

## Formulář ke zveřejnění informací o Dotačním titulu

1	Název dotačního programu	Prevence rizikového chování 2025
2	Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty	<p>a) <b>Zvyšování odborných znalostí pedagogických pracovníků v oblasti prevence rizikového chování žáků a podpory duševního zdraví</b></p> <p>Cílem aktivity je zvýšení kompetencí pedagogických pracovníků a větší porozumění problematice primární prevence a duševního zdraví. Realizace může mít formu jak individuální, tak i skupinovou (sborovna), prezenční nebo on-line:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• specializační studium školních metodiků prevence (lze hradit celé studium v délce trvání 250 hodin). Obsah kurzu musí splnit podmínky uvedené v § 9 odst. 1 písm. c) a odst. 2 vyhlášky č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků, ve znění pozdějších předpisů – studium k výkonu specializovaných činností.</li> <li>• kurzy zaměřené na získání teoretických znalostí, osvojení praktických dovedností a zkušeností v oblasti:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- jednotlivých typů rizikového chování, jejich včasné identifikace, práce s ohroženými žáky a jejich rodiči</li> <li>- vedení třídnických hodin jako nástroje prevence rizikových jevů</li> <li>- aktivit zaměřených na podporu duševního zdraví a wellbeingu</li> <li>- krizové intervence</li> <li>- vzdělávání v oblasti práce s agresí a nácviku sociálních dovedností</li> <li>- nástrojů práce se školním klimatem a preventivních metod mapování vztahů ve třídě</li> <li>- genderové identity a vztahové a sexuální orientace</li> <li>- mediace a facilitace</li> </ul> </li> <li>• supervize pro školní poradenské pracoviště Cílem aktivity je posílení profesních kompetencí pracovníků ve vzdělávání prostřednictvím supervize a dosažení vyššího uspokojení z práce, zvýšení její kvality a efektivity, prevence profesního vyhoření, posilování silných stránek pedagogických pracovníků. Kvalifikačním požadavkem je certifikát supervizora.</li> </ul> <p>b) <b>Realizace programů specifické primární prevence rizikového chování a podpory duševního zdraví žáků</b></p> <p>Realizace školních preventivních programů zahrnuje kontinuální a komplexní aktivity zaměřené na rozvoj protektivních faktorů, využívající adekvátní formy působení na cílovou skupinu. Cílem je vytvořit podmínky pro realizaci aktivit zacílených na prevenci výskytu projevů rizikového chování a podporu duševního zdraví žáků s návazností na preventivní program školy. Aktivity</p>

mohou mít preventivní i intervenční charakter. Školy mohou využít ucelené tematicky adekvátní programy založené na vědeckých poznatcích. Podporována je také tvorba komplexních preventivních programů realizovaných školou či využití tematicky vhodných ucelených programů se zapojením externích lektorů (případně realizovaných na škole externím odborným subjektem). Jedná se o programy:

- specifické primární prevence (všeobecné, selektivní a indikované) rizikového chování zaměřené na získávání informací a dovedností vedoucích ke změně postojů a chování
- v oblasti podpory psychohygieny, duševního zdraví žáků a rozvoje socio-emočních dovedností (seberegulaci, psychickou odolnost, práci se stresem, komunikaci bez poražených, konstruktivní/kooperativní řešení konfliktů)

### c) **Pobyty pro žáky**

Cílem aktivity je vytvořit dostatečný prostor pro vícedenní, intenzivní působení na kolektiv žáků v neformálním prostředí a zároveň vytvořit podmínky pro usnadnění a zvýraznění dopadu dalších aktivit realizovaných na poli primární prevence rizikového chování a podpory duševního zdraví žáků. V rámci aktivity je možné realizovat:

- **adaptační pobyty**  
Jedná se o pobyty zaměřené na vzájemné poznání se, navázání pozitivních vztahů mezi žáky a posílení skupinové koheze školní třídy, s cílem vytvořit podmínky pro další práci se třídou jako sociální skupinou. Realizace adaptačních pobytů je spojena především s přechodem na vyšší stupeň vzdělávání, případně obecně na situace, kdy dochází k ustavení nových tříd či k výraznější změnám ve složení školních tříd.
- **intervenční pobyty**  
Intervenční pobyty jsou zaměřené na vytvoření podmínek pro realizaci intervence v kolektivech, v nichž lze identifikovat konflikty či jiné projevy narušených vztahů či výskytu projevů rizikového chování. Cíle a obsahová náplň pobytu vychází z identifikovaných obtíží a potřeb.
- **preventivní pobyty**  
Preventivní pobyty mohou mít charakter vícedenní intenzivní projektové aktivity v oblasti specifické primární prevence rizikového chování či podpory duševního zdraví žáků.
- **pobyty na podporu peer-aktivit, vrstevnických mediátorů**  
Jedná se o specifické vícedenní pobyty zaměřené na proškolení peerů nebo mediátorů působících ve školním prostředí, rozvoj jejich kompetencí, sdílení zkušeností a konzultaci s odborníky. Proškolení ve vybraných

		tématech primární prevence, v rozšíření kompetencí v oblasti efektivní komunikace, týmové práce, řešení konfliktů, lektorských dovedností a vedení skupiny.
3	<b>Důvody podpory stanoveného účelu</b>	Důvodem vyhlášení dotačního programu je podpora předcházení a snižování projevů rizikového chování žáků finanční podporou škol a školských zařízení v oblasti primární prevence a podpory duševního zdraví a zvyšování kompetencí pedagogů v těchto oblastech.
4	<b>Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu</b>	7 000 000 Kč
5	<b>Maximální výše dotace nebo návratné finanční výpomoci v jednotlivém případě, nebo kritéria pro stanovení výše dotace</b>	Minimální výše dotace činí <b>50.000 Kč</b> , maximální výše dotace <b>200.000 Kč</b> .  Výše dotace je maximálně 100 % z celkových uznatelných nákladů projektu. Procentuální podíl dotace je stanoven jako maximální a je závazným ukazatelem v rámci celkových uznatelných nákladů projektu. Celková částka dotace v Kč se zaokrouhlí vždy na celé desetikoruny směrem dolů.
6	<b>Okruh způsobilých žadatelů</b>	Způsobilými žadateli mohou být školy a školská zařízení zapsané do školského rejstříku dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, se sídlem v Ústeckém kraji, které nezřizuje Ústecký kraj. Žadatelé o dotaci mimo vymezený okruh způsobilých žadatelů nevzniká právo na hodnocení jeho žádosti.
7	<b>Lhůta pro podání žádosti</b>	Lhůta pro podání žádosti o dotaci je od 13. 1. 2025 nejpozději do 24. 1. 2025 24:00 h vč.
8	<b>Kritéria pro hodnocení žádosti</b>	<b>Hodnotící kritéria</b>  Bodové hodnocení provede hodnotící komise jmenovaná Radou Ústeckého kraje dle následujících kritérií: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Věcný a formální soulad projektu s dotačním programem a koncepčními dokumenty uvedenými v Čl. III odst. II: ano x ne</li> <li>b) Potřeba a připravenost projektu (0–10 bodů)</li> <li>c) Kvalita projektu (0–10 bodů)</li> <li>d) Proveditelnost projektu (0–10 bodů)</li> <li>e) Rozpočet nákladů projektu (0–10 bodů)</li> <li>f) SEPA – zapojení do systému výkaznictví aktivit primární prevence (0/5 bodů)</li> </ul> Podrobný popis hodnocení dle jednotlivých kritérií je uveden v příloze č. 3 tohoto dotačního programu. Maximální bodovou hranicí pro podporu žádostí je zisk 90 bodů. Minimální bodovou hranicí pro podporu žádostí je zisk 20 bodů.

