

Formulář ke zveřejnění informací o Dotačním titulu

1	Název dotačního programu	Volný čas 2025
2	Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty	<p><u>Účel:</u></p> <p>a) Nabídky pravidelných volnočasových aktivit pro děti a mládež</p> <p>b) Zajištění účelného trávení volného času dětí a mládeže v době hlavních letních prázdnin</p> <p>c) Propagace účelného trávení volného času dětí a mládeže</p> <p><u>Cíl:</u> a) Zajištění spolufinancování rozvoje volnočasových aktivit dětí a mládeže v Ústeckém kraji.</p> <p>b) Podpora činnosti organizací pracujících s dětmi a mládeží v oblasti volného času, zajišťujících pravidelné a dlouhodobé volnočasové aktivity dětí a mládeže</p> <p>c) Podpora účelného trávení volného času dětí a mládeže v době hlavních letních prázdnin.</p> <p>d) Podpora propagace vhodného trávení volného času dětí a mládeže.</p>
3	Důvody podpory stanoveného účelu	<p>Důvodem vyhlášení Programu je zajištění plnění povinnosti kraje a vytvářet podmínky pro trávení volného času dětí a mládeže v Ústeckém kraji. Program je v souladu s „Konceptí podpory sportu a pohybových aktivit občanů Ústeckého kraje na období 2018 až 2028“, jejíž aktualizace byla schválena usnesením č. 044/30Z/2024 na ZÚK dne 9. 9. 2024.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jedná se výhradně o mimoškolní činnost dětí a mládeže z Ústeckého kraje. - Program je určen výhradně pro cílovou skupinu dětí a mládeže do 21 let a na přímou práci s ní!
4	Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu	<p>1) Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků činí 4,2 mil. Kč.</p> <p>2) Dojde-li v průběhu uveřejnění Programu na úřední desce po jeho schválení (min. 30denní zákonná lhůta) na základě rozhodnutí orgánu kraje k navýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu, či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, uvede se taková informace včetně příslušného rozhodnutí orgánu kraje na úřední desce a webových stránkách v příslušné složce Programu.</p> <p>3) Shodně bude postupováno v případě, kdy bude schváleno navýšení prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí v době běhu lhůty pro předkládání žádostí. V souvislosti se zveřejněním informace, o již schváleném navýšení bude prodloužena lhůta pro předkládání žádostí o délku původně stanovené lhůty. Prodloužení lhůty provádí administrátor a tato skutečnost bude zveřejněna stejným způsobem jako Program.</p> <p>4) Dojde-li v průběhu hodnocení žádostí ke schválení navýšení prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, promítne se příslušné navýšení do prováděného hodnocení navýšením počtu podpořených žádostí. V</p>

