

**2025_Metodika pro poskytování dotace poskytovatelům
sociálních služeb v programu
Podpora Ústeckého kraje na sociální služby
(dále jen „Metodika malých programů 2025“)**

Program se skládá ze 4 oblastí:

- Oblast podpory 1:
„Podpora Ústeckého kraje na sociální služby – malý dotační program“

Část A) Podpora sociálních služeb
Část B) Podpora odborných rodinných poraden
- Oblast podpory 2:
„Podpora Ústeckého kraje na sociální služby protidrogové politiky“

Část A) Služby s regionální působností
Část B) Služby s nadregionální působností
- Oblast podpory 3:
„Podpora Certifikace primární prevence pro poskytovatele sociálních služeb protidrogové politiky“
- Oblast podpory 4:
„Podpora sociálních služeb pečujících o osoby s poruchou autistického spektra 2025“

Administrátor: odbor sociálních věcí

Schváleno: Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. 045/2Z/2024 dne 09.12.2024

Rozsah působnosti: Ústecký kraj

1. Základní rámec programu	4
1.1 Cíl programu	4
1.2 Specifikace programu	4
1.3 Informace o povaze dotace podle práva EU o veřejné podpoře	4
2. Jednotlivé oblasti podpory – zaměření	5
2.1 Oblast podpory 1: „Podpora Ústeckého kraje na sociální služby – malý dotační program“	5
2.2 Oblast podpory 2: „Podpora Ústeckého kraje na sociální služby protidrogové politiky“	5
2.3 Oblast podpory 3: „Podpora Certifikace primární prevence pro poskytovatele sociálních služeb protidrogové politiky“	6
2.4 Oblast podpory 4: „Podpora sociálních služeb pečujících o osoby s poruchou autistického spektra“	6
3. Žádost o dotaci	7
3.1 Způsob a místo podávání žádostí	7
3.2 Nedílné přílohy/součásti žádosti.....	7
3.3 Termín vyhlášení dotačního programu – zveřejnění na úřední desce	9
3.4 Posouzení úplnosti žádostí, hodnocení žádostí, rozhodnutí o poskytnutí dotace	9
3.4.1 Formální hodnocení žádostí	9
3.4.2 Věcné hodnocení	10
3.5 Lhůta pro rozhodnutí o žádosti	11
4. Podmínky poskytnutí dotace a její použití	11
4.1 Změna rozpočtu přijaté dotace.....	12
4.2 Vyúčtování dotace	13
5. Kontrola využití dotace	13
6. Specifika jednotlivých oblastí podpory	14
6.1 Oblast podpory 1: „ Podpora Ústeckého kraje na sociální služby – malý dotační program “	14
6.1.1 Oprávnění žadatelé	14
6.1.1.1 Část A) Podpora sociálních služeb.....	14
6.1.1.2 Část B) Podpora odborných rodinných poraden.....	14
6.1.2 Uznatelné/neuznatelné náklady	15
6.1.2.1 Část A) Podpora sociálních služeb.....	15
6.1.2.2 Část B) Podpora odborných rodinných poraden.....	15

6.1.3	Hodnocení žádosti, stanovení výše dotace.....	15
6.1.3.1	Část A) Podpora sociálních služeb.....	15
6.1.3.2	Část B) Podpora odborných rodinných poraden.....	23
6.2	Oblast podpory 2: „ Podpora Ústeckého kraje na sociální služby protidrogové politiky “	23
6.2.1	Oprávnění žadatelé	23
6.2.2	Uznatelné/neuznatelné náklady	24
6.2.3	Hodnocení žádosti, stanovení výše dotace.....	24
6.3	Oblast podpory 3: „ Podpora Certifikace primární prevence pro poskytovatele sociálních služeb protidrogové politiky “	25
6.4	Oblast podpory 4: „ Podpora sociálních služeb pečujících o osoby s PAS “ ..	25
6.4.1	Oprávnění žadatelé	25
6.4.2	Uznatelné/neuznatelné náklady	26
6.4.3	Hodnocení žádosti, stanovení výše dotace.....	27
6.4.4	Ostatní	28

1. Základní rámec programu

1.1 Cíl programu

Poskytnutím podpory podle programu „Podpora Ústeckého kraje na sociální služby“ (dále jen program“) plní kraj svoji povinnost zajistit dostupnost poskytování sociálních služeb na svém území v souladu se střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb ve smyslu § 95 písm. g) zákona o sociálních službách.

Finanční podpora sociálních služeb je v souladu se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji 2025-2027, který reaguje na Analýzu potřebnosti sociálních služeb v Ústeckém kraji zpracovanou v roce 2024, dále se Strategii prevence závislostí Ústeckého kraje.

1.2 Specifikace programu

Program se řídí Pravidly pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem (dále jen „Pravidla“) schválenými usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 064/29Z/2024 ze dne 24.06.2024, pokud v tomto Programu není stanoveno jinak.

Program vychází z oblasti podpory definované ve shodě s čl. 4 odst. 1 Zásad Fondu podpor Ústeckého kraje pro oblast sociálních služeb.

Poskytnutí dotace je podmíněno schválením peněžních prostředků pro konkrétní dotační program v rozpočtu Ústeckého kraje. V případě, že nebudou schváleny finanční prostředky pro daný dotační program, nebude program realizován a dotace nebudou poskytnuty. Ústecký kraj si vyhrazuje právo vyhlášený dotační program bez udání důvodu zrušit. Dotační program je poskytovatelem zveřejněn na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup a na webu Dotace: Ústecký kraj (kr-ustecky.cz) nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti.

Program je určen pro žadatele, kteří mají sídlo na území České republiky a realizace jimi poskytovaných služeb je na území Ústeckého kraje.

Program není určen pro příspěvkové organizace zřizované Ústeckým krajem.

1.3 Informace o povaze dotace podle práva EU o veřejné podpoře

Každá žádost bude vždy individuálně posouzena.

Podpora sociálním službám, které obdržely Pověření Ústeckého kraje k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu, bude poskytována v režimu veřejné podpory slučitelné s vnitřním trhem podle Rozhodnutí Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití článku 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU). V ostatních případech bude finanční podpora poskytnuta za využití pravidla „de minimis“ v souladu s nařízením Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*.

2. Jednotlivé oblasti podpory – zaměření

2.1 Oblast podpory 1: „Podpora Ústeckého kraje na sociální služby – malý dotační program“

Oblast je rozdělena na dvě části: část A a část B.

Část A – Podpora sociálních služeb

Podporovány jsou všechny druhy sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění (dále jen „zákon o sociálních službách“), kromě služeb protidrogové politiky.

O dotaci může požádat a dotaci lze poskytnout pouze poskytovateli sociální služby, který má oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci) a/nebo je zapsán v registru poskytovatelů sociálních služeb (§ 85 odst. 1 zákona o sociálních službách) a který je zařazen do Základní sítě sociálních služeb v Ústeckém kraji na období 2025-2027. Uvedené subjekty musí vykonávat činnost v oblasti poskytování sociálních služeb určenou osobám, které se nacházejí v nepříznivé sociální situaci (viz okruh oprávněných osob podle § 4 zákona o sociálních službách

Podporovány budou pouze osobní náklady a náklady na energie a vzdělávání.

Část B – Podpora odborných rodinných poraden

Podpora sociálních služeb odborné sociální poradenství, dle §37 zákona o sociálních službách, specializovaných na podporu rodiny a dětí, které se ocitly v krizi a napomáhají při řešení náročných životních situací (psychické či somatické onemocnění, závislostí, ztráta blízké osoby, rozvod, změna pečující osoby, oběti trestného činu, syndrom CAN.

O dotaci může požádat a dotaci lze poskytnout pouze poskytovateli sociální služby, který má oprávnění k poskytování sociálních služeb a který v rámci registrace sociální služby má zaregistrovanou cílovou skupinu rodiny s dítětem/děťmi a věkovou kategorií, kromě jiných, i Mladší děti (7-10 let). Podmínkou poskytnutí dotace je sídlo žadatele na území České republiky a realizace jím poskytovaných činností na území Ústeckého kraje alespoň 2 roky.

Podpořeny nebudou aktivity, které jsou předmětem činnosti dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.

Podporovány budou pouze osobní náklady v maximální výši 1 úvazku na okruh pracovníků uvedených v §115 odstavec 1 písmeno e) zákona o sociálních službách (manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci – psycholog, psychoterapeut, mediátor, etoped aj.).

2.2 Oblast podpory 2: „Podpora Ústeckého kraje na sociální služby protidrogové politiky“

Předmětem podpory jsou registrované sociální služby podle typologie obsažené v § 37–70 zákona o sociálních službách a v souladu s vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, jejichž zaregistrovanou cílovou skupinou jsou osoby ohrožené závislostí nebo závislé na návykových látkách. Jedná se konkrétně o služby: odborné sociální poradenství (§ 37), kontaktní centra (§ 59), služby následné péče (§ 64), terapeutické komunity (§ 68) a terénní programy (§ 69).

