspěvky na stravu, příspěvky na rekreaci, příspěvky na kulturní a sportovní akce),
- v roce 2023 bylo u všech pracovníků v sociálních službách a sociálních pracovníků splněno povinné celoživotní vzdělávání – 24 hodin.
 - o V rámci zvyšování kvalifikace bylo provedeno následující školení pro zaměstnance:
 - Nástavbový kurz Bazální stimulace pro 20 pracovníků
 - Sexualita lidí s poruchou autistického spektra pro 2 pracovníky
 - Život s postižením v obrazech pro 50 pracovníků
 - Konference Alternativní a augmentativní komunikace pro 8 pracovníků
 - Šetrná sebeobrana pro 20 pracovníků
 - Zvládání problematického chování klientů s autismem pro 30 pracovníků

Detailní informace jsou v příloze č. 2, která je součástí této výroční zprávy.

VIII. Hospodaření organizace

Organizace v roce 2023 hospodařila s celkovým rozpočtem ve výši 118 072 tis. Kč v hlavní činnosti a 236 tis. Kč v doplňkové činnosti. Rok 2023 byl ukončen s vyrovnaným výsledkem hospodaření v hlavní činnosti ve výši 0 Kč a se zlepšeným výsledkem hospodaření v doplňkové činnosti ve výši 48 tis. Kč v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech. V roce 2012 bylo započato poskytování doplňkové činnosti na základě povolení zřizovatele a Živnostenského oprávnění – hostinská činnost.

Příjmy organizaci byly tvořeny z těchto zdrojů:

- příjem od klientů (úhrada za ubytování, stravu a péči)
- příjmy od zdravotních pojišťoven (veřejné zdravotní pojištění – zdravotní péče)
- dotace na sociální služby od MPSV ČR
- příspěvek na provoz
- ostatní příjmy (stravné zaměstnanců apod.)
- dary
- doplňková činnost

- ✓ *Dlouhodobý majetek* – v roce 2023 bylo z fondu investic organizace pořízeno:
 - Nákup 2 ks chladících skříní na zeleninu – Háj u Duchcova
 - Nákup 2 ks rehabilitační pomůcky motomed – Háj u Duchcova a Nová Ves v Horách
 - Nákup myčky nádobí do kuchyně – Nová Ves v Horách
 - Nákup a montáž klimatizačních jednotek v prádelně a na společenské místnosti – Háj u Duchcova
 - Vybudování zpevněné plochy – Háj u Duchcova
 - Nákup mobilní dřevostavby pro účely recepce – Háj u Duchcova
 - Nákup zatavovacího stroje na obědy – Háj u Duchcova
 - Nákup ohřívací výdejní vany – Nová Ves v Horách
 - Prostředky z odpisů nemovitého majetku byly vráceny do rozpočtu zřizovatele.
 - U drobného dlouhodobého majetku proběhla pravidelná obměna, především nábytku do pokojů klientů a přístrojů, počítačového vybavení apod.
- ✓ Organizace si v průběhu roku 2023 zajistila 11 finančních darů v hodnotě 152 tis. Kč a tři věčné dary ve výši 592 tis. Kč. Finanční dary byly použity na financování volnočasových aktivit klientů jako např. vybavení multismyslové místnosti Snoezelen, doprava na rekreaci klientů, festival Hájský kohout, vybavení aktivizačními pomůckami a další akce pořádané organizací (čarodějnice, Zahradní slavnost, Ples klientů) apod.
- ✓ Organizace se měla k 31. 12. 2023 pohledávky (po splatnosti nad 1 rok) za klienty a zaměstnanci ve výši 65 tis. Kč.
- ✓ Organizace má uzavřené Zvláštní smlouvy se zdravotními pojišťovnami o poskytování zdravotní péče v odbornosti 913. Jednalo se o Všeobecnou zdravotní pojišťovnu ČR, Zdravotní pojišťovnu Ministerstva vnitra ČR, Oborovou zdravotní pojišťovnu, Českou průmyslovou zdravotní pojišťovnu a Vojenskou zdravotní pojišťovnu ČR.
- ✓ Odepisování majetku probíhá rovnoměrným způsobem v souladu se ČÚS č. 708.
- ✓ V roce 2022 byly organizaci přiznány následující příspěvky zřizovatele, kdy byla posunuta realizace na rok 2023
 - Vybudování elektrické požární signalizace ve výši 4 392 tis. Kč – realizace posunuta do roku 2024
 - Vybudování zpevněné plochy ve výši 2 500 tis. Kč
 - Nákup mobilní dřevostavby pro účely recepce 1 435 tis. Kč
- ✓ V roce 2023 byly organizaci přiznány následující příspěvky zřizovatele
 - Projektová dokumentace – Rekonstrukce a přestavba budovy Nová Ves v Horách 3 993 tis. Kč – realizace na základě veřejné zakázky posunuta do roku 2025
 - Rozšíření příjezdové komunikace v areálu Háj u Duchcova 1 500 tis. Kč – realizace posunuta do roku 2024
 - Oprava rozvodů vody a kanalizace v budově č. 1 Háj u Duchcova – realizace posunuta do roku 2024
 - Oprava rozvodů vody a kanalizace v objektu Krupka – realizace posunuta do roku 2024
 - Nákup 1 ks ohřívací výdejní vany – Nová Ves v Horách 70 tis. Kč
 - Nákup 1 ks rehabilitační pomůcky – motomed – Nová Ves v Horách 200 tis. Kč

- Nákup 1 ks zahradního traktoru – Háj u Duchcova 350 tis. Kč – realizace posunuta do roku 2024
- Nákup serveru 100 tis. Kč – realizace posunuta do roku 2024

Detailní informace jsou v příloze č. 3, která je součástí této výroční zprávy.

IX. Rozpočet na rok 2024

Finanční plán na rok 2024 je sestaven jako vyrovnaný. Příjmy jsou plánovány z pěti zdrojů a to: Dotace na sociální služby v rámci dotačního programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji, příspěvek na provoz od zřizovatele včetně účelových neinvestičních příspěvků a příspěvků na velkou údržbu, příjmy od klientů za ubytování, stravu a péči, příjmy za zdravotní výkony od zdravotních pojišťoven a ostatní příjmy (strava zaměstnanců, výrobky STD, apod.). Finanční plán byl sestaven v návaznosti na rozpočtová pravidla s předpokládanou inflací dle ČNB a s ohledem na zdražování cen energií.

X. Vedení organizace, kontakty

Ředitel: **Mgr. Kateřina Zemanová, MBA**

Vedoucí ekonomického úseku,
zástupce ředitele **Martin Hrodek**

Pracoviště Háj u Duchcova

Vedoucí zdravotního úseku: **Zdeňka Borošová**
 Vedoucí sociálního úseku: **Bc. Veronika Klimešová, DiS.**
 Vedoucí úseku přímé péče: **Nikola Bačíková**
 Manažer kvality: **Mgr. Jitka Kosejková**
 Vedoucí technického úseku: **Bc. Jiří Jánský**

Pracoviště Nová Ves v Horách

Vedoucí technického úseku: **Bc. Milan Bořík**
 Vedoucí zdravotního úseku: **Jana Viktoria Hájková**
 Vedoucí sociálního úseku: **Martin Pícha**

Pracoviště Krupka

Vedoucí pracoviště: **Mgr. Eliška Michálková**

poštovní adresa: **Kubátova 269
417 22 Háj u Duchcova**

e-mail: **info@dsshaj.cz**
 webové stránky: **www.dsshaj.cz**
 Telefon: **497 770 213**
 Datová schránka: **52nmabs**

Základní údaje o klientech

Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova

Domovy pro osoby se zdravotním postižením

Přehled o počtech klientů k 31. 12. 2023

	Počet celkem	Muži	Ženy
Kapacita služby k 31. 12. 2022	73		
Počet klientů (obložnost) k 1. 1. 2023	73	54	19
Přijato v r. 2023	5	3	2
Ukončen pobyt v r. 2023	6	4	2
Přemístěno do jiného zařízení v r. 2023	2	1	1
Počet klientů (obložnost) k 31. 12. 2023	72	53	19



Složení klientů dle krajů k 31. 12. 2023

	Počet celkem	Muži	Ženy
Ústecký kraj	73	55	18
Liberecký kraj	-	-	-
Plzeňský kraj	-	-	-
Jihočeský kraj	-	-	-
Jihomoravský kraj	-	-	-
Karlovarský kraj	-	-	-
Kraj Vysočina	-	-	-
Pardubický kraj	-	-	-
Královehradecký kraj	-	-	-
Středočeský kraj	1	0	1
Olomoucký kraj	-	-	-
Moravskoslezský kraj	1	1	0
Hlavní město Praha	-	-	-
Slovenská republika	-	-	-
země EU	-	-	-

Věkové složení klientů

	2021			2022			2023		
	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy
do 1 roku	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1–7 let	1	1	0	1	1	0	1	1	0
7–10 let	7	5	2	7	5	2	7	5	2
11–15 let	3	1	2	1	0	1	3	2	1
16–18 let	0	0	0	0	0	0	2	1	1
19–26 let	4	3	1	6	5	1	4	3	1
27–64 let	55	42	13	56	42	14	55	41	14
65–80 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
nad 80 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Průměrný věk	34,5	36,8	32,2	35,1	36,4	33,7	34,7	34,33	33,32
Omezení ve svéprávnosti	59	45	14	62	47	15	49	37	12



Zdravotní stav klientů

	2021			2022			2023		
	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy
mobilní	42	33	9	43	34	9	45	34	11
částečně mobilní	8	6	2	9	6	3	9	7	2
imobilní	20	14	6	21	15	6	22	13	9

Přiznání příspěvku na péči k 31. 12. 2023

	Počet klientů	Muži	Ženy
Nepřiznán	0	0	0
stupeň I.	2	2	0
stupeň II.	14	11	3
stupeň III.	17	12	5
stupeň IV.	39	27	12



Způsob ubytování klientů k 31. 12. 2023

Počet lůžek	1	2	3	4	5	6	7 a více
Počet pokojů	19	21	4	0	0	0	0



Týdenní stacionář

Přehled o počtech klientů k 31. 12. 2023

	Počet celkem	Muži	Ženy
Kapacita služby k 31. 12. 2022	5		
Počet klientů (obložnost) k 1. 1. 2023	5	2	3
Přijato v r. 2023	1	0	1
Ukončen pobyt v r. 2023	2	1	1
Přemístěno do jiného zařízení v r. 2023	0	0	0
Počet klientů (obložnost) k 31. 12. 2023	4	1	3



Složení klientů dle krajů k 31. 12. 2023

	Počet celkem	Muži	Ženy
Ústecký kraj	4	1	3
Liberecký kraj	0	0	0
Plzeňský kraj	0	0	0
Jihočeský kraj	0	0	0
Jihomoravský kraj	0	0	0
Karlovarský kraj	0	0	0
Kraj Vysočina	0	0	0
Pardubický kraj	0	0	0
Královohradecký kraj	0	0	0
Středočeský kraj	0	0	0
Olomoucký kraj	0	0	0
Moravskoslezský kraj	0	0	0
Hlavní měst Praha	0	0	0
Slovenská republika	0	0	0
země EU	0	0	0

Věkové složení klientů

	2020			2021			2023		
	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy
do 1 roku	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1–7 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7–10 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11–15 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16–18 let	1	0	1	0	0	0	0	0	0
19–26 let	0	0	0	2	0	2	3	0	3
27–64 let	3	2	1	3	2	1	1	1	0
65–80 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
nad 80 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Průměrný věk	31,8	37	25,5	29,1	38,6	24,9	26,25	43	20,67
Omezení ve svéprávnosti	3	2	1	5	2	3	4	1	3