		<p>případě, že o navýšení prostředků bude zastupitelstvo rozhodovat až po ukončení hodnocení, je možné předložit návrh rozhodnutí o poskytnutí dotace variantně pro případ, že by navrhované navýšení nebylo schváleno (varianta původní alokace, varianta s navýšením).</p> <p>5) Dojde-li ke zvýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu v rámci Programu až poté, co bylo provedeno hodnocení žádostí, před rozhodnutím o poskytnutí dotace v příslušném orgánu kraje, může být uspokojeno více žadatelů (náhradníků). Lhůta pro rozhodnutí o žádosti stanovená v Programu bude přiměřeně prodloužena a tato skutečnost bude zveřejněna stejným způsobem jako Program a jednotliví žadatelé o tom budou informováni. Prodloužení lhůty provádí administrátor.</p>
5	Maximální výši dotace nebo návratné finanční výpomoci v jednotlivém případě, nebo kritéria pro stanovení výše dotace	<p>Minimální výše dotace je 20 000 Kč Maximální výše dotace je 70 000 Kč Jako závazný finanční ukazatel je stanoven podíl dotace na celkových ustatelných nákladech projektu v maximální výši 70 %, tj. spoluúcast žadatele je nejméně 30 % celkových ustatelných nákladů projektu. Celková částka dotace v Kč se zaokrouhlí vždy na celé desetikoruny dolů.</p>
6	Okruh způsobilých žadatelů	<p>Žadatelem o dotaci může být pouze právnická osoba – spolek, obecně prospěšná společnost, ústav, evidovaná církevní právnická osoba, která má sídlo na území kraje, a která je přímo odpovědná za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník, a jedním z předmětů činnosti žadatele je práce s dětmi a mládeží v oblasti volnočasových aktivit.</p>
7	Lhůta pro podání žádosti	<p>Lhůta pro podání žádosti o dotaci je od 13. 1. 2025 do 24. 1. 2025.</p>
8	Kritéria pro hodnocení žádosti	<p>1) Věcný a formální soulad žádosti s Programem (ano x ne) 2) Připravenost a realizovatelnost projektu. 3) Cílová skupina projektu. 4) Srozumitelnost, přiměřenost a transparentnost rozpočtu projektu. 5) Vhodnost zvolených aktivit projektu k dosažení cílů. Podrobný popis hodnocení dle jednotlivých kritérií je uveden v příloze č. 1 tohoto Programu. Maximálně lze získat 13 bodů. Minimální bodovou hranicí pro podporu žádostí je zisk 6 bodů.</p>
9	Lhůta pro rozhodnutí o žádosti	<p>1) Žádosti projedná a o poskytnutí či neposkytnutí dotace rozhodne v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zařízení), ve znění pozdějších předpisů Rada Ústeckého kraje v termínu do června 2025.</p> <p>2) Výsledky rozhodnutí Rady kraje, budou uveřejněny na úřední desce krajského úřadu a na webových stránkách kraje. V případě náhradníků zajistí administrátor bez zbytečného odkladu po rozhodnutí příslušného orgánu kraje sdělení žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno, ale byl schválen do pořadníku náhradníků a toto odůvodní.</p> <p>3) Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, zajistí administrátor bez zbytečného odkladu po rozhodnutí příslušného orgánu kraje</p>

		sdělení žadatelí, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.
10	Podmínky pro poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci	<p>1)Dotace může být použita pouze na úhradu uznatelných nákladů/výdajů vzniklých v rámci realizace projektu.</p> <p>2)Dotace bude poskytnuta na základě písemné smlouvy o poskytnutí dotace.</p> <p>3)Dotaci lze použít jen na účel uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace při dodržení závazných ukazatelů.</p> <p>4)Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce dotace je povinen přijatou dotaci použít na financování projektu schváleného poskytovatelem, který realizuje vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.</p> <p>Minimální výše dotace je 20 000 Kč Maximální výše dotace je 70 000 Kč</p> <p>5)Jako závazný finanční ukazatel je stanoven podíl dotace na celkových uznatelných nákladech projektu v maximální výši 70 %, tj. spoluúčast žadatele je nejméně 30 % celkových uznatelných nákladů projektu. Celková částka dotace v Kč se zaokrouhlí vždy na celé desetikoruny dolů.</p> <p>6)Změny druhového členění rozpočtu projektu v průběhu realizace projektu podléhají písemnému souhlasu administrátora za předpokladu splnění následujících podmínek:</p> <p>a) změna neovlivní celkové uznatelné náklady projektu, b) změna nebude mít vliv na účel projektu,</p> <p>7)Souhlas administrátora musí být učiněn nejpozději do termínu odevzdání závěrečné zprávy a vyúčtování dotace.</p> <p>8)Při čerpání neinvestiční dotace do částky 70 000 Kč včetně, za podmínky dodržení účelovosti projektu, poskytovatel nevyžaduje přesné dodržení druhového členění, plánovaného nákladového rozpočtu.</p> <p>9)Je-li příjemce dotace plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně, bude dotace poskytnuta na plnění bez DPH.</p> <p>10) V případě, že se projekt neuskuteční, je příjemce povinen obdržené finanční prostředky neprodleně vrátit na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci projektu poskytnuta, a to nejpozději do 14 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dozvěděl. Současně je povinen předat administrátorovi informaci o vrácení dotace.</p>
11	Vzor žádosti, případně obsah jejích příloh	<p>Vzor žádosti o dotaci je uveden v příloze č. 2.</p> <p>Povinné přílohy k žádosti:</p> <p>a) Výpis z evidence skutečných majitelů nebo doklady obsahující údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů, ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu (úplný výpis z evidence skutečných majitelů</p>