9	<b>Lhůta pro rozhodnutí o žádosti</b>	Do konce května 2025
10	<b>Podmínky pro poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Dotace může být použita pouze na úhradu uznatelných nákladů/výdajů vzniklých v rámci realizace projektu.</li> <li>2) Dotace bude poskytnuta na základě písemné smlouvy o poskytnutí dotace.</li> <li>3) Dotaci lze použít jen na účel uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace při dodržení závazných ukazatelů.</li> <li>4) Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce dotace je povinen přijatou dotaci použít na financování projektu schváleného poskytovatelem, který realizuje vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.</li> <li>5) Minimální výše dotace je 50 000 Kč. Maximální výše dotace je 200 000 Kč.</li> <li>6) Výše dotace je maximálně 100 % z celkových uznatelných nákladů projektu. Procentuální podíl dotace je stanoven jako maximální a je závazným ukazatelem v rámci celkových uznatelných nákladů projektu. Celková částka dotace v Kč se zaokrouhlí vždy na celé desetikoruny směrem dolů.</li> <li>7) Změny druhového členění rozpočtu projektu v průběhu realizace projektu podléhají písemnému souhlasu administrátora za předpokladu splnění následujících podmínek:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a) změna neovlivní celkové uznatelné náklady projektu,</li> <li>b) změna nebude mít vliv na účel projektu.</li> </ol> <p>Souhlas administrátora musí být učiněn nejpozději do termínu odevzdání závěrečné zprávy a vyúčtování dotace. Při čerpání neinvestiční dotace do částky 100 000 Kč včetně, za podmínky dodržení účelovosti projektu, poskytovatel nevyžaduje přesné dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu.</p> </li> <li>8) Je-li příjemce dotace plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně, bude dotace poskytnuta na plnění bez DPH.</li> <li>9) V případě, že se projekt neuskuteční, je příjemce povinen obdržené finanční prostředky neprodleně vrátit na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci projektu poskytnuta, a to nejpozději do 14 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dozvěděl. Současně je povinen předat administrátorovi informaci o vrácení dotace.</li> </ol>

11	<b>Vzor žádosti, případně obsah jejích příloh</b>	<p>Vzor žádosti o dotaci je uveden v příloze.</p> <p><b>Povinné přílohy k žádosti:</b></p> <p>a) Výpis z evidence skutečných majitelů nebo doklady obsahující údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů, ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu (úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze nahradit výpisem částečným u právnických osob v právní formě nadace, nadačního fondu, ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb.). Přílohu nedokládají příspěvkové organizace zřizované státem nebo územním samosprávním celkem.</p> <p>b) Doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva) k číslu účtu uvedenému v žádosti o dotaci, nebo potvrzení o vedení účtu, a to v kopii.</p> <p>c) Preventivní program školy (vyjma mateřských škol).</p> <p>d) Je-li žadatel zastoupen na základě plné moci, musí být přílohou žádosti úředně ověřená plná moc.</p>
12	<b>Kontaktní osoba</b>	<p>Naděžda Jelínková  <a href="mailto:jelinkova.n@kr-ustecky.cz">jelinkova.n@kr-ustecky.cz</a>, tel. 475 657 291</p>
<p><b>Dokumentaci naleznete na Odkazu: <a href="#">Školství, mládež a tělovýchova: Programové dotace Ústeckého kraje: Ústecký kraj</a></b></p>		

# Ústecký kraj

na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. XXX/XXZ/2024  
ze dne 9.12.2024, dle ustanovení § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech  
územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,

vyhlašuje

## DOTAČNÍ PROGRAM

<b>Název dotačního programu:</b>	<b>„Prevence rizikového chování 2025“</b>	
<b>Oblast a zdroje podpory:</b>	Fond podpor Ústeckého kraje v oblasti podpory dětí, mládeže, sportu, tělovýchovy a volnočasových aktivit.	
<b>Okruh způsobilých žadatelů/příjemců:</b>	Školy a školská zařízení zapsané do školského rejstříku dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, se sídlem v Ústeckém kraji, které nezřizuje Ústecký kraj.	
<b>Účel a cíl dotace:</b>	Zajištění spolufinancování aktivit v oblasti prevence rizikového chování a podpory duševního zdraví dětí a mládeže, vzdělávání pedagogických pracovníků.	
<b>Forma dotace:</b>	neinvestiční	
<b>Výše dotace:</b>	minimálně 50 000 Kč	maximálně 200 000 Kč
<b>Spoluúčast příjemce:</b>	není požadována	
<b>Období (termín) realizace projektu:</b>	01. 01. 2025–31. 12. 2025	
<b>Varianta dotace:</b>	ex ante (před realizací)	
<b>Lhůta pro podávání žádostí:</b>	od 13. 1. 2025 nejpozději do 24. 1. 2025 24:00 hod vč.	
<b>Změny v projektu:</b>	ANO	
<b>Udržitelnost projektu:</b>	NE	
<b>Kontaktní osoby:</b>	Naděžda Jelínková <a href="mailto:jelinkova.n@kr-ustecky.cz">jelinkova.n@kr-ustecky.cz</a> , tel. 475 657 291	

## I. Název dotačního programu, den zveřejnění

„Prevence rizikového chování 2025“  
Den zveřejnění: 10. 12. 2024.

## II. Specifikace dotačního programu dle konkrétní oblasti podpory

- 1) Vyhlášovatelem dotačního programu a poskytovatelem dotace je Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem, IČ: 70892156 (dále jen „poskytovatel“ nebo „kraj“).
- 2) Dotace je poskytována z Fondu podpor Ústeckého kraje v oblasti podpory dětí, mládeže, sportu, tělovýchovy a volnočasových aktivit definovaných v čl. 4 odst. 1 písm. a) Zásad Fondu podpor Ústeckého kraje.
- 3) Administrátorem dotačního programu je odbor školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Ústeckého kraje (dále jen „administrátor“).
- 4) Na poskytnutí dotace není právní nárok.

## III. Účel finanční podpory (dotace) a důvody podpory stanoveného účelu

- 1) Důvodem vyhlášení dotačního programu je podpora předcházení a snižování projevů rizikového chování žáků finanční podporou škol a školských zařízení v oblasti primární prevence a podpory duševního zdraví a zvyšování kompetencí pedagogů v těchto oblastech.
- 2) Cílem dotačního programu je zefektivnění aktivit zaměřených na primární prevenci a duševní zdraví ve školách a školských zařízeních v souladu s Národní strategií primární prevence rizikového chování dětí a mládeže na období 2019–2027 a Krajskou koncepcí primární prevence rizikového chování dětí a mládeže v Ústeckém kraji na období 2023–2028.
- 3) Dotaci lze použít za účelem:
  - a) **Zvyšování odborných znalostí pedagogických pracovníků v oblasti prevence rizikového chování žáků a podpory duševního zdraví**  
Cílem aktivity je zvýšení kompetencí pedagogických pracovníků a větší porozumění problematice primární prevence a duševního zdraví. Realizace může mít formu jak individuální, tak i skupinovou (sborovna), prezenční nebo on-line:
    - specializační studium školních metodiků prevence (lze hradit celé studium v délce trvání 250 hodin). Obsah kurzu musí splnit podmínky uvedené v § 9 odst. 1 písm. c) a odst. 2 vyhlášky č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků, ve znění pozdějších předpisů – studium k výkonu specializovaných činností.
    - kurzy zaměřené na získání teoretických znalostí, osvojení praktických dovedností a zkušeností v oblasti:
      - jednotlivých typů rizikového chování, jejich včasné identifikace, práce s ohroženými žáky a jejich rodiči
      - vedení třídnických hodin jako nástroje prevence rizikových jevů

- aktivit zaměřených na podporu duševního zdraví a wellbeingu
  - krizové intervence
  - vzdělávání v oblasti práce s agresí a nácviku sociálních dovedností
  - nástrojů práce se školním klimatem a preventivních metod mapování vztahů ve třídě
  - genderové identity a vztahové a sexuální orientace
  - mediace a facilitace
- supervize pro školní poradenské pracoviště  
Cílem aktivity je posílení profesních kompetencí pracovníků ve vzdělávání prostřednictvím supervize a dosažení vyššího uspokojení z práce, zvýšení její kvality a efektivity, prevence profesního vyhoření, posilování silných stránek pedagogických pracovníků. Kvalifikačním požadavkem je certifikát supervizora.