O dotaci může požádat a dotaci lze poskytnout pouze poskytovateli sociální služby, který má oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci) a/nebo je zapsán v registru poskytovatelů sociálních služeb (§ 85 odst. 1 zákona o sociálních službách) a který je zařazen do Základní sítě sociálních služeb v Ústeckém kraji na období 2025-2027. Uvedené subjekty musí vykonávat

činnost v oblasti poskytování sociálních služeb určenou osobám, které se nacházejí v nepříznivé sociální situaci (viz okruh oprávněných osob podle § 4 zákona o sociálních službách)

Podporovány budou pouze osobní náklady, náklady na energie, zdravotní a hygienický materiál a vzdělávání.

Část A) služby s regionální působností

Část B) služby s nadregionální působností

2.3 Oblast podpory 3: „Podpora Certifikace primární prevence pro poskytovatele sociálních služeb protidrogové politiky“

Certifikace organizuje Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“). V minulých letech zajišťoval realizaci procesu certifikace Národní ústav pro vzdělávání, školské poradenské zařízení a zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků v souladu s pověřením MŠMT a Certifikačním řádem. Certifikuje se odborná způsobilost poskytovatele preventivního programu a jeho program všeobecné, selektivní nebo indikované prevence realizovaný ve školském prostředí. Kladným výsledkem procesu je udělení certifikace formou certifikátu. Důvodem udělování certifikátu, je zajištění kvalitních programů primární prevence rizikového chování, především specifické prevence v adiktologii, ve školském prostředí prostřednictvím odborníků z protidrogových služeb.

Dotační program je zaměřen na úhradu nákladů certifikačního řízení odborné způsobilosti primární prevence pro jeden program primární prevence rizikového chování poskytovatelů sociálních služeb protidrogové politiky, kteří poskytují v Ústeckém kraji registrované sociální služby pro cílovou skupinu osob ohrožených závislostí nebo závislé na návykových látkách dle typologie zákona o sociálních službách. Konkrétně se jedná o poskytovatele odborného sociálního poradenství, kontaktních center, služeb následné péče, terapeutických komunit a terénních programů, kteří obdrželi Pověření Ústeckého kraje k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby zařazené do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje.

Dotační program bude vyhlášen pouze v případě, že bude spuštěn proces certifikací primární prevence ze strany Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.

2.4 Oblast podpory 4: „Podpora sociálních služeb pečujících o osoby s poruchou autistického spektra“

Jedná se o podporu sociálních služeb, které pečují o osoby s poruchou autistického spektra (dále jen „PAS“), a dále také aktivit, které jsou zaměřeny na soustavnou péči o osoby s PAS.

O dotaci může požádat a dotaci lze poskytnout:

a) poskytovateli sociální služby, který má oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci), nebo je zapsán v registru poskytovatelů sociálních služeb (§ 85 odst. 1 zákona o sociálních službách) a který je zařazen do Základní sítě sociálních služeb v Ústeckém kraji na období 2025-2027.

b) poskytovateli, který v souvislosti se zpracovanou Analýzou potřebnosti sociálních služeb v Ústeckém kraji zpracovanou v roce 2024 reaguje na potřeby Ústeckého kraje, čímž je myšleno, že vzájemným odsouhlasením připravuje nové kapacity, které se stanou součástí Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje a obdrží Pověření Ústeckého kraje k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby zařazené do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje. Součástí odsouhlasení je oboustranná znalost harmonogramu registrace sociální služby, přípravných činností včetně přípravy personálu a termínu zahájení poskytování sociální služby.

c) žadatel, který nemá registrovanou sociální službu, ale aktivně se věnuje péči o osoby s PAS a prokazatelně spolupracuje s oficiálními organizacemi zabývajícími se péčí o osoby s PAS. Aktivní péčí je myšlena soustavná činnost, která není činností podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění. I tento žadatel musí prokazatelně spolupracovat s Ústeckým krajem, s oficiálními organizacemi zabývajícími se péčí o osoby s PAS a reagovat na jejich požadavky.

3. Žádost o dotaci

Dotace je poskytována žadatelům na základě podané žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Ústeckého kraje.

3.1 Způsob a místo podávání žádostí

Žádost o dotaci musí být zpracována výlučně na elektronickém formuláři prostřednictvím elektronické aplikace – vzorové formuláře pro jednotlivé programy podpory jsou přílohou vyhlášení konkrétního programu. Žádost se předkládá v jednom vyhotovení.

Do dotačního řízení budou přijaty pouze žádosti, které budou podány v požadovaném termínu prostřednictvím elektronické žádosti.

Formulář žádosti je zveřejněn na webových stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz.

Přímý odkaz bude zveřejněn současně s vyhlášením konkrétního dotačního programu.

POZOR! Žádost musí být nejprve vyplněna na předem určeném elektronickém formuláři, který je nutné v elektronickém systému odeslat (tlačítko na konci formuláře). Po odeslání bude žádosti přiřazeno pořadové číslo a žadatel tuto žádost obdrží ve formátu PDF do zadané doručovací e-mailové adresy. Teprve tuto žádost lze podat.

Podání žádosti preferujeme elektronickou formou, se zaručeným elektronickým podpisem, žádost je možné podat na:

e-podatelnu: epodatelna@kr-ustecky.cz

nebo do datové schránky Ústeckého kraje: t9zbsva.

V případě podání žádosti písemnou formou na poštu nebo osobně na podatelnu je rozhodující razítko přijetí podatelnou Krajského úřadu Ústeckého kraje. Žádost musí být v zalepené obálce označené:

- a) názvem Dotačního programu,
- b) plným jménem (názvem) žadatele o Dotaci a jeho adresou (bydliště, sídlo, místo poskytování),
- c) textem „NEOTVÍRAT“.

Adresa pro doručení:

Krajský úřad Ústeckého kraje
odbor sociálních věcí
Velká Hradební 3118/48
400 01 Ústí nad Labem

3.2 Nedílné přílohy/součásti žádosti

Nedílnými přílohami/součástmi žádosti o dotaci u všech programů podpory jsou:

- a) pokud je žadatelem právnická osoba s povinností zápisu do Evidence skutečných majitelů – úplný výpis z Evidence skutečných majitelů s aktuálními údaji, úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze nahradit výpisem částečným u právnických osob v právní formě nadace, nadačního fondu, ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb., a to v kopii,
- b) doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v kopii,

V případě, že žadatel žádal o finanční podporu v rámci některého dotačního programu Ústeckého kraje na podporu sociálních služeb v roce 2024, a **nedošlo u příloh a) a b) k žádné změně, tuto skutečnost žadatel doloží čestným prohlášením, které je součástí žádosti o podporu.**

- c) čestné prohlášení o skutečnosti, že

- ✓ vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, a žadatel se nenachází podle insolvenčního zákona v úpadku,
- ✓ vůči majetku žadatele nedošlo k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu,
- ✓ vůči majetku žadatele nebyla nařízena exekuce,
- ✓ vůči majetku žadatele nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- ✓ žadatel se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti),
- ✓ vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen,
- ✓ žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,
- ✓ žadateli nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem,
- ✓ žadatel nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti),
- ✓ žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník,
- ✓ žadatel realizoval/nerealizoval projekty v průběhu předcházejících 3 let za přispění Ústeckého kraje; v případě realizace projektu je nutné povinně vyplnit projekty v žádosti,

Čestné prohlášení je součástí žádosti o podporu.

- d) soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění Ústeckého kraje s uvedením názvu Projektu, čísla Smlouvy o poskytnutí dotace a

uvedení finanční výše poskytnuté dotace, včetně informace o případných dalších žádostech týkajících se tohoto Projektu podaných Poskytovateli v daném kalendářním roce. **Soupis je součástí žádosti o podporu.**

- e) čestné prohlášení o poskytnuté podpoře malého rozsahu („de minimis“) a o přijatých podporách de minimis – pouze v případě podpory v tomto režimu, **a to v originále – vzor čestného prohlášení je přílohou vyhlášení dotačního programu,**
- f) čestné prohlášení (pouze v případě relevantnosti) ve věci nároku na odpočet DPH v souvislosti s náklady Projektu, **a to volnou formou v originále,**
- g) v případě zastoupení na základě plné moci – plnou moc,
- h) prohlášení, že podepisující osoba si je vědoma možných důsledků nepravdivého čestného prohlášení, které je podkladem pro rozhodnutí o poskytnutí dotace, a že veškeré údaje uvedené v žádosti i v přílohách jsou správné – **prohlášení je součástí žádosti o podporu.**
- i) souhlas se zařazením do databáze kraje a se zveřejněním identifikačních údajů o osobě žadatele a výše poskytnuté dotace na webových stránkách kraje – **souhlas je součástí žádosti o podporu.**

3.3 Termín vyhlášení dotačního programu – zveřejnění na úřední desce

Termín vyhlášení – přesný datum je vždy v rámci vyhlášení dotačního programu. Dle § 10c odst. 1 zákona o rozpočtových pravidlech musí být dotační program zveřejněn nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti na dobu nejméně 90 dnů od zveřejnění.

Lhůta pro podání žádostí o dotace – přesný termín je vždy uveden v rámci vyhlášení konkrétního dotačního programu.