Zdravotní stav klientů

	2021			2022			2023		
	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy
mobilní	3	2	1	4	1	3	5	1	4
částečně mobilní	1	1	0	1	1	0	1	1	0
imobilní	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Přiznání příspěvku na péči k 31. 12. 2023

	Počet klientů	Muži	Ženy
Nepřiznán	0	0	0
stupeň I.	0	0	0
stupeň II.	0	0	0
stupeň III.	2	0	2
stupeň IV.	2	1	1



Způsob ubytování klientů k 31. 12. 2023

Počet lůžek	1	2	3	4	5	6	7 a více
Počet pokojů	1	2	0	0	0	0	0



Chráněné bydlení

Přehled o počtech klientů k 31. 12. 2023

	Počet celkem	Muži	Ženy
Kapacita služby k 31. 12. 2022	11		
Počet klientů (obložnost) k 1. 1. 2023	11	5	6
Přijato v r. 2023	1	1	0
Ukončen pobyt v r. 2023	1	0	1
Přemístěno do jiného zařízení v r. 2023	1	0	1
Počet klientů (obložnost) k 31. 12. 2023	11	6	5



Složení klientů dle krajů k 31. 12. 2023

	Počet celkem	Muži	Ženy
Ústecký kraj	9	4	5
Liberecký kraj	2	1	1
Plzeňský kraj	0	0	0
Jihočeský kraj	0	0	0
Jihomoravský kraj	0	0	0
Karlovarský kraj	0	0	0
Kraj Vysočina	0	0	0
Pardubický kraj	0	0	0
Královohradecký kraj	0	0	0
Středočeský kraj	0	0	0
Olomoucký kraj	0	0	0
Moravskoslezský kraj	1	1	0
Hlavní měst Praha	0	0	0
Slovenská republika	0	0	0
země EU	0	0	0

Věkové složení klientů

	2021			2022			2023		
	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy
do 1 roku	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1 - 7 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7 - 10 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11 - 15 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16 - 18 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19 - 26 let	0	0	0	0	0	0	1	1	0
27 - 64 let	9	4	5	11	5	6	10	5	5
65 - 80 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
nad 80 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Průměrný věk	46,4	46	45,4	48,1	47,9	48,3	46,18	44,33	48,40
Omezení ve svéprávnosti	9	4	5	10	5	5	10	5	5



Zdravotní stav klientů

	2021			2022			2023		
	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy
mobilní	9	4	5	11	5	6	11	5	6
částečně mobilní	0	0	0	0	0	0	0	0	0
imobilní	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Přiznání příspěvku na péči k 31. 12. 2023

	Počet klientů	Muži	Ženy
Nepřiznán	0	0	0
stupeň I.	8	5	3
stupeň II.	3	1	2
stupeň III.	0	0	0
stupeň IV.	0	0	0



Způsob ubytování klientů k 31. 12. 2023

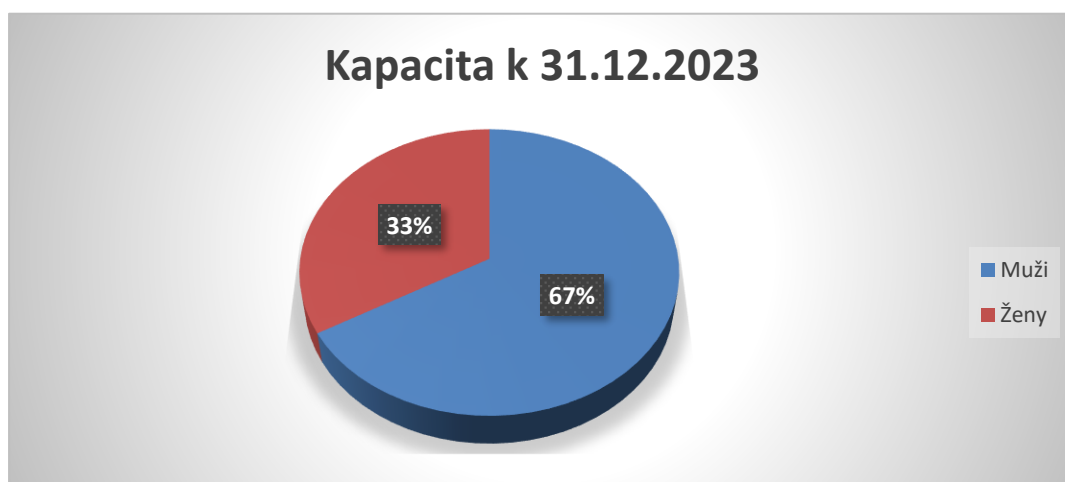
Počet lůžek	1	2	3	4	5	6	7 a více
Počet pokojů	9	1	0	0	0	0	0



Sociálně terapeutické dílny

Přehled o počtech klientů k 31. 12. 2023

	Počet celkem	Muži	Ženy
Kapacita služby k 31. 12. 2023 (individuální okamžitá kapacita)	3	-	-
Kapacita služby k 31.12.2023 (skupinová okamžitá kapacita)	10	-	-
Počet klientů (uzavřená smlouva) k 1. 1. 2023	37	26	11
Přijato v r. 2023	5	0	5
Ukončena smlouva v r. 2023	9	4	5
Počet klientů (uzavřená smlouva) k 31. 12. 2023	33	22	11



Složení klientů dle krajů k 31. 12. 2023

	Počet celkem	Muži	Ženy
Ústecký kraj	31	22	9
Liberecký kraj	1	0	1
Plzeňský kraj	0	0	0
Jihočeský kraj	0	0	0
Jihomoravský kraj	0	0	0
Karlovarský kraj	0	0	0
Kraj Vysočina	0	0	0
Pardubický kraj	0	0	0
Královehradecký kraj	0	0	0
Středočeský kraj	0	0	0
Olomoucký kraj	0	0	0
Moravskoslezský kraj	1	1	0
Hlavní měst Praha	0	0	0
Slovenská republika	0	0	0
země EU	0	0	0

Věkové složení klientů

	2021			2022			2023		
	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy
do 1 roku	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1–7 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7–10 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11–15 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16–18 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19–26 let	3	3	0	3	3	0	5	1	4
27–64 let	33	23	10	34	23	11	28	21	7
65–80 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
nad 80 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Průměrný věk	40	36,6	43,4	40,8	37,1	43,6	39,73	41,36	36,45
Omezení ve svéprávnosti	36	26	10	37	26	11	30	20	10



Zdravotní stav klientů

	2021			2022			2023		
	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy
mobilní	36	26	10	36	26	10	32	22	10
částečně mobilní	0	0	0	1	0	1	1	0	1
imobilní	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Přiznání příspěvku na péči k 31. 12. 2023

	Počet klientů	Muži	Ženy
Nepřiznán	0	0	0
stupeň I.	1	1	0
stupeň II.	13	9	4
stupeň III.	14	7	7
stupeň IV.	5	5	0

Domovy pro osoby se zdravotním postižením

Přehled o počtech klientů k 31. 12. 2023

	Počet celkem	Muži	Ženy
Kapacita služby k 31. 12. 2022	50	-	-
Počet klientů (obložnost) k 1. 1. 2023	41	10	31
Přijato v r. 2023	1	0	1
Ukončen pobyt v r. 2023	2	1	1
Přemístěno do jiného zařízení v r. 2023	1	1	0
Počet klientů (obložnost) k 31. 12. 2023	40	9	31



Složení klientů dle krajů k 31. 12. 2023

	Počet celkem	Muži	Ženy
Ústecký kraj	38	8	30
Liberecký kraj	0	0	0
Plzeňský kraj	0	0	0
Jihočeský kraj	0	0	0
Jihomoravský kraj	0	0	0
Karlovarský kraj	0	0	0
Kraj Vysočina	0	0	0
Pardubický kraj	0	0	0
Královehradecký kraj	0	0	0
Středočeský kraj	1	1	0
Olomoucký kraj	0	0	0
Moravskoslezský kraj	1	0	1
Hlavní měst Praha	0	0	0
Slovenská republika	0	0	0
země EU	0	0	0

Věkové složení klientů

	2021			2022			2023		
	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy
do 1 roku	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1–7 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7–10 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11–15 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16–18 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19–26 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27–64 let	27	10	17	24	9	15	23	7	16
65–80 let	17	2	15	15	1	14	15	2	13
nad 80 let	2	0	2	2	0	2	2	0	2
Průměrný věk	59,8	54,6	61,7	60,6	53,6	62,1	60,9	55,3	62,6
Omezení ve svéprávnosti	46	12	34	41	10	31	33	8	25



Zdravotní stav klientů

	2021			2022			2023		
	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy
mobilní	35	9	26	32	9	23	30	8	22
částečně mobilní	8	1	7	9	1	8	10	1	9
imobilní	3	2	1	0	0	0	0	0	0

Přiznání příspěvku na péči k 31. 12. 2023

	Počet klientů	Muži	Ženy
Nepřiznán	0	0	0
stupeň I.	3	1	2
stupeň II.	14	3	11
stupeň III.	20	5	15
stupeň IV.	3	0	3



Způsob ubytování klientů k 31. 12. 2023

Počet lůžek	1	2	3	4	5	6	7 a více
Počet pokojů	9	16	0	0	0	0	0

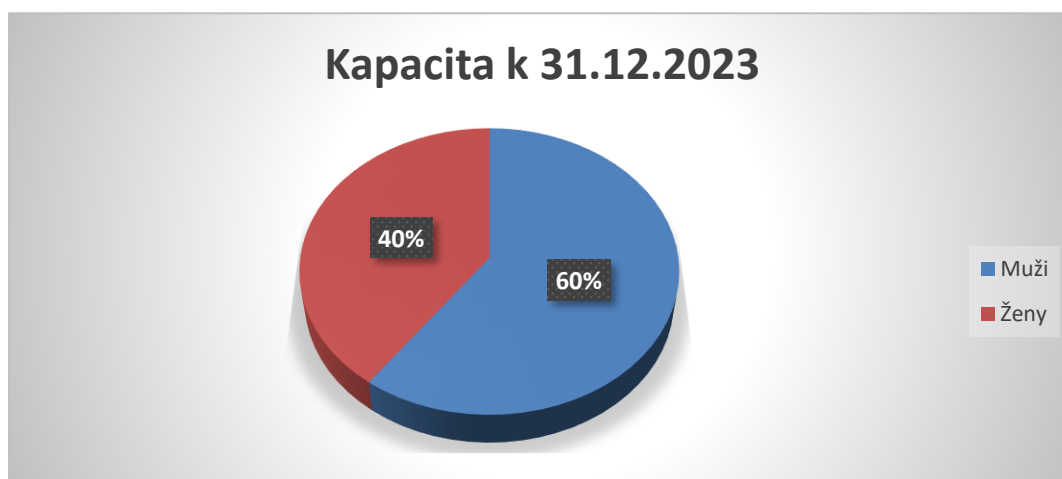


Domovy pro osoby se zdravotním postižením Krupka

Domovy pro osoby se zdravotním postižením

Přehled o počtech klientů k 31. 12. 2023

	Počet celkem	Muži	Ženy
Kapacita služby k 31. 12. 2023	9	-	-
Počet klientů (obložnost) k 1. 1. 2023	7	4	3
Přijato v r. 2023	0	0	0
Ukončen pobyt v r. 2023	2	1	1
Přemístěno do jiného zařízení v r. 2023	0	0	0
Počet klientů (obložnost) k 31. 12. 2023	5	3	2