**b) Realizace programů specifické primární prevence rizikového chování a podpory duševního zdraví žáků**

Realizace školních preventivních programů zahrnuje kontinuální a komplexní aktivity zaměřené na rozvoj protektivních faktorů, využívající adekvátní formy působení na cílovou skupinu. Cílem je vytvořit podmínky pro realizaci aktivit zacílených na prevenci výskytu projevů rizikového chování a podporu duševního zdraví žáků s návazností na preventivní program školy. Aktivity mohou mít preventivní i intervenční charakter. Školy mohou využít ucelené tematicky adekvátní programy založené na vědeckých poznatcích. Podporována je také tvorba komplexních preventivních programů realizovaných školou či využití tematicky vhodných ucelených programů se zapojením externích lektorů (případně realizovaných na škole externím odborným subjektem). Jedná se o programy:

- specifické primární prevence (všeobecné, selektivní a indikované) rizikového chování zaměřené na získávání informací a dovedností vedoucích ke změně postojů a chování
- v oblasti podpory psychohygieny, duševního zdraví žáků a rozvoje socio-emočních dovedností (seberegulaci, psychickou odolnost, práci se stresem, komunikaci bez poražených, konstruktivní/kooperativní řešení konfliktů)

**c) Pobyty pro žáky**

Cílem aktivity je vytvořit dostatečný prostor pro vícedenní, intenzivní působení na kolektiv žáků v neformálním prostředí a zároveň vytvořit podmínky pro usnadnění a zvýraznění dopadu dalších aktivit realizovaných na poli primární prevence rizikového chování a podpory duševního zdraví žáků. V rámci aktivity je možné realizovat:

- adaptační pobyty  
Jedná se o pobyty zaměřené na vzájemné poznání se, navázání pozitivních vztahů mezi žáky a posílení skupinové koheze školní třídy, s cílem vytvořit podmínky pro další práci se třídou jako sociální skupinou. Realizace adaptačních pobytů je spojena především s přechodem na vyšší stupeň vzdělávání, případně obecně na situace, kdy dochází k ustavení nových tříd či k výraznějším změnám ve složení školních tříd.
- intervenční pobyty  
Intervenční pobyty jsou zaměřené na vytvoření podmínek pro realizaci intervence v kolektivech, v nichž lze identifikovat konflikty či jiné projevy



narušených vztahů či výskytu projevů rizikového chování. Cíle a obsahová náplň pobytu vychází z identifikovaných obtíží a potřeb.

- preventivní pobyty  
Preventivní pobyty mohou mít charakter vícedenní intenzivní projektové aktivity v oblasti specifické primární prevence rizikového chování či podpory duševního zdraví žáků.
- pobyty na podporu peer-aktivit, vrstevnických mediátorů  
Jedná se o specifické vícedenní pobyty zaměřené na proškolení peerů nebo mediátorů působících ve školním prostředí, rozvoj jejich kompetencí, sdílení zkušeností a konzultaci s odborníky. Proškolení ve vybraných tématech primární prevence, v rozšíření kompetencí v oblasti efektivní komunikace, týmové práce, řešení konfliktů, lektorských dovedností a vedení skupiny.

Podmínkou realizace všech preventivních pobytů je účast externího odborného lektora nebo školního metodika prevence. Podporovány nejsou rekreační a sportovní pobyty, školy v přírodě.

#### **IV. Forma dotace, způsob a varianta poskytnutí dotace**

- 1) Neinvestiční dotace bude žadateli poskytnuta na jeho bankovní účet bezhotovostním převodem v celých Kč za podmínek blíže specifikovaných a způsobem stanoveným ve Smlouvě o poskytnutí dotace, jednorázově metodou ex ante.
- 2) Pokud je žadatel plátcem DPH, bude dotace poskytnuta pouze na bankovní účet zveřejněný v Registru plátců DPH.
- 3) Příspěvkové organizaci obce je dotace poskytnuta prostřednictvím bankovního účtu zřizovatele.
- 4) Dotace (ex ante) bude vyplacena do 30 dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy o poskytnutí dotace.

#### **V. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na dotační program**

- 1) Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků činí **7 000 000 Kč**.

Poskytnutí dotací v rámci tohoto dotačního programu je podmíněno schválením dotačních prostředků pro daný dotační program v rozpočtu Ústeckého kraje na rok 2025. O celkové částce finančních prostředků, které budou v rozpočtu vyčleněny pro dotační program, bude rozhodovat dne 9. 12. 2024 Zastupitelstvo Ústeckého kraje.

Bude-li v rámci rozpočtu schválena odlišná částka prostředků vyčleněných pro daný dotační program od částky předpokládané ve vazbě na rozpočtový výhled uvedené v tomto dotačním programu, provede se bezodkladně po schválení rozpočtu její aktualizace ve zveřejněném znění dotačního programu, tj. upraví se částka vyčleněných prostředků uvedená v dotačním programu tak, aby potenciální žadatelé byli informováni o aktuální výši vyčleněných prostředků schválených v rámci rozpočtu. V případě, že Zastupitelstvo Ústeckého kraje neschválí žádné dotační prostředky pro tento dotační program, dotační program nebude realizován a dotace nebudou poskytnuty.

- 2) Dojde-li v průběhu uveřejnění dotačního programu na úřední desce po jeho schválení (min. 30denní zákonná lhůta) na základě rozhodnutí orgánu kraje k navýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu, či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, uvede se taková informace včetně příslušného rozhodnutí orgánu kraje na úřední desce a webových stránkách v příslušné složce dotačního programu.
- 3) Shodně bude postupováno v případě, kdy bude schváleno navýšení prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí v době běhu lhůty pro předkládání žádostí. V souvislosti se zveřejněním informace, o již schváleném navýšení bude prodloužena lhůta pro předkládání žádostí o délku původně stanovené lhůty. Prodloužení lhůty provádí administrátor a tato skutečnost bude zveřejněna stejným způsobem jako dotační program.
- 4) Dojde-li v průběhu hodnocení žádostí ke schválení navýšení celkového objemu peněžních prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, promítně se příslušné navýšení do prováděného hodnocení navýšením počtu podpořených žadatelů.
- 5) Dojde-li ke zvýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu v rámci dotačního programu až poté, co bylo provedeno hodnocení žádostí, před rozhodnutím o poskytnutí dotace v příslušném orgánu kraje, může být uspokojeno více žadatelů (náhradníků). Lhůta pro rozhodnutí o žádosti stanovená v dotačním programu bude přiměřeně prodloužena a tato skutečnost bude zveřejněna stejným způsobem jako dotační program a jednotliví žadatelé o tom budou informováni. Prodloužení lhůty provádí administrátor.

## **VI. Informace o povaze dotace (veřejná podpora)**

Finanční prostředky poskytnuté v tomto dotačním programu nemají charakter veřejné podpory ve smyslu článku 107 Smlouvy o fungování Evropské unie (Smlouva o založení Evropského společenství).

## **VII. Okruh způsobilých žadatelů**

Způsobilými žadateli mohou být školy a školská zařízení zapsané do školského rejstříku dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, se sídlem v Ústeckém kraji, které nezřizuje Ústecký kraj. Žadatelé o dotaci mimo vymezený okruh způsobilých žadatelů nevzniká právo na hodnocení jeho žádosti.

## **VIII. Podmínky poskytnutí dotace**

- 1) Dotace může být použita pouze na úhradu uznatelných nákladů/výdajů vzniklých v rámci realizace projektu.
- 2) Dotace bude poskytnuta na základě písemné smlouvy o poskytnutí dotace.

- 3) Dotaci lze použít jen na účel uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace při dodržení závazných ukazatelů.
- 4) Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce dotace je povinen přijatou dotaci použít na financování projektu schváleného poskytovatelem, který realizuje vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
- 5) Minimální výše dotace je 50 000 Kč. Maximální výše dotace je 200 000 Kč.
- 6) Výše dotace je maximálně 100 % z celkových uznatelných nákladů projektu. Procentuální podíl dotace je stanoven jako maximální a je závazným ukazatelem v rámci celkových uznatelných nákladů projektu. Celková částka dotace v Kč se zaokrouhlí vždy na celé desetikoruny směrem dolů.
- 7) Změny druhového členění rozpočtu projektu v průběhu realizace projektu podléhají písemnému souhlasu administrátora za předpokladu splnění následujících podmínek:
  - a) změna neovlivní celkové uznatelné náklady projektu,
  - b) změna nebude mít vliv na účel projektu.

