

# Ústecký kraj

na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 045/2Z/2024 ze dne 09.12.2024 dle ustanovení § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,

vyhlašuje

## DOTAČNÍ PROGRAM

<b>Název dotačního programu:</b>	<b>„Podpora Ústeckého kraje na sociální služby“</b>
<b>Oblast a zdroje podpory:</b>	<p>Oblast podpory4: <b>Podpora sociálních služeb pečujících o osoby s poruchou autistického spektra 2025</b></p> <p>Dotace z rozpočtu Ústeckého kraje – Fond podpor Ústeckého kraje.</p>
<b>Okruh způsobilých žadatelů/příjemců:</b>	<p>Obec a příspěvkové organizace zřízená obcí v územním obvodu kraje.</p> <p>Právnícká nebo fyzická osoba, působící na území kraje, tzn., že nemusí mít sídlo na území kraje, ale akce či projekt v kraji realizuje,</p> <p>Dotace není určena pro příspěvkové organizace Ústeckého kraje.</p> <p>O dotaci může požádat:</p> <p>a) poskytovatel sociálních služeb, který má oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci) a/nebo je zapsán v registru poskytovatelů sociálních služeb (§ 85 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a který je zařazen do Základní sítě sociálních služeb v Ústeckém kraji na období 2025-2027;</p> <p>b) poskytovatel, který v souvislosti se se zpracovanou Analýzu potřebnosti sociálních služeb v Ústeckém kraji zpracovanou v roce 2024 reaguje na potřeby Ústeckého kraje, čímž je myšleno, že vzájemným odsouhlasením připravuje nové kapacity, které se stanou součástí Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje a obdrží Pověření Ústeckého kraje k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby zařazené do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje. Součástí odsouhlasení je oboustranná znalost harmonogramu registrace sociální služby, přípravných činností včetně přípravy personálu a termínu zahájení poskytování sociální služby;</p> <p>c) žadatel, který nemá registrovanou sociální službu, ale aktivně se věnuje péči o osoby s PAS a prokazatelně spolupracuje s oficiálními organizacemi zabývajícími se</p>

	péči o osoby s PAS. Aktivní péčí je myšlena soustavná činnost, která není činností podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění. I tento žadatel musí prokazatelně spolupracovat s Ústeckým krajem, s oficiálními organizacemi zabývajícími se péčí o osoby s PAS a reagovat na jejich požadavky.		
<b>Účel a cíl dotace:</b>	Jedná se o podporu sociálních služeb, které pečují o osoby s poruchou autistického spektra, a dále také aktivit, které jsou zaměřeny na soustavnou péči o osoby s poruchou autistického spektra.		
<b>Forma dotace:</b>	<i>investiční</i>	<i>neinvestiční</i>	<i>kombinace</i>
<b>Výše dotace:</b>	<i>neurčeno</i>	<i>neurčeno</i>	
<b>Spoluúčast příjemce:</b>	<i>Spoluúčast příjemce je stanovena na min. 30 %.</i>		
<b>Období (termín) realizace projektu:</b>	<i>01.01.2025 – 31.12.2025</i>		
<b>Varianta dotace:</b>	<i>ex ante (před realizací)</i>	<i>ex post (po realizaci)</i>	
<b>Lhůta pro podávání žádostí:</b>	<i>od 13.01.2025 nejpozději do 31.01.2025 vč.</i>		
<b>Změny v projektu:</b>	<i>ANO</i>	<i>NE</i>	
<b>Udržitelnost projektu:</b>	<i>ANO</i>	<i>NE</i>	
<b>Kontaktní osoby:</b>	<i>Bc. Jana Čermáková, 457 657 283, cermakova.j@kr-ustecky.cz</i> <i>Bc. Martina Macáková, 475 657 350, macakova.m@kr-ustecky.cz</i> <i>Mgr. Radka Zítková, 475 657 686, zitkova.r@kr-ustecky.cz</i>		

## **I. Název dotačního programu, den zveřejnění**

„Podpora Ústeckého kraje na sociální služby“,  
oblast podpory 4: Podpora sociálních služeb pečujících o osoby s poruchou autistického spektra 2025 (dále jen „Program“), zveřejněno dne 14.12.2024.