Složení klientů dle krajů k 31. 12. 2023

	Počet celkem	Muži	Ženy
Ústecký kraj	4	3	1
Liberecký kraj	0	0	0
Plzeňský kraj	0	0	0
Jihočeský kraj	0	0	0
Jihomoravský kraj	0	0	0
Karlovarský kraj	0	0	0
Kraj Vysočina	0	0	0
Pardubický kraj	0	0	0
Královehradecký kraj	0	0	0
Středočeský kraj	1	0	1
Olomoucký kraj	0	0	0
Moravskoslezský kraj	0	0	0
Hlavní město Praha	0	0	0
Slovenská republika	0	0	0
země EU	0	0	0

Věkové složení klientů

	2021			2022			2023		
	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy
do 1 roku	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1–7 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7–10 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11–15 let	4	3	1	2	2	0	1	1	0
16–18 let	1	0	1	3	2	1	3	2	1
19–26 let	1	0	1	2	0	2	1	0	1
27–64 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
65–80 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
nad 80 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Průměrný věk	16,1	14	17,3	16,8	15,3	18,8	17,4	16,0	19,5
Omezení ve svéprávnosti	1	0	1	1	0	1	1	0	1



Zdravotní stav klientů

	2021			2022			2023		
	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy
mobilní	5	2	3	6	3	3	5	3	2
částečně mobilní	1	1	0	1	1	0	0	0	0
imobilní	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Přiznání příspěvku na péči k 31. 12. 2023

	Počet klientů	Muži	Ženy
Nepřiznán	0	0	0
stupeň I.	1	1	0
stupeň II.	1	0	1
stupeň III.	3	2	1
stupeň IV.	0	0	0



Způsob ubytování klientů k 31. 12. 2023

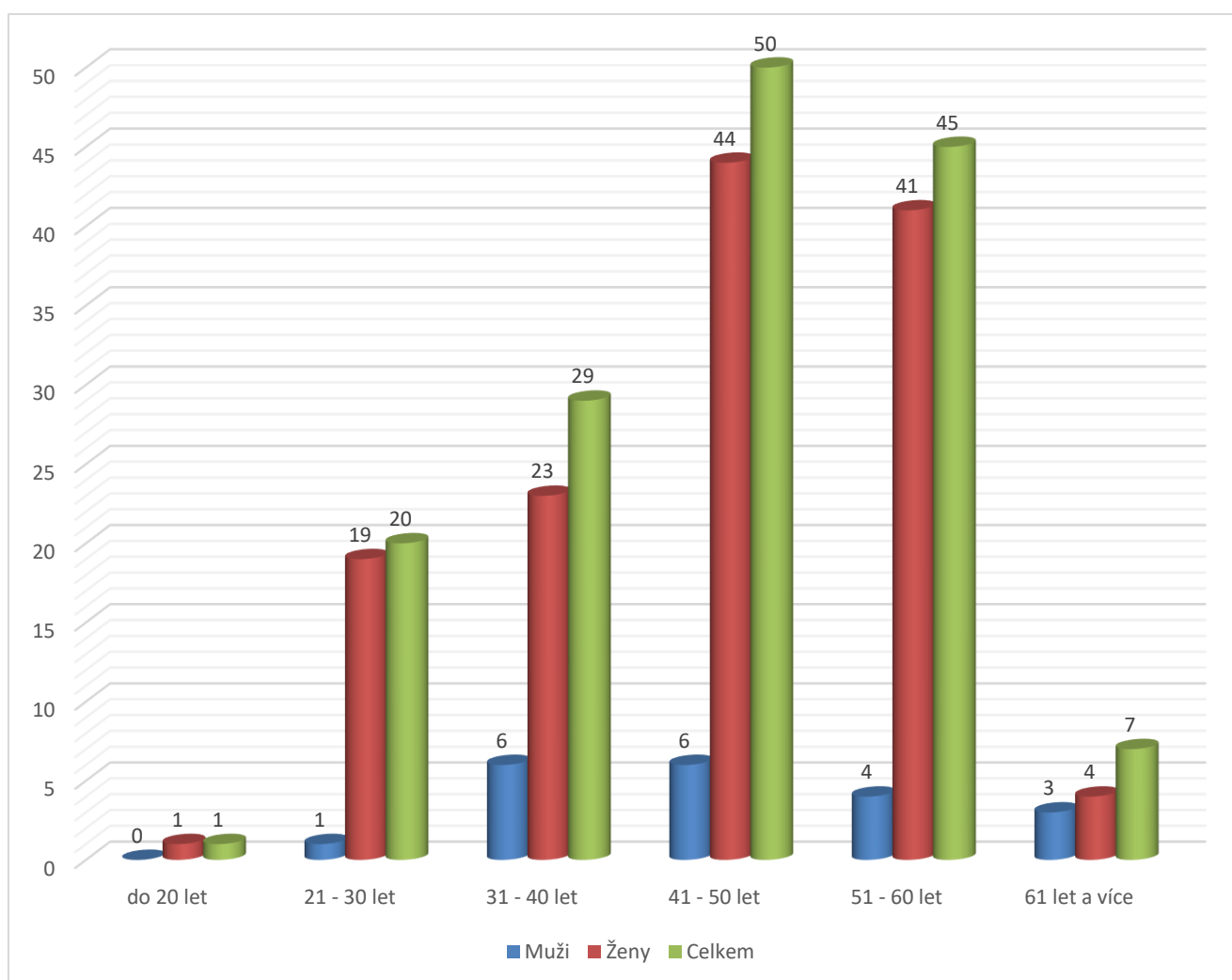
Počet lůžek	1	2	3	4	5	6	7 a více
Počet pokojů	5	2	0	0	0	0	0



Základní personální údaje

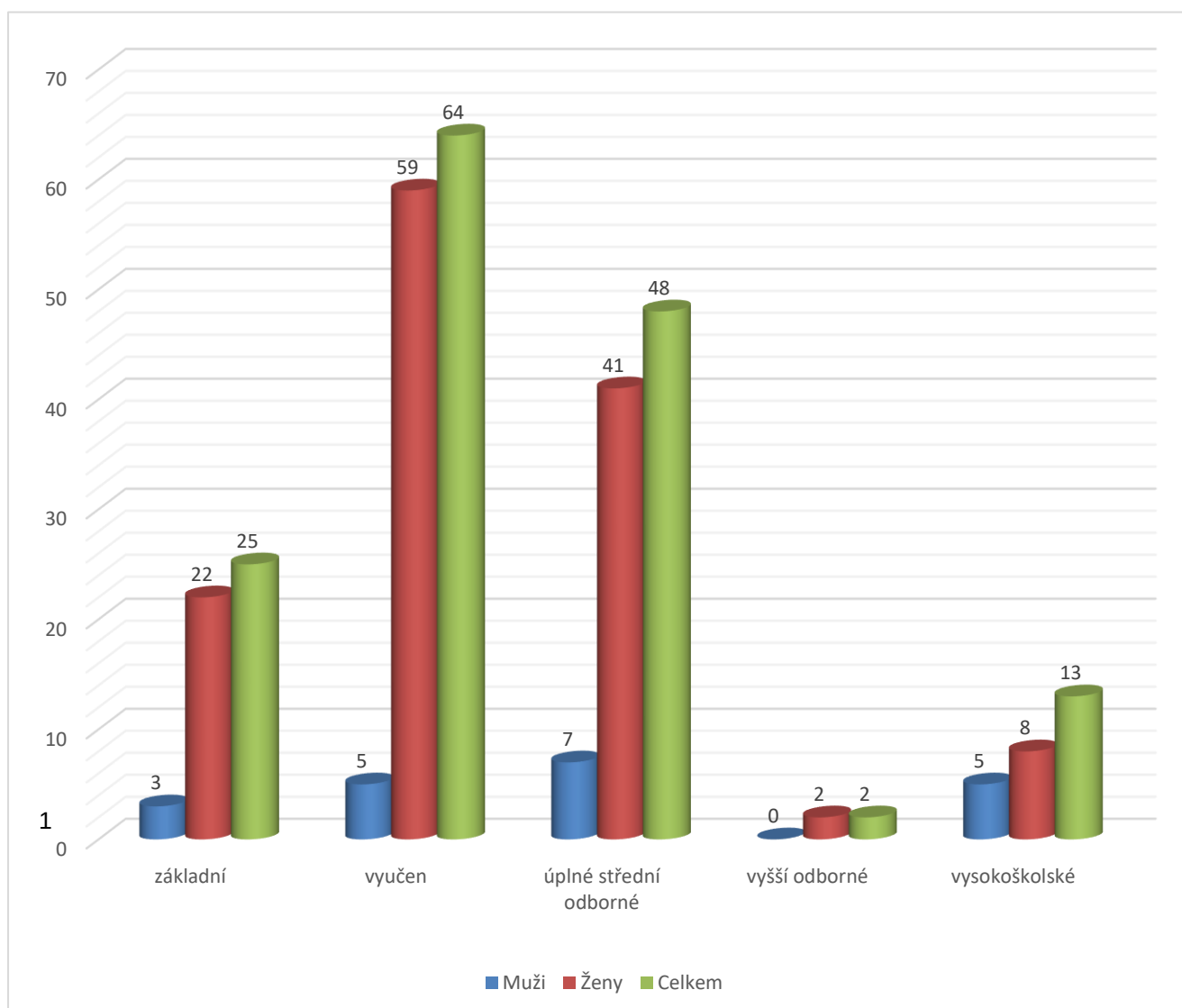
Členění zaměstnanců podle věku a pohlaví – stav k 31. 12. 2023

Věk	Muži	Ženy	Celkem	%
do 20 let	0	1	1	0
21–30 let	1	19	20	13
31–40 let	6	23	29	19
41–50 let	6	44	50	50
51–60 let	4	41	45	30
61 let a více	3	4	7	5
celkem	20	132	152	100
%	13	87	100	



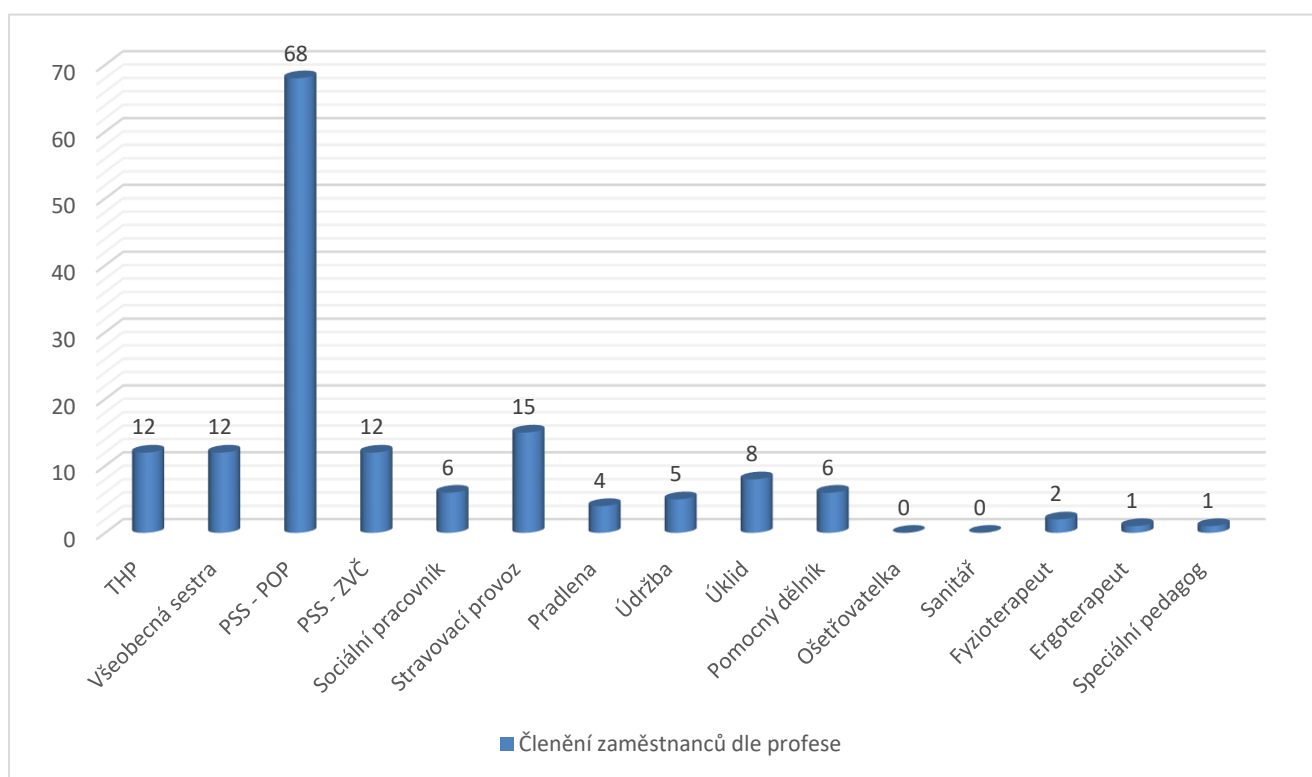
Členění zaměstnanců podle vzdělání a pohlaví – stav k 31. 12. 2023