3.4 Posouzení úplnosti žádostí, hodnocení žádostí, rozhodnutí o poskytnutí dotace

Řádně a včas doručené žádosti o dotaci budou zpracovány odborem sociálních věcí, který zajistí všechny administrativní postupy spojené s realizací dotačního programu, zejména provede kontrolu formální správnosti a zákonem a programem požadovaných náležitostí. K dalšímu hodnocení postoupí jen ty žádosti, které nebyly vyřazeny v rámci formálního hodnocení.

3.4.1 Formální hodnocení žádostí

- 1) Formální (administrativní) hodnocení žádostí provedou pověřeni pracovníci odboru sociálních věcí.

Všechny žádosti jsou posouzeny z hlediska formálních kritérií:

- žadatel předložil žádost v řádném termínu,
 - žádost byla podána na elektronickém formuláři včetně všech povinných příloh,
 - žadatel je subjekt stanovený v okruhu způsobilých žadatelů,
 - žádost odpovídá účelu finanční podpory.
- 2) Při kontrole žádosti bude u žádostí poskytovatelů sociálních služeb kontrolován soulad počtu úvazků pracovníků zajišťujících poskytování sociální služby se Základní sítí sociálních služeb Ústeckého kraje.
 - 3) V případě formálních nedostatků v žádosti může hodnotitel vyzvat žadatele k doplnění žádosti o dotaci, a to elektronickou formou na kontaktní e-mail osoby uvedené v žádosti o

dotaci. Výzva bude přiložena k celkové dokumentaci žádosti. Nedostatky musí být odstraněny do 5 pracovních dnů od odeslání výzvy, taktéž elektronickou formou, jinak bude žádost vyřazena z dotačního řízení. O skutečnosti, zda se jedná o formální nedostatek, rozhoduje odbor sociálních věcí.

Za formální nedostatky, u kterých je možné vyzvat žadatele k doplnění, se považuje:

- a) nesprávné a chybné uvedení předepsaných údajů (např. identifikační údaje žadatele, adresa apod.),
 - b) chyby v psaní a počtech působící nesprávný výsledný údaj,
 - c) chybějící požadovaný údaj, v žádosti uvedeny pouze celkové náklady služby bez rozklíčování nákladů, chybějící příloha žádosti nebo chybějící podpis žádosti,
 - d) neadekvátně nastavený termín ukončení realizace projektu v příslušném kalendářním roce.
- 4) Pokud žadatel ve stanovené lhůtě formální nedostatky žádosti neodstraní, bude tato žádost z hodnocení bez dalšího vyřazena.
- 5) Z dalšího hodnocení bude vždy vyřazena žádost o dotaci žadatele:
- a) který má neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti),
 - b) vůči jehož majetku probíhá, nebo v posledních 3 letech proběhlo insolvenční řízení, nebo který se nachází podle insolvenčního zákona v úpadku nebo došlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu, nebo bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo na jehož majetek byla nařízena exekuce,
 - c) vůči jehož majetku byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
 - d) který se nachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti),
 - e) kterému byl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem,
 - f) který je považován za neaktivní spolek (pobočný spolek) ve smyslu § 125a odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřeneckých fondů, ve znění pozdějších předpisů.
- 6) V případě podpory v režimu „de minimis“ odbor sociálních věcí provede kontrolu, zda poskytnutím dotace nebude porušeno pravidlo de minimis, popř. slučitelnost požadované dotace s pravidly veřejné podpory. K tomuto provede kontrolu a vyhodnocení dosud příjemci dotace poskytnutých podpor v Centrálním registru podpor malého rozsahu (de minimis).

3.4.2 Věcné hodnocení

Žádosti, které prošly formálním hodnocením, budou předloženy k věcnému hodnocení. U oblasti podpory 4: „Podpora sociálních služeb pečujících o osoby s PAS“ provede věcné hodnocení hodnotící komise, která je posoudí z hlediska obsahu, souladu s programem, reálností, dopadu na cílovou skupinu a hospodárnosti. Hodnotící komisi pro věcné hodnocení

žadostí jmenuje Rada Ústeckého kraje při vyhlášení dotačního programu. Hodnotící komise se řídí schváleným Jednacím řádem, který upravuje způsob svolávání, účasti a jednání hodnotící komise.

U ostatních programů proběhne věcné hodnocení jiným předem stanoveným postupem.

Kritéria věcného hodnocení jednotlivých dotačních programů jsou popsána v kap. 6. Specifika jednotlivých dotačních programů:

[6.1.3 pro oblast podpory 1: „Podpora Ústeckého kraje na sociální služby – malý dotační program“.](#)

[6.2.3 pro oblast podpory 2: „Podpora Ústeckého kraje na sociální služby protidrogové politiky“.](#)

[6.3. pro oblast podpory 3: „Podpora Certifikace primární prevence pro poskytovatele sociálních služeb protidrogové politiky“.](#)

[6.4.3 pro oblast podpory 4: „Podpora sociálních služeb pečujících o osoby s PAS“.](#)

3.5 Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

O přidělení dotací rozhodnou v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů orgány Ústeckého kraje – termín uveden v rámci vyhlášení dotačního programu.

Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na internetových stránkách Ústeckého kraje neprodleně po schválení Radou Ústeckého kraje či Zastupitelstvem Ústeckého kraje (www.krustecky.cz).

Nevyhoví-li Poskytovatel žádosti, zajistí odbor sociálních věcí bez zbytečného odkladu po rozhodnutí příslušného orgánu kraje sdělení žadatelů, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.

Na poskytnutí dotace není dle § 10a odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech právní nárok.

4. Podmínky poskytnutí dotace a její použití

- 1) Dotace bude poskytnuta na základě písemné Smlouvy o poskytnutí dotace, vzor smlouvy o poskytnutí dotace je přílohou vyhlášení dotačního programu.
- 2) Poskytnutí dotace je podmíněno povinností žadatele doložit při podpisu smlouvy nákladový rozpočet upravený na základě výše přiznané dotace. Příslušný formulář tvoří přílohu vyhlášení dotačního programu.
- 3) Maximální výše dotace je 70 % z celkových uznatelných nákladů projektu. Procentuální podíl dotace je stanoven jako maximální a je závazným ukazatelem v rámci celkových uznatelných nákladů projektu. Celková částka dotace v Kč se zaokrouhlí vždy na celé desetikoruny směrem dolů. Výjimečně, v odůvodněných případech, může maximální výše dotace činit až 100 % z celkových uznatelných nákladů projektu.
- 4) Dotace může být použita na úhradu uznatelných nákladů vzniklých v rámci realizace projektu.
- 5) Dotace se poskytovateli sociální služby poskytuje jen na úhradu nezbytně nutných nákladů provozované/připravované sociální služby. Dotace se neposkytuje na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách). Dotace se poskytovateli sociální služby poskytuje pouze na úhradu nákladů souvisejících se základní činností dle zákona

o sociálních službách. Výjimkou je program „Podpora Ústeckého kraje na sociální služby protidrogové politiky“, kde je nad rámec základních činností povolen potravinový servis, a dále program „Podpora sociálních služeb pečujících o osoby s PAS“, kde je nad rámec základních činností povolena doprava uživatelů sociální služby (uživatelům s PAS).

- 6) Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce dotace je povinen přijatou dotací použít na financování projektu schváleného poskytovatelem, který realizuje vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
- 7) Dotace je poskytována jednorázově, v souladu s případnými regulačními opatřeními následovně:
 - a) poskytovatelům sociálních služeb/ostatním žadatelům, pokud nejsou zřizovány územními samosprávnými celky, platebním poukazem na jejich běžné účty,
 - b) příspěvkovým organizacím zřizovaným obcemi, platebním poukazem na běžné účty zřizovatele, a to prostřednictvím rozpočtu zřizovatele formou příspěvku zřizovatele na provoz.
- 7) Uznatelný náklad je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:
 - a) vyhovuje zásadám efektivnosti, účelovosti a hospodárnosti,
 - b) vznikl příjemci dotace v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace projektu,
 - c) byl zachycen v účetnictví příjemce dotace na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými podklady.

Uznatelné a neuznatelné náklady jednotlivých programů jsou uvedeny v kap. v kap. 6. Specifika jednotlivých dotačních programů:

[6.1.2 pro oblast podpory 1: „Podpora Ústeckého kraje na sociální služby – malý dotační program“.](#)

[6.2.2 pro oblast podpory 2: „Podpora Ústeckého kraje na sociální služby protidrogové politiky“.](#)

[6.3 pro oblast podpory 3: „Podpora Certifikace primární prevence pro poskytovatele sociálních služeb protidrogové politiky“.](#)

[6.4.2 pro oblast podpory 4: „Podpora sociálních služeb pečujících o osoby s PAS“.](#)

V případě nejasností, zda se jedná o náklad uznatelný nebo neuznatelný, dává závazné stanovisko odbor sociálních věcí.

Poskytnutou dotací lze použít na úhradu nákladů, které vznikly žadateli v období realizace od 01.01. do 31.12. roku, na který byla dotace poskytnuta, a byly žadatelem uhrazeny v období od 01.01. roku, na který byla dotace poskytnuta do 30.01. následujícího roku.