## **II. Specifikace dotačního programu dle konkrétní oblasti podpory**

- 1) Vyhláшателеm Programu a poskytovatelem dotace je Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem, IČ: 70892156.
- 2) Dotace je poskytována z Fondu podpor Ústeckého kraje v oblasti podpory sociální služby definované v čl. 4 odst. 1 Zásad Fondu podpor Ústeckého kraje.
- 3) Administrátorem Programu je odbor sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje.

## **III. Účel finanční podpory (dotace) a důvody podpory stanoveného účelu**

Poskytnutím podpory podle tohoto Programu PAS plní kraj svoji povinnost zajistit dostupnost poskytování sociálních služeb na svém území v souladu se střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb ve smyslu § 95 písm. g) zákona o sociálních službách. Jedná se tedy o podporu sociálních služeb, které pečují o osoby s poruchou autistického spektra (dále jen „PAS“), a dále také aktivit, které jsou zaměřeny na soustavnou péči o osoby s PAS.

Podpořeny v rámci Programu PAS budou registrované sociální služby podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“), které pečují o osoby s PAS (dále jen „osoby s PAS“), jsou součástí Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2025–2027 a jejich poskytovatelé obdrželi Pověření Ústeckého kraje k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby zařazené do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2022–2024 nebo Pověření Ministerstva práce a sociálních věcí k zajištění dostupnosti poskytování sociálních služeb zařazením mezi veřejně podporované sociální služby s celostátní a nadregionální působností.

Podpořeny v rámci Programu PAS mohou být také poskytovatelé, kteří v souvislosti se zpracovanou Analýzou potřebnosti sociálních služeb v Ústeckém kraji zpracovanou v roce 2024 reagují na potřeby Ústeckého kraje, čímž je myšleno, že vzájemným odsouhlasením připravuje nové kapacity, které se stanou součástí Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje a obdrží Pověření Ústeckého kraje k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby zařazené do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje. Součástí odsouhlasení je oboustranná znalost harmonogramu registrace sociální služby, přípravných činností včetně přípravy personálu a termínu zahájení poskytování sociální služby.

Podpořeny v rámci dotačního Programu mohou být také žadatelé, kteří nemají registrovanou sociální službu, ale aktivně se věnují péči o osoby s PAS a prokazatelně spolupracují s oficiálními organizacemi zabývajícími se péčí o osoby s PAS. Aktivní péčí je myšlena soustavná činnost, která není činností podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění. I tento žadatel musí prokazatelně spolupracovat s Ústeckým krajem, s oficiálními organizacemi zabývajícími se péčí o osoby s PAS a reagovat na jejich požadavky.

Finanční podpora sociálních služeb pečujících o osoby s PAS je v souladu s Akčním plánem rozvoje sociálních služeb Ústeckého kraje 2025, který reaguje na Analýzu potřebnosti sociálních služeb pro osoby s PAS v Ústeckém kraji zpracovanou v roce 2024, na jejímž základě byla definována potřebnost sociálních služeb v jednotlivých částech kraje, ale také popsány specifika v rámci poskytování služeb pro tuto cílovou skupinu osob s PAS.

#### **IV. Forma dotace, způsob a varianta poskytnutí dotace**

- 1) Neinvestiční dotace bude žadateli poskytnuta na jeho bankovní účet bezhotovostním převodem v celých Kč za podmínek blíže specifikovaných a způsobem stanoveným ve Smlouvě o poskytnutí dotace, jednorázově metodou ex ante.
- 2) Pokud je žadatel plátcem DPH, bude dotace poskytnuta pouze na bankovní účet zveřejněný v Registru plátců DPH.
- 3) Příspěvkové organizaci obce je dotace poskytnuta prostřednictvím bankovního účtu zřizovatele.
- 4) Dotace bude vyplacena do 30 dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy o poskytnutí dotace.