Vzdělání dosažené	muži	ženy	celkem	%
základní	3	22	25	16
vyučen	5	59	64	42
úplné střední odborné	7	41	48	32
vyšší odborné	0	2	2	1
vysokoškolské	5	8	13	9
celkem	20	132	152	100



Složení zaměstnanců dle profesí k 31. 12. 2023

Složení zaměstnanců	2021	2022	2023
THP	14	13	12
Všeobecná sestra	14	14	12
PSS – přímá obslužná péče	51	58	68
PSS – základní výchovná činnost	18	17	12
Sociální pracovníci	3	4	6
Stravovací provoz	13	14	15
Prádelna	4	4	4
Údržba	5	5	5
Úklid – uklízečka	8	8	8
Pomocný dělník (klient)	3	5	6
Ošetřovatelka	0	0	0
Sanitář	0	0	0
Fyzioterapeut	1	1	2
Ergoterapeut	0	1	1
Speciální pedagog	0	0	1



Stav zaměstnanců a průměrná mzda

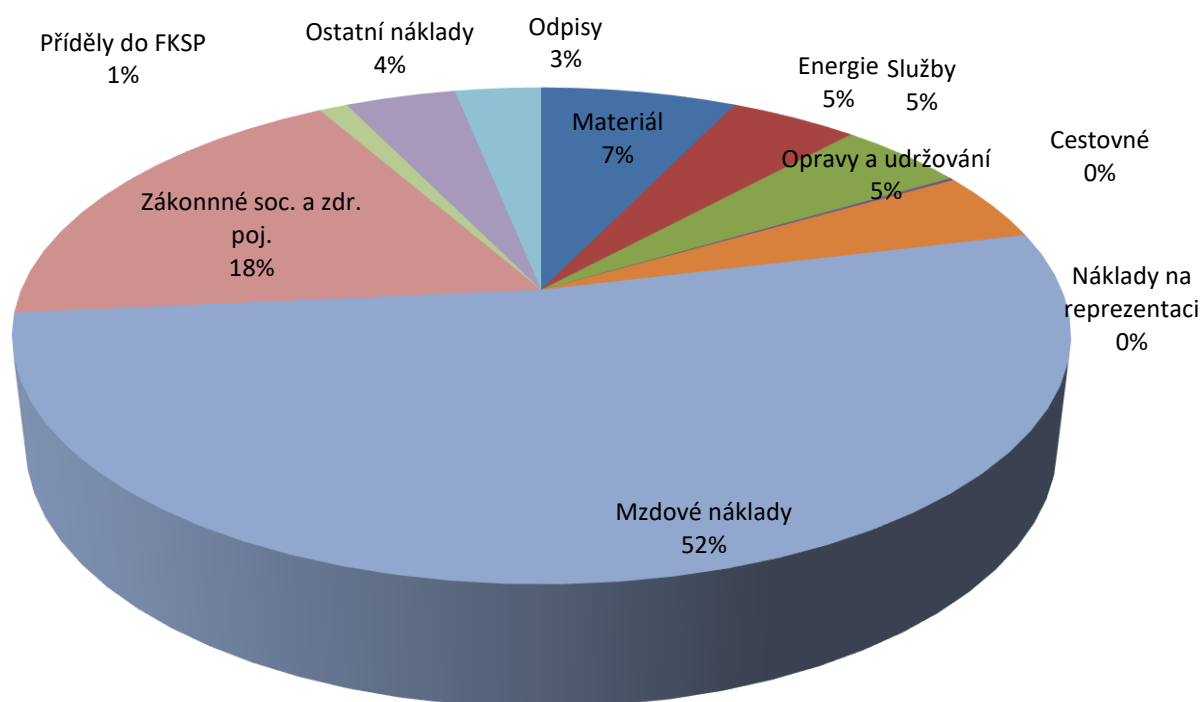
	2021	2022	2023
Průměrný přepočtený evidenční stav zaměst.	131,18	137,00	144,31
Průměrná mzda na 1 zaměstnance v Kč	36 816	34 478	35 076
Mzdové náklady v tis. Kč	57 952	55 719	61 835

Hospodaření organizace

Přehled nákladů (v tis. Kč)

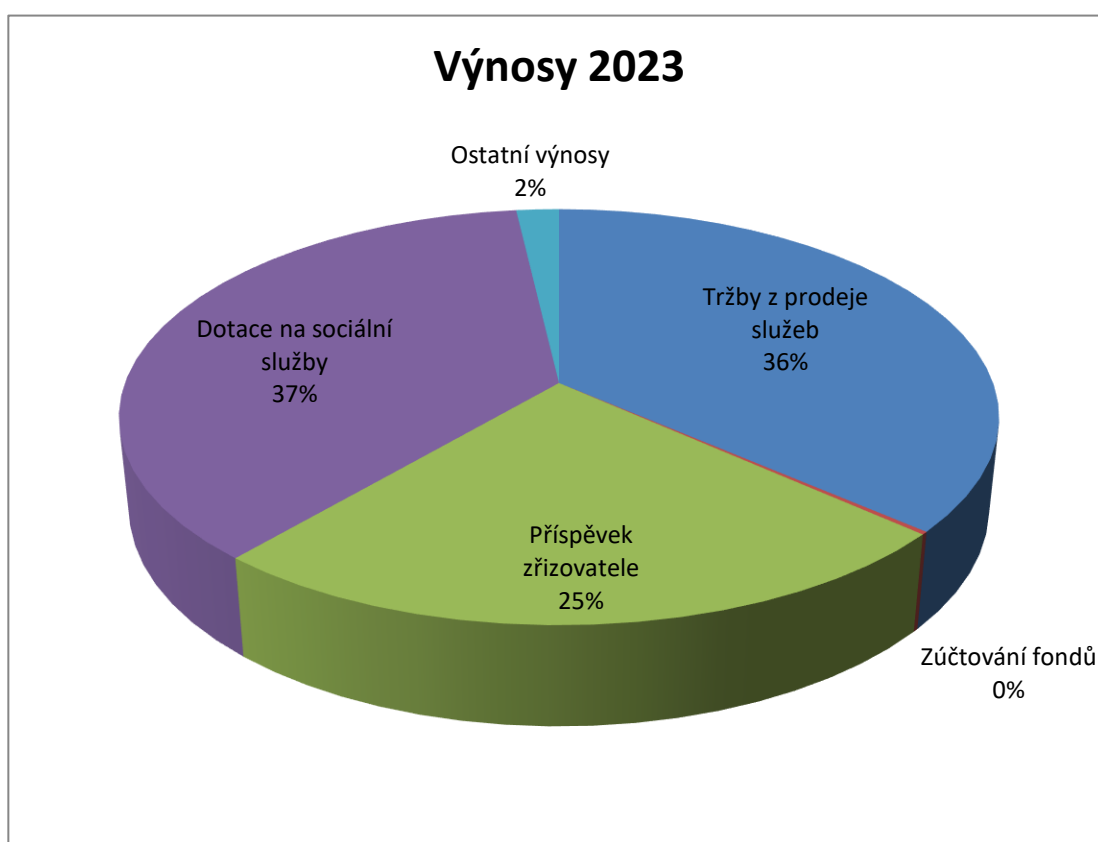
č. účtu – vybrané položky	2021		2022		2023	
	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Hlavní činnost	Doplňková činnost
501 - Materiál	6 003	24	7 245	60	8 460	126
502 - Energie	2 715	1	4 173	3	5 508	8
511 - Opravy a udržování	3 022	0	3 499	0	5 519	0
512 - Cestovné	27	0	115	0	181	0
513 - Náklady na reprezentaci	0	0	7	0	8	0
518 – Služby	3 911	1	4 435	0	5 319	1
521 - Mzdové náklady	57 945	7	57 482	16	61 799	36
524–528 Zákonné sociální a zdravotní pojištění	21 609	3	20 990	6	22 784	15
z toho přiděly do FKSP	1 159	0	1 134	0	1 231	1
Ostatní náklady (jinde neuvedené)	3 067	0	3 349	0	4 776	0
551 – Odpisy	3 621	1	3 530	1	3 718	2
Náklady celkem	101 920	37	104 825	86	118 072	188

Náklady 2023



Přehled výnosů (v tis. Kč)

	2021		2022		2023	
	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Hlavní činnost	Doplňková činnost
Tržby celkem (účet č. 601-604) z toho:	35 098	58	42 048	124	42 963	236
- tržby za vlastní výrobky	89	0	91	0	95	0
- tržby z prodeje služeb	35 009	58	41 957	124	42 838	236
- tržby za prodané zboží	0	0	0	0	0	0
648 Zúčtování fondů	250	0	169	0	253	0
Příspěvek zřizovatele na provoz – závazný ukazatel	16 375	0	20 773	0	29 175	0
Dotace na sociální služby	42 780	0	41 102	0	43 512	0
Ostatní výnosy	7 417	0	733	0	2 169	0
Výnosy celkem	101 920	58	104 825	124	118 072	236



Hospodářský výsledek (v tis. Kč)	2021		2022		2023	
	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Hlavní činnost	Doplňková činnost
	0	20	0	38	0	48

Přehled nákladů na jedno lůžko za rok 2023

Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova

Domovy pro osoby se zdravotním postižením

Náklady na 1 místo (lůžko) = 788 tis. Kč / rok **66 tis. Kč / měsíc**

Týdenní stacionář

Náklady na 1 místo (lůžko) = 688 tis. Kč / rok **57 tis. Kč / měsíc**

Chráněné bydlení

Náklady na 1 místo (lůžko) = 458 tis. Kč / rok **38 tis. Kč / měsíc**

Domovy pro osoby se zdravotním postižením Nová Ves v Horách

Domovy pro osoby se zdravotním postižením

Náklady na 1 místo (lůžko) = 603 tis. Kč / rok **50 tis. Kč / měsíc**

Domov pro osoby se zdravotním postižením Krupka

Domovy pro osoby se zdravotním postižením

Náklady na 1 místo (lůžko) = 1 434 tis. Kč / rok **159 tis. Kč / měsíc**

Přehled provedených oprav a údržby nad 40 tis. Kč a zdroje financování

Název akce	v tis. Kč	Zdroj financování *
Oprava venkovních rozvodů el. energie, vody a odpadu - Háje	52	Organizace
Oprava protipožárních ucpávek – Háje	811	Příspěvek na velkou údržbu
Výměna protipožárních dveří na chodbách - Háje	722	Organizace, Účelový investiční příspěvek
Oprava koupelen na pokojích klientů 5x - Háje	626	Organizace
Malování pokojů klientů – Háje	309	Organizace
Výměna osvětlení na pokojích klientů a dalších místnostech - Háje	629	Organizace
Výměna venkovních žaluzií na pokojích klientů – Háje	498	Organizace
Oprava topného okruhu v budově č. 3 – Háje	61	Organizace
Výměna venkovních žaluzií – Krupka	206	Organizace
Výměna podlahové krytiny na chodbě – Krupka	166	Organizace
Výměna podlahové krytiny na chodbě, společenské místnosti a pokoji klientů – Nová Ves	236	Organizace