4.1 Změna rozpočtu přijaté dotace

Příjemce dotace odpovídá za účelné, efektivní a hospodárné použití peněžních prostředků v souladu s předloženým rozpočtem projektu a za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví jak z hlediska nákladů projektu hrazených z dotace, tak z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu.

- 1) Při čerpání neinvestiční dotace do 100 000 Kč, za podmínky dodržení účelovosti projektu, poskytovatel nevyžaduje přesné dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu.

- 2) Při čerpání neinvestiční dotace nad 100 000 Kč je změna rozpočtu přidělené dotace v rámci provozních nebo v rámci osobních nákladů do 30 % z původní částky na jednotlivé položce možná a nepodléhá schválení odboru sociálních věcí Ústeckého kraje.
- 3) Při čerpání neinvestiční dotace nad 100 000 Kč, je-li změna rozpočtu vyšší než 30 % z původní částky na jednotlivé položce a vytvoření nových položek (v žádosti původně uvedeno 0 Kč) podléhá schválení odboru sociálních věcí. Schválení podléhá vždy přesun mezi celkovou výší osobních a provozních nákladů. Žádost o změnu čerpání dotace se zasílá písemně poštou nebo elektronicky emailem, příp. datovou schránkou výše uvedeným kontaktním pracovníkům na příslušném formuláři s řádným odůvodněním nejpozději do termínu odevzdání závěrečné zprávy a vyúčtování dotace. Na žádosti o změnu čerpání dotace předložené po tomto termínu nebude brán zřetel. Odbor sociálních věcí vyrozumí příjemce dotace písemně o schválení, částečném schválení či neschválení změny čerpání dotace do 15 pracovních dnů.

4.2 Vyúčtování dotace

- 1) Finanční vypořádání a závěrečnou zprávu je příjemce povinen **předložit do 30. ledna po skončení dotačního roku**. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace se předkládá na předepsaném formuláři. Formulář je přílohou vyhlášení dotačního programu.
- 2) Závěrečnou zprávu příjemce doručuje na předepsaných formulářích včetně povinných příloh, osobně, nebo poštou, nebo do datové schránky kraje, či prostřednictvím internetové aplikace poskytovatele, nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do ePodatelny, shodně jako žádost.
- 3) Nevyčerpané finanční prostředky z dotace příjemce poukáže na účet poskytovatele dle podmínek smlouvy o poskytnutí dotace.
- 4) Pokud příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu úplnou závěrečnou zprávu dle stanovené struktury (tj. včetně finančního vypořádání dotace), ale do určeného termínu předložení závěrečné zprávy doručí odůvodněnou žádost o prodloužení termínu, posoudí příslušný odbor důvody a může rozhodnout o prodloužení termínu pro předložení, maximálně však o 10 dnů ode dne, kdy bylo příjemci dotace rozhodnutí doručeno, pokud toto nevyklučují podmínky smlouvy o poskytnutí dotace. Jestliže příjemce dotace ve stanoveném náhradním termínu nepředloží úplnou závěrečnou zprávu dotace, nebo nevrátí nevyčerpané prostředky dotace, jedná se o porušení smlouvy o poskytnutí dotace a poskytovatel postupuje dle příslušných ustanovení právních předpisů upravujících porušení rozpočtové kázně a smlouvy o poskytnutí dotace.

5. Kontrola využití dotace

- 1) Ústecký kraj je oprávněn kontrolovat využití poskytnutých dotací.
- 2) Práva a povinnosti na úseku finanční kontroly jsou stanoveny zákonem č. 320/2001Sb., o finanční kontrole.
- 3) Příjemce dotace je povinen umožnit Ústeckému kraji zejména:
 - kontrolu účelovosti a správnosti použití peněžních prostředků poskytnutím všech potřebných informací v průběhu i po skončení čerpání dotace,
 - nahlédnutí do originálů všech dokladů (účetních a ostatních), které se týkají daného projektu.
- 4) Příjemce je povinen jednotlivé originály účetních dokladů (faktury, pokladní doklady, interní/vnitřní doklad apod.) označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o výdaj hrazený na

základě Smlouvy, tzn. uvést „Financováno z rozpočtu Ústeckého kraje, číslo smlouvy..., ve výši...“. Povinnost označování účetních dokladů je v případě účetního dokladu vedeného pouze v elektronické formě splněna označením tohoto účetního dokladu číselným, kódovým, nebo jiným označením, které bude nahrazovat výše uvedenou citaci. Toto náhradní označení pak musí být definováno ve vnitřním předpisu příjemce dotace.

Modelový příklad č. 1: Na základě účetního dokladu faktury se provede zaúčtování o uhrazení nákupu zboží či služby. Faktura nebo její část je hrazena z prostředků dotace. Na faktuře, která je v analogové podobě, musí být uvedena citace „Financováno z rozpočtu Ústeckého kraje, číslo smlouvy..., ve výši ... Kč.“

Modelový příklad č. 2: Příjemce vytvoří interní účetní doklad, na jehož základě se provede zaúčtování hrubé mzdy zaměstnanců organizace za konkrétní měsíc. Hrubé mzdy nebo jejich část jsou hrazeny z prostředků dotace. Interní účetní doklad uchovává příjemce pouze v elektronické podobě. Tento doklad musí být označen číselným, kódovým nebo jiným označením, které bude definováno ve vnitřním předpisu příjemce, ze kterého bude jasné, že se jedná o výdaj hrazený z prostředků dotace.

6. Specifika jednotlivých oblastí podpory

6.1 Oblast podpory 1: „Podpora Ústeckého kraje na sociální služby – malý dotační program“

Kromě podmínek popsanych v kap. 1-5 má tato oblast podpory specifické podmínky.

6.1.1 Oprávnění žadatelé

6.1.1.1 Část A) Podpora sociálních služeb

O dotaci může požádat poskytovatel, který má oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci) a/nebo je zapsán v registru poskytovatelů sociálních služeb (§ 85 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů). Žádost nelze podat a dotaci nelze poskytnout v případě, že organizace nemá oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci) a/nebo není zapsána v registru poskytovatelů sociálních služeb a předmětná služba není zařazena do Základní sítě sociálních služeb v Ústeckém kraji na období 2025–2027.

Podmínkou poskytnutí dotace je, že uvedené subjekty musí vykonávat činnost v oblasti poskytování sociálních služeb určenou osobám, které se nacházejí v nepříznivé sociální situaci (viz okruh oprávněných osob podle § 4 zákona o sociálních službách).

6.1.1.2 Část B) Podpora odborných rodinných poraden

O dotaci může požádat poskytovatel, který má oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci) a/nebo je zapsán v registru poskytovatelů sociálních služeb (§ 85 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů), a to sociální službu **odborné sociální poradenství** dle § 37 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, specializovanou na podporu rodiny a dětí, které se ocitly v krizi a napomáhají při řešení náročných životních situací (psychické či somatické onemocnění, závislosti, ztráta blízké osoby, rozvod, změna pečující osoby, oběti trestného činu, syndrom CAN aj).

Žadatelem může být pouze poskytovatel sociálních služeb, který v rámci registrace má zaregistrovanou cílovou skupinu rodiny s dítětem/děťmi a věkovou kategorií krom jiných i klientů Mladší dětí (7-10 let). Podmínkou poskytnutí dotace je sídlo žadatele na území České republiky a realizace jím poskytovaných činností na území Ústeckého kraje alespoň 2 roky.

Žadatel v žádosti v kolonce Specifika služby uvede veškeré oblasti podpory, které jsou při práci s rodinou a dítětem poskytovány.

Podpořeny nebudou aktivity, které jsou předmětem činnosti dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.

6.1.2 Uznatelné/neuznatelné náklady

6.1.2.1 Část A) Podpora sociálních služeb

Uznatelný náklad je ten náklad, který splňuje podmínky stanovené v kap. [4. Podmínky poskytnutí dotace a její použití – bod 4 a 7](#)).

Podpora se vztahuje pouze na osobní náklady, energie a vzdělávání.

6.1.2.2 Část B) Podpora odborných rodinných poraden

Podporovány budou pouze osobní náklady v maximální výši 1 úvazku na okruh pracovníků uvedených v §115 odstavec 1 písmeno e) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění (manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci – psycholog, psychoterapeut, mediátor, etoped aj.)

Maximální výše dotace 500 000 Kč/1 úvazek.

Finanční podpora je cílena na:

1) podporu stávajících odborných pracovníků v rámci Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2025-2027,

2) podporu odborných pracovníků nad rámec Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2025-2027.

6.1.3 Hodnocení žádosti, stanovení výše dotace

Žádostem, které prošly formálním hodnocením, bude stanovena výše dotace na základě výpočtu (předem stanovené vstupy a způsob výpočtu).

6.1.3.1 Část A) Podpora sociálních služeb

Optimální výše dotace

Optimální výše dotace je v případě služeb sociální prevence a sociální péče (ambulanti a terénní forma služby) stanovena jako rozdíl celkových obvyklých nákladů na úvazek pracovníka a povinného podílu spolufinancování služby a případně úhrad od uživatelů služby.

