

## Formulář ke zveřejnění informací o Dotačním titulu

1	Název dotačního programu	Sport 2025
2	Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty	Účelem dotace je zajištění sportovních aktivit dětí a mládeže a podpora činnosti jednotlivých organizací pracujících s dětmi a mládeží. Cílovou skupinou podpory jsou děti a mládež do 23 let. Zajištění sportovní činnosti a aktivity handicapovaných sportovců bez omezení věku. Cílem je podpora zdravého životního stylu a zvýšení tělesné zdatnosti dětí, mládeže a handicapovaných osob.
3	Důvody podpory stanoveného účelu	Důvodem vyhlášení Programu je zabezpečení rozvoje sportu dětí a mládeže a příprava talentů včetně zdravotně postižených občanů a zabezpečení finanční podpory sportu.
4	Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu	13 mil. Kč
5	Maximální výše dotace nebo návratné finanční výpomoci v jednotlivém případě, nebo kritéria pro stanovení výše dotace	Minimální výše dotace činí <b>20.000 Kč</b> , maximální výše dotace <b>70.000 Kč</b> .  Výše dotace je maximálně 70 % z celkových uznatelných nákladů projektu. Procentuální podíl dotace je stanoven jako maximální a je závazným ukazatelem v rámci celkových uznatelných nákladů projektu. Celková částka dotace v Kč se zaokrouhlí vždy na celé desetikoruny směrem dolů.
6	Okruh způsobilých žadatelů	1) Žadatelem o dotaci může být právnická osoba – spolek <b>se sídlem v Ústeckém kraji</b> , jehož hlavní činností a primárním účelem je organizovat pravidelnou sportovní činnost v rámci konkrétního (konkrétních) sportovního (sportovních) odvětví, ve kterém (kterých) se účastní soutěží a je členem zastřešující organizace pro daný sport: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Sportovní klub</b> – organizuje pravidelnou sportovní činnost zpravidla v rámci jednoho sportovního odvětví</li> <li>- <b>Tělovýchovná jednota</b> – organizuje pravidelnou sportovní činnost zpravidla v rámci více sportovních odvětví a ty jsou organizovány prostřednictvím sportovních oddílů – organizační složky bez právní subjektivity.</li> </ul> 2) Žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník. 3) Žadatelem a příjemcem dotace v tomto programu nemůže být žadatel či příjemce dotace v dotačních programech „Volný čas 2025“, „Akademie talentované

		<p>mládeže Ústeckého kraje 2025“ a „Tréninková střediska mládeže v Ústeckém kraji 2025 “.</p> <p>Žadatelé o dotaci mimo vymezený okruh způsobilých žadatelů nevzniká právo na hodnocení jeho žádosti.</p>
7	<b>Lhůta pro podání žádosti</b>	Lhůta pro podání žádosti o dotaci je od 13. 1. 2025 do 24. 1. 2025.
8	<b>Kritéria pro hodnocení žádosti</b>	<p><b>Hodnotící kritéria</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Věcný a formální soulad žádosti s Programem (ano x ne)</li> <li>2) Připravenost a realizovatelnost projektu.</li> <li>3) Cílová skupina projektu.</li> <li>4) Reálný a průhledný rozpočet nákladů projektu.</li> <li>5) Celkový význam a potřebnost projektu.</li> <li>6) Žádost byla podána úplná, bez nutnosti vyzvání žadatele k odstranění nedostatků</li> <li>7) Doba existence žadatele.</li> </ol> <p>Podrobný popis hodnocení dle jednotlivých kritérií je uveden v příloze č. 1 tohoto Programu. Maximální možný počet získaných bodů je 19. Minimální bodovou hranicí pro podporu žádostí je zisk 5 bodů.</p>
9	<b>Lhůta pro rozhodnutí o žádosti</b>	Červen 2025
10	<b>Podmínky pro poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Dotace může být použita pouze na úhradu uznatelných nákladů/výdajů vzniklých v rámci realizace projektu.</li> <li>2) Dotace bude poskytnuta na základě písemné smlouvy o poskytnutí dotace.</li> <li>3) Dotaci lze použít jen na účel uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace při dodržení závazných ukazatelů.</li> <li>4) Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce dotace je povinen přijatou dotaci použít na financování projektu schváleného poskytovatelem, který realizuje vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.</li> <li>5) Minimální výše dotace je 20 000 Kč. Maximální výše dotace je 70 000 Kč.</li> <li>6) Výše dotace je maximálně 70 % z celkových uznatelných nákladů projektu. Procentuální podíl dotace je stanoven jako maximální a je závazným ukazatelem v rámci celkových uznatelných nákladů projektu. Celková částka dotace v Kč se zaokrouhlí vždy na celé desetíkoruny směrem dolů.</li> <li>7) Závazný finanční ukazatel musí být dodržen ve vztahu k celkovým uznatelným nákladům projektu za podmínky dodržení účelovosti projektu.</li> </ol>

		<p>8) Změny druhového členění rozpočtu projektu v průběhu realizace projektu podléhají písemnému souhlasu administrátora za předpokladu splnění následujících podmínek:</p> <p>a) změna neovlivní celkové uznatelné náklady projektu, b) změna nebude mít vliv na účel projektu, Souhlas administrátora musí být učiněn nejpozději do termínu odevzdání závěrečné zprávy a vyúčtování dotace. Při čerpání neinvestiční dotace do částky 70 000 Kč včetně, za podmínky dodržení účelovosti projektu, poskytovatel nevyžaduje přesné dodržení druhového členění, plánovaného nákladového rozpočtu.</p> <p>9) Je-li příjemce dotace plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně, bude dotace poskytnuta na plnění bez DPH.</p> <p>10) V případě, že se projekt neuskuteční, je příjemce dotace povinen obdržené peněžní prostředky neprodleně vrátit poskytovateli dle podmínek smlouvy o poskytnutí dotace. Současně je povinen předat administrátorovi informaci o vrácení dotace.</p>
11	<p><b>Vzor žádosti, případně obsah jejích příloh</b></p>	<p>Vzor žádosti o dotaci je uveden v příloze.</p> <p><b>Povinné přílohy</b> žádosti o dotaci:</p> <p>a) <b>Výpis z evidence skutečných majitelů</b> nebo doklady obsahující údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů, ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu (úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze nahradit výpisem částečným u právnických osob v právní formě nadace, nadačního fondu, ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb.).</p> <p>b) <b>Doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu</b> (např. z internetového bankovníctví generované potvrzení o vedení účtu opatřené elektronickou pečetí příslušné banky, kopie smlouvy) k číslu účtu uvedenému v žádosti o dotaci.</p> <p>c) Je-li žadatel zastoupen na základě plné moci, musí být přílohou žádosti kopie ověřené plné moci.</p>
12	<p><b>Kontaktní osoba</b></p>	<p>Mgr. Petra Vaverková, e-mail: <a href="mailto:vaverkova.p@kr-ustecky.cz">vaverkova.p@kr-ustecky.cz</a> telefon: 475 657 951</p>
<p><b>Dokumentaci naleznete na Odkazu: <a href="#">Školství, mládež a tělovýchova: Programové dotace Ústeckého kraje: Ústecký kraj</a></b></p>		