* organizace, zřizovatel, dotace

Přehled veřejných zakázek nad 50 tis. Kč

Dodavatel	Název akce – věc	Charakter akce *	tis. Kč	Číslo VZ
ALLKON s.r.o., Okružní 350, Meziboří, IČO 25008196	Výkop sítí – Háj u Duchcova	Investice	125	VZ-5859/2023
Veronika Smetanová, Chocerady 18, IČO 03605477	Montáž požárních ucpávek	Provoz	811	VZ-2422/2023
ALLKON s.r.o., Okružní 350, Meziboří, IČO 25008196	Výkop základových patek	Investice	69	VZ-8550/2023
ALLKON s.r.o., Okružní 350, Meziboří, IČO 25008196	Oprava koupelen – Háj u Duchcova	Provoz	567	VZ-5385/2023
Linet, spol. s r.o., Želečnice 5, Slaný, IČO 00507814	Nákup 5 ks lůžek	Provoz	193	VZ-9065/2023
BONNO GASTRO SERVIS, s.r.o., Husova tř. 523, České Budějovice, IČO 26058103	Nákup OOPP pro zaměstnance	Provoz	79	VZ-13076/2023
Arco truhlářství s.r.o., Kostelní 1465, Most, IČO 28675151	Výměna protipožárních dveří – Háj u Duchcova	Provoz	722	VZ-7343/2023
Luboš Ševčík, Vodárenská 666, Ostrava, IČO 10634291	Nákup CRP přístrojů	Provoz	94	VZ-13846/2023
Stamed s.r.o., Vřesová 667, Zruč – Senec, IČO 29161941	Nákup matrací	Provoz	62	VZ-16225/2023
Kocelská Pechoušová Iva, Ing., Žitná 646, Kláštepec nad Ohří, IČO 72608960	Projektová dokumentace	Provoz	64	VZ-14390/2023
Zdeněk Rež, Srbsice 160, Srbsice, IČO 48317276	Výměna žaluziového systému	Provoz	498	VZ-14535/2023
REPO-RECK spol. s r.o., Jablůnka 239, Vsetín, IČO 47678089	Nákup motomeđu	Investice	183	VZ-23966/2023
KLIMAX Teplice, s.r.o., Teplická 45, Košťany, IČO 25409174	Nákup klimatizačních jednotek	Investice	320	VZ-24234/2023
ALLKON s.r.o., Okružní 350, Meziboří, IČO 25008196	Oprava topného systému	Provoz	61	VZ.25922/2023
DRAMAL s.r.o., Konečná 833, Ústí nad Labem, IČO 07757328	Malování prostor	Provoz	309	VZ-16470/2023
Kamila Možná, Jaroslava Haška 1049, Most, IČO 62757296	Projektová dokumentace	Investice	85	VZ-25956/2023

Linet, spol. s r.o., Želevčice 5, Slaný, IČO 00507814	Nákup 5 ks lůžek	Provoz	196	VZ-26506/2023
FP Plus s.r.o., Chudenická 1062, Praha, IČO 602811103	Zpracování PBŘS	Investice	421	VZ-8846/2023
100MEGA Distribution s.r.o., Železná 681, Brno, IČO 60707968	Nákup IT vybavení	Provoz	82	VZ-27560/2023
GASTRO Klimatex, s.r.o., Chebská 270, Karlovy Vary, IČO 25228803	Nákup lednic a mrazáků	Provoz	134	VZ-26107/2023
APOS BRNO, s.r.o., Kotlanova 2507, Brno, IČO 46980709	Nákup značkovače prádla	Investice	77	VZ-30667/2023
Tatjana Spurná, Chudeřinská 142, Litvínov, IČO 67822533	Nákup nábytku	Provoz	198	VZ-26955/2023
RedX International CZ s.r.o., Opatovická 255, České Budějovice, IČO 08015155	Nákup stanů	Provoz	56	VZ-31795/2023
Elevrat s.r.o., Hornická 337, Litvínov, IČO 17183219	Oprava části plotu	Provoz	290	VZ-28030/2023
Petr Kahoun, Žižkova 212, Dubí, IČO 75287064	Nákup nábytku	Provoz	62	VZ-31959/2023
ELKUS s.r.o., nám. Prokopa Velikého 443, Ústí nad Labem, IČO 47309610	Nákup myčky nádobí	Investice	142	VZ-34157/2023
ISONOE INVEST a.s., Holušická 2221, Praha, IČO 28972589	Projektová dokumentace	Investice	3228	VZ-7579/2023
Petr Kahoun, Žižkova 212, Dubí, IČO 75287064	Nákup nábytku	Provoz	127	VZ-37260/2023
Linet, spol. s r.o., Želevčice 5, Slaný, IČO 00507814	Nákup 5 ks lůžek	Provoz	198	VZ-37922/2023
ALTRYSS s.r.o., Kostelní 1465, Most, IČO 63148226	Výměna podlahové krytiny – Krupka	Provoz	166	VZ-33656/2023
ALTRYSS s.r.o., Kostelní 1465, Most, IČO 63148226	Výměna podlahové krytiny – Nová Ves	Provoz	236	VZ-34077/2023
100MEGA Distribution s.r.o., Železná 681, Brno, IČO 60707968	Nákup IT vybavení	Provoz	123	VZ-38802/2023
ALPAK TRADE s.r.o., Blatnice pod Svatým Antonínkem 855, IČO 25590791	Nákup balicího stroje	Investice	87	VZ-38684/2023
Proorimedent s.r.o., Barrandova 1920, Praha, IČO 28223951	Nákup motomeđu	Investice	185	VZ-39300/2023
Arco truhlářství s.r.o., Kostelní 1465, Most, IČO 28675151	Výměna protipožárních dveří – Háj u Duchcova	Provoz	125	VZ-37377/2023

Petr Kahoun, Žižkova 212, Dubí, IČO 75287064	Nákup nábytku	Provoz	620	VZ-33433/2023
Zdeněk Rež, Srbice 160, Srbice, IČO 48317276	Výměna žaluziového systému – Krupka	Provoz	206	VZ-37747/2023
René Gacka, Opavská 958, Ostrava, IČO 87733757	Nákup LED svítidel	Provoz	353	VZ-37380/2023
PMN – Výroba nerezového zařízení s.r.o., Pod Zahradami 513, Žacléř, IČO 24721042	Nákup výdejní ohřívací vany	Investice	58	VZ-39236/2023
BONNO GASTRO SERVIS, s.r.o., Husova tř. 523, České Budějovice, IČO 26058103	Nákup OOPP pro zaměstnance	Provoz	171	VZ-41304/2023
APOS Brno, s.r.o., Kotlanova 2507, Brno, IČO 46980709	Nákup podložek a prostěradel	Provoz	84	VZ-45909/2023
Stamed s.r.o., Vřesová 667, Zruč – Senec, IČO 29161941	Nákup lůžkovin, hygienických pomůcek, čistička vzduchu	Provoz	347	VZ-45910/2023
René Gacka, Opavská 958, Ostrava, IČO 87733757	Nákup LED svítidel	Provoz	279	VZ-45911/2023

* oprava, investiční akce

Finanční fondy

Rezervní fond – tvorba a čerpání

v tis. Kč

Krytý zůstatek k 31. 12. 2022	291
z toho sponzorské dary za r. 2022	194
Příděl ze zlepšeného výsledku hospodaření za r. 2022	38
Jiné zdroje (sponzorské dary) za r. 2023	152
Tvorba celkem	190
Čerpání celkem	221
Zdroje celkem k 31. 12. 2023	260

Investiční fond – tvorba a čerpání

v tis. Kč

Krytý zůstatek k 31. 12. 2022	101
z toho sponzorské dary za r. 2022	0
Odpisy	3 425
Jiné zdroje (sponzorské dary) za r. 2023	0
Převod z RF	0
Výnosy z prodeje majetku	30
Investiční příspěvky	4 238
Tvorba celkem	7 693
Čerpání celkem	7 164
Zdroje celkem k 31. 12. 2023	630

Fond odměn - tvorba a čerpání

v tis. Kč

Zůstatek k 31. 12. 2022	34
Převod z HV z r. 2022	0
Čerpání	32
Stav k 31. 12. 2023	2

Přehled přijatých sponzorských darů

	2021		2022		2023	
	počet	v tis. Kč	počet	v tis. Kč	Počet	v tis. Kč
Věcné dary	0	0	1	8	3	592
Finanční dary	9	230	11	194	11	152

Rozpočet na rok 2024

Název příspěvkové organizace:	Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace
Číslo organizace:	6603
IČO:	63787911

Náklady	Skutečnost r. 2022	Schválený rozpočet roku 2023	Předpokládaná skutečnost k 31.12.2023	Návrh rozpočtu na rok 2024
501 - Spotřeba materiálu	7 305	7 113	8 360	8 871
502 - Spotřeba energie	4 176	9 100	6 816	7 108
503 - Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	521	540	620	788
504 - Prodané zboží		0	0	0
506 - Aktivace dlouhodobého majetku		0	0	0
507 - Aktivace oběžného majetku		0	0	0
508 - Změna stavu zásob vlastní výroby	- 9	0	0	0
511 - Opravy a udržování	3 499	736	8 097	3 705
512 - Cestovné	115	63	130	122
513 - Náklady na reprezentaci	7	5	5	5
516 - Aktivace vnitroorganizačních služeb		0	0	0
518 - Ostatní služby	4 435	4 071	5 380	6 291
521 - Mzdové náklady	57 498	59 232	61 813	62 919
524 - Zákonné sociální pojištění	18 904	19 851	20 562	21 013
525 - Jiné sociální pojištění	235	247	255	261
527 - Zákonné sociální náklady	1 856	1 800	2 050	2 111
528 - Jiné sociální náklady		0	0	0
531 - Daň silniční		0	0	0
532 - Daň z nemovitostí		0	0	0
538 - Jiné daně a poplatky	3	2	2	5
549 - Ostatní náklady z činností	236	179	205	209
551 - Odpisy dlouhodobého majetku	3 531	3 577	3 578	3 765
552 - Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek		0	0	0
553 - Prodaný dlouhodobý hmotný majetek		0	0	0
555 - Tvorba a zúčtování rezerv		0	0	0
556 - Tvorba a zúčtování opravných položek	- 6	0	0	0
557 - Náklady z vyřazených pohledávek		0	0	0
558 - Náklady z drobného dlouhodobého majetku	2 603	838	3 854	1 752
562 - Úroky		0	0	0
591 - Daň z příjmů		0	0	0
595 - Dodatečné odvody daně z příjmů		0	0	0
Náklady celkem	104 911	107 354	121 727	118 925