		<p>lze nahradit výpisem částečným u právnických osob v právní formě nadace, nadačního fondu, ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb.).</p> <p>b) Doklady o zřízení běžného účtu (např. z internetového bankovníctví generované potvrzení o vedení účtu opatřené elektronickou pečetí příslušné banky, kopie smlouvy).</p> <p>c) Je-li žadatel zastoupen na základě plné moci, musí být přílohou žádosti ověřená kopie plné moci.</p> <p>Přílohy k dotačnímu programu: https://esm.justice.cz/ias/issm/reistrk</p> <p>Přílohy:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Hodnotící kritéria2. Žádost o poskytnutí dotace (formulář obsahující příslušná čestná prohlášení a požadované přílohy)3. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace4. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace (formulář obsahující požadované přílohy)
12	Kontaktní osoba	Bc. Pavel Kucler e-mail: kucler.p@kr-ustecky.cz tel.: 475 657 969
Dokumentaci naleznete na odkazu: Školství, mládež a tělovýchova: Programové dotace – Regionální podpurný fond Ústeckého kraje: Ústecký kraj (kr-ustecky.cz)		

**KRITÉRIA HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ V PROGRAMU
"VOLNÝ ČAS 2025"**

	KRITÉRIUM PODLE DOTAČNÍHO PROGRAMU	POPIS HODNOCENÍ NÁSLEDNĚ VYJÁDŘENÝ POČTEM BODŮ	ODPOVÍDAJÍCÍ POČET BODŮ
1.	Věcný a formální soulad projektu a žádosti s Programem (POUZE ano x ne)	<p>Žádost: splňuje podmínky/náležitosti uvedené v Programu; splňuje uvedený účel podpory a spadá do bodů podpory Programu; je zaměřená na cílovou skupinu dětí a mládeže do 21 let; obsahuje všechny povinné přílohy; je podána způsobilým žadatelem;</p> <p>Žádost: nesplňuje podmínky/náležitosti uvedené v Programu, nebo nesplňuje uvedený účel podpory, nespadá do bodů podpory Programu, nebo není zaměřená na cílovou skupinu dětí a mládeže do 21 let, nebo neobsahuje všechny povinné přílohy, nebo je podána nezpůsobilým žadatelem, nebo je podána žadatelem naplňujícím skutečnosti čl. XII bodu č. 5 tohoto Dotačního programu</p>	<p>ANO (žádost je dále hodnocena)</p> <p>NE (žádost je vyřazena, nehodnotí se)</p>
2.	Připravenost a realizovatelnost projektu	<p>Projekt je podrobně popsán, aktivity projektu i financování odpovídá podmínkám dotačního programu, vše spolu obsahově koresponduje, navazuje.</p> <p>Projekt je strohý, aktivity jsou popsány jen zhruba, obsahuje drobné nedostatky nebo náklady ke krácení</p> <p>Nekompletně vyplněná žádost, nedostatečné vyplnění některých položek</p>	<p style="text-align: center;">3</p> <p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">0</p>
3.	Cílová skupina projektu	<p>Cílová skupina zcela odpovídá dotačnímu programu - je podrobně popsána, popis obsahuje kvalitativní i kvantitativní informace</p> <p>Cílová skupina je definována počtem účastníků a velkým věkovým rozpětím, chybí bližší popis jednotlivých věkových skupin apod.</p> <p>Cílová skupina není jasně definovaná - zcela chybí bližší popis účastníků projektu, neodpovídá dotačnímu programu nebo není možné určit, zda mu odpovídá</p>	<p style="text-align: center;">3</p> <p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">0</p>
4.	Srozumitelnost, přiměřenost a transparentnost rozpočtu projektu	<p>Náklady na projekt jsou srozumitelné, přiměřené a transparentní vzhledem k rozpočtu projektu</p> <p>Náklady v rozpočtu jsou srozumitelné, přiměřené a transparentní, ale chybí některé přesnější údaje (počet plánovaných DPP, hodinová dotace na DPP, cena 1ks materiálu apod.)</p> <p>Náklady jsou nesrozumitelné, nepřiměřené a netransparentní k charakteristice dotačního programu, nebo z popisu rozpočtu není zcela jasné, co a v jakém množství žadatel plánuje financovat</p>	<p style="text-align: center;">3</p> <p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">0</p>
5.	Vhodnost zvolených aktivit projektu k dosažení cílů	<p>Projekt je svým celkovým charakterem aktivit vhodný k podpoře dotací</p> <p>Projekt není svým charakterem aktivit vhodný k podpoře dotací</p>	<p style="text-align: center;">4</p> <p style="text-align: center;">0</p>