#### **V. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na dotační program**

- 1) Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků činí 25 000 000 Kč.
- 2) Dojde-li v průběhu uveřejnění dotačního Programu na úřední desce po jeho schválení (min. 30denní zákonná lhůta) na základě rozhodnutí orgánu kraje k navýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu, či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, uvede se taková informace včetně příslušného rozhodnutí orgánu kraje na úřední desce a webových stránkách v příslušné složce Programu.
- 3) Shodně bude postupováno v případě, kdy bude schváleno navýšení prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí v době běhu lhůty pro předkládání žádostí. V souvislosti se zveřejněním informace, o již schváleném navýšení bude prodloužena lhůta pro předkládání žádostí o délku původně stanovené lhůty. Prodloužení lhůty provádí administrátor Krajského úřadu Ústeckého kraje a tato skutečnost bude zveřejněna stejným způsobem jako Program.
- 4) Dojde-li v průběhu hodnocení žádostí ke schválení navýšení prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, promítne se příslušné navýšení do prováděného hodnocení.
- 5) Dojde-li ke zvýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu v rámci Programu až poté, co bylo provedeno hodnocení žádostí, před rozhodnutím o poskytnutí dotace v příslušném orgánu kraje, může být uspokojeno více žadatelů (náhradníků). *Pro rozhodnutí o žádostech bude rozhodující datum a čas doručení žádosti až do vyčerpání navýšené alokace.* Lhůta pro rozhodnutí o žádosti stanovená v Programu bude přiměřeně prodloužena a tato skutečnost bude zveřejněna stejným způsobem jako Program a jednotliví žadatelé o tom budou informováni. Prodloužení lhůty provádí administrátor Programu.

#### **VI. Informace o povaze dotace (veřejná podpora)**

Podpora sociálním službám, které obdržely Pověření Ústeckého kraje k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu, bude poskytována v režimu veřejné podpory slučitelné s vnitřním trhem podle Rozhodnutí Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití článku 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU). V ostatních případech bude finanční podpora poskytnuta za využití pravidla „de minimis“ v souladu s nařízením Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 použitím článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*.

## VII. Okruh způsobilých žadatelů

Způsobilými žadateli mohou být:

- obec a příspěvkové organizace zřízená obcí v územním obvodu kraje,
- právnická nebo fyzická osoba, působící na území kraje, tzn., že nemusí mít sídlo na území kraje, ale akce či projekt v kraji realizuje

O dotaci může požádat:

a) poskytovatel sociálních služeb, který má oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci) a/nebo je zapsán v registru poskytovatelů sociálních služeb (§ 85 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a který je zařazen do Základní sítě sociálních služeb v Ústeckém kraji na období 2025-2027;

b) poskytovatel, který v souvislosti se se zpracovanou Analýzu potřebnosti sociálních služeb v Ústeckém kraji zpracovanou v roce 2024 reaguje na potřeby Ústeckého kraje, čímž je myšleno, že vzájemným odsouhlasením připravuje nové kapacity, které se stanou součástí Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje a obdrží Pověření Ústeckého kraje k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby zařazené do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje. Součástí odsouhlasení je oboustranná znalost harmonogramu registrace sociální služby, přípravných činností včetně přípravy personálu a termínu zahájení poskytování sociální služby;

c) žadatel, který nemá registrovanou sociální službu, ale aktivně se věnuje péči o osoby s PAS a prokazatelně spolupracuje s oficiálními organizacemi zabývajícími se péčí o osoby s PAS. Aktivní péčí je myšlena soustavná činnost, která není činností podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění. I tento žadatel musí prokazatelně spolupracovat s Ústeckým krajem, s oficiálními organizacemi zabývajícími se péčí o osoby s PAS a reagovat na jejich požadavky.

## VIII. Podmínky poskytnutí dotace

- 1) Dotace bude poskytnuta na základě písemné Smlouvy o poskytnutí dotace, vzor smlouvy o poskytnutí dotace je přílohou č. 5 vyhlášení Programu.
- 2) Poskytnutí dotace je podmíněno povinností žadatele doložit při podpisu smlouvy nákladový rozpočet upravený na základě výše přiznané dotace. Příslušný formulář tvoří přílohu vyhlášení Programu.
- 3) Maximální výše dotace je 70 % z celkových uznatelných nákladů projektu. Procentuální podíl dotace je stanoven jako maximální a je závazným ukazatelem v rámci celkových uznatelných nákladů projektu. Celková částka dotace v Kč se zaokrouhlí vždy na celé desetikoruny směrem dolů. Výjimečně, v odůvodněných případech, může maximální výše dotace činit až 100 % z celkových uznatelných nákladů projektu.
- 4) Dotace může být použita na úhradu uznatelných nákladů vzniklých v rámci realizace projektu.
- 5) Dotace se poskytovateli sociální služby poskytuje jen na úhradu nezbytně nutných nákladů provozované/připravované sociální služby. Dotace se neposkytuje na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách). Dotace se poskytovateli sociální služby poskytuje pouze na úhradu nákladů souvisejících se základní činností dle zákona o sociálních službách, výjimka nad rámec základních činností je povolena u doprava uživatelů sociální služby (uživatelům s PAS).
- 6) Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce dotace je povinen přijatou dotaci použít na financování projektu schváleného poskytovatelem, který realizuje vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.