Výnosy	Skutečnost r. 2022	Schválený rozpočet roku 2023	Předpokládaná skutečnost k 31.12.2023	Návrh rozpočtu na rok 2024
601 - Výnosy z prodeje vlastních výrobků	91	70	70	70
602 - Výnosy z prodeje služeb	42 081	38 927	41 128	39 881
603 - Výnosy z pronájmu		0	0	0
604 - Výnosy z prodaného zboží		0	0	0
644 - Výnosy z prodeje materiálu		0	0	0
645 - Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku		0	0	0
646 - Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku kromě pozemků		0	0	0
648 - Čerpání fondů	169	120	362	130
649 - Ostatní výnosy z činnosti	324	170	200	170
662 - Úroky		0	50	765
663 - Kurzové zisky	0	0	0	0
664 - Výnosy z přecenění reálnou hodnotou		0	0	0
669 - Ostatní finanční výnosy		0	0	0
672 - výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů	62 284	68 067	80 199	77 909
Výnosy celkem	104 949	107 354	122 009	118 925

Rozvaha						
PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE						
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911						
sestavená k 31.12.2023						
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)						
okamžik sestavení: 31.01.2024 07:13:39						

			1	2	3	4
Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ			MINULÉ
			BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
AKTIVA CELKEM			259 740 862.14	78 953 801.58	180 787 060.56	167 335 810.57
A.	Stálá aktiva		239 652 322.96	78 888 848.58	160 763 474.38	147 260 492.41
I.	Dlouhodobý nehmotný majetek		422 993.06	422 993.06	0.00	0.00
	1. Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012	0.00	0.00	0.00	0.00
	2. Software	013	0.00	0.00	0.00	0.00
	3. Ocenitelná práva	014	0.00	0.00	0.00	0.00
	4. Povolenky na emise a preferenční limity	015	0.00	0.00	0.00	0.00
	5. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	422 993.06	422 993.06	0.00	0.00
	6. Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019	0.00	0.00	0.00	0.00
	7. Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041	0.00	0.00	0.00	0.00
	8. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051	0.00	0.00	0.00	0.00
	9. Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji	035	0.00	0.00	0.00	0.00
II.	Dlouhodobý hmotný majetek		239 229 329.90	78 465 855.52	160 763 474.38	147 260 492.41
	1. Pozemky	031	2 906 842.50	0.00	2 906 842.50	2 038 142.50
	2. Kulturní předměty	032	0.00	0.00	0.00	0.00
	3. Stavby	021	192 708 058.33	44 103 051.00	148 605 007.33	136 434 640.90
	4. Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí	022	17 670 146.36	9 490 508.61	8 179 637.75	7 920 817.21
	5. Pěstitelské celky trvalých porostů	025	0.00	0.00	0.00	0.00
	6. Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	24 872 295.91	24 872 295.91	0.00	0.00
	7. Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029	0.00	0.00	0.00	0.00
	8. Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042	1 071 986.80	0.00	1 071 986.80	866 891.80
	9. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052	0.00	0.00	0.00	0.00
	10. Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	036	0.00	0.00	0.00	0.00
III.	Dlouhodobý finanční majetek		0.00	0.00	0.00	0.00
	1. Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	061	0.00	0.00	0.00	0.00
	2. Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	062	0.00	0.00	0.00	0.00
	3. Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	063	0.00	0.00	0.00	0.00
	5. Termínované vklady dlouhodobé	068	0.00	0.00	0.00	0.00
	6. Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069	0.00	0.00	0.00	0.00
IV.	Dlouhodobé pohledávky		0.00	0.00	0.00	0.00
	1. Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	462	0.00	0.00	0.00	0.00
	2. Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů	464	0.00	0.00	0.00	0.00
	3. Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465	0.00	0.00	0.00	0.00
	5. Ostatní dlouhodobé pohledávky	469	0.00	0.00	0.00	0.00
	6. Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	471	0.00	0.00	0.00	0.00

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	1	2	3	4
			ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ			MINULÉ
			BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
B.	Oběžná aktiva		20 088 539.18	64 953.00	20 023 586.18	20 075 318.16
I.	Zásoby		689 901.92	0.00	689 901.92	811 703.59
	1. Pořízení materiálu	111	0.00	0.00	0.00	0.00
	2. Materiál na skladě	112	663 318.92	0.00	663 318.92	781 005.59
	3. Materiál na cestě	119	0.00	0.00	0.00	0.00
	4. Nedokončená výroba	121	0.00	0.00	0.00	0.00
	5. Polotovary vlastní výroby	122	0.00	0.00	0.00	0.00
	6. Výrobky	123	26 583.00	0.00	26 583.00	30 698.00
	7. Pořízení zboží	131	0.00	0.00	0.00	0.00
	8. Zboží na skladě	132	0.00	0.00	0.00	0.00
	9. Zboží na cestě	138	0.00	0.00	0.00	0.00
	10. Ostatní zásoby	139	0.00	0.00	0.00	0.00
II.	Krátkodobé pohledávky		10 740 849.73	64 953.00	10 675 896.73	10 789 208.10
	1. Odběratelé	311	9 894.77	0.00	9 894.77	662.51
	4. Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	855 277.00	0.00	855 277.00	1 355 712.50
	5. Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315	0.00	0.00	0.00	0.00
	6. Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	316	0.00	0.00	0.00	0.00
	9. Pohledávky za zaměstnanci	335	2 230.00	0.00	2 230.00	3 100.00
	10. Sociální zabezpečení	336	0.00	0.00	0.00	0.00
	11. Zdravotní pojištění	337	0.00	0.00	0.00	0.00
	12. Důchodové spoření	338	0.00	0.00	0.00	0.00
	13. Daň z příjmů	341	0.00	0.00	0.00	0.00
	14. Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342	0.00	0.00	0.00	0.00
	15. Daň z přidané hodnoty	343	0.00	0.00	0.00	0.00
	16. Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce	344	0.00	0.00	0.00	0.00
	17. Pohledávky za vybranými ústředními vládními institucemi	346	0.00	0.00	0.00	0.00
	18. Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi	348	0.00	0.00	0.00	0.00
	28. Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	373	0.00	0.00	0.00	0.00
	30. Náklady příštích období	381	329 764.17	0.00	329 764.17	256 240.50
	31. Příjmy příštích období	385	7 841 511.49	0.00	7 841 511.49	7 643 312.25
	32. Dohadné účty aktivní	388	0.00	0.00	0.00	0.00
	33. Ostatní krátkodobé pohledávky	377	1 702 172.30	64 953.00	1 637 219.30	1 530 180.34
III.	Krátkodobý finanční majetek		8 657 787.53	0.00	8 657 787.53	8 474 406.47
	1. Majetkové cenné papíry k obchodování	251	0.00	0.00	0.00	0.00
	2. Dluhové cenné papíry k obchodování	253	0.00	0.00	0.00	0.00
	3. Jiné cenné papíry	256	0.00	0.00	0.00	0.00
	4. Termínované vklady krátkodobé	244	0.00	0.00	0.00	0.00
	5. Jiné běžné účty	245	1 291 651.83	0.00	1 291 651.83	1 029 551.68
	9. Běžný účet	241	7 002 387.02	0.00	7 002 387.02	7 002 082.39
	10. Běžný účet FKSP	243	260 896.68	0.00	260 896.68	359 896.40
	15. Ceniny	263	40 725.00	0.00	40 725.00	0.00
	16. Peníze na cestě	262	0.00	0.00	0.00	0.00
	17. Pokladna	261	62 127.00	0.00	62 127.00	82 876.00

Rozvaha	
PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE	
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911	
sestavená k 31.12.2023	
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)	
okamžik sestavení: 31.01.2024 07:13:39	

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	1	2
			ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
PASIVA CELKEM			180 787 060.56	167 335 810.57
C.	Vlastní kapitál		161 491 581.37	147 829 379.90
I.	Jmění účetní jednotky a upravující položky		160 218 207.08	146 965 695.11
	1. Jmění účetní jednotky	401	147 596 805.70	134 048 885.77
	3. Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403	16 966 914.38	17 262 322.34
	4. Kurzové rozdíly	405	0.00	0.00
	5. Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	406	-4 345 513.00	-4 345 513.00
	6. Jiné oceňovací rozdíly	407	0.00	0.00
	7. Opravy předcházejících účetních období	408	0.00	0.00
II.	Fondy účetní jednotky		1 225 055.93	825 809.43
	1. Fond odměn	411	1 695.00	34 262.00
	2. Fond kulturních a sociálních potřeb	412	332 617.10	399 916.46
	3. Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření	413	134 676.28	96 800.92
	4. Rezervní fond z ostatních titulů	414	125 442.19	194 034.19
	5. Fond reprodukce majetku, fond investic	416	630 625.36	100 795.86
III.	Výsledek hospodaření		48 318.36	37 875.36
	1. Výsledek hospodaření běžného účetního období		48 318.36	37 875.36
	2. Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	431	0.00	0.00
	3. Výsledek hospodaření předcházejících účetních období	432	0.00	0.00
D.	Cizí zdroje		19 295 479.19	19 506 430.67
I.	Rezervy		0.00	0.00
	1. Rezervy	441	0.00	0.00
II.	Dlouhodobé závazky		0.00	0.00
	1. Dlouhodobé úvěry	451	0.00	0.00
	2. Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	452	0.00	0.00
	4. Dlouhodobé přijaté zálohy	455	0.00	0.00
	7. Ostatní dlouhodobé závazky	459	0.00	0.00
	8. Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472	0.00	0.00

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	1	2
			ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
III.	Krátkodobé závazky		19 295 479.19	19 506 430.67
1.	Krátkodobé úvěry	281	0.00	0.00
4.	Jiné krátkodobé půjčky	289	0.00	0.00
5.	Dodavatelé	321	3 123 814.38	4 199 353.68
7.	Krátkodobé přijaté zálohy	324	6 523 258.80	6 478 743.10
9.	Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé			
		326	0.00	0.00
10.	Zaměstnanci	331	4 404 959.00	4 265 752.00
11.	Jiné závazky vůči zaměstnancům	333	0.00	0.00
12.	Sociální zabezpečení	336	1 674 845.00	1 609 357.00
13.	Zdravotní pojištění	337	724 779.00	694 166.00
14.	Důchodové spoření	338	0.00	0.00
15.	Daň z příjmů	341	0.00	0.00
16.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění			
		342	354 380.00	343 536.00
17.	Daň z přidané hodnoty	343	0.00	0.00
18.	Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	345	0.00	0.00
19.	Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	347	0.00	0.00
20.	Závazky k vybraným místním vládním institucím			
		349	0.00	0.00
32.	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374	0.00	0.00
35.	Výdaje příštích období	383	95 256.62	86 515.00
36.	Výnosy příštích období	384	0.00	0.00
37.	Dohadné účty pasivní	389	871 216.72	405 636.16
38.	Ostatní krátkodobé závazky	378	1 522 969.67	1 423 371.73

Jméno a podpis osoby odpovědné za sestavení:

Sestaveno dne: **Martin Hrodek**
 Digitálně podepsal Martin Hrodek
 Datum: 2024.01.31 07:14:57 +01'00'

Jméno a podpis statutárního orgánu:

Mgr. Kateřina Zemanová, MBA
 Digitálně podepsal Mgr. Kateřina Zemanová, MBA
 Datum: 2024.02.06 12:09:05 +01'00'

Výkaz zisku a ztráty	
PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE	
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911	
sestavená k 31.12.2023	
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)	
okamžik sestavení: 31.01.2024 07:11:52	

