

Dotační program Podpora samoobslužných prodejen

Ústecký kraj na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 130/29Z/2024 ze dne 24. 06. 2024 **vyhlašuje 1. výzvu v rámci dotačního programu „Podpora samoobslužných prodejen“** (dále jen „Program“).

A. ZÁKLADNÍ PRINCIPY A ÚČEL DOTACE

1. Program se řídí „Zásadami Regionálního podpůrného fondu“, který se řídí Zásadami schválenými usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 130/29Z/2024 ze dne 24. 6. 2024 a subsidiárně též „Zásadami pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem“, schválenými usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 014/23Z/2023 ze dne 11. 9. 2023.

2. Účelem Programu je rozvoj venkovských obcí – zkvalitnění a zefektivnění maloobchodu v obcích do 3000 obyvatel. Tento účel bude realizován prostřednictvím jednorázové investiční dotace na vytvoření hybridní/samoobslužné prodejny

3. Program je v souladu se Strategií rozvoje Ústeckého kraje do roku 2027:

- Cíl ÚK 6: Zvýšit životaschopnost venkova
- Dílčí cíle ÚK:
 - 6.2: Stabilizovaná vybavenost venkovských a periferních území
 - 6.3: Zlepšené předpoklady pro ekonomický a společenský rozvoj venkovských a periferních území.

B. ŽADATEL

1. Žadatelem může být pouze obec (veřejnoprávní korporace) do 3 000 obyvatel (k 1. 1. 2024 dle ČSÚ) v Ústeckém kraji.

2. Prodejna musí být ve vlastnictví obce a prodejnu provozuje/bude provozovat obec.

C. Druh a výše podpory, forma dotace

1. Celková předpokládaná částka určená pro Program je 2 mil. Kč.

2. Minimální a maximální výše dotace:

Ústecký kraj

- Minimální výše dotace je 100 000 Kč.
- Maximální výše dotace je 1 000 000 Kč.

3. Maximální výše podpory je 70 %.

4. Dotace je v rámci Programu poskytována na způsobilé výdaje v režimu „de minimis“.

D. PROKAZOVÁNÍ ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ PROJEKTU

Prodejnou se pro účely Programu rozumí zejména kamenný obchod, který se nachází na území obce Ústeckého kraje, lze v něm zakoupit potraviny a splňuje charakteristiku maloobchodní prodejny s převahou potravin, nápojů a tabákových výrobků. Tato prodejna musí být částečně nebo plně automatizovaná.

Z prostředků programu lze uhradit pouze náklady **nutné** pro realizaci projektu. Náklady projektu musí být uvedeny ve smlouvě o poskytnutí dotace a musí vzniknout a být hrazeny během realizace projektu, a **to od 1. 1. 2024 do 31. 8. 2025**. Realizací projektu může vzniknout pouze majetek obce.

Náklady projektu musí být skutečně vynaloženy a zachyceny v účetnictví odděleně na účetních dokladech příjemce podpory. Musí být identifikovatelné a ověřitelné a podložené prvotními podpůrnými doklady. Účetní doklady budou označeny větou: **Podpořeno Ústeckým krajem + číslo smlouvy.**

Odděleným účetnictvím je povinnost příjemce sledovat finanční toky vztahující se k přijetí dotace a k realizaci projektu. Příjemce dotace je povinen zajistit řádné a oddělené sledování poskytnuté dotace ve svém účetnictví, kdy musí být jednoznačně prokazatelné, že konkrétní příjem/výnos je dotací anebo příjmem/výnosem vztahujícím se k projektu a konkrétní výdaj/náklad je hrazen z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu. Příjemce, který je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, musí zaručit jednoznačné přiřazení účetních položek vztahujících se k realizaci projektu z hlediska příjmů/výnosů a výdajů/nákladů (neinvestiční dotace) a zařazení do evidence majetku (investiční dotace). Pro oddělené účtování o projektu lze využít všech dostupných způsobů, které účetní software umožňuje (střediska, zakázky, organizace, akce, analytická evidence, účelový znak apod.).

Způsob sledování odděleného účetnictví předloží žadatel formou čestného prohlášení před podpisem smlouvy.