# Ústecký kraj

na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. XXX/XXZ/20XX  
ze dne ... , dle ustanovení § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech  
územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,

vyhlašuje

## DOTAČNÍ PROGRAM

<b>Název dotačního programu:</b>	<b>Sport 2025</b>	
<b>Oblast a zdroje podpory:</b>	<i>Fond podpor ÚK v oblasti podpory dětí, mládež, sport, tělovýchova</i>	
<b>Okruh způsobilých žadatelů/příjemců:</b>	Právnícká osoba – spolek se sídlem v Ústeckém kraji, jehož hlavní činností a primárním účelem je organizovat pravidelnou sportovní činnost dětí a mládeže	
<b>Účel a cíl dotace:</b>	Účelem dotace je zajištění sportovních aktivit dětí a mládeže a podpora činnosti jednotlivých organizací pracujících s dětmi a mládeží. Cílovou skupinou podpory jsou děti a mládež do 23 let. Zajištění sportovní činnosti a aktivity handicapovaných sportovců bez omezení věku. Cílem je podpora zdravého životního stylu a zvýšení tělesné zdatnosti dětí, mládeže a handicapovaných osob.	
<b>Forma dotace:</b>	neinvestiční	
<b>Výše dotace:</b>	<i>minimálně 20 000 Kč</i>	<i>maximálně 70 000 Kč</i>
<b>Spoluúčast příjemce:</b>	<i>Minimální výše spoluúčasti žadatele je 30 %.</i>	
<b>Období (termín) realizace projektu:</b>	<i>01. 01. 2025 – 31. 12. 2025</i>	
<b>Varianta dotace:</b>	<i>ex ante (před realizací)</i>	
<b>Lhůta pro podávání žádostí:</b>	<i>od 13. 1. 2025 nejpozději do 24. 1. 2025 vč.</i>	
<b>Změny v projektu:</b>	ANO	
<b>Udržitelnost projektu:</b>	NE	
<b>Kontaktní osoby:</b>	<i>Mgr. Petra Vaverková, vaverkova.p@kr-ustecky.cz, tel. 475 657 951</i>	

## **I. Název dotačního programu, den zveřejnění**

**Sport 2025** (dále jen „Program“)

Den zveřejnění: 10. 12. 2024

## **II. Specifikace dotačního programu dle konkrétní oblasti podpory**

- 1) Vyhlášovatelem Programu a poskytovatelem dotace je Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem, IČ: 70892156 (dále jen „poskytovatel“ nebo „kraj“).
- 2) Dotace je poskytována z Fondu podpor Ústeckého kraje v oblasti podpory dětí, mládež, sport, tělovýchova, definované v čl. 4 odst. 1 Zásad Fondu podpor Ústeckého kraje.
- 3) Administrátorem Programu je odbor školství mládeže a tělovýchovy, oddělení mládeže a sportu Krajského úřadu Ústeckého kraje (dále jen „administrátor“).
- 4) Na poskytnutí dotace není právní nárok.

## **III. Účel finanční podpory (dotace) a důvody podpory stanoveného účelu**

- 1) Důvodem vyhlášení Programu je zabezpečení rozvoje sportu dětí a mládeže a příprava talentů včetně zdravotně postižených občanů a zabezpečení finanční podpory sportu. Program je v souladu s „Koncepcí podpory sportu a pohybových aktivit občanů Ústeckého kraje na období 2018 až 2028“, jejíž aktualizace byla schválena usnesením č. 044/30Z/2024 na ZÚK dne 9. 9. 2024.
- 2) Cílem je podpora zdravého životního stylu a zvýšení tělesné zdatnosti dětí, mládeže a handicapovaných osob.
- 3) Účelem podpory je zajištění sportovních aktivit dětí a mládeže a podpora činnosti jednotlivých organizací pracujících s dětmi a mládeží. Cílovou skupinou podpory jsou děti a mládež do 23 let. Zajištění sportovní činnosti a aktivity handicapovaných sportovců bez omezení věku.

### **Body podpory:**

- 1) Pořádání sportovních akcí dětí a mládeže mezinárodního, republikového a regionálního významu v Ústeckém kraji.
- 2) Sportovní soustředění pro děti a mládež.
- 3) Reprezentace dětí a mládeže Ústeckého kraje na sportovních akcích v ČR a zahraničí – samotná účast na soutěžích (nezahrnuje náklady na pravidelnou přípravu).

- 4) Materiálně technické vybavení sportovních organizací se zaměřením na děti a mládež.
- 5) Sportovní činnost a aktivity handicapovaných.

#### **IV. Forma dotace, způsob a varianta poskytnutí dotace**

- 1) Neinvestiční dotace bude žadateli poskytnuta na jeho bankovní účet bezhotovostním převodem v celých Kč za podmínek blíže specifikovaných a způsobem stanoveným ve Smlouvě o poskytnutí dotace, jednorázově ex ante.
- 2) Pokud je žadatel plátcem DPH, bude dotace poskytnuta pouze na bankovní účet zveřejněný v Registru plátců DPH.
- 3) Dotace bude vyplacena do 30 dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy o poskytnutí dotace.

#### **V. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na Program**

- 1) Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků činí **13mil. Kč**.
- 2) Dojde-li v průběhu uveřejnění Programu na úřední desce po jeho schválení (min. 30denní zákonná lhůta) na základě rozhodnutí orgánu kraje k navýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu, či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, uvede se taková informace včetně příslušného rozhodnutí orgánu kraje na úřední desce a webových stránkách v příslušné složce programu, aby všichni potenciální žadatelé o dotaci byli o daném navýšení informováni.
- 3) Obdobně bude postupováno v případě, kdy bude schváleno navýšení prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí v době běhu lhůty pro předkládání žádostí. V souvislosti se zveřejněním informace, o již schváleném navýšení bude prodloužena lhůta pro předkládání žádostí o délku původně stanovené lhůty. Prodloužení lhůty činí administrátor a tato skutečnost bude zveřejněna způsobem jako Program.
- 4) Dojde-li v průběhu hodnocení žádostí ke schválení navýšení celkového objemu peněžních prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, promítne se příslušné navýšení do prováděného hodnocení dle podmínek příslušného dotačního programu, bude uspokojeno více žadatelů (náhradníků). V případě, že o navýšení prostředků bude zastupitelstvo kraje rozhodovat až po ukončení hodnocení, je možné předložit návrh rozhodnutí o poskytnutí dotace variantně pro případ, že by navržené navýšení nebylo schváleno (varianta původní alokace, varianta s navýšením).
- 5) Dojde-li k navýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu v rámci Programu až poté, co bylo provedeno hodnocení žádostí, před rozhodnutím o poskytnutí dotace v příslušném orgánu kraje, bude uspokojeno více žadatelů (náhradníků). Lhůta pro rozhodnutí o žádosti stanovená v Programu bude přiměřeně prodloužena. Prodloužení

lhůty činí administrátor, tato skutečnost bude zveřejněna způsobem jako Program a jednotliví žadatelé o tom budou informováni.

## VI. Informace o povaze dotace (veřejná podpora)

Finanční prostředky poskytnuté v tomto Programu nemají povahu veřejné podpory ve smyslu článku 107 Smlouvy o fungování Evropské unie (Smlouva o založení Evropského společenství).

## VII. Okruh způsobilých žadatelů

- 1) Žadatelem o dotaci může být právnická osoba – spolek **se sídlem v Ústeckém kraji**, jehož hlavní činností a primárním účelem je organizovat pravidelnou sportovní činnost v rámci konkrétního (konkrétních) sportovního (sportovních) odvětví, ve kterém (kterých) se účastní soutěží a je členem zastřešující organizace pro daný sport:
  - **Sportovní klub** – organizuje pravidelnou sportovní činnost zpravidla v rámci jednoho sportovního odvětví
  - **Tělovýchovná jednota** – organizuje pravidelnou sportovní činnost zpravidla v rámci více sportovních odvětví a ty jsou organizovány prostřednictvím sportovních oddílů – organizační složky bez právní subjektivity.
- 2) Žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník.
- 3) Žadatelem a příjemcem dotace v tomto programu nemůže být žadatel či příjemce dotace v dotačních programech „Volný čas 2025“, „Akademie talentované mládeže Ústeckého kraje 2025“ a „Tréninková střediska mládeže v Ústeckém kraji 2025“.
- 4) Žadatelé o dotaci mimo vymezený okruh způsobilých žadatelů nevzniká právo na hodnocení jeho žádosti.