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	1	2	3	4
			ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ		MINULÉ	
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
A.	NÁKLADY CELKEM		118 071 662.69	187 759.64	104 824 709.79	86 052.64
I.	Náklady z činnosti		118 033 695.68	187 759.64	104 824 638.44	86 052.64
	1. Spotřeba materiálu	501	8 460 000.82	125 504.32	7 245 400.51	60 000.86
	2. Spotřeba energie	502	5 508 009.75	8 326.91	4 172 749.67	3 165.50
	3. Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503	610 205.28	671.60	520 821.42	247.14
	4. Prodané zboží	504	0.00	0.00	0.00	0.00
	5. Aktivace dlouhodobého majetku	506	0.00	0.00	0.00	0.00
	6. Aktivace oběžného majetku	507	0.00	0.00	0.00	0.00
	7. Změna stavu zásob vlastní výroby	508	4 115.00	0.00	-9 320.00	0.00
	8. Opravy a udržování	511	5 519 373.09	66.52	3 498 977.75	37.58
	9. Cestovné	512	181 077.98	0.00	114 938.27	0.00
	10. Náklady na reprezentaci	513	7 555.22	0.00	6 952.26	0.00
	11. Aktivace vnitroorganizačních služeb	516	0.00	0.00	0.00	0.00
	12. Ostatní služby	518	5 318 928.72	941.84	4 434 515.68	305.14
	13. Mzdové náklady	521	61 798 855.69	35 739.31	57 482 465.85	15 717.15
	14. Zákonné sociální pojištění	524	20 593 956.91	13 700.89	18 899 136.35	5 312.43
	15. Jiné sociální pojištění	525	255 929.33	142.40	234 841.39	65.99
	16. Zákonné sociální náklady	527	1 934 017.07	714.77	1 855 920.30	320.14
	17. Jiné sociální náklady	528	0.00	0.00	0.00	0.00
	18. Daň silniční	531	0.00	0.00	0.00	0.00
	19. Daň z nemovitostí	532	0.00	0.00	0.00	0.00
	20. Jiné daně a poplatky	538	971.70	0.00	3 360.00	0.00
	22. Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541	0.00	0.00	0.00	0.00
	23. Jiné pokuty a penále	542	0.00	0.00	0.00	0.00
	24. Dary a jiná bezúplatná předání	543	0.00	0.00	0.00	0.00
	25. Prodaný materiál	544	0.00	0.00	0.00	0.00
	26. Manka a škody	547	910.41	0.00	136.30	0.00
	27. Tvorba fondů	548	30 300.00	0.00	0.00	0.00
	28. Odpisy dlouhodobého majetku	551	3 718 312.53	1 939.21	3 530 426.33	856.68
	29. Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552	0.00	0.00	0.00	0.00
	30. Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553	0.00	0.00	0.00	0.00
	31. Prodané pozemky	554	0.00	0.00	0.00	0.00
	32. Tvorba a zúčtování rezerv	555	0.00	0.00	0.00	0.00
	33. Tvorba a zúčtování opravných položek	556	-38 258.00	0.00	-5 800.00	0.00
	34. Náklady z vyřazených pohledávek	557	0.00	0.00	0.00	0.00
	35. Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	3 799 003.24	11.87	2 602 970.47	24.03
	36. Ostatní náklady z činnosti	549	330 430.94	0.00	236 145.89	0.00
II.	Finanční náklady		343.93	0.00	71.35	0.00
	1. Prodané cenné papíry a podíly	561	0.00	0.00	0.00	0.00
	2. Úroky	562	0.00	0.00	0.00	0.00
	3. Kurzové ztráty	563	343.93	0.00	71.35	0.00
	4. Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564	0.00	0.00	0.00	0.00
	5. Ostatní finanční náklady	569	0.00	0.00	0.00	0.00
III.	Náklady na transfery		0.00	0.00	0.00	0.00
	1. Náklady vybraných ústředních vládních institucí na transfery	571	0.00	0.00	0.00	0.00
	2. Náklady vybraných místních vládních institucí na transfery	572	0.00	0.00	0.00	0.00
V.	Daň z příjmů		37 623.08	0.00	0.00	0.00
	1. Daň z příjmů	591	37 623.08	0.00	0.00	0.00
	2. Dodatečné odvody daně z příjmů	595	0.00	0.00	0.00	0.00

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	1	2	3	4
			ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ		MINULÉ	
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
B.	VÝNOSY CELKEM		118 071 662.69	236 078.00	104 824 709.79	123 928.00
I.	Výnosy z činnosti		43 612 638.51	236 078.00	42 541 028.24	123 928.00
1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601	95 195.00	0.00	90 634.00	0.00
2.	Výnosy z prodeje služeb	602	42 867 693.44	236 078.00	41 957 243.01	123 928.00
3.	Výnosy z pronájmu	603	0.00	0.00	0.00	0.00
4.	Výnosy z prodaného zboží	604	0.00	0.00	0.00	0.00
8.	Jiné výnosy z vlastních výkonů	609	0.00	0.00	0.00	0.00
9.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641	0.00	0.00	0.00	0.00
10.	Jiné pokuty a penále	642	0.00	0.00	0.00	0.00
11.	Výnosy z vyřazených pohledávek	643	0.00	0.00	0.00	0.00
12.	Výnosy z prodeje materiálu	644	0.00	0.00	0.00	0.00
13.	Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645	0.00	0.00	0.00	0.00
14.	Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku kromě pozemků	646	30 300.00	0.00	0.00	0.00
15.	Výnosy z prodeje pozemků	647	0.00	0.00	0.00	0.00
16.	Čerpání fondů	648	253 159.00	0.00	168 842.33	0.00
17.	Ostatní výnosy z činnosti	649	366 291.07	0.00	324 308.90	0.00
II.	Finanční výnosy		198 016.22	0.00	88.23	0.00
1.	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661	0.00	0.00	0.00	0.00
2.	Úroky	662	198 016.22	0.00	0.00	0.00
3.	Kurzové zisky	663	0.00	0.00	88.23	0.00
4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664	0.00	0.00	0.00	0.00
6.	Ostatní finanční výnosy	669	0.00	0.00	0.00	0.00
IV.	Výnosy z transferů		74 261 007.96	0.00	62 283 593.32	0.00
1.	Výnosy vybraných ústředních vládních institucí z transferů	671	0.00	0.00	0.00	0.00
2.	Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů	672	74 261 007.96	0.00	62 283 593.32	0.00
C.	VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ					
1.	Výsledek hospodaření před zdaněním	-	37 623.08	48 318.36	0.00	37 875.36
2.	Výsledek hospodaření běžného účetního období	-	0.00	48 318.36	0.00	37 875.36

Jméno a podpis osoby odpovědné za sestavení:

Sestaveno dne: **Martin Hrodek**
 Digitálně podepsal
 Martin Hrodek
 Datum: 2024.01.31
 07:15:15 +01'00'

Jméno a podpis statutárního orgánu:

Mgr. Kateřina Zemanová, MBA
 Digitálně podepsal
 Mgr. Kateřina Zemanová, MBA
 Datum: 2024.02.06
 12:10:13 +01'00'

Příloha	
ZÁKLADNÍ	
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911 sestavená k 31.12.2023 (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa) okamžik sestavení: 31.01.2024 07:12:26	

A.1.	Informace podle § 7 odst. 3 zákona (TEXT)
Nenastala žádná skutečnost, která by organizaci zabránila pokračovat ve své činnosti nebo jí v činnosti omezila.	

A.2.	Informace podle § 7 odst. 4 zákona (TEXT)
V roce 2023 nebyla provedena žádná změna.	

A.3.	Informace podle § 7 odst. 5 zákona (TEXT)
Nebyly uskutečněny žádné odchylky od účetních metod, které by měly vliv na majetek, závazky, finanční situaci a výsledek hospodaření.	

Příloha	
ZÁKLADNÍ	
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911 sestavená k 31.12.2023 (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa) okamžik sestavení: 31.01.2024 07:12:26	

A.4. Informace podle § 7 odst. 5 zákona o stavu účtů v knize podrozvahových účtů

Číslo položky	Název položky	Podrozvahový účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
P.I.	Majetek a závazky účetní jednotky		3 765 777.39	3 137 337.79
1.	Jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek	901	65 550.74	74 881.53
2.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	902	3 255 039.65	2 899 964.26
3.	Vyřazené pohledávky	905	162 492.00	162 492.00
4.	Vyřazené závazky	906	0.00	0.00
5.	Ostatní majetek	909	282 695.00	0.00
P.II.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů a krátkodobé podmíněné závazky z transferů		0.00	0.00
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů	911	0.00	0.00
2.	Krátkodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů	912	0.00	0.00
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	913	0.00	0.00
4.	Krátkodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	914	0.00	0.00
5.	Ostatní krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů	915	0.00	0.00
6.	Ostatní krátkodobé podmíněné závazky z transferů	916	0.00	0.00
P.III.	Podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou		0.00	0.00
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou	921	0.00	0.00
2.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou	922	0.00	0.00
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce	923	0.00	0.00
4.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce	924	0.00	0.00
5.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů	925	0.00	0.00
6.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů	926	0.00	0.00
P.IV.	Další podmíněné pohledávky		0.00	0.00
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	931	0.00	0.00
2.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	932	0.00	0.00
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	933	0.00	0.00
4.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	934	0.00	0.00
5.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	939	0.00	0.00
6.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	941	0.00	0.00
7.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	942	0.00	0.00
8.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	943	0.00	0.00
9.	Krátkodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	944	0.00	0.00
10.	Dlouhodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	945	0.00	0.00
11.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	947	0.00	0.00
12.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	948	0.00	0.00

Číslo položky	Název položky	Podrozvahový účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
P.V.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů a dlouhodobé podmíněné závazky z transferů		0.00	0.00
1.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů	951	0.00	0.00
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů	952	0.00	0.00
3.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	953	0.00	0.00
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	954	0.00	0.00
5.	Ostatní dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů	955	0.00	0.00
6.	Ostatní dlouhodobé podmíněné závazky z transferů	956	0.00	0.00
P.VI.	Podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku		2 875 301.00	2 683 201.00
1.	Krátkodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	961	0.00	0.00
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	962	0.00	0.00
3.	Krátkodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	963	0.00	0.00
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	964	0.00	0.00
5.	Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce	965	0.00	0.00
6.	Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce	966	1 186 926.00	994 826.00
7.	Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů	967	0.00	0.00
8.	Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů	968	1 688 375.00	1 688 375.00
P.VII.	Další podmíněné závazky		0.00	0.00
1.	Krátkodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	971	0.00	0.00
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	972	0.00	0.00
3.	Krátkodobé podmíněné závazky z jiných smluv	973	0.00	0.00
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z jiných smluv	974	0.00	0.00
5.	Krátkodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	975	0.00	0.00
6.	Dlouhodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	976	0.00	0.00
7.	Krátkodobé podmíněné závazky vyplývající z právních předpisů a další činnosti moci zákonodárné, výkonné nebo soudní	978	0.00	0.00
8.	Dlouhodobé podmíněné závazky vyplývající z právních předpisů a další činnosti moci zákonodárné, výkonné nebo soudní	979	0.00	0.00
9.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	981	0.00	0.00
10.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	982	0.00	0.00
11.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	983	0.00	0.00
12.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	984	0.00	0.00
13.	Krátkodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	985	0.00	0.00
14.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	986	0.00	0.00
P.VIII.	Ostatní podmíněná aktiva a ostatní podmíněná pasiva a vyrovnávací účty		20 598 073.70	16 254 390.22
1.	Ostatní krátkodobá podmíněná aktiva	991	12 948 411.37	9 077 000.00
2.	Ostatní dlouhodobá podmíněná aktiva	992	0.00	0.00
3.	Ostatní krátkodobá podmíněná pasiva	993	0.00	0.00
4.	Ostatní dlouhodobá podmíněná pasiva	994	7 649 662.33	7 177 390.22
5.	Vyrovnávací účet k podrozvahovým účtům	999	6 189 225.43	2 353 746.57

Příloha	
ZÁKLADNÍ	
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911 sestavená k 31.12.2023 (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa) okamžik sestavení: 31.01.2024 07:12:26	

A.5.	Informace podle § 18 odst. 3 písm. b) zákona (TEXT)
Organizace je zapsána do obchodního rejstříku vedeného u Krajského soudu v Ústí nad Labem, vložka Pr 483	

A.6.	Informace podle § 19 odst. 6 zákona (TEXT)
Žádné významné události nenastaly.	