7) Dotace je poskytována jednorázově, v souladu s případnými regulačními opatřeními následovně:

- a) poskytovatelům sociálních služeb/ostatním žadatelům, pokud nejsou zřizovány územními samosprávnými celky, platebním poukazem na jejich běžné účty,
- b) příspěvkovým organizacím zřizovaným obcemi, platebním poukazem na běžné účty zřizovatele, a to prostřednictvím rozpočtu zřizovatele formou příspěvku zřizovatele na provoz.

Podmínkou poskytnutí dotace je sídlo žadatele na území České republiky a realizace jím poskytovaných aktivit na území Ústeckého kraje. Dotaci nelze poskytnout žadateli/příjemci:

- a) který má neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti),
- b) vůči jehož majetku probíhá, nebo v posledních 3 letech proběhlo insolvenční řízení, nebo který se nachází podle insolvenčního zákona v úpadku nebo došlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu, nebo bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo na jehož majetek byla nařízena exekuce,
- c) vůči jehož majetku byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- d) který se nachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti),
- e) kterému byl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem,
- f) který je považován za neaktivní spolek (pobočný spolek) ve smyslu § 125a odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů,
- g) registrovaným poskytovatelům, sociálních služeb na zajištění sociálních služeb poskytovaných dle zákona o sociálních službách,
- h) kteří již na stejný účel obdrželi jiné peněžní prostředky kraje s výjimkou poskytnutých individuálních dotací a peněžních darů, pokud není stanoveno v konkrétním Programu jinak.

## **IX. Termín realizace projektu (závazný časový ukazatel)**

- 1) Termín realizace projektu je stanoven jako závazný časový ukazatel, který není možné bez souhlasu poskytovatele překročit.
- 2) Termín zahájení realizace projektu může být nejdříve 01.01.2025.
- 3) Termín ukončení realizace projektu je nejpozději 31.12.2025.

## **X. Podmínky podání žádosti**

- 1) Žádost je nutné vyplnit formou elektronického on-line formuláře, který je zveřejněn na webových stránkách Ústeckého kraje Sociální věci: Programové dotace Ústeckého kraje: Ústecký kraj (kr-ustecky.cz). Vzorový formulář je přílohou vyhlášení Programu č. 2.

Odeslání on-line formuláře žádosti ještě není podáním žádosti ve stanovené lhůtě pro její podání. Po odeslání bude žádosti přiřazeno pořadové číslo a žadatel tuto žádost obdrží ve formátu PDF do zadané doručovací e-mailové adresy. Teprve tuto žádost lze podat.

- 2) Žadatel následně **doručuje podepsaný formulář žádosti včetně povinných příloh uvedených v odstavci 9 tohoto článku osobně, nebo poštou, nebo do datové schránky kraje, či prostřednictvím internetové aplikace poskytovatele, nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do ePodatelny.**
- 3) Je-li žádost o dotaci (v jednom vyhotovení) doručována **poštou nebo osobně na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje**, musí být v zalepené obálce označené:
  - a) názvem dotačního programu,
  - b) plným jménem (názvem) žadatele o dotaci a jeho adresou (bydliště, sídlo, místo podnikání),
  - c) textem „NEOTEVÍRAT“.