## VIII. Podmínky poskytnutí dotace

- 1) Dotace může být použita pouze na úhradu uznatelných nákladů/výdajů vzniklých v rámci realizace projektu.
- 2) Dotace bude poskytnuta na základě písemné smlouvy o poskytnutí dotace.
- 3) Dotaci lze použít jen na účel uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace při dodržení závazných ukazatelů.
- 4) Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce dotace je povinen přijatou dotaci použít na financování projektu schváleného poskytovatelem, který realizuje vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
- 5) **Minimální výše** dotace je **20 000 Kč**. **Maximální výše** dotace je **70 000 Kč**.
- 6) Výše dotace je maximálně 70 % z celkových uznatelných nákladů projektu. Procentuální podíl dotace je stanoven jako maximální a je závazným ukazatelem v rámci celkových uznatelných nákladů projektu. Celková částka dotace v Kč se zaokrouhlí vždy na celé desetikoruny směrem dolů.

- 7) Závazný finanční ukazatel musí být dodržen ve vztahu k celkovým uznatelným nákladům projektu za podmínky dodržení účelovosti projektu.
- 8) Změny druhového členění rozpočtu projektu v průběhu realizace projektu podléhají písemnému souhlasu administrátora za předpokladu splnění následujících podmínek:
  - a) změna neovlivní celkové uznatelné náklady projektu,
  - b) změna nebude mít vliv na účel projektu,Souhlas administrátora musí být učiněn nejpozději do termínu odevzdání závěrečné zprávy a vyúčtování dotace.

Při čerpání neinvestiční dotace do částky 70 000 Kč včetně, za podmínky dodržení účelovosti projektu, poskytovatel nevyžaduje přesné dodržení druhového členění, plánovaného nákladového rozpočtu.
- 9) Je-li příjemce dotace plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně, bude dotace poskytnuta na plnění bez DPH.
- 10) V případě, že se projekt neuskuteční, je příjemce dotace povinen obdržené peněžní prostředky neprodleně vrátit poskytovateli dle podmínek smlouvy o poskytnutí dotace. Současně je povinen předat administrátorovi informaci o vrácení dotace.

## IX. Termín realizace projektu (závazný časový ukazatel)

- 1) Termín realizace projektu je stanoven jako závazný časový ukazatel, který není možné bez souhlasu poskytovatele překročit. V rámci termínu realizace projektu musí být vždy veškeré uznatelné náklady/výdaje uhrazeny.
- 2) Termín zahájení realizace projektu může být nejdříve **1. 1. 2025**.
- 3) Termín ukončení realizace projektu je nejpozději **31. 12. 2025**.

## X. Podmínky podání žádosti

- 1) Žádost je nutné vyplnit formou elektronického on-line formuláře, na který je zveřejněn na webových stránkách Ústeckého kraje odkaz. Vzorový formulář je přílohou Programu. Po vyplnění žádosti a odeslání do systému poskytovatele bude vygenerovaná vyplněná žádost systémem zaslána na uvedený e-mail žadatele. Z Odeslání on-line formuláře žádosti ještě není podáním žádosti ve stanovené lhůtě pro její podání.
- 2) Žadatel následně doručuje vyplněný a podepsaný formulář žádosti, včetně povinných příloh uvedených v odst. 6 tohoto článku **osobně nebo poštou, nebo do datové schránky kraje, nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do ePodatelny**.
- 3) Je-li žádost o dotaci (v jednom vyhotovení) doručována **poštou nebo osobně na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje**, musí být v zalepené obálce označené:
  - a) názvem dotačního programu,
  - b) plným jménem (názvem) žadatele o dotaci a jeho adresou (bydliště, sídlo, místo podnikání), ev. pořadovým číslem žádosti vygenerovaným elektronickou aplikací,



c) textem „NEOTEVÍRAT“.

Adresa doručení:

**Krajský úřad Ústeckého kraje  
odbor školství, mládeže a tělovýchovy  
Velká Hradební 3118/48  
400 01 Ústí nad Labem.**

- 4) Je-li žádost o dotaci doručována datovou schránkou – **ID datové schránky Ústeckého kraje: t9zbsva**
- 5) Je-li žádost o dotaci doručována **e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do ePodatelny: [epodatelna@kr-ustecky.cz](mailto:epodatelna@kr-ustecky.cz)**
- 6) **Lhůta pro podání žádosti o dotaci je od 13. 1. 2025 do 24. 1. 2025.**
- 7) Žádosti o dotaci doručené jiným způsobem, než je uvedeno v tomto Programu a žádosti doručené po skončení lhůty pro podání žádosti anebo doručené na jiné adresy, nebudou akceptovány.
- 8) **Počet žádostí:**

**Sportovní klub:** v rámci Programu může žadatel podat **maximálně 1 žádost.**

**Tělovýchovné jednoty:** (žadatelé organizující více sportovních odvětví) mohou „na své IČO“ podat žádosti pro ½ z celkového počtu oddílů (např. TJ, která sdružuje oddíl fotbalu, tenisu, košíkové a házené může podat 2 žádosti). V případě lichého počtu zaokrouhлено dolů, **maximálně však 3 žádosti.** Žadatel může předložit více žádostí o dotaci v rámci Programu, vždy však na odlišný projekt.

V případě žádosti na talentovaného individuálního sportovce podává žádost sportovní klub, ve kterém je tento registrován (počet maximálního počtu žádostí na jednoho žadatele se nemění, viz výše).

- 9) **Povinné přílohy k žádosti:**
  - a) **Výpis z evidence skutečných majitelů** nebo doklady obsahující údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů, ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu (úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze nahradit výpisem částečným u právnických osob v právní formě nadace, nadačního fondu, ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb.).
  - b) **Doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu** (např. z internetového bankovníctví generované potvrzení o vedení účtu opatřené elektronickou pečeti příslušné banky, kopie smlouvy) k číslu účtu uvedenému v žádosti o dotaci.
  - c) Je-li žadatel zastoupen na základě plné moci, musí být přílohou žádosti kopie ověřené plné moci.
- 10) Řádně a včas doručené žádosti o dotaci a jejich přílohy, podpořené i nepodpořené, se archivují krajem a žadatelům o dotaci se nevracejí. Kraj nehradí žadatelům náklady spojené se zpracováním a předložením žádosti.

## **XI. Formální kontrola žádostí (posouzení úplnosti, možnost opravy), hodnocení žádostí**

- 1) Řádně a včas doručené žádosti budou zpracovány administrátorem Programu, který provede kontrolu formální správnosti žádosti a zákonem a Programem požadovaných náležitostí.
- 2) Pokud doručená žádost bude obsahovat formální či jiné nedostatky, které mohou být z pohledu posouzení celé podané žádosti žadatelem nesporně odstraněny, administrátor Programu vyzve žadatele elektronickou poštou v souladu s principem dobré správy k odstranění těchto nedostatků a stanoví mu k tomu přiměřenou lhůtu. Žadatel je povinen nedostatky odstranit v termínu stanoveném administrátorem.