Příloha
ZÁKLADNÍ
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911 sestavená k 31.12.2023 (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa) okamžik sestavení: 31.01.2024 07:12:26

B.1.	Informace podle § 66 odst. 6 (TEXT)
V průběhu období byl organizaci bezúplatně převeden od zřizovatele k hospodaření následující majetek: Budova Újezdeck (Košťánská 120/8) včetně pozemků (88/1,88/2,88/3,88/4,88/5,91,92). Pozemek 1874/11 k.ú. Krupka	

B.2.	Informace podle § 66 odst. 8 (TEXT)
Fond investic je krytý finančními prostředky.	

B.3.	Informace podle § 68 odst. 3 (ČÍSLO A TEXT)
0 -	

Příloha
ZÁKLADNÍ
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911 sestavená k 31.12.2023 (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa) okamžik sestavení: 31.01.2024 07:12:26

C. Doplňující informace k položkám rozvahy "C.I.1 Jmění účetní jednotky" a "C.I.3 Transfery na pořízení dlouhodobého majetku"

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
C.1.	Zvýšení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku za běžné účetní období	0.00	0.00
C.2.	Snížení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku ve věcné a časové souvislosti	295 407.96	296 593.32

Příloha
ZÁKLADNÍ
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911 sestavená k 31.12.2023 (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa) okamžik sestavení: 31.01.2024 07:12:26

D.1.	Počet jednotlivých věcí a souborů majetku nebo seznam tohoto majetku (ČÍSLO A TEXT)
0 -	
D.2.	Celková výměra lesních pozemků s lesním porostem (ČÍSLO)
0	
D.3.	Výše ocenění celkové výměry lesních pozemků s lesním porostem ve výši 57 Kč/m ² (ČÍSLO)
0	
D.4.	Výměra lesních pozemků s lesním porostem oceněným jiným způsobem (ČÍSLO)
0	
D.5.	Výše ocenění lesních pozemků s lesním porostem oceněným jiným způsobem (ČÍSLO)
0	
D.6.	Průměrná výše ocenění výměry lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem (ČÍSLO)
0	
D.7.	Komentář k ocenění lesních pozemků jiným způsobem (ČÍSLO A TEXT)
0 -	

Příloha
ZÁKLADNÍ
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911 sestavená k 31.12.2023 (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa) okamžik sestavení: 31.01.2024 07:12:26

D.1.	Počet jednotlivých věcí a souborů majetku nebo seznam tohoto majetku (ČÍSLO A TEXT)
0 -	
D.2.	Celková výměra lesních pozemků s lesním porostem (ČÍSLO)
0	
D.3.	Výše ocenění celkové výměry lesních pozemků s lesním porostem ve výši 57 Kč/m2 (ČÍSLO)
0	
D.4.	Výměra lesních pozemků s lesním porostem oceněným jiným způsobem (ČÍSLO)
0	
D.5.	Výše ocenění lesních pozemků s lesním porostem oceněným jiným způsobem (ČÍSLO)
0	
D.6.	Průměrná výše ocenění výměry lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem (ČÍSLO)
0	
D.7.	Komentář k ocenění lesních pozemků jiným způsobem (ČÍSLO A TEXT)
0 -	

Příloha		
ZÁKLADNÍ		
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911 sestavená k 31.12.2023 (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa) okamžik sestavení: 31.01.2024 07:12:26		
E.1.	Doplňující informace k položkám rozvahy	
K položce	Doplňující informace	Částka

Příloha		
ZÁKLADNÍ		
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911 sestavená k 31.12.2023 (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa) okamžik sestavení: 31.01.2024 07:12:26		
E.2.	Doplňující informace k položkám výkazu zisku a ztráty	
K položce	Doplňující informace	Částka

Příloha		
ZÁKLADNÍ		
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911 sestavená k 31.12.2023 (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa) okamžik sestavení: 31.01.2024 07:12:26		
E.3.	Doplňující informace k položkám přehledu o peněžních tocích	
K položce	Doplňující informace	Částka

Příloha		
ZÁKLADNÍ		
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911 sestavená k 31.12.2023 (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa) okamžik sestavení: 31.01.2024 07:12:26		
E.4.	Doplňující informace k položkám přehledu o změnách vlastního kapitálu	
K položce	Doplňující informace	Částka

Příloha
Fond kulturních a sociálních potřeb
ZÁKLADNÍ
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911 sestavená k 31.12.2023 (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa) okamžik sestavení: 31.01.2024 07:12:26

F. Doplňující informace k fondům účetní jednotky

Položka		BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
Číslo	Název	
A.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.	399 916.46
A.II.	Tvorba fondu	1 231 939.82
	1. Základní přiděl	1 231 939.82
	2. Splátky půjček na bytové účely poskytnutých do konce roku 1992	0.00
	3. Náhrady škod a pojistná plnění od pojišťovny vztahující se k majetku pořízenému z fondu	0.00
	4. Peněžní a jiné dary určené do fondu	0.00
	5. Ostatní tvorba fondu	0.00
A.III.	Užití fondu	1 299 239.18
	1. Půjčky na bytové účely	0.00
	2. Stravování	543 024.00
	3. Rekreace	609 880.18
	4. Kultura, tělovýchova a sport	146 335.00
	5. Sociální výpomoci a půjčky	0.00
	6. Poskytnuté peněžní dary	0.00
	7. Úhrada příspěvku na penzijní připojištění	0.00
	8. Úhrada části pojistného na soukromé životní pojištění	0.00
	9. Ostatní užití fondu	0.00
A.IV.	Konečný stav fondu	332 617.10

Příloha
Rezervní fond
PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911 sestavená k 31.12.2023 (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa) okamžik sestavení: 31.01.2024 07:12:26

F. Doplňující informace k fondům účetní jednotky

Položka		BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
Číslo	Název	
D.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.	290 835.11
D.II.	Tvorba fondu	189 875.36
	1. Zlepšený výsledek hospodaření	37 875.36
	2. Nespotřebované dotace z rozpočtu Evropské unie	0.00
	3. Nespotřebované dotace z mezinárodních smluv	0.00
	4. Peněžní dary - účelové	152 000.00
	5. Peněžní dary - neúčelové	0.00
	6. Ostatní tvorba	0.00
D.III.	Čerpání fondu	220 592.00
	1. Úhrada zhoršeného výsledku hospodaření	0.00
	2. Úhrada sankcí	0.00
	3. Posílení fondu investic se souhlasem zřizovatele	0.00
	4. Časové překlenutí dočasného nesouladu mezi výnosy a náklady	0.00
	5. Ostatní čerpání	220 592.00
D.IV.	Konečný stav fondu	260 118.47

Příloha
Fond investic
PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911 sestavená k 31.12.2023 (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa) okamžik sestavení: 31.01.2024 07:12:26

F. Doplnující informace k fondům účetní jednotky

Položka		BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
Číslo	Název	
F.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.	100 795.86
F.II.	Tvorba fondu	7 693 373.41
	1. Peněžní prostředky ve výši odpisů hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku prováděné podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu	3 424 843.78
	2. Investiční příspěvek z rozpočtu zřizovatele	4 238 229.63
	3. Investiční dotace ze státních fondů a jiných veřejných rozpočtů	0.00
	4. Ve výši příjmů z prodeje svěřeného dlouhodobého hmotného majetku	0.00
	5. Peněžní dary a příspěvky od jiných subjektů	0.00
	6. Ve výši příjmů z prodeje majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace	30 300.00
	7. Převody z rezervního fondu	0.00
F.III.	Čerpání fondu	7 163 543.91
	1. Pořízení a technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku, s výjimkou drobného hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku	5 002 543.91
	2. Úhrada investičních úvěrů nebo půjček	0.00
	3. Odvod do rozpočtu zřizovatele	2 161 000.00
	4. Navýšení peněžních prostředků určených na financování údržby a oprav majetku, který příspěvková organizace používá pro svou činnost	0.00
F.IV.	Konečný stav fondu	630 625.36

Příloha
Stavby
ZÁKLADNÍ
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911 sestavená k 31.12.2023 (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa) okamžik sestavení: 31.01.2024 07:12:26

G. Doplňující informace k položce „A.II.3. Stavby“ výkazu rozvahy

Číslo položky	Název položky	OBDOBÍ			
		BĚŽNÉ			MINULÉ
		BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
G.	Stavby	192 708 058.33	44 103 051.00	148 605 007.33	136 434 640.90
G.1.	Bytové domy a bytové jednotky	0.00	0.00	0.00	0.00
G.2.	Budovy pro služby obyvatelstvu	176 583 971.93	41 222 141.00	135 361 830.93	127 214 969.13
G.3.	Jiné nebytové domy a nebytové jednotky	0.00	0.00	0.00	0.00
G.4.	Komunikace a veřejné osvětlení	9 559 943.96	1 713 642.00	7 846 301.96	5 449 052.48
G.5.	Jiné inženýrské sítě	0.00	0.00	0.00	0.00
G.6.	Ostatní stavby	6 564 142.44	1 167 268.00	5 396 874.44	3 770 619.29

Příloha
Pozemky
ZÁKLADNÍ
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911 sestavená k 31.12.2023 (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa) okamžik sestavení: 31.01.2024 07:12:26

H. Doplňující informace k položce „A.II.1. Pozemky“ výkazu rozvahy

Číslo položky	Název položky	OBDOBÍ			
		BĚŽNÉ			MINULÉ
		BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
H.	Pozemky	2 906 842.50	0.00	2 906 842.50	2 038 142.50
H.1.	Stavební pozemky	0.00	0.00	0.00	0.00
H.2.	Lesní pozemky	0.00	0.00	0.00	0.00
H.3.	Zahrady, pastviny, louky, rybníky	200 694.40	0.00	200 694.40	46 474.40
H.4.	Zastavěná plocha	2 421 238.30	0.00	2 421 238.30	1 874 458.30
H.5.	Ostatní pozemky	284 909.80	0.00	284 909.80	117 209.80

Příloha
ZÁKLADNÍ
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911 sestavená k 31.12.2023 (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa) okamžik sestavení: 31.01.2024 07:12:26

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
I.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	0.00	0.00
I.1.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64	0.00	0.00
I.2.	Ostatní náklady z přecenění reálnou hodnotou	0.00	0.00

Příloha
ZÁKLADNÍ
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911
sestavená k 31.12.2023
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 31.01.2024 07:12:26

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
J.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	0.00	0.00
J.1.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64	0.00	0.00
J.2.	Ostatní výnosy z přecenění reálnou hodnotou	0.00	0.00

Jméno a podpis osoby odpovědné za sestavení:	Jméno a podpis statutárního orgánu:
Sestaveno dne: Martin Hrodek Digitálně podepsal Martin Hrodek Datum: 2024.01.31 07:16:42 +01'00'	Mgr. Kateřina Zemanová, MBA Digitálně podepsal Mgr. Kateřina Zemanová, MBA Datum: 2024.02.06 12:11:17 +01'00'