Souhlas administrátora musí být učiněn nejpozději do termínu odevzdání závěrečné zprávy a vyúčtování dotace. Při čerpání neinvestiční dotace do částky 100 000 Kč včetně, za podmínky dodržení účelovosti projektu, poskytovatel nevyžaduje přesné dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu.

- 8) Je-li příjemce dotace plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně, bude dotace poskytnuta na plnění bez DPH.
- 9) V případě, že se projekt neuskuteční, je příjemce povinen obdržené finanční prostředky neprodleně vrátit na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci projektu poskytnuta, a to nejpozději do 14 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dozvěděl. Současně je povinen předat administrátorovi informaci o vrácení dotace.

## **IX. Termín realizace projektu (závazný časový ukazatel)**

- 1) Termín realizace projektu je stanoven jako závazný časový ukazatel, který není možné bez souhlasu poskytovatele překročit. V rámci termínu realizace projektu musí být vždy veškeré uznatelné náklady/výdaje uhrazeny.
- 2) Termín zahájení realizace projektu může být nejdříve **1. 1. 2025**.
- 3) Termín ukončení realizace projektu je nejpozději **31. 12. 2025**.

## **X. Podmínky podání žádosti**

- 1) Žádost je nutné vyplnit formou elektronického on-line formuláře, který je zveřejněn na webových stránkách Ústeckého kraje. Vzor žádosti je přílohou dotačního programu. Vygenerovaná žádost bude automaticky doručena ve formátu PDF na e-mail uvedený v elektronické žádosti. **Odeslání on-line formuláře žádosti ještě není podáním žádosti** ve stanovené lhůtě pro její podání.

- 2) Žadatel následně doručuje vygenerovanou žádost ve formátu PDF se všemi povinnými přílohami uvedenými v odst. 6 tohoto článku prostřednictvím informačního systému datových schránek poskytovatele dotace: **ID t9zbsva**.
- 3) **Lhůta pro podání žádosti o dotaci je od 13. 1. 2025 nejpozději do 24. 1. 2025 24:00 h vč.**
- 4) Žadatel může předložit maximálně **jednu žádost** o dotaci v rámci dotačního programu (přípustná je kombinace různých účelů podpory dle čl. III odst. 3 písm. a) b) c) tohoto dotačního programu).
- 5) Žádosti o dotaci doručené jiným způsobem, než je uvedeno v tomto dotačním programu a žádosti doručené po skončení lhůty pro podání žádosti anebo doručené na jiné adresy, nebudou akceptovány.
- 6) **Povinné přílohy k žádosti:**
  - a) Výpis z evidence skutečných majitelů nebo doklady obsahující údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů, ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jednání se o evidující osobu (úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze nahradit výpisem částečným u právnických osob v právní formě nadace, nadačního fondu, ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb.). Přílohu nedokládají příspěvkové organizace zřizované státem nebo územním samosprávním celkem.
  - b) Doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva) k číslu účtu uvedenému v žádosti o dotaci, nebo potvrzení o vedení účtu, a to v kopii.
  - c) Preventivní program školy (vyjma mateřských škol).
  - d) Je-li žadatel zastoupen na základě plné moci, musí být přílohou žádosti úředně ověřená plná moc.
- 7) Řádně a včas doručené žádosti o dotaci a jejich přílohy, podpořené i nepodpořené, se archivují krajem a žadatelům o dotaci se nevracejí. Kraj nehradí žadatelům náklady spojené se zpracováním a předložením žádosti.

## **XI. Formální kontrola žádostí (posouzení úplnosti, možnost opravy), hodnocení žádostí**

- 1) Řádně a včas doručené žádosti budou zpracovány administrátorem, který provede kontrolu formální správnosti žádosti a zákonem a dotačním programem požadovaných náležitostí.
- 2) Pokud doručená žádost bude obsahovat formální či jiné nedostatky, které mohou být z pohledu posouzení celé podané žádosti žadatelem nesporně odstraněny, administrátor vyzve žadatele elektronickou poštou v souladu s principem dobré správy k odstranění těchto nedostatků a stanoví mu k tomu přiměřenou lhůtu. Žadatel je povinen nedostatky odstranit v termínu stanoveném administrátorem.

Za formální nedostatky se zejména považuje:

- a) nesprávné a chybně uvedené předepsané údaje (např. identifikační údaje žadatele, adresa apod.),
  - b) chyby v psaní a počtech působící nesprávný výsledný údaj,
  - c) chybějící požadovaný údaj nebo příloha žádosti nebo chybějící podpis žádosti,
  - d) nepřiměřeně nastavený termín ukončení realizace projektu.
- 3) Doplněné či opravené dokumenty se doručují stejným způsobem jako žádost o dotaci nebo jinou formou uvedenou ve výzvě k odstranění nedostatků.
- 4) Pokud žadatel ve stanovené lhůtě formální nedostatky žádosti nebo jejích příloh neodstraní, nebude tato žádost postoupena do hodnocení dle hodnotících kritérií, a bude bez dalšího vyřazena. Do procesu hodnocení žádostí podle hodnotících kritérií jsou zařazeny pouze správné a úplné žádosti oprávněných žadatelů.
- 5) Z dalšího hodnocení bude vždy vyřazena žádost o dotaci žadatele:
- a) který má neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti),
  - b) vůči jehož majetku probíhá, nebo v posledních 3 letech proběhlo insolvenční řízení, nebo který se nachází podle insolvenčního zákona v úpadku nebo došlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu, nebo bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo na jehož majetek byla nařízena exekuce,
  - c) vůči jehož majetku byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
  - d) který se nachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti),
  - e) vůči němuž nebo vůči jinému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), byl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen,
  - f) který byl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, nesmí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, nesmí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,
  - g) kterému byl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem,
  - h) který je považován za neaktivní spolek (pobočný spolek) ve smyslu § 125a odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěrenských fondů, ve znění pozdějších předpisů.
- 6) Správně a úplně podané žádosti, které prošly formální kontrolou, budou dále hodnoceny podle hodnotících kritérií. Hodnocení provádí hodnotící komise.

7) Hodnotící komise hodnotí žádosti o dotaci dle vyhlášených kritérií. Po kriteriálním hodnocení bude vytvořeno pořadí žádostí dle celkového bodového hodnocení. V případě rovnosti bodů rozhoduje datum a čas doručení žádosti. Podpořeny budou žádosti do výše alokace uvedené v tomto dotačním programu podle vytvořeného pořadí. Své stanovisko k hodnoceným žádostem o dotaci, včetně kompletního seznamu hodnocených projektů předkládá radě kraje, v členění na seznam žadatelů s doporučenou výší dotace, případný pořadník náhradních žadatelů (náhradníků) a seznam žadatelů, kterým se poskytnutí dotace nenavrhuje (včetně žadatelů vyřazených), a to s odůvodněním neposkytnutí či doporučení na částečné poskytnutí dotace tak, aby rozhodnutí o poskytnutí/neposkytnutí dotace bylo přezkoumatelné.

#### 8) **Hodnotící kritéria**

Bodové hodnocení provede hodnotící komise jmenovaná Radou Ústeckého kraje dle následujících kritérií:

- a) Věcný a formální soulad projektu s dotačním programem a koncepčními dokumenty uvedenými v Čl. III odst. II: ano x ne
- b) Potřebnost a připravenost projektu (0–10 bodů)
- c) Kvalita projektu (0–10 bodů)
- d) Proveditelnost projektu (0–10 bodů)
- e) Rozpočet nákladů projektu (0–10 bodů)
- f) SEPA – zapojení do systému výkaznictví aktivit primární prevence (0/5 bodů)

Podrobný popis hodnocení dle jednotlivých kritérií je uveden v příloze č. 3 tohoto dotačního programu. Maximální bodovou hranicí pro podporu žádostí je zisk 90 bodů. Minimální bodovou hranicí pro podporu žádostí je zisk 20 bodů.