Za formální nedostatky se zejména považuje:

- a) nesprávné a chybně uvedené předepsané údaje (např. identifikační údaje žadatele, adresa apod.),
  - b) chyby v psaní a počtech působící nesprávný výsledný údaj,
  - c) chybějící požadovaný údaj nebo příloha žádosti nebo chybějící podpis žádosti,
- 3) Doplněné či opravené dokumenty se doručují stejným způsobem jako žádost o dotaci nebo jinou formou uvedenou ve výzvě k odstranění nedostatků.
  - 4) Pokud žadatel ve stanovené lhůtě formální nedostatky žádosti nebo jejích příloh neodstraní, nebude tato žádost postoupena do hodnocení dle hodnotících kritérií, a bude bez dalšího vyřazena. Do procesu hodnocení žádostí podle hodnotících kritérií jsou zařazeny pouze správné a úplné žádosti oprávněných žadatelů.
  - 5) Z dalšího hodnocení bude vždy vyřazena žádost o dotaci žadatele:
    - a) který má neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti),
    - b) vůči jehož majetku probíhá, nebo v posledních 3 letech proběhlo insolvenční řízení, nebo který se nachází podle insolvenčního zákona v úpadku nebo došlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu, nebo bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo na jehož majetek byla nařízena exekuce,
    - c) vůči jehož majetku byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
    - d) který se nachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti),
    - e) vůči němuž nebo vůči jinému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), byl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen,
    - f) který byl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, nesmí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, nesmí tento

předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,

- g) kterému byl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem,
  - h) který je považován za neaktivní spolek ve smyslu § 125a odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů.
- 6) Správně a úplně podané žádosti, které prošly formální kontrolou, budou dále hodnoceny podle požadavků uvedených v čl. VII. Hodnocení provádí hodnotící komise.
- 7) Hodnotící komise hodnotí žádosti o dotaci dle vyhlášených kritérií. Po kriteriálním hodnocení bude vytvořeno pořadí žádostí dle celkového bodového hodnocení. Podpořeny budou žádosti do výše alokace uvedené v tomto Programu v pořadí dle výše získaných bodů. V případě rovnosti bodů rozhoduje pořadí žádostí, jak byly za sebou přijaty do elektronického systému poskytovatele. Své stanovisko k hodnoceným žádostem o dotaci, včetně kompletního seznamu hodnocených projektů předkládá radě kraje, v členění na seznam žadatelů s doporučenou výší dotace, případný pořadník náhradních žadatelů (náhradníků) a seznam žadatelů, kterým se poskytnutí dotace nenavrhuje (včetně žadatelů vyřazených), a to s odůvodněním neposkytnutí či doporučení na částečné poskytnutí dotace tak, aby rozhodnutí o poskytnutí/neposkytnutí dotace bylo přezkoumatelné.

#### 8) **Hodnotící kritéria**

- 1) Věcný a formální soulad žádosti s Programem (ano x ne)
- 2) Připravenost a realizovatelnost projektu.
- 3) Cílová skupina projektu.
- 4) Reálný a průhledný rozpočet nákladů projektu.
- 5) Celkový význam a potřebnost projektu.
- 6) Žádost byla podána úplně, bez nutnosti vyzvání žadatele k odstranění nedostatků
- 7) Doba existence žadatele.

Podrobný popis hodnocení dle jednotlivých kritérií je uveden v příloze č. 1 tohoto Programu. Maximální možný počet získaných bodů je 19. Minimální bodovou hranicí pro podporu žádostí je zisk 5 bodů.

#### 9) **Hodnotící komise**

Hodnotící komise, kterou jmenovala Rada Ústeckého kraje, se řídí Jednacím řádem, který upravuje způsob svolávání, účasti a jednání komise. Komise doporučuje orgánu kraje, zda žádosti vyhovět nebo nevyhovět. Členové komise jsou vázáni mlčenlivostí ve vztahu k informacím, které poskytne žadatel v žádosti o dotaci.

## **XII. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti, výsledky dotačního řízení**

- 1) Žádosti projedná a o poskytnutí či neposkytnutí dotace rozhodne v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zařízení), ve znění pozdějších předpisů Rada Ústeckého kraje v termínu do června 2025.
- 2) Výsledky rozhodnutí Rady kraje, budou uveřejněny na úřední desce krajského úřadu a na webových stránkách kraje. V případě náhradníků zajistí administrátor bez zbytečného odkladu po rozhodnutí příslušného orgánu kraje sdělení žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno, ale byl schválen do pořadníku náhradníků a toto odůvodní.
- 3) Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, zajistí administrátor bez zbytečného odkladu po rozhodnutí příslušného orgánu kraje sdělení žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.

### **XIII. Smlouva o poskytnutí dotace**

Dotace je poskytnuta na základě písemné Smlouvy o poskytnutí dotace. Vzor smlouvy je přílohou č. 3 tohoto Programu.

### **XIV. Uznatelné náklady**

- 1) **Uznatelný náklad projektu je** nezbytný náklad, který není definován jako neuznatelný a splňuje všechny následující podmínky:
  - a) vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
  - b) vznikl příjemci dotace v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace projektu,
  - c) byl uhrazen do konce termínu realizace projektu a zachycen v účetnictví příjemce dotace na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.
  - d) **V rámci žádosti lze uplatnit náklady na:** Krátkodobý hmotný majetek, služby, cestovné, osobní náklady (DPP, DPČ).
- 2) Dotaci lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů v souladu s obsahem projektu a smlouvou při dodržení závazných ukazatelů a podmínkami tohoto Programu.
- 3) Povinností příjemce je prostřednictvím odděleného účetnictví sledovat finanční toky vztahující se k přijetí dotace a k realizaci projektu. Příjemce dotace je povinen zajistit řádné a oddělené sledování poskytnuté dotace ve svém účetnictví, kdy musí být jednoznačně prokazatelné, že konkrétní příjem/výnos je dotací anebo příjmem/výnosem vztahujícím se k projektu a konkrétní výdaj/náklad je hrazen z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu. Příjemce, který je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, musí zaručit jednoznačné přiřazení účetních položek vztahujících se k realizaci projektu z hlediska příjmů/výnosů a výdajů/nákladů. Pro oddělené účtování o projektu lze využít všech dostupných způsobů, které účetní software umožňuje (střediska, zakázky, organizace, akce, analytická evidence, účelový znak apod.). Příjemce, který vede daňovou evidenci v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen použít jiný prokazatelný způsob evidence finančních

toků dotace a musí jednoznačně prokázat, zda konkrétní příjem/výnos se vztahuje k realizaci projektu a výdaj/náklad byl hrazen z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu.

- 4) Neoprávněné použití dotace nebo zadržení dotace bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

## **XV. Neuznatelné náklady**

Neuznatelným nákladem projektu je náklad na:

- a) pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- b) úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
- c) opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- d) nákupy pozemků nebo budov,
- e) ztráty z devizových kurzů,
- f) pohoštění a alkohol,
- g) uzavřené leasingové smlouvy,
- h) cestovné nad rámec úpravy v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
- i) mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě,
- j) náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, jiná nepřítomnost, nemoc, svátek),
- k) finanční odměny pro účastníky akce dle projektu (finanční dar, výhra)
- l) **provozní náklady žadatele a náklady na pravidelnou přípravu** (náklady na provoz klubu – např. energie, telefony, roční pronájem sportoviště, činnost související s pravidelnou údržbou sportoviště, celoroční trenérská činnost apod.).