Uznatelný náklad je nezbytný náklad, který není definován jako neuznatelný a splňuje všechny následující podmínky:

- a) vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,

Ústecký kraj

- b) vznikl příjemci dotace v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace projektu,
- c) byl uhrazen do konce termínu realizace projektu a je zachycen v účetnictví příjemce dotace na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

5. Způsobilé výdaje jsou

- a) náklady na **vnitřní** stavební úpravy,
- b) náklady na vstupní prostory
- c) náklady na dlouhodobý hmotný majetek
- d) náklady na dlouhodobý nehmotný majetek
- e) náklady na pořízení neinvestičního majetku

6. Způsobilé výdaje musí být vynaloženy v souladu s cíli Programu, musí bezprostředně souviset s realizací projektu a musí u nich existovat prokazatelná přímá vazba na výstup projektu. Způsobilé výdaje musí být doloženy průkaznými doklady a musí vzniknout v době od 1. 1. 2024 do 31. 8. 2025.

7. Nezpůsobilé výdaje jsou veškeré další výdaje nenáležící do kategorie způsobilých.

E. ČASOVÝ RÁMEC PROGRAMU

Schválení Programu Zastupitelstvem Ústeckého kraje	24. 06. 2024
Vyhlášení a zveřejnění programu	červenec 2024
Lhůta pro podání žádosti	12. 08. 2024 – 23. 08. 2024
Hodnocení a výběr žádostí	srpen–září 2024
Rozhodnutí Rady Ústeckého kraje o poskytnutí dotace	02. 10. 2024
Zveřejnění výsledků	říjen 2024
Podpis smlouvy	listopad 2024

F. KONZULTAČNÍ MÍSTO

Krajský úřad Ústeckého kraje, Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem, odbor regionálního rozvoje.

Konzultace doporučujeme uskutečnit v dostatečném časovém předstihu před vypršením termínu odevzdání žádosti, nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání žádosti.

Kontaktní osoby:

- Ing. Jan Kadraba, tel.: 475 657 559, e-mail: kadraba.j@kr-ustecky.cz
- Ing. Dan Prošek, tel.: 475 657 841, e-mail: prosek.d@kr-ustecky.cz

G. ŽÁDOST

1. Žádost o poskytnutí dotace (dále „žádost“) se předkládá prostřednictvím elektronické on-line žádosti. Odkaz na žádost je zveřejněn na webových stránkách Ústeckého kraje v sekci DOTACE/ Podpora samoobslužných prodejen.

Žadatel musí:

- a) Vyplnit žádost v systému Formflow a odeslat vyplněnou žádost na e-mail žadatele
- b) Stáhnout vyplněnou žádost ze svého e-mailu
- c) PDF soubor žádosti elektronicky podepsat statutárním zástupcem
- d) Odeslat **elektronicky podepsanou** žádost do datové schránky Krajského úřadu Ústeckého kraje (t9zbsva).

Možnost podání žádosti:

- elektronicky prostřednictvím datové schránky, podepsané platným a viditelným elektronickým podpisem – **NEPODEPISOVAT RUČNĚ**

2. Povinnou přílohou žádosti bude aktuální výpis z katastru nemovitostí na všechny parcely a budovy dotčené programem, lze doložit pouze výpisem z Nahlížení do katastru nemovitostí; výpis bude obsahovat pouze nemovitosti dotčené programem.

3. Žádost o dotaci podaná jiným způsobem, než je uvedeno v odstavci 1 tohoto článku, doručená na jiné adresy nebo obdržená po skončení lhůty pro podání žádosti nebude zařazena do dalšího hodnocení.

4. Všechny došlé žádosti o dotaci a jejich přílohy administrátor programu archivuje a žadatelům je nevrací. Administrátor programu nehradí žadatelům náklady spojené s vypracováním a předložením žádosti.

5. Před podpisem smlouvy o poskytnutí dotace žadatel předloží nejpozději do 31. 10. 2024 administrátorovi:

- výpis z obchodního rejstříku/výpis z registru ekonomických subjektů ne starší než 90 dnů ode dne uzávěrky přijímání žádostí
- usnesení zastupitelstva o zajištění spolufinancování projektu
- fotodokumentaci původního stavu ve formátu .jpg (2 - 3 fotky)
- způsob sledování odděleného účetnictví

H. HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ

1. Proces hodnocení žádostí probíhá ve dvou fázích:

- posouzení oprávněnosti žadatele o dotaci a kontrola formálních náležitostí žádosti a povinných příloh,
- hodnocení žádostí dle hodnotících kritérií.