#### 9) **Hodnotící komise**

Hodnotící komise, kterou jmenovala Rada Ústeckého kraje, se řídí Jednacím řádem, který upravuje způsob svolávání, účasti a jednání komise. Komise doporučuje orgánu kraje, zda žádost schválit nebo zamítnout. Členové komise jsou vázáni mlčenlivostí ve vztahu k informacím, které poskytne žadatel v žádosti o dotaci.

### **XII. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti, výsledky dotačního řízení**

- 1) Žádosti projedná a o poskytnutí či neposkytnutí dotace rozhodne v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zařízení), ve znění pozdějších předpisů Rada Ústeckého kraje v termínu do konce května 2025.
- 2) Výsledky rozhodnutí rady kraje, budou uveřejněny na úřední desce krajského úřadu a na webových stránkách kraje. V případě náhradníků zajistí administrátor bez zbytečného odkladu po rozhodnutí příslušného orgánu kraje sdělení žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno, ale byl schválen do pořadníku náhradníků a toto odůvodní.
- 3) Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, zajistí administrátor bez zbytečného odkladu po rozhodnutí příslušného orgánu kraje sdělení žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.

### **XIII. Smlouva o poskytnutí dotace**

Dotace je poskytnuta na základě písemné Smlouvy o poskytnutí dotace. Vzor smlouvy je přílohou tohoto dotačního programu.

## XIV. Uznatelné náklady

- 1) **Uznatelný náklad projektu je** nezbytný náklad, který není definován jako neuznatelný a splňuje všechny následující podmínky:
  - a) vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
  - b) vznikl příjemci dotace v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace projektu,
  - c) byl uhrazen do konce termínu realizace projektu a zachycen v účetnictví příjemce dotace na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.
- 2) Dotaci lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů v souladu s obsahem projektu a smlouvou při dodržení závazných ukazatelů a podmínkami tohoto dotačního programu.
- 3) Povinností příjemce je prostřednictvím odděleného účetnictví sledovat finanční toky vztahující se k přijetí dotace a k realizaci projektu. Příjemce dotace je povinen zajistit řádné a oddělené sledování poskytnuté dotace ve svém účetnictví, kdy musí být jednoznačně prokazatelné, že konkrétní příjem/výnos je dotací anebo příjmem/výnosem vztahujícím se k projektu a konkrétní výdaj/náklad je hrazen z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu. Příjemce, který je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, musí zaručit jednoznačné přiřazení účetních položek vztahujících se k realizaci projektu z hlediska příjmů/výnosů a výdajů/nákladů (neinvestiční dotace) a zařazení do evidence majetku (investiční dotace). Pro oddělené účtování o projektu lze využít všech dostupných způsobů, které účetní software umožňuje (střediska, zakázky, organizace, akce, analytická evidence, účelový znak apod.). Povinnost vést oddělené účetnictví s jednoznačnou vazbou ke konkrétnímu projektu platí i po dobu udržitelnosti. V době udržitelnosti je nutné evidovat v oddělené účetní evidenci provozní příjmy/výnosy a výdaje/náklady, které přímo souvisejí s realizovanou operací, např. výdaje/náklad na opravu či údržbu majetku pořízeného z dotace. Příjemce, který vede daňovou evidenci v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen použít jiný prokazatelný způsob evidence finančních toků dotace a musí jednoznačně prokázat, zda konkrétní příjem/výnos se vztahuje k realizaci projektu a výdaj/náklad byl hrazen z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu.
- 4) Neoprávněné použití dotace nebo zadržetí dotace bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

## XV. Neuznatelné náklady

Neuznatelným nákladem projektu je náklad na:

- a) pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- b) úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
- c) opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- d) nákupy pozemků nebo budov,
- e) ztráty z devizových kurzů,
- f) pohoštění a alkohol,

- g) uzavřené leasingové smlouvy,
- h) cestovné nad rámec úpravy v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
- i) mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě,
- j) náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, jiná nepřítomnost, nemoc, svátek),
- k) finanční odměny pro účastníky akce (finanční dar, výhra).

## **XVI. Změny v projektu**

Veškeré změny týkající se smluvního vztahu je příjemce povinen neprodleně písemně oznámit poskytovateli. Změny týkající se termínů realizace projektu a překročení výše závazného ukazatele procentuálního podílu dotace na celkových uznatelných nákladech, jsou řešeny uzavřením číslovaného písemného dodatku k původní smlouvě o poskytnutí dotace a rozhoduje o nich orgán kraje, který rozhodl o uzavření původní smlouvy. Ostatní změny podléhají pouze schválení administrátora, za splnění daných podmínek. Příjemce je povinen předložit řádně zdůvodněnou žádost o změnu před termínem ukončení realizace projektu.

## **XVII. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace**

- 1) Příjemce je povinen poskytovateli předložit závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání dotace do 30 dnů od termínu ukončení realizace projektu, který je uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace se předkládá na předepsaném formuláři. Formulář je přílohou dotačního programu. Pokud byl projekt realizován před uzavřením Smlouvy o poskytnutí dotace, předloží poskytovateli příjemce dotace závěrečnou zprávu a finanční vypořádání do 30 dnů od jejího uzavření.
- 2) Závěrečnou zprávu příjemce doručuje na předepsaných formulářích včetně povinných příloh **do datové schránky kraje**, shodně jako žádost.
- 3) Pokud příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu úplnou závěrečnou zprávu dle stanovené struktury (tj. včetně finančního vypořádání dotace), ale do určeného termínu předložení závěrečné zprávy doručí odůvodněnou žádost o prodloužení termínu, posoudí administrátor důvody a může rozhodnout o prodloužení termínu pro předložení, maximálně však o 10 dnů ode dne, kdy bylo příjemci dotace rozhodnutí doručeno, pokud toto nevyklučují podmínky smlouvy o poskytnutí dotace. Jestliže příjemce dotace ve stanoveném náhradním termínu nepředloží úplnou závěrečnou zprávu dotace, nebo nevrátí nevyčerpané prostředky dotace, jedná se o porušení smlouvy o poskytnutí dotace a poskytovatel postupuje dle příslušných ustanovení právních předpisů upravujících porušení rozpočtové kázně a smlouvy o poskytnutí dotace.
- 4) Použití poskytnuté dotace podléhá kontrole poskytovatele podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.



**Přílohy:**

1. Vzor žádosti o poskytnutí dotace (vzor obsahující příslušná čestná prohlášení a požadované přílohy)
2. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace
3. Hodnotící kritéria – popis náplně hodnotících kritérií
4. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace (formulář obsahující požadované přílohy)

# ŽÁDOST

o poskytnutí dotace v rámci dotačního programu  
„Prevence rizikového chování 2025“

## **Žadatel – identifikační údaje**

**IČO:**

**DIČ:** ano  ne

**Název žadatele:**

**Právní forma:**

**Adresa sídla:**

kraj:        okres:        obec:        část obce:        ulice:        č.p.:        č.o.:        PSČ:

Kontaktní osoba se liší od adresy sídla žadatele: ano  ne

Telefon:        E-mail:        Datová schránka:

## ***Zřizovatel příspěvkové organizace:***

IČO zřizovatele:

Název zřizovatele:

Kraj:        Okres:

Obec:        Část obce:        PSČ:

Ulice:        č.p.:        č.o.:

Banka zřizovatele:

Číslo účtu zřizovatele:

## ***Informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tato osoba jedná jako jeho statutární orgán nebo zda jedná na základě udělené plné moci:***

Osoba č. 1

jméno, příjmení:        právní důvod zastoupení: statutární orgán  plná moc

uveďte funkci:        telefon:        e-mail:

Osoba odpovídající za realizaci projektu se liší od osoby jednající jménem žadatele: ano  ne

***Údaje o skutečném majiteli právnické osoby*** podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy ([Evidence skutečných majitelů](#)):

Identifikační údaje skutečného majitele nebo identifikační údaje osoby, která je skutečným majitelem

zahraniční právnické osoby.