Optimální výše dotace je v případě služeb sociální prevence a sociální péče (pobytová forma služby a ambulanti forma služby s lůžkovou kapacitou) stanovena jako rozdíl celkových obvyklých nákladů na lůžko a povinného podílu spolufinancování služby a obvyklé úhrady od uživatelů služby, případně úhrad od zdravotních pojišťoven.

Za účelem výpočtu optimální výše dotace a vyrovnávací platby jsou sociální služby dle svého charakteru rozděleny do 4 skupin. Pro každou skupinu je vždy aplikován shodný mechanismus výpočtu.

Skupiny sociálních služeb:

1. **služby sociální prevence a odborného sociálního poradenství** – ambulanti a terénní forma služby (nezahrnují se úhrady od uživatelů),
2. **služby sociální péče** – ambulanti a terénní forma služby a služba **tísňové péče**,
3. **služby sociální prevence** – pobytová a ambulanti forma služby s lůžkovou kapacitou,
4. **služby sociální péče** – pobytová forma služby.

Náklady

Výpočet místně obvyklých nákladů vychází z analýzy nákladů jednotlivých druhů sociálních služeb v kraji. Obvyklé náklady zahrnují pouze náklady na **základní činnosti služby poskytované** s působností pouze v rámci kraje a zahrnují jak osobní, tak provozní náklady (režie) služby.

Optimální výše dotace je propočtená na rozsah služby, jak byla vymezena v Základní síti kraje. V případě, že rozsah služby je nižší, než je vymezen v Základní síti kraje, vypočte se optimální výše dotace podle skutečného rozsahu služby, specifikovaného v Žádosti.

Základní vymezení pro skupinu 1 a 2:

Při výpočtu se do úvazků pracovníků v přímé péči zahrnují pracovníci pracující u poskytovatele sociální služby (žadatele) ve službě na pracovní smlouvu, dohodu o pracovní činnosti a dohodu o provedení práce. V případě dohody o provedení práce se přepočítá prováděná práce v hodinách na její odpovídající hodnotu v úvazcích.¹ Je-li pracovník zajišťován mimo pracovní poměr na základě obchodní smlouvy (nákupem služby, dodavatelsky), pak se odpovídající hodnota úvazku do výpočtu optimální výše dotace nezahrnuje.

Do výpočtu se zahrnují plánované úvazky všech pracovníků uvedených v Žádosti, maximálně však do výše úvazků uvedených v Základní síti kraje.

Do výpočtu se zahrnují pracovníci v přímé péči a k nim odpovídající úvazek ve velikosti 0,3 úvazku dalších pracovníků. Tedy na jeden úvazek pracovníka v přímé péči připadá 0,3 úvazku ostatních pracovníků.

Mezi pracovníky v přímé péči jsou zahrnuti odborní pracovníci uvedení v § 115 odst. 1 písm. a) až e) zákona o sociálních službách².

Mezi ostatní pracovníky jsou zahrnuti – vedoucí pracovníci (vedoucí organizace, vedoucí služby, ostatní vedoucí pracovníci), administrativní pracovníci (sekretářské a asistenční pozice, účetní, ostatní administrativní pracovníci), obslužný personál (údržba, úklid apod.).

Pro výpočet je stanovena hodnota finanční podpory na úvazek pracovníka v přímé péči měsíčně pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým měsíčním nákladům na jednotlivé druhy služeb. Tato hodnota vyjadřuje celkové náklady na 1 pracovní úvazek pracovníka v přímé péči, tzn. osobní i provozní náklady služby (včetně režii).

Základní vymezení pro skupinu 3 a 4:

V případě výpočtu na služby sociální prevence a péče s lůžkovou kapacitou jsou celkové obvyklé náklady služby kalkulovány na **lůžka**, nikoli na pracovní úvazky.

Do výpočtu se zahrnují plánované kapacity – lůžka, uvedené v Žádosti, maximálně však do kapacity – lůžek, zahrnutých v Základní síti kraje.

Pro výpočet je stanovena hodnota finanční podpory na 1 lůžko na den pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým nákladům na 1 lůžko na den. Do výpočtu dále vstupuje počet dnů, ve kterém je služba v roce poskytována a kapacita služby (počet lůžek), tzn., do výpočtu vstupuje počet plánovaných lůžkodnů.

¹ V případě dohod o provedení práce (DPP) – počet hodin práce na DPP v roce, na který je žádána podpora, se přepočítá na odpovídající hodnotu úvazku (např. rodinný poradce má vykonat práci na DPP v rozsahu 300 hodin v průběhu roku 2026, odpovídající výše úvazku je 0,15, tj. 300 hodin/2000 hodin (fond pracovní doby pro rok 2026 bez svátků v případě 8hodinové pracovní doby)).

² V **sociálních službách vykonávají odbornou činnost** – a) sociální pracovníci, b) pracovníci v sociálních službách, c) zdravotničtí pracovníci, d) pedagogičtí pracovníci, e) manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují sociální služby.

Výnosy

Vypočtené výnosy jsou součtem vypočtených výnosů v jednotlivých oblastech činnosti.

Základní vymezení pro skupinu 1:

Pro služby sociální prevence a odborného sociálního poradenství není počítáno s úhradami, jelikož se jedná o sociální služby poskytované bez úhrady. Zde je počítáno jen se stanoveným podílem spolufinancování služeb z jiných zdrojů.

Základní vymezení pro skupinu 2:

Ambulantní a terénní služby sociální péče jsou poskytovány za částečnou/úplnou úhradu od uživatelů služby, proto je nutné ve výpočtu zohlednit obvyklé úhrady od uživatelů služby.

Obvyklá úhrada od uživatelů služby se vypočte jako součin hodinové sazby * počet hodin přímého výkonu služby na jednoho pracovníka v přímé péči v sociálních službách * počet pracovníků v přímé péči v sociálních službách.

V případě pečovatelské služby a osobní asistence se výnosy nepočítají z úvazků sociálních pracovníků.

Hodinová sazba byla stanovena ve výši 110 Kč. Počet hodin přímého výkonu a sazby pro jednotlivé služby jsou počítány dle následující tabulky:

Druh služby	Počet hodin přímého výkonu	Hodinová sazba
§ 39 – osobní asistence	1 200	110 Kč
§ 40 – pečovatelská služba	1 200	110 Kč
§ 42 – průvodcovské a předčitatelské služby	1 200	110 Kč
§ 43 – podpora samostatného bydlení	1 200	110 Kč
§ 44 – odlehčovací služby	1 200	110 Kč
§ 45 – centra denních služeb	1 200	110 Kč
§ 46 – denní stacionáře	1 200	110 Kč

Pozn. Celkový fond pracovní doby na jednoho pracovníka je v roce 2026 při stanovené týdenní pracovní době 40 hodin (bez placených svátků) 2 000 hodin ročně. Dále předpokládáme, že pracovník pracující na celý úvazek věnuje 60 % fondu pracovní doby přímo klientovi. Pak tento údaj představuje 1 200 hodin.

Dále je počítáno se stanoveným podílem financování služeb z jiných zdrojů.

Základní vymezení pro skupinu 3:

Pobytové služby sociální prevence jsou poskytovány za částečnou/úplnou úhradu od uživatelů služby, proto je nutné ve výpočtu zohlednit obvyklé úhrady od uživatelů služby.

Obvyklá úhrada od uživatelů služby je určena na základě analýzy úhrad uživatelů za předminulý rok a dále s ohledem na maximální hodnoty úhrad stanovených prováděcí vyhláškou k zákonu o sociálních službách za pobyt a případně stravu u jednotlivých druhů služeb.

Úhrada je stanovena jako průměrná hodnota na 1 lůžko na den (v případě nocleháren fakticky za 1 lůžko na noc).

Je počítáno s vytížeností služby ve výši 90 %.

Dále je počítáno se stanoveným podílem financování služeb z jiných zdrojů.

Základní vymezení pro skupinu 4:

Pobytové služby sociální péče jsou poskytovány za částečnou/úplnou úhradu od uživatelů služby, proto je nutné ve výpočtu zohlednit obvyklé úhrady od uživatelů služby, a pokud je uživatelům služby poskytována zdravotní péče (ošetřovatelská péče) podle § 36 zákona o sociálních službách, a to prostřednictvím vlastních zaměstnanců zařízení, zohledňují se i plánované úhrady z veřejného zdravotního pojištění. Toto platí také pro sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče.

Obvyklá úhrada od uživatelů služby je určena na základě analýzy úhrad uživatelů za předminulý rok a dále s ohledem na maximální hodnoty úhrad stanovených prováděcí vyhláškou k zákonu o sociálních službách za pobyt a stravu u jednotlivých druhů služeb a úhrada za péči stanovená dle zákona o sociálních službách.

Úhrada je stanovena jako průměrná hodnota na 1 lůžko na den.