## **XVI. Změny v projektu**

Veškeré změny týkající se smluvního vztahu je příjemce povinen neprodleně písemně oznámit poskytovateli. Změny týkající se termínů realizace projektu a překročení výše závazného ukazatele procentuálního podílu dotace na celkových uznatelných nákladech, jsou řešeny uzavřením číslovaného písemného dodatku k původní smlouvě o poskytnutí dotace a rozhoduje o nich orgán kraje, který rozhodl o uzavření původní smlouvy. Ostatní změny podléhají pouze schválení administrátora, za splnění daných podmínek. Příjemce je povinen předložit řádně zdůvodněnou žádost o změnu před termínem ukončení realizace projektu.

## **XVII. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace**

- 1) Příjemce je povinen poskytovateli předložit závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání dotace do **30** dnů od termínu ukončení realizace projektu, který je uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace se předkládá na předepsaném formuláři. Formulář je přílohou Programu.

- 2) Závěrečnou zprávu příjemce doručuje na předepsaném formuláři včetně povinných příloh **osobně nebo poštou, nebo do datové schránky kraje, nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do ePodatelny**, shodně jako žádost.
- 3) Pokud příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu úplnou závěrečnou zprávu dle stanovené struktury (tj. včetně finančního vypořádání dotace), ale do určeného termínu předložení závěrečné zprávy doručí odůvodněnou žádost o prodloužení termínu, posoudí administrátor důvody a může rozhodnout o prodloužení termínu pro předložení, maximálně však o 10 dnů ode dne, kdy bylo příjemci dotace rozhodnutí doručeno, pokud toto nevyklučují podmínky smlouvy o poskytnutí dotace. Jestliže příjemce dotace ve stanoveném náhradním termínu nepředloží úplnou závěrečnou zprávu dotace, nebo nevrátí nevyčerpané prostředky dotace, jedná se o porušení smlouvy o poskytnutí dotace a poskytovatel postupuje dle příslušných ustanovení právních předpisů upravujících porušení rozpočtové kázně a smlouvy o poskytnutí dotace.
- 4) Použití poskytnuté dotace podléhá kontrole poskytovatele podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

**Přílohy:**

1. Kritéria hodnocení žádostí
2. Žádost o poskytnutí dotace (formulář obsahující příslušná čestná prohlášení a požadované přílohy)
3. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace
4. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace (formulář obsahující požadované přílohy)

## Příloha č. 1

**KRITÉRIA HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ V DOTAČNÍM PROGRAMU SPORT 2025**

	KRITÉRIUM PODLE DOTAČNÍHO PROGRAMU	POPIS HODNOCENÍ NÁSLEDNĚ VYJÁDŘENÝ POČTEM BODŮ	ODPOVÍDAJÍCÍ POČET BODŮ
1.	Věcný a formální soulad žádosti s Programem (POUZE ano x ne)	<p><b>Žádost:</b> splňuje podmínky/náležitosti uvedené v Programu; splňuje uvedený účel podpory a spadá do bodů podpory Programu; je zaměřená na cílovou skupinu dětí a mládeže do 23 let (body podpory 1-4) nebo handicapované sportovce (bod podpory 5); je podána způsobilým žadatelem; není podána žadatelem naplňujícím skutečnosti dle čl. 5. odst. 1, písm. c) Programu</p>	ANO (žádost je dále hodnocena)
		<p><b>Žádost:</b> nesplňuje podmínky/náležitosti uvedené v Programu, nebo nesplňuje uvedený účel podpory, nespadá do bodů podpory Programu, nebo není zaměřená na cílovou skupinu dětí a mládeže do 23 let (body podpory 1-4) nebo handicapované sportovce (bod podpory 5), nebo je podána nezpůsobilým žadatelem, nebo je podána žadatelem naplňujícím skutečnosti dle čl. 5. odst. 1, písm. c) Programu</p>	NE (žádost je vyřazena, nehodnotí se)
2.	Přípravenost a realizovatelnost projektu	<p>Projekt je podrobně popsán, aktivity projektu i financování odpovídá podmínkám dotačního programu, vše spolu obsahově koresponduje, logicky navazuje a jako celek dává smysl. Z popisu je jasné, o jaký se jedná sport, jaká je náplň projektu, aktivity, časový harmonogram i cíle.</p>	5
		<p>Jednotlivé části projektu jsou popsány a zhruba spolu korespondují. Rozpočet je v souladu s obsahem projektu, neobsahuje náklady ke krácení.</p>	3
		<p>Projekt je strohý, jednotlivé části jsou popsány jen zhruba a příliš spolu nekorespondují, jako celek není zcela jednotný, obsahuje některé nedostatky nebo náklady ke krácení.</p>	1
		<p>Nekompletně vyplněná žádost, nedostatečné vyplnění některých částí, zcela chybějící informace, obsah neodpovídá zvolenému bodu podpory, vysoké náklady ke krácení.</p>	0
3.	Cílová skupina projektu	<p>Cílová skupina zcela odpovídá dotačnímu programu – je podrobně popsána, popis obsahuje kvalitativní i kvantitativní informace – vymezena početně, věkově, popř. popis rozdělení do skupin, proč byla zvolena tato cílová skupina a podobné informace.</p>	3
		<p>Cílová skupina je definována stroze, pouze počtem účastníků, je v ní velké věkové rozpětí bez bližších informace a popisu, případného rozdělení apod.</p>	1
		<p>Cílová skupina není jasně definovaná – zcela chybí bližší popis účastníků projektu, neodpovídá dotačnímu programu nebo není možné určit, zda mu odpovídá</p>	0
4.	Reálný a průhledný rozpočet nákladů projektu	<p>Náklady na projekt jsou přiměřené, odpovídají projektu i cílové skupině, jsou podrobně popsány a vyjádřeny částkami – je možné je zcela identifikovat, obsahují konkrétní vymezení, na co budou náklady vynaloženy, v případě DPP počet osob, částka za 1 odpracovanou hodinu, počet hodin.</p>	5

		Náklady na projekt jsou přiměřené, přibližně vyjádřené částkami, zhruba popsány, rozpočet obsahuje jen drobné nedostatky	3
		Náklady v rozpočtu jsou popsány velmi zhruba, chybí některé přesnější údaje (počet plánovaných DPP, hodinová dotace na DPP, cena 1ks materiálu apod.), některé náklady lze vymezit jako neuznatelné vzhledem ke zvolenému bodu podpory.	1
		Náklady jsou nepřiměřené, nejasné, neodpovídají příliš charakteristice dotačního programu nebo z popisu rozpočtu není zcela jasné, co a v jakém množství žadatel plánuje financovat, neodpovídají velikosti nebo charakteru cílové skupiny.	0

5.	<b>Celkový význam a potřebnost projektu pro Ústecký kraj</b>	Projekt je svým charakterem vhodný k podpoře dotací, zviditelňuje Ústecký kraj, má široký dosah.	1
		Projekt je celkovým charakterem méně vhodný k podpoře dotací, jedná se o podporu úzké cílové skupiny, má velmi malý dosah.	0

6.	<b>Žádost byla podána úplná, bez nutnosti vyzvat žadatele k odstranění nedostatků</b>	Žádost při podání obsahuje všechny povinné přílohy, neobsahuje ani žádné formální nedostatky	3
		Žádost obsahuje formální nedostatky nebo neobsahuje všechny povinné přílohy, žadatel musel být vyzván k doplnění (odstranění nedostatků)	0