**Informace o identifikaci osob, v nichž má žadatel podíl a o výši tohoto podílu:**

Doplňte ve tvaru: jméno a příjmení/název; bydliště/sídlo; datum narození/IČ; telefon/e-mail; výše podílu (%)

**Bankovní a daňové údaje**

Peněžní ústav (banka):

Číslo účtu:

Plátce DPH: ano x ne

**Informace o projektu**

**Název projektu:**

**Anotace projektu:**

**Odůvodnění žádosti:**

**Účel podpory dle dotačního programu:**

- Zvyšování odborných znalostí pedagogických pracovníků v oblasti prevence rizikového chování žáků a duševního zdraví
- Realizace programů specifické primární prevence rizikového chování a podpory duševního zdraví žáků
- Preventivní pobyty pro žáky

**Účel dotace:**

**Cíle projektu (konkrétně definovat a kvantifikovat):**

**Cílová skupina (konkrétně definovat a kvantifikovat):**

**Územní působnosti projektu:**

**Místo realizace projektu:**

**Popis výchozího stavu:**

**Navrhovaný postup realizace projektu:**

**Způsob hodnocení efektivity:**

**Školní metodik prevence:** *Má ukončené specializační studium, Má zahájené specializační studium, Nemá specializační studium*

**Termín zahájení projektu:**

**Termín ukončení projektu** – (včetně finančního ukončení účetnictví, musí být pozdější datum, než poslední etapa projektu):

**1. etapa projektu**

Název 1. etapy:

Místo realizace 1. etapy:

Poznámka k 1. etapě:

1. etapa je: Jednodenní x Vícedenní

1. etapa – začátek:

1. etapa – konec:

**Přidat další etapu projektu**

Zaškrtněte, pokud chcete přidat další etapu projektu (povinná je pouze 1. etapa).

#### **Nákladový rozpočet a financování projektu**

	<b>Popis</b>	<b>Náklady (v Kč)</b>
<b>Materiál</b> - poznámka	Např. kancelářské potřeby, odborná literatura	
<b>Služby</b> - poznámka	Např. fakturované náklady (autobusová přeprava, ubytování, stravování, lektorné)	
<b>Osobní náklady</b> - poznámka	Např. dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti	
<b>Cestovné</b> - poznámka	Např. jízdenky (vlak, bus), cestovní příkaz	
<b>Celkové plánované náklady projektu (v Kč)</b>		

Požadovaná dotace: KČ

Vlastní zdroje žadatele: KČ

---

**Celkové náklady projektu: KČ**

Podíl požadované dotace  
na celkových nákladech: %

#### **Komentář k rozpočtu:**

#### **Přílohy k žádosti**

##### ***Povinné přílohy k žádosti:***

- a) **Doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu** (smlouva (v kopii) nebo potvrzení o vedení účtu) k číslu účtu uvedenému v žádosti o dotaci.
- b) **Výpis z evidence skutečných majitelů** nebo doklady obsahující údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů, ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu (úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze nahradit výpisem částečným u právnických osob v právní formě nadace, nadačního fondu, ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb.). Přílohu nedokládají příspěvkové organizace zřizované státem nebo územním samosprávním celkem.
- c) **Preventivní program školy** (vyjma mateřských škol).
- d) Je-li žadatel zastoupen na základě plné moci, musí být přílohou žádosti úředně ověřená **plná moc**.

#### **Čestné prohlášení o dotaci**

**Žadatel čestně prohlašuje, že:**

- vůči majetku žadatele nedošlo k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu;
- vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, a žadatel se nenachází podle insolvenčního zákona v úpadku;
- vůči majetku žadatele nebyla nařízena exekuce;
- vůči majetku žadatele nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- žadatel se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti);
- vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen;
- žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby;
- žadateli nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem;
- žadatel nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti);
- žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník;
- žadatel neuplatňuje odpočet DPH v souvislosti s náklady projektu;
- stejné aktivity nejsou financovány z cizích zdrojů.

Podepisující osoba si je vědoma možných správně-právních důsledků nepravdivého čestného prohlášení.

Veškeré údaje uvedené v žádosti i přílohách jsou správné a úplné.

Osobní údaje uvedené v této žádosti jsou zpracovány Ústeckým krajem (správce) v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) v rozsahu, v jakém je příslušný subjekt údajů správci poskytl, a to v souvislosti s uzavřením smluvního vztahu se správcem a zpracovává je v souladu s platnými právními předpisy či k plnění zákonných povinností správce a po nezbytně nutnou dobu stanovenou v příslušných právních předpisech.

Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na oficiálních webových stránkách Ústeckého kraje [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz)

**Zpracování formuláře:**

**Prohlášení a podpis:**

Žadatel potvrzuje, že tuto žádost o dotaci schválil a doporučil k předložení do dotačního programu Ústeckého kraje a potvrzuje pravdivost uváděných údajů. Zároveň prohlašuje, že souhlasí se zveřejněním uvedených identifikačních údajů v žádosti a výše poskytnuté dotace na webových stránkách internetového serveru Ústeckého kraje a se zařazením do databáze poskytovatele. Dále žadatel potvrzuje, že se seznámil s podmínkami dotačního programu.

Žádost vyplnil (*jméno a příjmení*):

*(uznávaný nebo kvalifikovaný elektronický podpis  
statutárního orgánu organizace)*

**Krajský úřad**

Číslo smlouvy u poskytovatele:

Číslo smlouvy u příjemce:

**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE**

uzavřená dle ustanovení §10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

**SMLUVNÍ STRANY****Poskytovatel:****Ústecký kraj**

Sídlo:

Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

Zastoupený:

IČO:

70892156

DIČ:

CZ70892156

Bank. spojení:

Číslo účtu:

Zástupce pro věcná jednání:

Naděžda Jelínková, referent odboru školství, mládeže a tělovýchovy

E-mail/telefon:

[jelinkova.n@kr-ustecky.cz](mailto:jelinkova.n@kr-ustecky.cz), 475 657 291

(dále jen „poskytovatel“)

a

**Příjemce:**

Název:

Sídlo:

Zastoupený:

IČO:

DIČ:

Bank. spojení:

Číslo účtu:

Zástupce pro věcná jednání:

E-mail/telefon:

(dále jen „příjemce“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

**SMLOUVU O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE**

(dále jen „smlouva“)

**Preambule**Tato smlouva je uzavřena v rámci dotačního programu **Prevence rizikového chování 2025** schváleného usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. .... ze dne ..... (dále jen

„dotační program“). Podmínky tohoto dotačního programu jsou pro příjemce závazné ve věcech touto smlouvou neupravených.

## I.

### Předmět smlouvy, účel a výše dotace

1. Poskytovatel v souladu s usnesením Rady/Zastupitelstva Ústeckého kraje..... č. .... ze dne ..... poskytuje příjemci ze svého rozpočtu neinvestiční dotaci ve výši .....,- Kč (slovy: .....korun českých), která bude převedena bezhotovostně na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, pod UZ (účelovým znakem) ....., **za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do .....**

#### Ujednání pro případ poskytnutí dotace příspěvkové organizaci obce:

Poskytovatel v souladu s usnesením Rady/Zastupitelstva Ústeckého kraje..... č. .... ze dne ..... poskytuje příjemci ze svého rozpočtu investiční/neinvestiční dotaci ve výši .....,- Kč (slovy: .....korun českých), která bude převedena bezhotovostně příjemci v souladu s ustanovením § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., prostřednictvím bankovního účtu zřizovatele příjemce, č. účtu:....., pod UZ (účelovým znakem)....., za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do .....

2. Dotace je poskytnuta na základě žádosti o poskytnutí dotace ze dne.....
3. Dotace je poskytnuta na realizaci projektu..... /Dotace je poskytnuta na..... (vypíše se účel) (dále jen „projekt“).
4. Dotace nenaplňuje znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.
5. Dotace je slučitelná s dotací poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo fondů EU, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují.