VZOR ŽÁDOSTI O ÚČELOVOU NEINVESTIČNÍ DOTACI – VOLNÝ ČAS 2025

IDENTIFIKACE PROJEKTU

NÁZEV PROJEKTU:

ANOTACE PROJEKTU:

ODŮVODNĚNÍ ŽÁDOSTI:

BOD PODPORY DLE DOTAČNÍHO PROGRAMU:

ŽADATEL – IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

NÁZEV PRÁVNICKÉ OSOBY:

PRÁVNÍ FORMA:

IČO:

DIČ:

ZAMĚŘENÍ ŽADATELE:

DOBA PŮSOBENÍ ŽADATELE VE VOLNOČASOVÝCH AKTIVITÁCH DĚTÍ A MLÁDEŽE: (POČET ROKŮ):

Údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě výpisu platných údajů:

Skutečný majitel: (příslušný úplný výpis z evidence přílohou žádosti)

Informace o identifikaci osob, v nichž má žadatel podíl a o výši tohoto podílu:

IDENTIFIKACE OSOBY JEDNAJÍCÍ JMÉNEM ŽADATELE:

Jméno, příjmení, titul:

Právní důvod zastoupení:

E-mail: telefon: Datová schránka:

KONTAKTNÍ OSOBA:

Jméno, příjmení, titul:

Pozice/funkce:

E-mail: telefon:

ADRESA SÍDLA ŽADATELE:

Kraj: Ulice:

Okres: ČP/ČO:

Obec: PSČ:

KONTAKTNÍ ADRESA:

Jméno, příjmení, titul: Obec:

Kraj: PSČ:

Okres: Ulice, ČP/ČO:

BANKOVNÍ A DAŇOVÉ ÚDAJE:

PENĚŽNÍ ÚSTAV (BANKA):

ČÍSLO ÚČTU: KÓD BANKY:

PLÁTCE DPH:

ODPOČET DPH:

INFORMACE O PROJEKTU

ÚČEL DOTACE:

CÍLOVÁ SKUPINA:

ÚZEMNÍ PŮSOBNOST:

TERMÍN ZAHÁJENÍ PROJEKTU:

TERMÍN UKONČENÍ PROJEKTU:

MÍSTO REALIZACE PROJEKTU:

NÁKLADOVÝ ROZPOČET A FINANCOVÁNÍ PROJEKTU

Vlastní zdroje žadatele:

Ostatní zdroje žadatele:

Celkem vlastní + ostatní zdroje:

Požadovaná dotace:

Podíl požadované dotace na celkových nákladech projektu:

Položka:	Popis:	Náklady (Kč)
Materiál		
Služby		
Osobní náklady		
Cestovné		
	Celkové plánované náklady projektu (Kč):	

Komentář k rozpočtu:

SEZNAM PŘÍLOH:

- a) **Výpis z evidence skutečných majitelů nebo doklady obsahující údaje o skutečném majiteli** právnické osoby podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů, ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu (úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze nahradit výpisem částečným u právnických osob v právní formě nadace, nadačního fondu, ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb.).
- b) **Doklady o zřízení běžného účtu** (např. z internetového bankovníctví generované potvrzení o vedení účtu opatřené elektronickou pečetí příslušné banky, kopie smlouvy).
- c) Je-li žadatel zastoupen na základě plné moci, musí být přílohou žádosti ověřená **kopie plné moci**.