Obvyklé příjmy od zdravotních pojišťoven se odečítají v případě služeb - domovy pro osoby se zdravotním postižením, týdenní stacionáře, domovy pro seniory, domovy se zvláštním režimem a sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče, je-li zdravotní péče zajišťována vlastními zaměstnanci poskytovatele služby (je-li zdravotní péče poskytovatelem sociálních služeb zajišťována např. zabezpečením externího dodavatele apod., příjmy od zdravotních pojišťoven se nezohledňují).

Obvyklé příjmy od zdravotních pojišťoven jsou určeny jako průměrná hodnota v návaznosti na počet lůžek a strukturu uživatelů služby podle stupňů závislosti pro účely příspěvku na péči (zohledňují se pouze v případě uživatelů ve stupni III. nebo IV. příspěvku na péči).

Průměrná výše v případě jednoho uživatele, ve III. nebo IV. stupni závislosti příspěvku na péči, je pro účely tohoto řízení stanovena na 4 500,- Kč/měsíc (150 Kč/den).

Je počítáno s vytížeností služby ve výši 95 %.

Dále je počítáno se stanoveným podílem financování služeb z jiných zdrojů.

Výpočet optimální výše dotace

A. Výpočet optimální výše dotace (OVD) na služby sociální prevence a odborného sociálního poradenství

Druhy služeb³:

- *odborné sociální poradenství,*
- *raná péče,*
- *telefonická krizová pomoc,*
- *tlumočnické služby,*
- *krizová pomoc,*
- *sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi,*
- *sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením,*
- *terénní programy,*
- *nízkoprahová denní centra,*
- *nízkoprahová zařízení pro děti a mládež,*
- *intervenční centra,*
-
- *sociálně terapeutické dílny,*

³ Tento výpočet optimální výše dotace se použije i v případě, kdy je součástí krizové pomoci a intervenčního centra pobytová forma služby.

- sociální rehabilitace – pouze v případě terénní a ambulantní formy služby.

Výpočet OVD:

OVD je stanovena jako rozdíl **celkových obvyklých nákladů na úvazek pracovníka v přímé péči a stanoveného podílu spolufinancování služby**, resp. jako rozdíl vyrovnávací platby na službu a stanoveného podílu spolufinancování.

$$OVD_s = (FP * U * M) - (a * FP * U * M)$$

OVD_s = finanční podpora na 1 úvazek pracovníka – stanovený podíl spolufinancování služby

OVD_s – optimální výše dotace na příslušný druh sociální služby,

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 úvazek pracovníka měsíčně pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým měsíčním nákladům na jednotlivé druhy služeb,⁴

U – celkové úvazky pracovníků na příslušný rok (pro výpočet jsou do celkových úvazků pracovníků započteny úvazky pracovníků v přímé péči⁴ a 0,3 úvazku ostatních pracovníků na 1 úvazek pracovníka v přímé péči),

M – počet měsíců poskytování sociální služby v roce,

a – stanovený podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů⁵.

B. Výpočet optimální výše dotace) na služby sociální péče – ambulantní a terénní forma služby a tísňové péče

Druhy služeb:

- osobní asistence,
- průvodcovské a předčitatelské služby,
- podpora samostatného bydlení,
- odlehčovací služby – pouze ambulantní a terénní forma,
- centra denních služeb,
- denní stacionáře,
- pečovatelská služba.

Výpočet OVD:

OVD je stanovena jako rozdíl **celkových obvyklých nákladů na úvazek pracovníka v přímé péči a úhrad od uživatelů služby a stanoveného podílu spolufinancování služby**, resp. jako rozdíl vyrovnávací platby na službu a stanoveného podílu spolufinancování.

⁴ Tento výpočet optimální výše dotace se použije i v případě, kdy je součástí krizové pomoci a intervenčního centra pobytová forma služby.

⁵ Optimální výše dotace je propočtená na rozsah služby, jak byla vymezena v Základní síti kraje. V případě, že rozsah služby je nižší, než je vymezen v Základní síti kraje, vypočte se optimální výše dotace podle skutečného rozsahu služby, specifikovaného v žádosti.

$$OVD_s = (FP * U * M) - (Uppp * S * H) - (\alpha * FP * U * M)$$

OVD_s = finanční podpora na 1 úvazek pracovníka – úhrada od uživatelů služby – stanovený podíl spolufinancování služby

OVD_s – optimální výše dotace na příslušný druh sociální služby,

α – stanovený podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů,

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 úvazek pracovníka měsíčně pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým měsíčním nákladům na jednotlivé druhy služeb,

Uppp – úvazky pracovníků v přímé péči pro příslušný rok⁶ (v případě pečovatelské služby a osobní asistence pouze pracovníci v sociálních službách),

S – stanovená hodinová sazba v Kč za zajištění základních činností služby,

H – počet hodin výkonu služby na 1 úvazek pracovníka v přímé péči,

U – celkové úvazky pracovníků na příslušný rok (pro výpočet jsou do celkových úvazků pracovníků započteny úvazky pracovníků v přímé péči⁷ a 0,3 úvazku ostatních pracovníků na 1 úvazek pracovníka v přímé péči),

M – počet měsíců poskytování sociální služby v roce.

Druhy služeb:

- tísňová péče.

Výpočet OVD:

OVD je stanovena jako rozdíl **celkových obvyklých nákladů na úvazek pracovníka v přímé péči a úhrad od uživatelů služby a stanoveného podílu spolufinancování služby**, resp. jako rozdíl vyrovnávací platby na službu a stanoveného podílu spolufinancování.

$$OVD_s = (FP * U * M) - (S * K * M) - (\alpha * FP * U * M)$$

OVD_s = finanční podpora na 1 úvazek pracovníka – úhrada od uživatelů služby – stanovený podíl spolufinancování služby

OVD_s – optimální výše dotace na příslušný druh sociální služby,

α – stanovený podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů,

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 úvazek pracovníka měsíčně pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým měsíčním nákladům na jednotlivé druhy služeb,

⁶ Vyrovnávací platba je propočtená na rozsah služby, jak byla vymezena v Základní síti kraje. V případě, že rozsah služby je nižší, než je vymezen v Základní síti kraje, vypočte se vyrovnávací platba podle skutečného rozsahu služby, specifikovaného v žádosti.

⁷ Viz. pozn. pod čarou č. 5

U – celkové úvazky pracovníků na příslušný rok (pro výpočet jsou do celkových úvazků pracovníků započteny úvazky pracovníků v přímé péči⁸ a 0,3 úvazku ostatních pracovníků na 1 úvazek pracovníka v přímé péči),

M – počet měsíců poskytování sociální služby v roce,

S – stanovená měsíční sazba úhrady v Kč na 1 klienta (uživatele) za základní činnosti služby; měsíční sazba byla stanovena ve výši 150 Kč,

K – celkový počet klientů (uživatelů) služby, plánovaný pro příslušný rok poskytovatelem služby v rámci žádosti o finanční podporu.

C. Výpočet optimální výše dotace) na služby sociální prevence – pobytová a ambulantní forma služby s lůžkovou kapacitou

Druhy služeb:

- Pobytové formy služby:
 - azylové domy,
 - domy na půl cesty,
 - sociální rehabilitace (pouze pobytová forma),
- Ambulantní formy služby:
 - noclehárny.

Výpočet OVD:

OVD je stanovena jako rozdíl **celkových obvyklých nákladů na lůžko a úhrad od uživatelů služby a stanoveného podílu spolufinancování služby**, resp. jako rozdíl vyrovnávací platby na službu a stanoveného podílu spolufinancování.

$$OVD_s = (FP * L) - (Su * L * v) - (a * FP * L)$$

OVD_s = finanční podpora na lůžko – úhrada od uživatelů služby na lůžko – stanovený podíl spolufinancování služby

OVD_s – optimální výše dotace na příslušný druh sociální služby,

a – stanovený podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů,

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 lůžko na den pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým nákladům na 1 lůžko na den,

L – celkový plánovaný počet lůžkodnů na příslušný rok (údaj stanovený na základě počtu registrovaných lůžek⁹ a plánované doby poskytování služby v příslušném roce),

Su – stanovená obvyklá sazba úhrady od uživatelů služby na 1 lůžko na den pro jednotlivé druhy služeb,

v – koeficient vytíženosti služby, koeficient nabývá hodnoty 0,9.

⁸ Viz. pozn. pod čarou č. 5

⁹ Viz. pozn. pod čarou č. 5

D. Výpočet optimální výše dotace) na služby sociální péče – pobytová forma služby

Druhy služeb:

- odlehčovací služby,
- týdenní stacionáře,
- domovy pro osoby se zdravotním postižením,
- domovy pro seniory,
- domovy se zvláštním režimem,
- chráněné bydlení,
- sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče.

Výpočet OVD:

OVD je stanovena jako rozdíl **celkových obvyklých nákladů na lůžko a úhrad od uživatelů služby a případně úhrad za poskytovanou zdravotní péči z veřejného zdravotního pojištění a stanoveného podílu spolufinancování služby**, resp. jako rozdíl vyrovnávací platby na službu a stanoveného podílu spolufinancování.