7.	<b>Doba existence žadatele</b>	více než 2 roky	2
		méně než 2 roky (včetně)	0



## SPORT 2025

## Identifikační údaje žadatele

IČO:	44555326	DIČ:	Cz1111111111
Název žadatele:	Domov pro seniory Severní Terasa, příspěvková organizace		
Právní forma:	Příspěvková organizace		
Kraj:	Ústecký kraj	Okres:	Ústí nad Labem
Obec:	Ústí nad Labem	Část obce:	Severní Terasa
		PSČ:	40011
Ulice:	V Klidu	č.p.:	3133
		č.o.:	12
Kontaktní adresa se liší od adresy sídla žadatele: <input checked="" type="radio"/> Ano <input type="radio"/> Ne			
<b>Kontaktní adresa</b>			
Kraj:	Královhradecký kraj	Okres:	Náchod
Obec:	Česká Metuje	Část obce:	Vlásenka
		PSČ:	54931
Ulice:	Velká	č.p.:	6546
		č.o.:	11
Telefon:	+421 222222222	E-mail:	domov@email.cz
		Datová schránka:	3333333

## Informace o identifikaci osob, v nichž má žadatel podíl, a o výši tohoto podílu

Uveďte seznam právnických osob (obchodních korporací ve smyslu zákona č. 90/2012 Sb.), v nichž má žadatel majetkový podíl spolu s uvedením výše podílu/akcií (u akcií se uvede jmenovitá hodnota a počet kusů)

Název	Sídlo	IČO	Výše podílu/akcií	Jmenovitá hodnota akcií	Počet ks akcií		
Název 1	Sídlo 1	26168685	60	10 000,00	13	+	-

## Bankovní a daňové údaje

Název banky:	Industrial and Commercial Bank of China Limited, Prague Branch, odštěpný závod		
Číslo účtu:	555555	-	6666666666 / 8265
Žadatel je plátcem DPH:	<input checked="" type="radio"/> Ano <input type="radio"/> Ne		
Žadatel má nárok na odpočet DPH na uvedený projekt:	<input checked="" type="radio"/> Ano <input type="radio"/> Ne		

## Osoba/osoby jednající jménem žadatele

<b>Osoba 1.</b>			
Titul před:	Mgr.	Jméno:	Jakub
		Příjmení:	Svoboda
Titul za:	ThD.		
Funkce osoby:	jednatel		
Telefon:	+420 77777777	E-mail:	svoboda@email.cz
Důvod zastoupení:	<input checked="" type="radio"/> Právní <input type="radio"/> Plná moc		
<b>Osoba 2.</b>			
Titul před:	Bc.	Jméno:	Eva
		Příjmení:	Malá
Titul za:			
Funkce osoby:	asistentka		
Telefon:	+420 88888888	E-mail:	mala@gmail.com
Důvod zastoupení:	<input type="radio"/> Právní	<input checked="" type="radio"/> Plná moc	Plná moc ze dne: 13.12.2023

**Osoba odpovídající za realizaci projektu se liší od osoby jednající jménem žadatele:**  
 zaškrtnutí pole: [ano](#) x [ne](#) (po zaškrtnutí pole ANO vyskočí pole pro identifikaci osoby: Jméno, příjmení, funkce, telefon, e-mail)

**Korespondenční adresa je odlišná od adresy sídla právnické osoby:** **zaškrťovací pole:** [ano x ne](#) (po zaškrtnutí pole ANO vyskočí pole pro zadání kontaktní adresy: Jméno, příjmení, ulice, číslo popisné, město, PSČ)

## **Informace o projektu**

**Název projektu:** [textové pole](#)

**Bod podpory dle dotačního programu:** (vyberte maximálně 2 možnosti): **rolovací menu:**

- Pořádání sportovních akcí dětí a mládeže mezinárodního, republikového a regionálního významu v Ústeckém

kraji.

- Sportovní soustředění pro děti a mládež.

- Reprezentace dětí a mládeže Ústeckého kraje na sportovních akcích v ČR a zahraničí – účast na soutěžích

(nezahrnuje náklady na pravidelnou přípravu).

- Materiálně technické vybavení sportovních organizací se zaměřením na děti a mládež.

- Sportovní činnost a aktivity handicapovaných.

**Anotace projektu:** [textové pole](#)

**Účel použití dotace** (heslovitě pouze konkrétní vymezení použití finančních prostředků):

[textové pole](#)

**Vymezení cílové skupiny:** [textové pole](#)

**Členská základna žadatele** (děti a mládež registrovaní v příslušném sportovním svazu) –

v případě žadatele s více odvětvími rozdělte členy do jednotlivých sportů: [textové pole](#)

**Cíl projektu:** [textové pole](#)

**Popis výchozího stavu:** [textové pole](#)

**Územní působnost:** **rolovací menu:**

Lokální; Krajská; Republiková; Mezinárodní

**Termín zahájení projektu:** **kalendář**

**Termín ukončení projektu** – včetně finančního ukončení účetnictví! (musí být pozdější, než termín ukončení stěžejní akce projektu! : **kalendář**

**Stěžejní akce projektu:** Termín zahájení akce: **kalendář** Termín ukončení akce: **kalendář**

Místo realizace akce: [textové pole](#) Postup při realizaci samotné akce, včetně časového harmonogramu: [textové pole](#)

**Odůvodnění žádosti:** [textové pole](#)

## **Nákladový rozpočet a financování projektu**

	Popis	Náklady (v Kč)
Materiál		
Služby		
Cestovné, doprava		
Osobní náklady		
<b>Celkové plánované náklady projektu (v Kč)</b>		

Požadovaná dotace: doplní žadatel Kč

Vlastní zdroje žadatele: doplní žadatel Kč

---

**Celkové náklady projektu:** automatický výpočet **Kč**

Podíl požadované dotace na celkových nákladech: automatický výpočet %

## **Přílohy k žádosti**

### **Povinné přílohy k žádosti:**

Výpis z evidence skutečných majitelů nebo doklady obsahující údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů, ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu (úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze nahradit výpisem částečným u právnických osob v právní formě nadace, nadačního fondu, ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb.).

zaškrťovací pole

Doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (např. z internetového bankovníctví generované potvrzení o vedení účtu opatřené elektronickou pečeti příslušné banky, kopie smlouvy) k číslu účtu uvedenému v žádosti o dotaci.

zaškrťovací pole

Je-li žadatel zastoupen na základě plné moci, musí být přílohou žádosti úředně ověřená kopie plné moci.

zaškrťovací pole

### **Čestné prohlášení o skutečnosti, že:**

- vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, a žadatel se nenachází podle insolvenčního zákona v úpadku; zaškrťovací pole
- vůči majetku žadatele nedošlo k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu; zaškrťovací pole
- vůči majetku žadatele nebyla nařízena exekuce; zaškrťovací pole
- vůči majetku žadatele nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů; zaškrťovací pole
- žadatel se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti); zaškrťovací pole
- vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen; zaškrťovací pole
- žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; zaškrťovací pole
- žadateli nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem; zaškrťovací pole
- žadatel nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti); zaškrťovací pole
- žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník. zaškrťovací pole

Osoba níže podepsaná prohlašuje, že je oprávněna učinit toto prohlášení a je si vědoma možných právních důsledků, zamlčí-li nějakou skutečnost nebo uvede-li nepravdivý údaj.

**Prohlášení a podpis:**

Žadatel potvrzuje, že tuto žádost o dotaci schválil a doporučil k předložení do dotačního programu Ústeckého kraje a potvrzuje pravdivost uváděných údajů. Zároveň prohlašuje, že souhlasí se zveřejněním uvedených identifikačních údajů v žádosti a výše poskytnuté dotace na webových stránkách internetového serveru Ústeckého kraje a se zařazením do databáze poskytovatele. Dále žadatel potvrzuje, že se seznámil s podmínkami dotačního programu.