PROHLÁŠENÍ A PODPIS:

Žadatel potvrzuje, že tuto žádost o dotaci schválil a doporučil k předložení do dotačního programu Ústeckého kraje a potvrzuje pravdivost uváděných údajů. Zároveň prohlašuje, že souhlasí se zveřejněním uvedených identifikačních údajů v žádosti a výše poskytnuté dotace na webových stránkách internetového serveru Ústeckého kraje a se zařazením do databáze poskytovatele. Dále žadatel potvrzuje, že se seznámil s podmínkami dotačního programu.

ŽÁDOST VYPLNIL (JMÉNO A PŘÍJMENÍ):

JMÉNO, PŘÍJMENÍ, TITUL STATUTÁRNÍHO ZÁSTUPCE:

DATUM, RAZÍTKO ORGANIZACE, PODPIS STATUTÁRNÍHO ZÁSTUPCE

Číslo smlouvy u poskytovatele:

Číslo smlouvy u příjemce:

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

uzavřená dle ustanovení §10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

SMLUVNÍ STRANY

Poskytovatel:

Ústecký kraj

Sídlo: Velká Hradební 31 18/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený: XXXXXX
IČ: 70892156
DIČ: CZ70892156
Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 1630952/0800
Zástupce pro věcná jednání: Bc. Pavel Kucler, referent odboru školství, mládeže a tělovýchovy
E-mail/telefon: kucler.p@kr-ustecky.cz / 475 657 969

(dále jen „poskytovatel“)

a

Příjemce:

Název:
Sídlo:
Zastoupený:
IČ/Datum narození:
DIČ:
Bank. spojení:
Číslo účtu:
Zástupce pro věcná jednání:
E-mail/telefon:

(dále jen „příjemce“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto
SMLOUVU O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE
(dále jen „smlouva“)

Preamble

Tato smlouva je uzavřena v rámci dotačního programu Volný čas 2025 schváleného usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. XXXX ze dne XXXX. Podmínky tohoto dotačního programu jsou pro příjemce závazné ve věcech touto smlouvou neupravených.

I.

Předmět smlouvy, účel a výše dotace

1. Poskytovatel v souladu s usnesením Rady Ústeckého kraje..... č. ze dne poskytuje příjemci ze svého rozpočtu neinvestiční dotaci ve výši- Kč (slovy:korun českých), která bude převedena bezhotovostně na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, pod UZ 00 096, **za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do**
2. Dotace je poskytnuta na základě žádosti o poskytnutí dotace ze dne.....
3. Dotace je poskytnuta na realizaci projektu s názvem (dále jen „projekt“).
4. Dotace nenaplňuje znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.
5. Dotace je slučitelná s dotací poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo fondů EU, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují.

II.

Podmínky použití dotace, doba, v níž má být dosaženo stanoveného účelu

1. Dotace je příjemci poskytnuta ve výši dle čl. I. odst. 1 smlouvy za účelem realizace předloženého projektu, dle poskytovatelem odsouhlaseného rozpočtu všech plánovaných výdajů (dále jen „plánovaný nákladový rozpočet“), a to v rozsahu v něm uvedeného procentuálního podílu dotace na úhradě plánovaných uznatelných nákladů plánovaného nákladového rozpočtu. Plánovaný nákladový rozpočet je součástí žádosti o poskytnutí dotace předložené příjemcem a je pro příjemce závazný.
2. V plánovaném nákladovém rozpočtu se za neuznatelný náklad označují následující náklady:
.....
.....
3. Změny v rámci druhového členění rozpočtu je možné provádět pouze za podmínek stanovených v čl. VIII odst. 7 dotačního programu za předpokladu předchozího písemného souhlasu příslušného odboru krajského úřadu. V těchto případech nebude uzavírán dodatek ke smlouvě.
4. Termínem ukončení realizace projektu je Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.
5. Dotace je poskytnuta účelově (viz čl. II. odst. 1. smlouvy) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací projektu a vzniklých v době od do (termín realizace projektu).

