

Postup pro podávání stížností na pracovníky orgánu sociálně-právní ochrany dětí Krajského úřadu Ústeckého kraje

Informace pro veřejnost

Občané mohou podat stížnost na postup konkrétního úředníka Krajského úřadu Ústeckého kraje. Stěžovat si mohou:

1. Písemně
2. Ústně

ad 1. Písemné podání stížnosti:

Podacím místem pro **podání písemné stížnosti** je podatelna krajského úřadu – budova A – ul. Velká Hradební 3118/48, Ústí n. L., 400 02:

Úřední hodiny podatelny Krajského úřadu Ústeckého kraje

Pondělí:	7:30 – 17:00
Úterý:	7:30 – 16:00
Středa:	7:30 – 17:00
Čtvrtek:	7:30 – 16:00
Pátek:	7:30 – 14:00

Tel.: 475 657 111

E-mail: urad@kr-ustecky.cz

ad 2. Ústní podání stížnosti:

Podacím místem pro **podání ústní stížnosti** je odbor kontroly krajského úřadu – č. dveří: 128, budova B krajského úřadu – ul. Dlouhá č. 15, Ústí n. L.

Úřední hodiny Krajského úřadu Ústeckého kraje

Pondělí a středa:	8:00 – 17:00
Úterý, čtvrtek a pátek:	9:00 – 14:00

Individuální konzultace mimo výše uvedené časy lze dohodnout s příslušnými pracovníky krajského úřadu osobně, telefonicky nebo e-mailem.

Tel.: 475 657 238

POSTUP PRO PODÁNÍ STÍŽNOSTÍ VYSVĚTLÍ TAKÉ KAŽDÝ PRACOVNÍK KRAJSKÉHO ÚŘADU NA POŽÁDÁNÍ.

Poznámka:

Podání směřující proti jednání zaměstnance úřadu vyřizuje přímý nadřízený pracovníka, proti kterému směřuje stížnost. Tzn., že stížnost vyřizuje odbor, do jehož působnosti její předmět patří nebo který byl určen příjemcem stížnosti. V případě stížnosti na pracovníka orgánu sociálně-právní ochrany dětí ji vyřizuje odbor sociálních věcí.

Postup Krajského úřadu Ústeckého kraje pro podávání stížností je k dispozici na webových stránkách Ústeckého kraje – Krajský úřad – Informace dle zákona č. 106/1999 Sb. – bod 13.: Popisy postupů – návody pro řešení životních situací – Postup č. 1: Popis postupu při podávání stížností. Odkaz:

http://www.kr-ustecky.cz/informace-dle-zakona-c-106-1999-sb/d-1278336/p1=204811#Popisy_postup%C5%AF_n%C3%A1vody_pro_%C5%99e%C5%A1en%C3%AD_%C5%BEivotn%C3%ADch_situac%C3%AD

Povinné náležitosti:

Stížnost by měla obsahovat:

- jméno a příjmení
- bydliště
- datum narození
- podpis stěžovatele,
- stručný popis toho, čeho se stěžovatel domáhá, případně uvedení, jaké právo stěžovatele bylo porušeno a jakým způsobem – doporučuje se uvést co nejvíce konkrétních údajů, které mohou pomoci při jejím vyřízení.

Předepsané formuláře nejsou stanoveny.

Správní ani jiné poplatky nejsou stanoveny, podání stížnosti není zpoplatněno.

Lhůta pro vyřízení:

Příjemce stížnosti je povinen věc prošetřit a nejpozději do 60 dnů písemně podat stěžovateli zprávu o způsobu a závěrech prošetření stížnosti a o přijatých opatřeních k odstranění závad. Zpráva musí být podána stěžovateli ve stanovené lhůtě i tehdy, bylo-li shledáno, že stížnost není důvodná. Stanovenou lhůtu lze překročit jen tehdy, nelze-li v jejím průběhu zajistit podklady potřebné pro vyřízení stížnosti.