2. Řádně a včas doručené žádosti jsou posouzeny administrátorem dotačního programu. Je provedena kontrola oprávněnosti žadatele o dotaci, dále kontrola formální správnosti žádosti, doložení povinných příloh a zákonem a programem požadovaných náležitostí včetně vyhodnocení, zda eventuálním poskytnutím dotace nebude porušeno pravidlo „de minimis“.

3. Žádost je posouzena z hlediska úplnosti a splnění podmínek a povinností pro poskytnutí dotace. Pokud doručená žádost obsahuje formální nedostatky, administrátor požádá žadatele o nápravu do 5 pracovních dní.

4. Doplněné či opravené dokumenty se doručují do datové schránky Krajského úřadu.

5. Pokud žadatel ve stanovené lhůtě formální nedostatky žádosti nebo jejich příloh neodstraní, nebude tato žádost postoupena do hodnocení žádostí dle hodnotících kritérií.

6. Do procesu hodnocení žádostí podle hodnotících kritérií budou zařazeny pouze správné a úplné žádosti oprávněných žadatelů.

7. Hodnocení žádostí podle hodnotících kritérií bude provádět hodnotící komise jmenovaná Radou Ústeckého kraje.

8. Žádosti projednává a o poskytnutí/neposkytnutí dotace rozhoduje Rada Ústeckého kraje na základě podkladů zpracovaných hodnotící komisí.

9. Hodnotící kritérium je velikost obce, ve které je provozována prodejna (počet obyvatel k 1. 1. 2024). Žádosti o dotace budou seřazeny dle počtu obyvatel od nejnižšího po nejvyšší podle údajů ČSÚ. Dotace se udělí v plné výši až do vyčerpání celkových alokovaných prostředků. V případě shody počtu obyvatel obcí na hranici pro přidělení dotace stanoví pořadí žádostí o dotace datum a čas elektronické evidence podatelny krajského úřadu Ústeckého kraje.

10. První obec, která by neobdržela celou žádanou výši dotace, bude nabídnuta dotace ve výši zbytku alokace, pokud tento zbytek alokace přesáhne minimální výši podpory.

11. V případě nevyhovění žádosti o dotaci administrátor vyrozumí žadatele sdělením o nevyhovění žádosti o dotaci, ve které uvede důvod neposkytnutí dotace.

I. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Dotace bude příjemci poskytnuta následujícím způsobem: Finanční prostředky budou poskytnuty příjemci dle podmínek a v termínech uvedených ve Smlouvě.

2. Kontrola

- a) Příjemce je povinen umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provedení kontroly účetní (daňové) evidence, použití veřejných finančních prostředků a realizace projektu, zejména ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, mj. umožnit vstup do svých objektů a na své pozemky nebo objekty a pozemky, které využívá ke své činnosti.
- b) Příjemce je povinen poskytnout potřebnou součinnost poskytovateli nebo jím pověřeným osobám při kontrolách nebo monitorování řešení a realizace projektu, zejména jim poskytnout na vyžádání účetní doklady, vysvětlující informace a umožnit prohlídku na místě realizace projektu.
- c) Příjemce je povinen přijímat nápravná opatření, která vzejdou z kontrol a monitorování projektu, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě, a v souladu s §18 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, informovat o splnění nápravného opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.
- d) Konečný příjemce je povinen do 10 let od poskytnutí podpory umožnit v plném rozsahu poskytovateli, resp. jiným kontrolním orgánům, provedení kontroly příslušné dokumentace.

3. Archivace

- a) Příjemce je povinen zabezpečit archivaci veškeré dokumentace (v originále) k projektu, včetně účetnictví o projektu, po dobu 10 let po skončení realizace Programu.

J. PŘÍLOHY PROGRAMU

1. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace
2. Vzor žádosti o dotaci
3. Průběžná monitorovací zpráva
4. Závěrečná zpráva