Uznatelný náklad je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:

- a) vyhovuje zásadám efektivity, účelnosti a hospodárnosti,
- b) vznikl příjemci dotace v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace projektu,
- c) byl uhrazen do konce termínu realizace projektu a zachycen v účetnictví příjemce dotace na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

Neuznatelný náklad je náklad na:

- a. pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
 - b. úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
 - c. opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
 - d. nákupy pozemků nebo budov,
 - e. ztráty z devizových kurzů,
 - f. pohoštění a alkohol
 - g. uzavřené leasingové smlouvy,
 - h. cestovné nad rámec úpravy zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto zákona,
 - i. mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě,
 - j. náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc, svátek)
 - k. finanční odměny pro účastníky akce dle projektu (finanční dar, výhra)
 - l. provozní náklad žadatele (např. náklady související s hlavní činností, která se pravidelně opakuje, jako jsou energie, telefony, internet atd.).
6. Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy do 30 dnů ode dne uzavření této smlouvy.
7. Jako závazný ukazatel byl stanoven podíl dotace na celkových plánovaných uznatelných nákladech projektu v maximální výši %. Závazný ukazatel musí být dodržen ve vztahu k celkovým uznatelným nákladům projektu.

III.

Práva a povinnosti příjemce

Příjemce prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

1. Použít dotaci za účelem realizace předloženého projektu, pro který byla dotace poskytnuta, a v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě.
2. Dotaci nepřevést na jiný subjekt.
3. Dotaci nepoužít na úhradu DPH, je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně.
4. Vynaložit přidělené prostředky hospodárně, účelně a efektivně v souladu se schváleným plánovaným nákladovým rozpočtem projektu. Vést a sledovat celkové uznatelné náklady/výdaje a příjmy/výnosy projektu v odděleném účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo v případě daňové evidence v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.
5. Uvádět na všech účetních dokladech účelový znak (UZ) kraje. Označovat originály účetních a daňových dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem.
6. Předat poskytovateli písemnou závěrečnou zprávu o použití poskytnuté dotace, a to do 30 dnů od ukončení realizace projektu. Spolu se závěrečnou zprávu je příjemce povinen předložit finanční vypořádání dotace. Ze závažných důvodů může být termín předložení závěrečné zprávy na žádost příjemce prodloužen max. o 10 kalendářních dnů. Pokud byl projekt realizován před uzavřením této smlouvy, je příjemce povinen předložit poskytovateli finanční vypořádání poskytnuté dotace do 30 dnů od uzavření této smlouvy.

I. Závěrečná zpráva musí obsahovat:

- označení příjemce,
- číslo smlouvy poskytovatele uvedené na 1. straně smlouvy,
- popis realizace projektu včetně dodržování jeho harmonogramu,
- kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu,
- přínos projektu pro cílové skupiny,
- celkové zhodnocení projektu,
- finanční vypořádání dotace, včetně účelového znaku.