Pro domovy pro seniory, domovy pro osoby se zdravotním postižením, pro domovy se zvláštním režimem, týdenní stacionáře a sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče:

$$OVD_s = (k * FP * L) - (Su * L * v) - (Sz * Lu) - (a * FP * L)$$

OVD_s = finanční podpora na lůžko se zohledněním struktury uživatelů služby – úhrada od uživatelů služby na lůžko – úhrada ze zdravotního pojištění na lůžko – stanovený podíl spolufinancování služby

Pro odlehčovací služby a chráněné bydlení:

$$OVD_{ss} = (k * FP * L) - (Su * L * v) - (a * FP * L)$$

OVD_{ss} = finanční podpora na lůžko se zohledněním struktury uživatelů služby – úhrada od uživatelů služby na lůžko – stanovený podíl spolufinancování služby

OVD_s – optimální výše dotace na příslušný druh sociální služby,

k – koeficient zohledňující strukturu uživatelů služby dle stupně závislosti na pomoci jiné fyzické osoby,

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 lůžko na den pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým nákladům na 1 lůžko na den,

L – celkový plánovaný počet lůžkodnů na příslušný rok (údaj stanovený na základě počtu registrovaných lůžek¹⁰ a plánované doby poskytování služby v příslušném roce),

Su – stanovená obvyklá sazba úhrady od uživatelů sl. na 1 lůžko na den pro jednotlivé druhy služeb,

v – koeficient vytíženosti služby, koeficient nabývá hodnoty 0,95,

Sz – stanovená sazba úhrady z veřejného zdravotního pojištění na 1 lůžko na den (na měsíc) se zohledněním stupně závislosti uživatelů služby (pouze u 5 druhů služeb),

Lu – celkový plánovaný počet lůžkodnů obsazených uživateli ve III. a IV. stupni závislosti příspěvku na péči,

¹⁰ Viz. pozn. pod čarou č. 5

a – stanovený podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů.

Reálná výše dotace

Žadateli nebude vyplacena vyšší dotace, než jaká odpovídá optimální výši dotace stanovené v souladu s pravidly této metodiky. Reálná výše dotace pak bude stanovena tak, že optimální výše dotace bude upravena (ponížena) na základě aplikace redukčních koeficientů a na základě výsledku vyhodnocení míry splnění jednotlivých hodnotících kritérií Programu. V případě, že v Žádosti žadatel požádá o dotaci nižší, než představuje reálná výše dotace určená dle předchozí věty, bude poskytovateli sociálních služeb (žadateli) vyplacena dotace ve výši uvedené v Žádosti. Reálná výše dotace bude zaokrouhlena na celé desetikoruny směrem dolů.

6.1.3.2 Část B) Podpora odborných rodinných poraden

Maximální výše dotace 500 000 Kč/1 úvazek.

6.2 Oblast podpory 2: „**Podpora Ústeckého kraje na sociální služby protidrogové politiky**“

Kromě podmínek popsanych v kap. 1-5 má tato oblast podpory specifické podmínky.

6.2.1 Oprávnění žadatelé

O dotaci může požádat poskytovatel, který má oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci) a/nebo je zapsán v registru poskytovatelů sociálních služeb (§ 85 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Žádost nelze podat a dotaci nelze poskytnout v případě, že organizace nemá oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci) a/nebo není zapsána v registru poskytovatelů sociálních služeb a předmětná služba není zařazena do Základní sítě sociálních služeb v Ústeckém kraji na období 2025–2027.

Podmínkou poskytnutí dotace je, že uvedené subjekty musí vykonávat činnost v oblasti poskytování sociálních služeb určenou osobám, které se nacházejí v nepříznivé sociální situaci (viz okruh oprávněných osob podle § 4 zákona o sociálních službách).

Předmětem podpory jsou registrované sociální služby podle typologie obsažené v § 37–70 zákona o sociálních službách a v souladu s vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, jejichž zaregistrovanou cílovou skupinou jsou osoby ohrožené závislostí nebo závislé na návykových látkách.

Jedná se konkrétně o služby:

odborné sociální poradenství (§ 37),

kontaktní centra (§ 59),

služby následné péče (§ 64),

terapeutické komunity (§ 68) a

terénní programy (§ 69).

Služby s regionální působností – odpovídající výše popsanému účelu, jsou zařazené do Základní sítě sociálních služeb v Ústeckém kraji na období 2025–2027, mají Pověření Ústeckého kraje k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby.

Služby s nadregionální působností – odpovídající výše popsanému účelu, jsou zařazené do Základní sítě sociálních služeb v Ústeckém kraji na období 2025–2027, mají Pověření Ministerstva práce a sociálních věcí k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby

Protidrogový program se nevztahuje na sociální služby, které nejsou poskytovány v oblasti protidrogové politiky a na příspěvkové organizace zřizované ÚK.

6.2.2 Uznatelné/neuznatelné náklady

Uznatelný náklad je ten náklad, který splňuje podmínky stanovené v kap. [4. Podmínky poskytnutí dotace a její použití – bod 4 a 7](#)).

Podporovány budou pouze osobní náklady, náklady na energie, vzdělávání, zdravotní a hygienický materiál a vzdělávání. Ostatní náklady jsou neuznatelné

6.2.3 Hodnocení žádosti, stanovení výše dotace

Žádostem, které prošly formálním hodnocením, bude stanovena výše dotace na základě výpočtu (předem stanovené vstupy a způsob výpočtu). Způsob výpočtu je shodný pro část A) i B).

Zahrnuté úvazky

Při stanovení návrhu výše dotace se vychází z počtu úvazků pracovníků zajišťujících poskytování sociální služby v přímé i nepřímé péči. Do výpočtu se zahrnují pracovníci v přímé péči dle počtu úvazků na službu, který je uvedený v Základní síti kraje. V případě, že v žádosti uveden nižší počet úvazků, než v Základní síti kraje, vypočte se výše dotace podle skutečného rozsahu služby specifikovaného v žádosti.

K počtu úvazků v přímé péči každé služby se připočte odpovídající úvazek ostatních pracovníků (nepřímá péče). Na jeden úvazek pracovníka v přímé péči připadá maximálně 0,3 úvazku ostatních pracovníků. V případě, že je v žádosti uváděn počet nižší, nežli stanoví uvedený výpočet, započte se úvazek nepřímé péče dle žádosti.

Při výpočtu se do úvazků dle Základní sítě kraje zahrnují pracovníci pracující u poskytovatele sociální služby ve službě na pracovní smlouvu, dohodu o pracovní činnosti a dohodu o provedení práce. V případě dohody o provedení práce se přepočítá prováděná práce v hodinách na její odpovídající hodnotu v úvazcích^[1]. Je-li pracovník zajišťován mimo pracovní poměr na základě obchodní smlouvy (nákupem služby, dodavatelsky), pak se odpovídající hodnota úvazku do výpočtu optimální výše dotace nezahrnuje.

Mezi pracovníky v přímé péči jsou zahrnuti odborní pracovníci uvedení v § 115 odst. 1 písm. a) až e) zákona o sociálních službách^[2].

Mezi ostatní pracovníky jsou zahrnuti – vedoucí pracovníci (vedoucí organizace, vedoucí služby, ostatní vedoucí pracovníci), administrativní pracovníci (sekretářské a asistenční pozice, účetní, ostatní administrativní pracovníci), obslužný personál (údržba, úklid apod.).

^[1] V případě dohod o provedení práce (DPP) – počet hodin práce na DPP v roce, na který je žádána podpora, se přepočítá na odpovídající hodnotu úvazku (např. rodinný poradce má vykonat práci na DPP v rozsahu 300 hodin v průběhu r. 2025, odpovídající výše úvazku je 0,15, tj. 300 hodin/2016 hodin (fond pracovní doby pro rok 2025 bez svátků v případě 8hodinové pracovní doby).

^[2] V **sociálních službách vykonávají odbornou činnost** – a) sociální pracovníci, b) pracovníci v sociálních službách, c) zdravotničtí pracovníci, d) pedagogičtí pracovníci, e) manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují sociální služby.

Výpočet celkové výše úvazků pro jednotlivé žadající služby

U každé služby se k úvazkům v přímé péči dle Základní sítě kraje (nebo ze žádosti) přičte stanoveným poměrem výše úvazků nepřímé péče. Výsledkem bude **celkový počet úvazků** pro jednotlivou službu.

Příklad:

Počet úvazků v přímé péči = 2

Počet úvazků v nepřímé péči = $2 \times 0,3 = 0,6$

Počet úvazků celkem = 2,6

Stanovení průměrné finanční podpory na 1 úvazek pracovníka sociálních služeb

Finanční prostředky přidělené pro Protidrogový program, za každý okruh vypočítáváno samostatně dle přidělené alokace na okruh podpory, se vydělí celkovým počtem úvazků pracovníků všech sociálních služeb, na které je žádána dotace = průměrná dotace na úvazek.