## II.

### Podmínky použití dotace, doba, v níž má být dosaženo stanoveného účelu

1. Dotace je příjemci poskytnuta ve výši dle čl. I. odst. 1 smlouvy za účelem realizace předloženého projektu ....., dle poskytovatelem odsouhlaseného rozpočtu všech plánovaných příjmů a výdajů (dále jen „plánovaný nákladový rozpočet“), a to v rozsahu v něm uvedeného procentuálního podílu dotace na úhradě plánovaných uznatelných nákladů **za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu**. Plánovaný nákladový rozpočet je součástí žádosti o poskytnutí dotace předložené příjemcem a je pro příjemce závazný.
2. V plánovaném nákladovém rozpočtu se za neuznatelný náklad označují následující náklady:  
.....  
.....  
.....
3. **Změny v rámci druhového členění rozpočtu je možné provádět pouze za podmínek stanovených v ..... dotačního programu za předpokladu předchozího písemného souhlasu příslušného odboru krajského úřadu. V těchto případech nebude uzavírán dodatek ke smlouvě.**
4. Termínem ukončení realizace projektu je ..... Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.
5. Dotace je poskytnuta účelově (viz čl. II. odst. 1. smlouvy) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací projektu a vzniklých v době od ..... do ..... (termín realizace projektu).

**Uznatelný náklad** je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:



- a. vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
- b. vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace projektu,
- c. byl skutečně uhrazen v rámci termínu realizace projektu a zachycen v účetnictví příjemce na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

**Neuznatelný náklad** je náklad na:

- a. pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- b. úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
- c. opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- d. nákupy pozemků a budov,
- e. ztráty z devizových kurzů,
- f. pohoštění a alkohol,
- g. uzavřené leasingové smlouvy,
- h. cestovné nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
- i. mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě,
- j. náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc, svátek)
- k. finanční dary pro účastníky akce (finanční dar, výhra).

6. Dotace bude poskytnuta

- jednorázově bankovním převodem **na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy/účet zřizovatele příjemce uvedený v čl. I. této smlouvy do** .....dnů ode dne uzavření této smlouvy.

7. Jako závazný ukazatel byl stanoven podíl dotace na celkových plánovaných uznatelných nákladech projektu v maximální výši ..... %. Závazný ukazatel musí být dodržen ve vztahu k celkovým uznatelným nákladům projektu **za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu.**

### III.

#### Práva a povinnosti příjemce

**Příjemce** prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

1. Použít dotaci za účelem realizace předloženého projektu, pro který byla dotace poskytnuta, a v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě.
2. Dotaci nepřevést na jiný subjekt.
3. Dotaci nepoužít na úhradu DPH, je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně.
4. Vynaložit přidělené prostředky hospodárně, účelně a efektivně v souladu se schváleným plánovaným nákladovým rozpočtem projektu. Vést a sledovat celkové uznatelné náklady/výdaje a příjmy/výnosy projektu v odděleném účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo v případě daňové evidence v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

5. Uvádět na všech účetních dokladech účelový znak (UZ) kraje. Označovat originály účetních a daňových dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem.
6. Předat poskytovateli písemnou závěrečnou zprávu o použití poskytnuté dotace, a to do 30 dnů od ukončení realizace projektu. Spolu se závěrečnou zprávu je příjemce povinen předložit finanční vypořádání dotace. Ze závažných důvodů může být termín předložení závěrečné zprávy na žádost příjemce, postupem dle ..... dotačního programu, prodloužen. Pokud byl projekt realizován před uzavřením této smlouvy, je příjemce povinen předložit poskytovateli finanční vypořádání poskytnuté dotace do 30 dnů od uzavření této smlouvy.

I. Závěrečná zpráva musí obsahovat:

- označení příjemce,
- číslo smlouvy poskytovatele uvedené na 1. straně smlouvy,
- popis realizace projektu včetně dodržování jeho harmonogramu,
- kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu,
- přínos projektu pro cílové skupiny,
- celkové zhodnocení projektu,
- finanční vypořádání dotace, včetně účelového znaku.

II. Finanční vypořádání dotace (přehled o čerpání a použití poskytnuté dotace) musí obsahovat:

- přehled všech nákladů a výnosů projektu,
  - přehled nákladů projektu hrazených z dotace v členění dle druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu nebo upraveného nákladového rozpočtu,
  - informaci o vrácení nepoužitých prostředků zpět na bankovní účet poskytovatele,
  - doklad o přijetí dotace (kopie výpisu z bankovního účtu),
  - výpis z odděleného účetnictví nebo z oddělené daňové evidence. Příjemce musí zaručit jednoznačné přiřazení účetních položek vztahujících se k realizaci projektu z hlediska příjmů/výnosů a výdajů/nákladů (neinvestiční dotace) a zařazení do evidence majetku (investiční dotace). Povinnost vést oddělené účetnictví s jednoznačnou vazbou ke konkrétnímu projektu platí i po dobu udržitelnosti projektu. Příjemce dotace je povinen zajistit řádné a oddělené sledování poskytnuté dotace ve svém účetnictví (popř. daňové evidenci), kdy musí být jednoznačně prokazatelné, že konkrétní příjem/výnos je dotací anebo příjmem/výnosem vztahujícím se k projektu a konkrétní výdaj/náklad je hrazen z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu.
7. Umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace v návaznosti na rozpočet projektu a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence. Umožnit provádět kontrolu jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu.
  8. Neprodleně písemně informovat, nejpozději však do 7 dnů, odbor školství, mládeže a tělovýchovy krajského úřadu o všech změnách týkajících se tohoto smluvního vztahu, včetně identifikace příjemce nebo podpořeného projektu.
  9. V případě vykázaného vyššího procentuálního podílu dotace ve vztahu ke skutečným nákladům realizovaného projektu, než jaký byl stanoven jako závazný ukazatel (viz čl. II odst. 7 smlouvy), prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen, vrátit. Tyto prostředky příjemce poukáže zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byly poskytnuty, a to současně s předložením závěrečné zprávy.

10. Vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byla poskytnuta v případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v plánovaném nákladovém rozpočtu, současně s předložením závěrečné zprávy.
11. Vrátit poskytnutou dotaci zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci projektu poskytnuta, v případě, že se projekt neuskuteční, nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dověděl, současně písemně informovat poskytovatele o vrácení dotace.
12. Respektovat závěry kontroly provedené v souladu se zákonem.
13. Zadávat veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, jestliže se příjemce stal dotovaným zadavatelem ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 tohoto zákona a dodržovat v souvislosti s čerpáním dotace veškeré další obecně závazné právní předpisy.
14. Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele. Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.
15. Příjemce je povinen s poskytovatelem spolupracovat při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.

#### **IV.**

#### **Porušení rozpočtové kázně**

1. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a bude příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou.
2. V případě porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné, bude vždy uložen odvod za tato porušení procentem z celkové částky poskytnuté dotace následovně:
  - a. předložení závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či lhůtě prodloužení k žádosti příjemce – výše odvodu činí 5 %,
  - b. předložení závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či lhůtě prodloužené žádosti příjemce – výše odvodu činí 10 %,
  - c. nedodržení povinnosti vést dotaci v odděleném účetnictví vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to jak z hlediska poskytnuté výše dotace, tak i z hlediska celkových ustatelných nákladů Projektů, pokud účetnictví vede – výše odvodu činí 10 %,
  - d. nedodržení povinnosti označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem – výše odvodu činí 10 %,
  - e. nedodržení povinnosti uvádět na všech účetních dokladech účelový znak (pokud byl přidělen) – výše odvodu činí 1 %,
  - f. nedodržení povinnosti publicity v případě informování sdělovacích prostředků – výše odvodu činí 5 %,

- g. nedodržení povinnosti publicity neoznačením publikací, internetových stránek či jiných nosičů „sponzorským vzkazem“ – výše odvodu činí 5 %.
3. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle § 22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 250/2000 Sb. odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, mimo případů, kdy se podle této smlouvy (odst. 2 tohoto čl.) za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud krajský úřad uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud krajský úřad odvod neuloží, poskytovatel poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.