II. Finanční vypořádání dotace (přehled o čerpání a použití poskytnuté dotace) musí obsahovat:

- přehled všech uznatelných nákladů projektu členěný dle účelového určení,
 - přehled nákladů projektu hrazených z dotace
 - informaci o vrácení nepoužitých prostředků zpět na bankovní účet poskytovatele,
 - doklad o přijetí dotace (kopie výpisu z bankovního účtu),
 - výpis z odděleného účetnictví (případně účetnictví vedeného pod účelovým znakem) - jak z hlediska nákladů projektu hrazených z dotace, tak z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu, včetně úhrady nákladů (z pokladny/běžného účtu).
7. Umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace v návaznosti na rozpočet projektu a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence. Umožnit provádět kontrolu jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu.
 8. Neprodleně písemně informovat, nejpozději však do 7 dnů, odbor školství, mládeže a tělovýchovy krajského úřadu o všech změnách týkajících se tohoto smluvního vztahu, včetně identifikace příjemce nebo podpořeného projektu.
 9. V případě vykázaného vyššího procentuálního podílu dotace ve vztahu ke skutečným nákladům realizovaného projektu, než jaký byl stanoven jako závazný ukazatel (viz čl. II odst. 7 smlouvy), prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen, vrátit. Tyto prostředky příjemce poukáže zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byly poskytnuty, a to současně s předložením závěrečné zprávy.
 10. Vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byla poskytnuta v případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v plánovaném nákladovém rozpočtu, současně s předložením závěrečné zprávy.
 11. Vrátit poskytnutou dotaci zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci projektu poskytnuta, v případě, že se projekt neuskuteční, nejpozději do 14 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dověděl, současně písemně informovat poskytovatele o vrácení dotace.
 12. Respektovat závěry kontroly provedené v souladu se zákonem.
 13. Zadávat veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, jestliže se příjemce stal dotovaným zadavatelem ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 tohoto zákona a dodržovat v souvislosti s čerpáním dotace veškeré další obecně závazné právní předpisy.
 14. Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele. Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace

nebo přeměny, které mohou podle názoru poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.

15. Příjemce je povinen s poskytovatelem spolupracovat při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.

IV.

Porušení rozpočtové kázně

1. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a bude příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou.
2. V případě porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné, bude vždy uložen odvod za tato porušení procentem z celkové částky poskytnuté dotace následovně:
 - a. předložení závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či lhůtě prodloužení k žádosti příjemce – výše odvodu činí 5 %,
 - b. předložení závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či lhůtě prodloužené žádosti příjemce – výše odvodu činí 10 %,
 - c. nedodržení povinnosti vést dotaci v odděleném účetnictví vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to jak z hlediska poskytnuté výše dotace, tak i z hlediska celkových uznatelných nákladů Projektů, pokud účetnictví vede – výše odvodu činí 10 %,
 - d. nedodržení povinnosti označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem – výše odvodu činí 10 %,
 - e. nedodržení povinnosti publicity v případě informování sdělovacích prostředků – výše odvodu činí 5 %,
 - f. nedodržení povinnosti uvádět na všech účetních dokladech účelový znak (pokud byl přidělen) – výše odvodu činí 1 %,
 - g. nedodržení povinnosti publicity neoznačením publikací, internetových stránek či jiných nosičů „sponzorským vzkazem“ – výše odvodu činí 5 %.
3. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle § 22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 250/2000 Sb. odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, mimo případů, kdy se podle této smlouvy (odst. 2 tohoto čl.) za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud krajský úřad uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud krajský úřad odvod neuloží, poskytovatel poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.

V. Výpověď a zrušení smlouvy

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 30 dnů.
2. Smluvní strany mohou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.
3. Smlouvu lze ukončit také na základě písemné dohody smluvních stran.
4. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle správního řádu Ministerstvo financí ČR.

VI. Publicita

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Ústeckým krajem (poskytovatelem).
2. Na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede příjemce skutečnost, že projekt podpořil poskytovatel v provedení respektující vizuální styl Ústeckého kraje. Příjemce podpisem smlouvy výslovně prohlašuje, že se s daným vizuálním stylem seznámil.
3. Logo poskytovatele musí být na všech výstupech uvedeno na prioritní pozici.
4. Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění loga poskytovatele ke schválení poskytovateli, případně upravit návrh podle námitek poskytovatele a předložit ho poskytovateli ke konečnému schválení. Za poskytovatele rozhoduje kontaktní osoba uvedená v označení smluvních stran.
5. Příjemce je povinen prezentovat poskytovatele v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu. *Jedná se pouze o aktivity související s projektem:*
 - a. logo poskytovatele umístěné, v souladu s vizuálním stylem, na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s projektem/akcí,
 - b. verbální prezentace poskytovatele v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu/akce,
 - c. viditelné a prominentní umístění loga poskytovatele v místech konání akce v počtu odpovídajícím rozsahu a významu akce,
 - d. distribuce tiskových materiálů poskytovatele, které dodá poskytovatel, mezi hosty akce,
 - e. v případě videoprojekce odvysílání videospotu poskytovatele (videospot si příjemce po dohodě vyzvedne u poskytovatele),
 - f. prezentace poskytovatele moderátorem akce,
 - g. umístění aktivního odkazu www.kr-ustecky.cz na internetových stránkách souvisejících s realizací projektu,
6. Logo Ústeckého kraje (poskytovatele) je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