Adresa doručení:

**Krajský úřad Ústeckého kraje  
odbor sociálních věcí  
Velká Hradební 3118/48  
400 01 Ústí nad Labem.**

- 4) Je-li žádost o dotaci doručována datovou schránkou – **ID datové schránky Ústeckého kraje: t9zbsva**
- 5) Je-li žádost o dotaci doručována **e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do ePodatelny: [epodateln@kr-ustecky.cz](mailto:epodateln@kr-ustecky.cz)**
- 6) Žádosti o dotaci doručené jiným způsobem, než je uvedeno v tomto Programu (např. faxem nebo e-mailem bez zaručeného elektronického podpisu) a žádosti doručené po skončení lhůty pro podání žádosti anebo doručené na jiné adresy, nebudou akceptovány.
- 7) **Lhůta pro podání žádosti o dotaci je od 13.01.2025 do 31.01.2025**
- 8) Řádně a včas doručené žádosti o dotaci a jejich přílohy, podpořené i nepodpořené, se archivují krajem a žadatelům o dotaci se nevracejí. Kraj nehradí žadatelům náklady spojené se zpracováním a předložením žádosti.
- 9) Povinné přílohy k žádosti:

Nedílnými přílohami žádosti o dotaci jsou (**je nutné zaslat spolu s vyplněnou žádostí**):

- a) pokud je žadatelem právnická osoba s povinností zápisu do Evidence skutečných majitelů – úplný výpis z Evidence skutečných majitelů s aktuálními údaji, a to v kopii,
- b) doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v kopii. Plátcí DPH dokládají smlouvu k účtu zveřejněnému v registru plátců uvedeném správcem daně příjemce,

V případě, že žadatel žádal o finanční podporu v rámci některého dotačního programu Ústeckého kraje v roce 2024, a **nedošlo u příloh a) a b) k žádné změně, tuto skutečnost žadatel doloží čestným prohlášením, které je součástí žádosti o podporu.**

- c) čestné prohlášení o poskytnuté podpoře malého rozsahu („de minimis“) a o přijatých podporách de minimis z jiného členského státu EU v rozhodném období, a to v originále (vzorový formulář je **přílohou č. 4 Programu**),

Nedílnými součástmi žádosti o dotaci jsou (**je součástí elektronické žádosti o dotaci**):

- a) čestné prohlášení o skutečnosti, že

- vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, a žadatel se nenachází podle insolvenčního zákona v úpadku,
  - vůči majetku žadatele nedošlo k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu,
  - vůči majetku žadatele nebyla nařízena exekuce,
  - vůči majetku žadatele nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
  - žadatel se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti, vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen,
  - žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,
  - žadateli nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem,
  - žadatel nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti),
  - žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník,
  - žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění kraje jednotlivé projekty vypsání v soupise s uvedením jejich názvu, čísla smlouvy a výše poskytnuté dotace,
- b) čestné prohlášení ve věci nároku na odpočet DPH v souvislosti s náklady projektu,
- c) prohlášení, že podepisující osoba si je vědoma možných důsledků nepravdivého čestného prohlášení, které je podkladem pro rozhodnutí o poskytnutí dotace, a že veškeré údaje uvedené v žádosti i v přílohách jsou správné a úplné,
- d) souhlas se zařazením do databáze kraje a se zveřejněním identifikačních údajů o osobě žadatele a výše poskytnuté dotace na webových stránkách kraje,
- e) soupis projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění kraje (s uvedením jejich názvu, čísla smlouvy a výše poskytnuté dotace).

Administrátor dotace si může vyžádat další relevantní podklady k žádosti.

## **XI. Formální kontrola žádostí (posouzení úplnosti, možnost opravy), hodnocení žádostí**

Řádně a včas doručené žádosti budou zpracovány administrátorem Programu, který provede kontrolu formální správnosti žádosti a zákonem a Programem požadovaných náležitostí a vyhodnotí, zda eventuálním poskytnutím dotace nebude porušeno pravidlo de minimis/slučitelnost požadované dotace s pravidly veřejné podpory.

Všechny žádosti budou posouzeny z hlediska formálních kritérií:

- a) žadatel předložil žádost v řádném termínu,
- b) žádost byla podána na elektronickém formuláři včetně všech povinných příloh,
- c) žadatel je subjekt stanovený v okruhu způsobilých žadatelů,

d) žádost odpovídá účelu finanční podpory.

V případě formálních nedostatků v žádosti může hodnotitel vyzvat žadatele k doplnění žádosti o dotaci, a to elektronickou formou na kontaktní e-mail osoby uvedené v žádosti o dotaci. Výzva bude přiložena k celkové dokumentaci žádosti. Nedostatky musí být odstraněny do 5 pracovních dnů od odeslání výzvy, taktéž elektronickou formou, jinak bude žádost vyřazena z dotačního řízení. O skutečnosti, zda se jedná o formální nedostatek, rozhoduje odbor sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje.