Stanovení výše dotace pro sociální službu

Průměrná dotace na úvazek se vynásobí počtem úvazků jednotlivé žadající sociální služby = dotace na sociální službu. Pokud je vypočtená dotace vyšší než požadavek služby, bude dotace navržena dle požadavku a přebytek výpočtu dotace bude rozpočten poměrně mezi zbývajících služeb (částka vydělena počtem úvazků – vypočtena je částka, o kterou lze navýšit průměrnou dotaci na úvazek, rozpočteno na služby dle počtu úvazků).

Vypočtená dotace na sociální službu je zaokrouhlena na celé desetikoruny směrem dolů.

6.3 Oblast podpory 3: „Podpora Certifikace primární prevence pro poskytovatele sociálních služeb protidrogové politiky“

Kromě podmínek popsanych v kap. 1-5 má tato oblast podpory specifické podmínky. S ohledem na to, že dotační program – oblast 3 bude vyhlášen pouze v případě, že bude spuštěn proces certifikací primární prevence ze strany MŠMT, budou specifické podmínky součástí vyhlášení dotačního programu.

6.4 Oblast podpory 4: „Podpora sociálních služeb pečujících o osoby s PAS“

Kromě podmínek popsanych v kap. 1-5 má tento dotační program specifické podmínky.

6.4.1 Oprávnění žadatelé

O dotaci může požádat:

- a) poskytovatel sociálních služeb, který má oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci) a/nebo je zapsán v registru poskytovatelů sociálních služeb (§ 85 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Žádost nelze podat a dotaci nelze poskytnout v případě, že organizace nemá oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci) a/nebo není zapsána v registru poskytovatelů sociálních služeb a předmětná služba není zařazena do Základní sítě sociálních služeb v Ústeckém kraji na období 2025–2027.
- b) poskytovatel, který v souvislosti se se zpracovanou Analýzu potřebnosti sociálních služeb v Ústeckém kraji zpracovanou v roce 2024 reaguje na potřeby Ústeckého kraje, čímž je myšleno, že vzájemným odsouhlasením připravuje nové kapacity, které se stanou součástí Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje a obdrží Pověření Ústeckého kraje k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby zařazené do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje. Součástí odsouhlasení je oboustranná znalost harmonogramu registrace

sociální služby, přípravných činností včetně přípravy personálu a termínu zahájení poskytování sociální služby.

Podmínkou poskytnutí dotace dle části 6.4.1 písm. a) a b) je, že uvedené subjekty musí vykonávat činnost v oblasti poskytování sociálních služeb určenou osobám, které se nacházejí v nepříznivé sociální situaci (viz okruh oprávněných osob podle § 4 zákona o sociálních službách).

c) O dotaci může požádat a dotaci lze také poskytnout žadatel, který nemá registrovanou sociální službu, ale aktivně se věnuje péči o osoby s PAS a prokazatelně spolupracuje s oficiálními organizacemi zabývajícími se péčí o osoby s PAS. Aktivní péčí je myšlena soustavná činnost, která není činností podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění. I tento žadatel musí prokazatelně spolupracovat s Ústeckým krajem, s oficiálními organizacemi zabývajícími se péčí o osoby s PAS a reagovat na jejich požadavky.

6.4.2 Uznatelné/neuznatelné náklady

Uznatelný náklad je ten náklad, který splňuje podmínky stanovené v kap. 4. [Podmínky poskytnutí dotace a její použití – bod 4 a 7\).](#)

V žádosti může poskytovatel požádat kromě úhrady osobních nákladů pracovníků v přímé péči také o úhradu osobních nákladů na pracovníky v nepřímé péči v poměru 0,3 úvazku na 1 úvazek pracovníka v přímé péči.

Mezi pracovníky v přímé péči jsou zahrnuti odborní pracovníci uvedení v § 115 odst. 1 písm. a) až e) zákona o sociálních službách¹¹.

Mezi ostatní pracovníky jsou zahrnuti – vedoucí pracovníci (vedoucí organizace, vedoucí služby, ostatní vedoucí pracovníci), administrativní pracovníci (sekretářské a asistenční pozice, účetní, ostatní administrativní pracovníci), obslužný personál (údržba, úklid apod.).

Finanční prostředky z dotace nelze čerpat na **neuznatelné náklady**:

- a) výdaje nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb, s výjimkou poskytování dopravy uživatelům služby (uživatelům s PAS),
- b) výdaje na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách,
- c) drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek vymezený nad rámec právních předpisů upravujících účetnictví (s přihlédnutím k právní formě účetní jednotky),
- d) odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, rezervy, náklady příštích období a opravné položky provozních nákladů,
- e) plnění sociálního charakteru poskytovaná zaměstnancům v případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů, například příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření a životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročím, příspěvky na rekreaci,
- f) výdaje na finanční leasing, s výjimkou finančního leasingu motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby,
- g) daně a poplatky nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb (včetně bankovních poplatků),
- h) daň z přidané hodnoty, o jejíž vrácení lze podle jiného právního předpisu požádat,

¹¹ V **sociálních službách vykonávají odbornou činnost** – a) sociální pracovníci, b) pracovníci v sociálních službách, c) zdravotničtí pracovníci, d) pedagogičtí pracovníci, e) manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují sociální služby.

- i) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, tvorbu fondů, úbytek cenných papírů a podílů v případě jejich prodeje, úroky z prodlení podle smlouvy o úvěru, výdaje spojené se získáním bankovních záruk a obdobné bankovní výlohy, jakož i depozitní poplatky,
- j) opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- k) nákupy pozemků nebo budov,
- l) cestovné nad rámec úpravy v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
- m) reprezentativní náklady (rautové, cateringové, alkohol atp.),
- n) výdaje, které nelze účetně doložit,
- o) mzdové náklady, jež jsou vyšší než limitní částky stanovené na mzdové náklady uvedené ve střednědobém plánu rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji (dále jen „SPRSS ÚK“), (výdaje překračující limitní částky, které kraj může stanovit pro jednotlivé položky uznatelných nákladů). Limitní částka nesmí být překročena u jednotlivých zaměstnanců za celý rok dle pracovních pozic a výše úvazku (i v případě zahájení a ukončení pracovního poměru). Za limitní částku se považuje hrubá mzda včetně odvodů.

6.4.3 Hodnocení žádosti, stanovení výše dotace

Žádosti, které prošly formálním hodnocením, budou předloženy hodnotící komisi, která je posoudí z hlediska obsahu, souladu s programem, reálnosti, dopadu na cílovou skupinu a hospodárnosti.

Hodnotící kritéria:

Kritérium hodnocení	Maximální počet bodů	Přidělený počet bodů
1. Význam projektu	9	
1.1 soulad s předmětem podpory	3	
1.2 vhodnost vybraných aktivit	3	
1.3 dopad na cílovou skupinu	3	
2. Reálnost projektu	6	
2.1 připravenost žadatele, proveditelnost a způsob realizace	3	
2.2 výstupy projektu – měřitelné výsledky	3	
3. Hospodárnost a efektivnost	3	
3.1. Nezbytnost navržených výdajů projektu	3	
Celkem	18/18	
Komentář a doporučení:		

Hodnotící kritéria jsou definována ve vyhlášení dotačního programu.

Nejméně může projekt získat 0 bodů, maximální počet bodů je 18. Minimální hranice bodů pro získání dotace je 9 bodů.

Stanovení výše dotace na sociální službu pečující o osoby s poruchami autistického spektra:

Žadateli nebude vyplacena vyšší dotace, než je 70 % celkových uznatelných nákladů sociální služby pečující o osoby s poruchami autistického spektra, která představuje maximální návrh podpory. Reálná výše dotace pak bude stanovena tak, že maximální návrh podpory bude upraven (ponižen) na základě aplikace redukčních koeficientů, na základě výsledku

vyhodnocení míry splnění jednotlivých hodnotících kritérií Programu PAS a s ohledem na výši alokace v dotačním programu. V případě, že v Žádosti žadatel požádá o dotaci nižší než představuje reálná výše dotace určená dle předchozí věty, bude poskytovateli sociálních služeb (žadatel) navržena dotace ve výši uvedené v Žádosti.

V případě, že žádost o dotaci podává sociální služba s působností ve více krajích než jen v Ústeckém kraji, bude zohledněna žádost o finanční prostředky, které se týkají pouze Ústeckého kraje, a to procentuálním poměrem, kterým je služba v Ústeckém kraji vůči ostatním krajům poskytována. V žádosti o dotaci tedy žadatel uvede jak celkové náklady na službu, tak celkové náklady na poskytování služby pouze v Ústeckém kraji. Maximální podíl dotace 70 % z celkových uznatelných nákladů služeb vychází z celkových uznatelných nákladů pro Ústecký kraj.

6.4.4 Ostatní

V případě, že v průběhu příslušného kalendářního roku ÚK nevyčerpá celou alokaci v rámci Programu PAS, může vyhlásit další kolo dotačního řízení – uveřejní tento svůj záměr na svých internetových stránkách www.kr-ustecky.cz a uvědomí o tom i dosavadní Příjemce. Toto neplatí v případě, že kraj přistoupí k individuálnímu dofinancování sociálních služeb na základě písemně podaných žádostí o dofinancování ze strany Příjemců (individuální žádosti o zvýšení částky dotace).