VII. Ostatní ujednání

1. **Varianta 1** - Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příjemci na e-mail:@..... Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. (Pozn.: Použije se pouze v případě, že smlouva je uveřejňována v **registru smluv**)

Varianta 2 - Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. (Pozn.: U smluv do 50 000,- Kč)

2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.
4. Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou poskytovatelem zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje poskytovatelem použity. Poskytovatel při zpracovávání osobních údajů postupuje v souladu s platnými právními předpisy, zejména s Nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR). Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na webových stránkách poskytovatele www.kr-ustecky.cz.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží 1 vyhotovení.
6. O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Radou Ústeckého kraje usnesením č. ze dne

V dne

V dne

.....
Poskytovatel
Ústecký kraj
XXXX

.....
Příjemce

**Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace
„Volný čas 2025“**

Příjemce dotace:

Číslo smlouvy o poskytnutí dotace:

Název projektu:

Výše celkových nákladů projektu v Kč (dle rozpočtu ve smlouvě)

Výše přidělené dotace v Kč (dle čl. I smlouvy)

Závazný ukazatel (dle čl. II. bod 7 smlouvy)

%

Popis postupu realizace projektu vč. dodržování časového harmonogramu

Výstupy projektu (počet účastníků projektu a jejich věkové skupiny):

Přínos projektu pro cílové skupiny:

Celkové hodnocení:

FINANČNÍ VYPOŘADÁNÍ PROJEKTU

Celkový přehled příjmů projektu

Zdroj příjmu (poskytovatel)	Částka
<i>Celkem</i>	<i>0,00 Kč</i>

Celkový přehled výdajů projektu

				Uhrazeno	
Číslo dokladu	Datum platby	Dodavatel	Účel platby	Částka v Kč plátcí DPH uvádějí částky bez DPH	Z toho dotace
Materiál					

			<i>Celkem materiál</i>	- Kč	- Kč
Služby					
			<i>Celkem služby</i>	- Kč	- Kč
Cestovné					
			<i>Celkem cestovné</i>	- Kč	- Kč
Osobní náklady					
			<i>Celkem osobní náklady</i>	- Kč	- Kč
			<i>Celkem</i>	- Kč	- Kč

*pravým tlačítkem myši a kliknutím na „Vložit buňky“ lze přidat další řádky

Celkový přehled financování

Celkové příjmy :	- Kč
Celkové výdaje:	- Kč
Výdaje hrazené z dotace:	- Kč
Skutečný podíl dotace na celkových nákladech:	

Vratka nevyčerpané části dotace

(Pouze v případě, že dotace nebyla vyčerpana v plné výši)

Celkem vráceno:	0,00 Kč
Datum odeslání částky zpět na účet poskytovatele:	
Důvod vrácení finančních prostředků:	

Datum :

Podpis:

Povinné přílohy:

1. Doklad o přijetí dotace (kopie výpisu z účtu)

2. V případě vedení jednoduchého účetnictví účetní deník + kopie účetních dokladů + doklady o provedených platbách (výpis z účtu nebo výdajový pokladní doklad) - uvádět na všech dokladech včetně originálů účetních dokladů souvisejících s realizací Projektů, že byl "Projekt podpořen Ústeckým krajem", a zároveň výdaje hrazené z dotace budou označeny větou „Hrazeno z dotace č.“).

3. V případě vedení podvojného účetnictví výpis z odděleného účetnictví včetně úhrady z účtu 221/211 (pod samostatným UZ 00 096)

4. Fotodokumentace (pokud byla pořízena) se sponzorským odkazem