Žádost vyplnil (*jméno a příjmení*):

V ..... dne .....

(*razítko a podpis statutárního zástupce*)

Číslo smlouvy u poskytovatele:

Číslo smlouvy u příjemce:

### **SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE**

uzavřená dle ustanovení §10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

#### **SMLUVNÍ STRANY**

##### **Poskytovatel:**

##### **Ústecký kraj**

Sídlo:

Velká Hradební 31 18/48, 400 02 Ústí nad Labem

Zastoupený:

IČO:

70892156

DIČ:

CZ70892156

Bank. spojení:

Česká spořitelna, a.s.

Číslo účtu:

1630952/0800

Zástupce pro věcná jednání:

Mgr. Petra Vaverková, referent odboru školství, mládeže a tělovýchovy

E-mail/telefon:

[vaverkova.p@kr-ustecky.cz](mailto:vaverkova.p@kr-ustecky.cz) / 475 657 951

(dále jen „poskytovatel“)

a

##### **Příjemce:**

Název:

Sídlo:

Zastoupený:

IČO:

DIČ:

Bank. spojení:

Číslo účtu:

Zástupce pro věcná jednání:

E-mail/telefon:

(dále jen „příjemce“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto  
**SMLOUVU O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE**  
(dále jen „smlouva“)

## Preamble

Tato smlouva je uzavřena v rámci dotačního programu **Sport 2025** schváleného usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. .... ze dne ..... (dále jen „dotační program“). Podmínky tohoto dotačního programu jsou pro příjemce závazné ve věcech touto smlouvou neupravených.

### I.

#### Předmět smlouvy, účel a výše dotace

1. Poskytovatel v souladu s usnesením Rady Ústeckého kraje č. .... ze dne ..... poskytuje příjemci ze svého rozpočtu neinvestiční dotaci ve výši .....- Kč (slovy .....korun českých), která bude převedena bezhotovostně na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, pod UZ (účelovým znakem) 00091, **za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do .....**
2. Dotace je poskytnuta na základě žádosti o poskytnutí dotace ze dne .....
3. Dotace je poskytnuta na realizaci projektu ..... (dále jen „projekt“).
4. Dotace nenaplňuje znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.
5. Dotace je slučitelná s dotací poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo fondů EU, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují.

### II.

#### Podmínky použití dotace, doba, v níž má být dosaženo stanoveného účelu

1. Dotace je příjemci poskytnuta ve výši dle čl. I. odst. 1 smlouvy za účelem realizace předloženého projektu ....., dle poskytovatelem odsouhlaseného rozpočtu všech plánovaných výdajů (dále jen „plánovaný nákladový rozpočet“), a to v rozsahu v něm uvedeného procentuálního podílu dotace na úhradě plánovaných uznatelných nákladů. Plánovaný nákladový rozpočet je součástí žádosti o poskytnutí dotace předložené příjemcem a je pro příjemce závazný.
2. V plánovaném nákladovém rozpočtu se za neuznatelný náklad označují následující náklady:  
.....
3. Termínem ukončení realizace projektu je ..... Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.
4. Dotace je poskytnuta účelově (viz čl. II. odst. 1. smlouvy) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací projektu a vzniklých v době od ..... do ..... (termín realizace projektu).

**Uznatelný náklad** je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:

- a. vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
- b. vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace projektu,
- c. byl skutečně uhrazen v rámci termínu realizace projektu a zachycen v účetnictví příjemce na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

**Neuznatelný náklad** je náklad na:

- a. pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- b. úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
- c. opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,

- d. nákupy pozemků a budov,
  - e. ztráty z devizových kurzů,
  - f. pohoštění a alkohol,
  - g. uzavřené leasingové smlouvy,
  - h. cestovné nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
  - i. mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě,
  - j. náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc, svátek),
  - k. finanční výhry pro účastníky akcí,
  - l. provozní výdaje příjemce dotace
5. Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy do ..... dnů ode dne uzavření této smlouvy.
6. Jako závazný ukazatel byl stanoven podíl dotace na celkových plánovaných uznatelných nákladech projektu v maximální výši ..... %. Závazný ukazatel musí být dodržen ve vztahu k celkovým uznatelným nákladům projektu.

### III.

#### Práva a povinnosti příjemce

**Příjemce** prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

1. Použít dotaci za účelem realizace předloženého projektu, pro který byla dotace poskytnuta, a v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě.
2. Dotaci nepřevést na jiný subjekt.
3. Dotaci nepoužít na úhradu DPH, je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně.
4. Vynaložit přidělené prostředky hospodárně, účelně a efektivně v souladu se schváleným plánovaným nákladovým rozpočtem projektu. Vést a sledovat celkové uznatelné náklady/výdaje a příjmy/výnosy projektu v odděleném účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo v případě daňové evidence v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.
5. Uvádět na všech účetních dokladech účelový znak (UZ) kraje. Označovat originály účetních a daňových dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem.
6. Předat poskytovateli písemnou závěrečnou zprávu o použití poskytnuté dotace, a to do 30 dnů od ukončení realizace projektu. Spolu se závěrečnou zprávu je příjemce povinen předložit finanční vypořádání dotace. Ze závažných důvodů může být termín předložení závěrečné zprávy na žádost příjemce prodloužen, maximálně však o 10 kalendářních dní. Pokud byl projekt realizován před uzavřením této smlouvy, je příjemce povinen předložit poskytovateli finanční vypořádání poskytnuté dotace do 30 dnů od uzavření této smlouvy.
  - l. Závěrečná zpráva musí obsahovat:
    - označení příjemce,
    - číslo smlouvy poskytovatele uvedené na 1. straně smlouvy,

- popis realizace projektu včetně dodržování jeho harmonogramu,
- kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu,
- přínos projektu pro cílové skupiny,
- celkové zhodnocení projektu,
- finanční vypořádání dotace, včetně účelového znaku.

II. Finanční vypořádání dotace (přehled o čerpání a použití poskytnuté dotace) musí obsahovat:

- přehled všech uznatelných nákladů projektu členěný dle účelového určení,
  - přehled nákladů projektu hrazených z dotace
  - informaci o vrácení nepoužitých prostředků zpět na bankovní účet poskytovatele,
  - doklad o přijetí dotace (kopie výpisu z bankovního účtu),
  - výpis z odděleného účetnictví (případně účetnictví vedeného pod účelovým znakem) - jak z hlediska nákladů projektu hrazených z dotace, tak z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu, včetně úhrady nákladů (z pokladny/běžného účtu).
7. Umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace v návaznosti na rozpočet projektu a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence. Umožnit provádět kontrolu jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu.
  8. Neprodleně písemně informovat, nejpozději však do 7 dnů, odbor školství, mládeže a tělovýchovy krajského úřadu o všech změnách týkajících se tohoto smluvního vztahu, včetně identifikace příjemce nebo podpořeného projektu.
  9. V případě vykázaného vyššího procentuálního podílu dotace ve vztahu ke skutečným nákladům realizovaného projektu, než jaký byl stanoven jako závazný ukazatel (viz čl. II odst. 6 smlouvy), prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen, vrátit. Tyto prostředky příjemce poukáže zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byly poskytnuty, a to současně s předložením závěrečné zprávy.
  10. Vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byla poskytnuta v případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v plánovaném nákladovém rozpočtu, současně s předložením závěrečné zprávy.
  11. Vrátit poskytnutou dotaci zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci projektu poskytnuta, v případě, že se projekt neuskuteční, nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dověděl, současně písemně informovat poskytovatele o vrácení dotace.
  12. Respektovat závěry kontroly provedené v souladu se zákonem.
  13. Zadávat veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, jestliže se příjemce stal dotovaným zadavatelem ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 tohoto zákona a dodržovat v souvislosti s čerpáním dotace veškeré další obecně závazné právní předpisy.
  14. Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele. Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.