Za formální nedostatky, u kterých je možné vyzvat žadatele k doplnění, se považuje:

- a) nesprávné a chybné uvedení předepsaných údajů (např. identifikační údaje žadatele, adresa apod.),
- b) chyby v psaní a počtech působící nesprávný výsledný údaj,
- c) chybějící požadovaný údaj či příloha žádosti nebo chybějící podpis žádosti,
- d) neadekvátně nastavený termín ukončení realizace projektu v příslušném kalendářním roce.

Z dalšího hodnocení bude vždy vyřazena žádost o dotaci žadatele:

- a) který má neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti),
- b) vůči jehož majetku probíhá, nebo v posledních 3 letech proběhlo insolvenční řízení, nebo který se nachází podle insolvenčního zákona v úpadku nebo došlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu, nebo bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo na jehož majetek byla nařízena exekuce,
- c) vůči jehož majetku byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- d) který se nachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti),
- e) vůči němuž nebo vůči jinému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), byl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen,
- f) který byl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, nesmí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, nesmí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,
- g) kterému byl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem,
- h) který je považován za neaktivní spolek (pobočný spolek) ve smyslu § 125a odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů.

Žádosti, které prošly formálním hodnocením, budou dále projednány **hodnotící komisí** a posouzeny z hlediska obsahu, kvality zpracování, naplňování záměru Programu, reálnosti a dopadů na cílovou skupinu.

Hodnotící komise hodnotí žádosti o dotaci dle vyhlášených kritérií. Své stanovisko k hodnoceným žádostem o dotaci, včetně kompletního seznamu hodnocených projektů předkládá radě kraje, resp. zastupitelstvu kraje, v členění na seznam žadatelů s doporučenou výší dotace a seznam žadatelů, kterým se poskytnutí dotace nenavrhuje (včetně žadatelů vyřazených), a to s odůvodněním neposkytnutí či doporučení na částečné poskytnutí dotace tak, aby rozhodnutí o poskytnutí/neposkytnutí dotace bylo přezkoumatelné.

Hodnotící kritéria:

Kritérium hodnocení	Maximální počet bodů
<b>1. Význam projektu</b>	<b>9</b>
1.1 soulad s předmětem podpory	3
1.2 vhodnost vybraných aktivit	3
1.3 dopad na cílovou skupinu	3
<b>2. Reálnost projektu</b>	<b>6</b>
2.1 připravenost žadatele, proveditelnost a způsob realizace	3
2.2 výstupy projektu – měřitelné výsledky	3
<b>3. Hospodárnost a efektivnost</b>	<b>3</b>
3.1. Nezbytnost navržených výdajů projektu	3
CELKEM	18/18

Hodnotící kritéria jsou podrobně definována v příloze č. 3 vyhlášení Programu

Nejméně může projekt získat 0 bodů, maximální počet bodů je 18. Minimální hranice bodů pro získání dotace je 9 bodů.

Stanovení výše dotace na sociální službu pečující o osoby s poruchami autistického spektra:

Žadateli nebude vyplacena vyšší dotace, než je 70 % celkových uznatelných nákladů sociální služby pečující o osoby s poruchami autistického spektra, která představuje maximální návrh podpory. Reálná výše dotace pak bude stanovena tak, že maximální návrh podpory bude upraven (ponížen) na základě aplikace redukčních koeficientů, na základě výsledku vyhodnocení míry splnění jednotlivých hodnotících kritérií Programu PAS a s ohledem na výši alokace v Programu. V případě, že v Žádosti žadatel požádá o dotaci nižší než představuje reálná výše dotace určená dle předchozí věty, bude poskytovateli sociálních služeb (žadateli) navržena dotace ve výši uvedené v Žádosti.

V případě, že žádost o dotaci podává sociální služba s působností ve více krajích než jen v Ústeckém kraji, bude zohledněna žádost o finanční prostředky, které se týkají pouze Ústeckého kraje, a to procentuálním poměrem, kterým je služba v Ústeckém kraji vůči ostatním krajům poskytována. V žádosti o dotaci tedy žadatel uvede jak celkové náklady na službu, tak celkové náklady na poskytování služby pouze v Ústeckém kraji. Maximální podíl dotace 70 % z celkových uznatelných nákladů služeb vychází z celkových uznatelných nákladů pro Ústecký kraj.