## V.

### Výpověď a zrušení smlouvy

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou nebo proti příjemci bylo zahájeno insolvenční řízení. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 30 dnů. Ve výpovědní lhůtě bude pozastaveno vyplácení dotace.
2. Smluvní strany mohou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.
3. Smlouvu lze ukončit také na základě písemné dohody smluvních stran.
4. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle správního řádu Ministerstvo financí ČR.

## VI.

### Publicita

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Ústeckým krajem (poskytovatelem).
2. Na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede příjemce skutečnost, že projekt podpořil poskytovatel v provedení respektující vizuální styl Ústeckého kraje. Příjemce podpisem smlouvy výslovně prohlašuje, že se s daným vizuálním stylem seznámil.
3. Logo poskytovatele musí být na všech výstupech uvedeno na prioritní pozici.
4. Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění loga poskytovatele ke schválení poskytovateli, případně upravit návrh podle námitek poskytovatele a předložit ho poskytovateli ke konečnému schválení. Za poskytovatele rozhoduje kontaktní osoba uvedená v označení smluvních stran.
5. Příjemce je povinen prezentovat poskytovatele v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu. *Jedná se pouze o aktivity související s projektem:*

- a. logo poskytovatele umístěné, v souladu s vizuálním stylem, na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s projektem/akcí,
  - b. verbální prezentace poskytovatele v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu/akce,
  - c. umístění aktivního odkazu [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz) na internetových stránkách souvisejících s realizací projektu/konáním akce,
6. Logo Ústeckého kraje (poskytovatele) je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

## VII. Ostatní ujednání

1. **Varianta 1** - Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příjemci do datové schránky ID...../na e-mail: .....@..... Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. (Pozn.: Použije se pouze v případě, že smlouva je uveřejňována v registru smluv)
2. **Varianta 2** - Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. (Pozn.: U smluv do 50 000,- Kč)
3. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
4. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.
5. Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou poskytovatelem zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje poskytovatelem použity. Poskytovatel při zpracovávání osobních údajů postupuje v souladu s platnými právními předpisy, zejména s Nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR). Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na webových stránkách poskytovatele [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz).
6. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží 1 vyhotovení.
7. O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto [Radou/Zastupitelstvem](#) Ústeckého kraje usnesením č. .... ze dne .....

V ..... dne .....

V ..... dne .....

.....  
Poskytovatel  
Ústecký kraj  
(osoba zastupující Ústecký kraj)

.....  
Příjemce

**Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace  
„Prevence rizikového chování 2025“**

<b>Příjemce dotace:</b>
<b>Číslo smlouvy o poskytnutí dotace:</b>
<b>Název projektu:</b>
<b>Výše celkových nákladů projektu v Kč:</b>
<b>Výše přidělené dotace v Kč (dle čl. I smlouvy)</b>
<b>Závazný ukazatel (dle čl. II. bod 7 smlouvy)</b>
%
<b>Popis postupu realizace projektu vč. dodržování časového harmonogramu:</b>
<b>Kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu (počet účastníků projektu a jejich věkové skupiny):</b>
<b>Přínos projektu pro cílové skupiny:</b>
<b>Celkové hodnocení:</b>

**FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ PROJEKTU**

**Celkový přehled příjmů projektu**

Zdroj příjmu (poskytovatel)	Částka
<i>Celkem</i>	<i>0,00 Kč</i>

**Celkový přehled výdajů projektu**

				Uhrazeno	
Číslo dokladu	Datum platby	Dodavatel	Účel platby	Částka v Kč <small>plátcí DPH uvádějí částky bez DPH</small>	Z toho dotace
Materiál					

<i>Celkem materiál</i>				- Kč	- Kč
<b>Služby</b>					
<i>Celkem služby</i>				- Kč	- Kč
<b>Osobní náklady</b>					
<i>Celkem osobní náklady</i>				- Kč	- Kč
<b>Cestovné</b>					
<i>Celkem cestovné</i>				- Kč	- Kč
<i>Celkem</i>				- Kč	- Kč

\*pravým tlačítkem myši a kliknutím na „Vložit buňky“ lze přidat další řádky

### Celkový přehled financování

<b>Celkové příjmy :</b>	- Kč
<b>Celkové výdaje:</b>	- Kč
<b>Výdaje hrazené z dotace:</b>	- Kč
<b>Skutečný podíl dotace na celkových nákladech:</b>	#DĚLENÍ_NULOU!

### Vratka nevyčerpané části dotace

(Pouze v případě, že dotace nebyla vyčerpána v plné výši)

<b>Celkem vráceno:</b>	<b>0,00 Kč</b>
<b>Datum odeslání částky zpět na účet poskytovatele:</b>	
<b>Důvod vrácení finančních prostředků:</b>	

**Datum :**

**Podpis:**

#### Povinné přílohy:

- výpis z účetnictví, vedeného pod samostatným účelovým znakem, na celkové uznatelné náklady projektu, včetně úhrady z účtů 221/211
- v případě vrácených finančních prostředků avízo
- Naplnění publicity dle Smlouvy čl. VI (dle povahy projektu)



## Dotační program "Prevence rizikového chování 2025" – kritéria hodnocení

Kritérium	Popis	Body
<b>Věcný a formální soulad projektu s vyhlášeným dotačním programem a koncepčními dokumenty</b>	Žádost je hodnocena dle čl. 3 odst 2	ano x ne
<b>Pokud není předložena žádost v souladu s dotačním programem, dále se již nehodnotí.</b>		
<b>Potřeba a připravenost projektu</b> popis současného stavu, zdůvodnění potřeby aktivit projektu, cíle a výstupy projektu, cílová skupina	Je představen současný stav problematiky v dané lokalitě, škole, zdůvodněna potřeba projektu pro školu, cílovou skupinu a žádaný stav po realizaci projektu.	0-10
	Cíle jsou jasně definovány, jsou konkrétní, měřitelné, realistické a časově ohraničené. S cíli a potřebou projektu koresponduje uvedená cílová skupina, která je vymezena kvalitativně (její charakter, popis, důvod výběru, složení) i kvantitativně (počet účastníků projektu).	
<b>Kvalita projektu</b> pracovitost, proveditelnost, adekvátnost aktivit vzhledem k cílové skupině	Projekt je podrobně popsán, je zpracovaný, srozumitelný. Aktivity projektu jsou provázané a odpovídají zásadám efektivní primární prevence. Projekt navazuje na preventivní program školy a splňuje podmínky komplexní a kontinuální prevence. Preventivní program je kvalitní - je ověřena jeho bezpečnost.	0-10
	U vzdělávání je popsán obsah kurzu.	
<b>Proveditelnost projektu</b> harmonogram projektu, personální kapacity, reálnost realizace, evaluace	Jsou popsány konkrétní formy a metody práce, plán je reálný, jsou uvedeny konkrétní programy, vzdělávání, místo realizace. Projekt má reálný harmonogram realizace. Aktivity jsou dosažitelné s ohledem na popsané personální kapacity a velikost cílové skupiny.	0-10
	Školní metodik prevence má ukončené nebo zahájené specializační studium. Je popsána odbornost externího lektora.	
	Projekt obsahuje evaluaci - způsob ověřování dosažení stanovených cílů, zhodnocení projektu.	
<b>Rozpočet projektu</b> přiměřenost výše požadovaných finančních prostředků k cílům a obsahu projektu v celkové částce i jednotlivých položkách, odůvodnění položek rozpočtu	Rozpočet je náležitě vyplněn, náklady blíže konkrétně popsány v komentáři, rozpočet není nadhodnocen, obsahuje pouze nezbytné náklady. Náklady jsou užitelné.	0-10
<b>SEPA</b>	Škola je aktivně zapojená do SEPA (systém evidence preventivních aktivit),	0/5
<b>Celkem</b>		max. 45 b