15. Příjemce je povinen s poskytovatelem spolupracovat při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.

#### IV.

##### Porušení rozpočtové kázně

1. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a bude příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou.
2. V případě porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné, bude vždy uložen odvod za tato porušení procentem z celkové částky poskytnuté dotace následovně:
  - a. předložení závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či lhůtě prodloužení k žádosti příjemce – výše odvodu činí 5 %,
  - b. předložení závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či lhůtě prodloužené žádosti příjemce – výše odvodu činí 10 %,
  - c. nedodržení povinnosti vést dotaci v odděleném účetnictví vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to jak z hlediska poskytnuté výše dotace, tak i z hlediska celkových uznatelných nákladů Projektů, pokud účetnictví vede – výše odvodu činí 10 %,
  - d. nedodržení povinnosti označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem – výše odvodu činí 10 %,
  - e. nedodržení povinnosti publicity v případě informování sdělovacích prostředků – výše odvodu činí 5 %,
  - f. nedodržení povinnosti publicity neoznačením publikací, internetových stránek či jiných nosičů „sponzorským vzkazem“ – výše odvodu činí 5 %.
3. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle § 22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 250/2000 Sb. odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, mimo případů, kdy se podle této smlouvy (odst. 2 tohoto čl.) za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud krajský úřad uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud krajský úřad odvod neuloží, poskytovatel poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.

#### V.

##### Výpověď a zrušení smlouvy

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou nebo proti příjemci bylo zahájeno insolvenční řízení. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 30 dnů. Ve výpovědní lhůtě bude pozastaveno vyplácení dotace.
2. Smluvní strany mohou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.
3. Smlouvu lze ukončit také na základě písemné dohody smluvních stran.
4. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle správního řádu Ministerstvo financí ČR.

## VI. Publicita

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Ústeckým krajem (poskytovatelem).
2. Na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede příjemce skutečnost, že projekt podpořil poskytovatel v provedení respektující vizuální styl Ústeckého kraje. Příjemce podpisem smlouvy výslovně prohlašuje, že se s daným vizuálním stylem seznámil.
3. Logo poskytovatele musí být na všech výstupech uvedeno na prioritní pozici.
4. Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění loga poskytovatele ke schválení poskytovateli, případně upravit návrh podle námitek poskytovatele a předložit ho poskytovateli ke konečnému schválení. Za poskytovatele rozhoduje kontaktní osoba uvedená v označení smluvních stran.
5. Příjemce je povinen prezentovat poskytovatele v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu. *Jedná se pouze o aktivity související s projektem:*
  - a. logo poskytovatele umístěné, v souladu s vizuálním stylem, na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s projektem/akcí,
  - b. verbální prezentace poskytovatele v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu/akce,
  - c. viditelné a prominentní umístění loga poskytovatele v místech realizace projektu v počtu odpovídajícím rozsahu a významu akce,
  - d. distribuce tiskových materiálů poskytovatele, které dodá poskytovatel, mezi hosty akce,
  - e. v případě videoprojekce odvislání videospotu poskytovatele (videospot si příjemce po dohodě vyzvedne u poskytovatele),
  - f. prezentace poskytovatele moderátorem akce,
  - g. umístění aktivního odkazu [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz) na internetových stránkách souvisejících s realizací projektu,
6. Logo Ústeckého kraje (poskytovatele) je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

## VII. Ostatní ujednání

1. Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příjemci e-mail: ..... Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.

2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.
4. Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou poskytovatelem zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje poskytovatelem použity. Poskytovatel při zpracovávání osobních údajů postupuje v souladu s platnými právními předpisy, zejména s Nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR). Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na webových stránkách poskytovatele [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz).
5. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží 1 vyhotovení.
6. O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Radou Ústeckého kraje usnesením č. .... ze dne .....

V ..... dne .....

V ..... dne .....

.....  
Poskytovatel  
Ústecký kraj

.....  
Příjemce

**Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace  
„Sport 2025“**

<b>Příjemce dotace:</b>
<b>Číslo smlouvy o poskytnutí dotace:</b>
<b>Název projektu:</b>
<b>Výše celkových nákladů projektu v Kč (dle rozpočtu)</b>
<b>Výše přidělené dotace v Kč (dle čl. I smlouvy)</b>
<b>Závazný ukazatel (dle čl. II. bod 7 smlouvy)</b>
%
<b>Popis postupu realizace projektu vč. dodržování časového harmonogramu</b>
<b>Výstupy projektu (počet účastníků projektu a jejich věkové skupiny):</b>
<b>Přínos projektu pro cílové skupiny:</b>
<b>Celkové hodnocení:</b>

**FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ PROJEKTU**

**Celkový přehled příjmů projektu**

Zdroj příjmu (poskytovatel)	Částka
<i>Celkem</i>	<b>0,00 Kč</b>

**Celkový přehled výdajů projektu**

				Uhrazeno	
Číslo dokladu	Datum platby	Dodavatel	Účel platby	Částka v Kč <small>plátcí DPH uvádějí částky bez DPH</small>	Z toho dotace
<b>Materiál (drobný materiál přímo související s projektem)</b>					

<i>Celkem materiál</i>				- Kč	- Kč
Služby (pronájmy, faktury za trenérskou činnost, výroba, dodání apod.)					
<i>Celkem služby</i>				- Kč	- Kč
Cestovné, doprava (jízdenky, cestovní příkazy, faktura za autobus)					
<i>Celkem cestovné</i>				- Kč	- Kč
Osobní náklady (DPP, DPČ)					
<i>Celkem osobní náklady</i>				- Kč	- Kč
<i>Celkem</i>				- Kč	- Kč

\*pravým tlačítkem myši a kliknutím na „Vložit buňky“ lze přidat další řádky

### Celkový přehled financování

<b>Celkové příjmy :</b>	- Kč
<b>Celkové výdaje:</b>	- Kč
<b>Výdaje hrazené z dotace:</b>	- Kč
<b>Skutečný podíl dotace na celkových nákladech:</b>	%

**Vratka nevyčerpané části dotace** (Pouze v případě, že dotace nebyla vyčerpana v plné výši)

**Před převedením finančních prostředků zpět na účet poskytovatele kontaktujte administrátora dotačního programu!**

<b>Celkem vráceno:</b>	<b>0,00 Kč</b>
<b>Datum odesílání částky zpět na účet poskytovatele:</b>	
<b>Důvod vrácení finančních prostředků:</b>	

### Povinné přílohy k finančnímu vypořádání:

1. v případě vedení podvojného účetnictví výpis z odděleného účetnictví včetně úhrady z účtu 221/211 (pod samostatným UZ),
2. v případě vedení jednoduchého účetnictví účetní deník + kopie účetních dokladů + doklady o provedených platbách (výpis z účtu nebo výdajový pokladní doklad), označené informací o tom, že Projekt je spolufinancován Ústeckým krajem
3. **fotodokumentace**, ze které je patrné dodržení publicity dle čl. IV. Smlouvy.

**Datum :**

**Podpis:**