## **XII. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti, výsledky dotačního řízení**

- 1) O přidělení dotací rozhodnou v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, orgány Ústeckého kraje v termínu do 31.03.2025
- 2) Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na internetových stránkách Ústeckého kraje neprodleně po schválení příslušného orgánu Ústeckého kraje ([www.krustecky.cz](http://www.krustecky.cz)).
- 3) Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, zajistí odbor sociálních věcí bez zbytečného odkladu po rozhodnutí příslušného orgánu kraje sdělení žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.

## **XIII. Smlouva o poskytnutí dotace**

Dotace bude poskytnuta na základě písemně uzavřené smlouvy o poskytnutí neinvestiční/investiční dotace mezi Ústeckým krajem a příjemcem dotace (dále „Smlouva“). Vzor Smlouvy je přílohou č. 5 vyhlášení Programu.

## XIV. Uznatelné náklady

- 1) **Uznatelný náklad projektu je** nezbytný náklad, který není definován jako neuznatelný a splňuje všechny následující podmínky:
  - a) vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
  - b) vznikl příjemci dotace v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace projektu,
  - c) byl uhrazen do konce termínu realizace projektu a zachycen v účetnictví příjemce dotace na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.
- 2) Dotaci lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů v souladu s obsahem projektu a smlouvou při dodržení závazných ukazatelů, podmínkami tohoto Programu a strukturou nákladového rozpočtu.
- 3) Povinností příjemce je prostřednictvím odděleného účetnictví sledovat finanční toky vztahující se k přijetí dotace a k realizaci projektu. Příjemce dotace je povinen zajistit řádné a oddělené sledování poskytnuté dotace ve svém účetnictví, kdy musí být jednoznačně prokazatelné, že konkrétní příjem/výnos je dotací anebo příjmem/výnosem vztahujícím se k projektu a konkrétní výdaj/náklad je hrazen z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu. Příjemce, který je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, musí zaručit jednoznačné přiřazení účetních položek vztahujících se k realizaci projektu z hlediska příjmů/výnosů a výdajů/nákladů (neinvestiční dotace) a zařazení do evidence majetku (investiční dotace). Pro oddělené účtování o projektu lze využít všech dostupných způsobů, které účetní software umožňuje (střediska, zakázky, organizace, akce, analytická evidence, účelový znak apod.). Příjemce, který vede daňovou evidenci v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen použít jiný prokazatelný způsob evidence finančních toků dotace a musí jednoznačně prokázat, zda konkrétní příjem/výnos se vztahuje k realizaci projektu a výdaj/náklad byl hrazen z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu.
- 4) Neoprávněné použití dotace nebo zadržetí dotace bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

V žádosti může poskytovatel požádat kromě úhrady osobních nákladů pracovníků v přímé péči také o úhradu osobních nákladů na pracovníky v nepřímé péči v poměru 0,3 úvazku na 1 úvazek pracovníka v přímé péči.

Mezi pracovníky v přímé péči jsou zahrnuti odborní pracovníci uvedení v § 115 odst. 1 písm. a) až e) zákona o sociálních službách<sup>1</sup>.

Mezi ostatní pracovníky jsou zahrnuti – vedoucí pracovníci (vedoucí organizace, vedoucí služby, ostatní vedoucí pracovníci), administrativní pracovníci (sekretářské a asistenční pozice, účetní, ostatní administrativní pracovníci), obslužný personál (údržba, úklid apod.).

## XV. Neuznatelné náklady

Finanční prostředky z dotace nelze čerpat na **neuznatelné náklady**:

- a) výdaje nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb, s výjimkou poskytování dopravy uživatelům služby (uživatelům s PAS),
- b) výdaje na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách,

---

<sup>1</sup> V **sociálních službách vykonávají odbornou činnost** – a) sociální pracovníci, b) pracovníci v sociálních službách, c) zdravotničtí pracovníci, d) pedagogičtí pracovníci, e) manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují sociální služby.

- c) drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek vymezený nad rámec právních předpisů upravujících účetnictví (s přihlédnutím k právní formě účetní jednotky),
- d) odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, rezervy, náklady příštích období a opravné položky provozních nákladů,
- e) plnění sociálního charakteru poskytovaná zaměstnancům v případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů, například příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření a životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročím, příspěvky na rekreaci,
- f) výdaje na finanční leasing, s výjimkou finančního leasingu motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby,
- g) daně a poplatky nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb (včetně bankovních poplatků),
- h) daň z přidané hodnoty, o jejíž vrácení lze podle jiného právního předpisu požádat,
- i) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursově ztráty, dary, manka a škody, tvorbu fondů, úbytek cenných papírů a podílů v případě jejich prodeje, úroky z prodlení podle smlouvy o úvěru, výdaje spojené se získáním bankovních záruk a obdobné bankovní výlohy, jakož i depozitní poplatky,
- j) opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- k) nákupy pozemků nebo budov,
- l) cestovné nad rámec úpravy v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
- m) reprezentativní náklady (rautové, cateringové, alkohol atp.),
- n) výdaje, které nelze účetně doložit,
- o) mzdové náklady, jež jsou vyšší než limitní částky stanovené na mzdové náklady uvedené ve střednědobém plánu rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji (dále jen „SPRSS ÚK“), (výdaje překračující limitní částky, které kraj může stanovit pro jednotlivé položky uznatelných nákladů). Limitní částka nesmí být překročena u jednotlivých zaměstnanců za celý rok dle pracovních pozic a výše úvazku (i v případě zahájení a ukončení pracovního poměru). Za limitní částku se považuje hrubá mzda včetně odvodů.
- p)

V případě nejasností, zda se jedná o náklad uznatelný nebo neuznatelný, dává závazné stanovisko odbor sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje (dále jen „KÚÚK“)

## XVI. Změny v projektu

Veškeré změny týkající se smluvního vztahu je příjemce dotace povinen neprodleně písemně oznámit poskytovateli. Každá změna smluvních ujednání musí být řešena číslovaným písemným dodatkem k původní smlouvě o poskytnutí dotace a rozhoduje o ní orgán kraje, který rozhodl o uzavření původní smlouvy. Výjimku mohou tvořit případy, kdy určité, ve smlouvě o poskytnutí dotace vymezené záležitosti, budou podléhat souhlasu odboru sociálních věcí s uvedením, že v těchto případech není uzavírán dodatek k původní smlouvě.

Formulář hlášení změn v projektu je v příloze č. 7 vyhlášení Programu

## XVII. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace

- 1) Finanční vypořádání a závěrečnou zprávu je příjemce povinen **předložit do 30. ledna po skončení dotačního roku**. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace se předkládá na předepsaném formuláři. Formulář je přílohou č. 8 vyhlášení Programu.
- 2) Závěrečnou zprávu příjemce doručuje na předepsaných formulářích včetně povinných příloh, osobně, nebo poštou, nebo do datové schránky kraje, nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do ePodatelny, shodně jako žádost.

- 3) Nevyčerpané finanční prostředky z dotace příjemce poukáže na účet poskytovatele dle podmínek smlouvy o poskytnutí dotace.
- 4) Pokud příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu úplnou závěrečnou zprávu dle stanovené struktury (tj. včetně finančního vypořádání dotace), ale do určeného termínu předložení závěrečné zprávy doručí odůvodněnou žádost o prodloužení termínu, posoudí příslušný odbor důvody a může rozhodnout o prodloužení termínu pro předložení, maximálně však o 10 dnů ode dne, kdy bylo příjemci dotace rozhodnutí doručeno, pokud toto nevyklučují podmínky smlouvy o poskytnutí dotace. Jestliže příjemce dotace ve stanoveném náhradním termínu nepředloží úplnou závěrečnou zprávu dotace, nebo nevrátí nevyčerpané prostředky dotace, jedná se o porušení smlouvy o poskytnutí dotace a poskytovatel postupuje dle příslušných ustanovení právních předpisů upravujících porušení rozpočtové kázně a smlouvy o poskytnutí dotace.
- 5) Použití poskytnuté dotace podléhá kontrole poskytovatele podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

**Přílohy:**

1. Metodika
2. Žádost o poskytnutí dotace
3. Hodnotící kritéria
4. Čestné prohlášení de minimis
5. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace
6. Rozpočet celkových plánovaných nákladů projektu
7. Formulář hlášení změn
8. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace