

# Ústecký kraj

na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 046/2Z/2024  
ze dne 09.12.2024, dle ustanovení § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových  
pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,

vyhlašuje

## DOTAČNÍ PROGRAM

<b>Název dotačního programu:</b>	<b>Podpora zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc na území Ústeckého kraje 2025</b>		
<b>Oblast a zdroje podpory:</b>	Dotace na podporu zajištění provozu zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc na území Ústeckého kraje z rozpočtu Ústeckého kraje – Fond podpor Ústeckého kraje.		
<b>Okruh způsobilých žadatelů/příjemců:</b>	<p>Právnícké osoby, které na základě Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje nebo Hl. města Prahy podle ustanovení § 48 a násl. zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí (dále zákon o SPOD a dále „Rozhodnutí o pověření“...) obdržely pověření k výkonu sociálně-právní ochrany dětí v rozsahu zřizování a provozu zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc (§ 42 zákona o SPOD) s místem výkonu na území Ústeckého kraje, a to dále jen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- spolky nebo pobočné spolky, ústavy a jiné právnícké osoby</li><li>- církve, náboženské společnosti nebo evidované právnícké osoby dle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů.</li></ul> <p>Další podmínky:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Právnícká osoba vykonává činnost – provoz ZDVOP nejméně 1 rok k poslednímu dni lhůty k podání žádosti.</li><li>• ZDVOP se musí nacházet a vykonávat svou činnost na území Ústeckého kraje.</li></ul>		
<b>Účel a cíl dotace:</b>	Systémová podpora činnosti (provozu) krizového zařízení pro děti – zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc na území Ústeckého kraje.		
<b>Forma dotace:</b>	<i>investiční</i>	<i>neinvestiční</i>	<i>kombinace</i>

<b>Výše dotace:</b>	<i>minimálně 4 000 Kč na lůžko</i>	<i>maximálně 48 000 Kč na 1 lůžko</i>
<b>Spoluúčast příjemce:</b>	<i>Bude činit minimálně 30 % celkových uznatelných nákladů projektu.</i>	
<b>Období (termín) realizace projektu:</b>	<i>01. 01. 2025 – 31. 12. 2025</i>	
<b>Varianta dotace:</b>	<i>ex ante (před realizací)</i>	
<b>Lhůta pro podávání žádostí:</b>	<i>od 16.01.2025 nejpozději do 31.01.2025</i>	
<b>Změny v projektu:</b>		<i>NE</i>
<b>Udržitelnost projektu:</b>		<i>NE</i>
<b>Kontaktní osoby:</b>	<i>Ing. Karel Giampaoli, tel.: 475 657 477, e-mail: <a href="mailto:giampaoli.k@kr-ustecky.cz">giampaoli.k@kr-ustecky.cz</a></i>	

### **I. Název dotačního programu, den zveřejnění**

**„Podpora zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc na území Ústeckého kraje 2025“**  
(dále jen „Program“). Den jeho zveřejnění: 16.12.2024

### **II. Specifikace dotačního programu dle konkrétní oblasti podpory**

- 1) Vyhlášovatelem programu a poskytovatelem dotace je Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem, IČ: 70892156, zastoupený hejtmánem kraje.
- 2) Dotace je poskytována z Fondu podpor Ústeckého kraje v oblasti podpory aktivit prevence sociálně nežádoucích jevů (protidrogová politika, kriminalita) definované v čl. 4 odst. 1 Zásad Fondu podpor Ústeckého kraje.
- 3) Administrátorem programu je odbor sociálních věcí/oddělení sociální práce Krajského úřadu Ústeckého kraje.

### **III. Účel finanční podpory (dotace) a důvody podpory stanoveného účelu**

- 1) Důvod vyhlášení dotačního titulu: Podpora činnosti (provozu) zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc na území Ústeckého kraje.
- 2) Cíl: Systémová podpora a posílení dostupnosti krizových pobytových zařízení pro děti – zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc (dále také „ZDVOP“), které se nachází na území Ústeckého kraje.
- 3) Dotaci lze použít za účelem podpory zajištění provozu zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc na území Ústeckého kraje.

Program je v souladu se strategickými dokumenty Ústeckého kraje – Strategie rozvoje Ústeckého kraje do roku 2027.

#### **IV. Forma dotace, způsob a varianta poskytnutí dotace**

- 1) Neinvestiční dotace bude žadateli poskytnuta na jeho bankovní účet bezhotovostním převodem v celých Kč za podmínek blíže specifikovaných a způsobem stanoveným ve Smlouvě o poskytnutí dotace, jednorázově metodou ex ante.
- 2) Pokud je žadatel plátcem DPH, bude dotace poskytnuta pouze na bankovní účet zveřejněný v Registru plátců DPH.
- 3) Dotace (ex ante) bude vyplacena do 30 dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy o poskytnutí dotace.

#### **V. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na dotační program**

- 1) Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků činí 6 000 000 Kč.
- 2) Dojde-li v průběhu uveřejnění dotačního programu na úřední desce po jeho schválení (min. 30denní zákonná lhůta) na základě rozhodnutí orgánu kraje k navýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu, či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, uvede se taková informace včetně příslušného rozhodnutí orgánu kraje na úřední desce a webových stránkách v příslušné složce programu.
- 3) Shodně bude postupováno v případě, kdy bude schváleno navýšení prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí v době běhu lhůty pro předkládání žádostí. V souvislosti se zveřejněním informace, o již schváleném navýšení bude prodloužena lhůta pro předkládání žádostí o délku původně stanovené lhůty. Prodloužení lhůty provádí administrátor a tato skutečnost bude zveřejněna stejným způsobem jako Program.
- 4) Dojde-li v průběhu hodnocení žádostí ke schválení navýšení prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, promítně se příslušné navýšení do prováděného hodnocení zvýšení výše *doporučené dotace*.
- 5) Dojde-li ke zvýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu v rámci dotačního programu až poté, co bylo provedeno hodnocení žádostí, před rozhodnutím o poskytnutí dotace v příslušném orgánu kraje, může být uspokojeno více žadatelů (náhradníků). Lhůta pro rozhodnutí o žádosti stanovená v dotačním programu bude přiměřeně prodloužena a tato skutečnost bude zveřejněna stejným způsobem jako dotační program a jednotliví žadatelé o tom budou informováni. Prodloužení lhůty provádí administrátor programu.

## **VI. Informace o povaze dotace (veřejná podpora)**

Podpořená činnost žadatele nemá hospodářskou povahu a podpora této činnosti navíc neovlivňuje obchod mezi členskými státy EU. Proto je dotace na základě této Smlouvy poskytována v režimu nezakládajícím veřejnou podporu ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie – příjemce je povinen důsledně vést oddělené účetnictví.

## **VII. Okruh způsobilých žadatelů**

Způsobilými žadateli mohou být:

Právníká osoba, které na základě Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje nebo Hl. města Prahy podle ustanovení § 48 a násl. zákona o SPOD (dále „Rozhodnutí o pověření“ ...) obdržely pověření k výkonu sociálně-právní ochrany dětí v rozsahu zřizování a provoz zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc (§ 42 zákona o SPOD) s místem výkonu na území Ústeckého kraje, a to dále jen:

- spolky nebo pobočné spolky, ústavy a jiné právnické osoby
- církve, náboženské společnosti nebo evidované právnické osoby dle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů.

Další podmínky:

- o Právníká osoba vykonává činnost – provoz ZDVOP nejméně 1 rok k poslednímu dni lhůty k podání žádosti.
- o ZDVOP se musí nacházet a vykonávat svou činnost na území Ústeckého kraje.

## **VIII. Podmínky poskytnutí dotace**

- 1) Dotace může být použita pouze na úhradu uznatelných nákladů/výdajů vzniklých v rámci realizace projektu.
- 2) Dotace bude poskytnuta na základě písemné smlouvy o poskytnutí dotace.
- 3) Dotaci lze použít jen na účel uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace při dodržení závazných ukazatelů a dalších podmínek ve smlouvě uvedených.
- 4) Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce dotace je povinen přijatou dotaci použít na financování projektu schváleného poskytovatelem, který realizuje vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
- 5) Minimální výše dotace je stanovena na 4 000 Kč na 1 lůžko. Maximální výše dotace je 48 000 Kč na 1 lůžko.
- 6) Výše dotace je maximálně 70 % z celkových uznatelných nákladů projektu. Procentuální podíl dotace je stanoven jako maximální a je závazným ukazatelem v rámci celkových uznatelných nákladů projektu. Celková částka dotace v Kč se zaokrouhlí vždy na celé desetikoruny směrem dolů.

- 7) Je-li příjemce dotace plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně, bude dotace poskytnuta na plnění bez DPH.
- 8) V případě, že se projekt neuskuteční, je příjemce dotace povinen obdržené peněžní prostředky neprodleně vrátit poskytovateli dle podmínek smlouvy o poskytnutí dotace. Současně je povinen předat e-mailem kontaktní osobě administrátora Bc. Kateřině Netolické, e-mail: [netolicka.k@kr-ustecky.cz](mailto:netolicka.k@kr-ustecky.cz) informaci o vrácení dotace (tzv. avízo).

## IX. Termín realizace projektu (závazný časový ukazatel)

- 1) Termín realizace projektu je stanoven jako závazný časový ukazatel, který není možné bez souhlasu poskytovatele překročit. V rámci termínu realizace projektu musí být vždy veškeré uznatelné náklady/výdaje uhrazeny.
- 2) Termín zahájení realizace projektu může být nejdříve 01.01.2025
- 3) Termín ukončení realizace projektu je nejpozději 31.12.2025

## X. Podmínky podání žádosti

- 1) Žádost je nutné vyplnit formou elektronického on-line formuláře, který je zveřejněn na webových stránkách Ústeckého kraje [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz). Vzorový formulář je přílohou Programu. Odeslání on-line formuláře žádosti ještě není podáním žádosti ve stanovené lhůtě pro její podání. Cesta k dokumentu: Dotace/Oblast sociálních věcí/Programové dotace – „Podpora zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc na území Ústeckého kraje 2025“. Přímý odkaz: [Sociální věci: Programové dotace Ústeckého kraje: Ústecký kraj \(kr-ustecky.cz\)](#).

Dotační program je zveřejněn na webových stránkách také v sekci Sociální péče a Pakt zaměstnanosti/Dotace a jiná finanční podpora/Podpora zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc na území Ústeckého kraje". Přímý odkaz je zde: [Podpora zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc na území Ústeckého kraje: Ústecký kraj \(kr-ustecky.cz\)](#).

- 2) Žadatel následně doručuje *vytištěný, podepsaný formulář žádosti* včetně povinných příloh uvedených v odst. 9 tohoto článku, osobně nebo poštou, nebo do datové schránky kraje, nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do ePodatelny. **Pro podání finalizované žádosti je preferována elektronická forma.**
- 3) Je-li žádost o dotaci (v jednom vyhotovení) doručována **poštou nebo osobně na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje**, musí být v zalepené obálce označené:
  - a) názvem dotačního programu,
  - b) plným jménem (názvem) žadatele o dotaci a jeho adresou (bydliště, sídlo, místo podnikání),
  - c) textem „NEOTEVÍRAT“.

Adresa doručení:

**Krajský úřad Ústeckého kraje  
Odbor sociálních věcí**

**Velká Hradební 3118/48**  
**400 01 Ústí nad Labem.**

- 4) Je-li žádost o dotaci doručována datovou schránkou – **ID datové schránky Ústeckého kraje: t9zbsva**
- 5) Je-li žádost o dotaci doručována **e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do ePodatelny: [epodatelna@kr-ustecky.cz](mailto:epodatelna@kr-ustecky.cz)**
- 6) Žádosti o dotaci doručené jiným způsobem, než je uvedeno v tomto dotačním programu (např. faxem nebo e-mailem bez zaručeného elektronického podpisu) a žádosti doručené po skončení lhůty pro podání žádosti anebo doručené na jiné adresy, nebudou akceptovány.
- 7) **Lhůta pro podání žádosti o dotaci je od 16.01.2025 do 31.01.2025**
- 8) **Žadatel může předložit pouze jednu žádost** o dotaci v rámci Programu.
- 9) Povinné přílohy k žádosti:
  - a) u právnických osob:
    - doklady osvědčující právní osobnost žadatele o Dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) nebo další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, živnostenský list, zřizovací listina), a to v kopii;
    - doklady o ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění zastupovat žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv; jen v případě, že tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokladů) a to v kopii;
    - doklady o přidělení IČ a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost; jen v případě, že tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokladů), a to v kopii;
    - pokud je žadatelem právnická osoba s povinností zápisu do Evidence skutečných majitelů – úplný výpis z Evidence skutečných majitelů s aktuálními údaji, a to v kopii; úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze nahradit výpisem částečným u právnických osob v právní formě nadace, nadačního fondu, ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb.
    - čestné prohlášení ve věci nároku na odpočet DPH v souvislosti s náklady Projektu, a to v originále,
    - doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva).
  - b) čestné prohlášení o skutečnosti, že:
    - vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, a žadatel se nenachází podle insolvenčního zákona v úpadku,
    - vůči majetku žadatele nedošlo k podání insolvenčního návrhu, návrhu
    - na prohlášení konkurzu nebo nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku,
    - vůči majetku žadatele nebyla nařízena exekuce,

- vůči majetku žadatele nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- žadatel se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti),
- vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen,
- žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,
- žadateli nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem,
- žadatel nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti),
- žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník,
- žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění kraje jednotlivé projekty vypsání v soupise s uvedením jejich názvu, čísla smlouvy a výše poskytnuté dotace,

Čestné prohlášení je součástí žádosti.

- c) soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění Ústeckého kraje s uvedením názvu projektu, čísla smlouvy o poskytnutí dotace a uvedení finanční výše poskytnuté dotace, včetně informace o případných dalších žádostech týkajících se tohoto projektu podaných poskytovateli v daném kalendářním roce. V případě, že žadatel nerealizoval během posledních 3 let žádné projekty za přispění Ústeckého kraje, uvede tuto skutečnost v čestném prohlášení.

Čestné prohlášení je součástí žádosti.

- d) v případě zastoupení na základě plné moci – plná moc.

Administrátor si může vyžádat vysvětlení k dokumentům v rámci předložené žádosti a žadatel je povinen je poskytnout

- 10) Řádně a včas doručené žádosti o dotaci a jejich přílohy, podpořené i nepodpořené, se archivují krajem a žadatelům o dotaci se nevracejí. Kraj nehradí žadatelům náklady spojené se zpracováním a předložením žádosti.

## **XI. Formální kontrola žádostí (posouzení úplnosti, možnost opravy), hodnocení žádostí**

- 1) Řádně a včas doručené žádosti budou zpracovány administrátorem programu, který provede kontrolu formální správnosti žádosti a zákonem a programem požadovaných náležitostí a vyhodnotí, zda eventuálním poskytnutím dotace nebude porušeno pravidlo de minimis/slučitelnost požadované dotace s pravidly veřejné podpory.
- 2) Pokud doručená žádost bude obsahovat formální či jiné nedostatky, které mohou být z pohledu posouzení celé podané žádosti žadatelem nesporně odstraněny, administrátor dotačního programu vyzve žadatele v souladu s principem dobré správy k odstranění těchto nedostatků a stanoví mu k tomu přiměřenou lhůtu. Žadatel je povinen nedostatky odstranit v termínu stanoveném administrátorem.

Za formální nedostatky se zejména považuje:

- a) nesprávné a chybně uvedené předepsané údaje (např. identifikační údaje žadatele, adresa apod.),
  - b) chyby v psaní a počtech působící nesprávný výsledný údaj,
  - c) chybějící požadovaný údaj nebo příloha žádosti nebo chybějící podpis žádosti,
  - d) nepřiměřeně nastavený termín ukončení realizace projektu.
- 3) Doplněné či opravené dokumenty se doručují stejným způsobem jako žádost o dotaci nebo jinou formou uvedenou ve výzvě k odstranění nedostatků.
- 4) Pokud žadatel ve stanovené lhůtě formální nedostatky žádosti nebo jejích příloh neodstraní, nebude tato žádost postoupena do hodnocení dle hodnotících kritérií, a bude bez dalšího vyřazena. Do procesu hodnocení žádostí podle hodnotících kritérií jsou zařazeny pouze správné a úplné žádosti oprávněných žadatelů.
- 5) Z dalšího hodnocení bude vždy vyřazena žádost o dotaci žadatele:
- a) který má neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti),
  - b) vůči jehož majetku probíhá, nebo v posledních 3 letech proběhlo insolvenční řízení, nebo který se nachází podle insolvenčního zákona v úpadku nebo došlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu, nebo bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo na jehož majetek byla nařízena exekuce,
  - c) vůči jehož majetku byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
  - d) který se nachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splnutí, rozdělení obchodní společnosti),
  - e) vůči němuž nebo vůči jinému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí



skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), byl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen,

- f) který byl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, nesmí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, nesmí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,
- g) kterému byl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem,
- h) který je považován za neaktivní spolek (pobočný spolek) ve smyslu § 125a odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů.
- 6) Správně a úplně podané žádosti, které prošly formální kontrolou, budou dále hodnoceny podle hodnotících kritérií. Hodnocení provádí hodnotící komise.
- 7) Hodnotící komise hodnotí žádosti o dotaci dle vyhlášených kritérií. Své stanovisko k hodnoceným žádostem o dotaci, včetně kompletního seznamu hodnocených projektů předkládá radě kraje, resp. zastupitelstvu kraje, v členění na seznam žadatelů s doporučenou výší dotace, případný pořadník náhradních žadatelů (náhradníků) a seznam žadatelů, kterým se poskytnutí dotace nenavrhuje (včetně žadatelů vyřazených), a to s odůvodněním neposkytnutí či doporučení na částečné poskytnutí dotace tak, aby rozhodnutí o poskytnutí/neposkytnutí dotace bylo přezkoumatelné.

## 8) Hodnotící kritéria

Kritéria pro věcné hodnocení:

Kritérium		Body
1.	význam projektu pro region	0-3
2.	konkrétně definovaná cílová skupina projektu	0-3
3.	cíle projektu jsou jasně definované	0-3
4.	reálnost projektu (časová, finanční, reálnost plánovaných výstupů a dopadů)	0-3
5.	spolupráce s dalšími organizacemi	0-3
6.	schopnost a připravenost žadatele realizovat projekt (dosavadní zkušenosti)	0-3

Žádosti budou hodnoceny dle předem stanovených kritérií, a to bodově, přičemž bude stanoven minimální počet bodů nutný pro získání dotace.

Bodové hodnocení každého kritéria je následující:

- určitě ano – 3 body
- spíše ano – 2 body
- spíše ne – 1 bod
- určitě ne – 0 bodů

Nejméně může tedy projekt získat 0 bodů, nejvíce 18 bodů, minimální hranice pro získání dotace je 10 bodů.

Výpočet bodového hodnocení provedeného Hodnotící komisí se provede tak, že se u každého platného hodnocení vypočítá celkový počet bodů udělený hodnotitelem jednotlivým žádostem, a to jako součet bodů udělených u jednotlivých kritérií, následně se hodnocení sečtou a vydělí počtem platných hodnocení odevzdaných členy Hodnotící komise.

Hodnocení je platné, pokud jsou u každé žádosti přiděleny body odpovídající stanovené stupnici ve všech kategoriích.

## 9) **Hodnotící komise**

Hodnotící komise, kterou jmenovala Rada Ústeckého kraje se řídí Jednacím řádem, který upravuje způsob svolávání, účasti a jednání komise. Komise doporučuje orgánu kraje, zda žádost schválit nebo zamítnout. Členové komise jsou vázáni mlčenlivostí ve vztahu k informacím, které poskytne žadatel v žádosti o dotaci.

## **XII. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti, výsledky dotačního řízení**

- 1) Žádosti projedná a o poskytnutí či neposkytnutí dotace rozhodne v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zařízení), ve znění pozdějších předpisů Rada a Zastupitelstvo Ústeckého kraje v termínu do 31.03.2025.
- 2) Výsledky rozhodnutí rady/zastupitelstva kraje, budou uveřejněny na úřední desce krajského úřadu a na webových stránkách kraje.
- 3) Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, zajistí příslušný odbor bez zbytečného odkladu po rozhodnutí příslušného orgánu kraje sdělení žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.

## **XIII. Smlouva o poskytnutí dotace**

Dotace je poskytnuta na základě písemné Smlouvy o poskytnutí dotace. Vzor smlouvy je přílohou tohoto Programu.

## **XIV. Uznatelné náklady**

- 1) **Uznatelný náklad projektu je** nezbytný náklad, který není definován jako neuznatelný a splňuje všechny následující podmínky:
  - a) vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
  - b) vznikl příjemci dotace v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace projektu,

- c) byl uhrazen do konce termínu realizace projektu a zachycen v účetnictví příjemce dotace na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.
- 2) Dotaci lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů v souladu s obsahem projektu a smlouvou při dodržení závazných ukazatelů, podmínkami tohoto dotačního programu:

#### **Pro Program jsou uznatelné pouze osobní náklady.**

**Osobní náklady** – náklady (výdaje) na mzdy a odvody sociálního a zdravotního pojištění osob, které jsou přímo zapojené do realizace projektu.

Osoby, které podílí přímo na projektu pouze částí svého úvazku, musí být náklady (výdaje) související s jeho pracovní činností rozděleny na základě prokazatelného kritéria na náklady (výdaje) související s projektem a na náklady (výdaje) s projektem nesouvisející.

- 3) Povinností příjemce je prostřednictvím odděleného účetnictví sledovat finanční toky vztahující se k přijetí dotace a k realizaci projektu. Příjemce dotace je povinen zajistit řádné a oddělené sledování poskytnuté dotace ve svém účetnictví, kdy musí být jednoznačně prokazatelné, že konkrétní příjem/výnos je dotací anebo příjmem/výnosem vztahujícím se k projektu a konkrétní výdaj/náklad je hrazen z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu. Příjemce, který je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, musí zaručit jednoznačné přiřazení účetních položek vztahujících se k realizaci projektu z hlediska příjmů/výnosů a výdajů/nákladů (neinvestiční dotace) a zařazení do evidence majetku (investiční dotace). Pro oddělené účtování o projektu lze využít všech dostupných způsobů, které účetní software umožňuje (střediska, zakázky, organizace, akce, analytická evidence, účelový znak apod.). Příjemce, který vede daňovou evidenci v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen použít jiný prokazatelný způsob evidence finančních toků dotace a musí jednoznačně prokázat, zda konkrétní příjem/výnos se vztahuje k realizaci projektu a výdaj/náklad byl hrazen z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu.
- 4) Neoprávněné použití dotace nebo zadržetí dotace bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

#### **XV. Neuznatelné náklady**

**Neuznatelnými náklady** jsou všechny ostatní náklady a výdaje, které nejsou vyjmenovány v čl. XIV. bodu 2).

#### **XVI. Změny v projektu**

V případě, že zřizovateli ZDVOP bude v průběhu daného roku snížena kapacita tohoto zařízení (na základě Rozhodnutí krajského úřadu/Hl. města Prahy), žadatel pak v rámci vyúčtování a vypořádání dotace vrátí poměrnou část dotace připadající na jedno lůžko na měsíc ke dni změny dle Rozhodnutí krajského úřadu/Hl. města Prahy (tj. 1/12 poskytnuté dotace za každý měsíc, kdy není lůžko provozováno). Obdobně bude postupováno v případě, když zřizovatel ZDVOP přeruší nebo zruší činnost celého ZDVOP.

Příklad: Žadateli bude poskytnuta dotace v plné výši na lůžko, tj. 48 tis. Kč na daný kalendářní rok (tj. 4 000,- Kč na lůžko/měsíc). Zřizovatel ZDVOP má k 31. 12. roku předcházejícímu vyhlášení tohoto Programu kapacitu 10 lůžek. Dotace bude poskytnuta pak ve výši 480 000,- Kč. Zřizovateli ZDVOP na základě Rozhodnutí o pověření KÚÚK/HMP byla snížena kapacita o 2 lůžka na celkem 8 lůžek s účinností od 1. 11.

Výpočet: 4 000,- Kč (tj. 1/12 dotace na lůžko/měsíc) \* 2 měsíce \* 2 lůžka = 16 000,- Kč; tj. zřizovatel ZDVOP vrátí pak poměrnou část dotace celkem ve výši 16 000,- Kč.

## XVII. Udržitelnost

Udržitelnost není stanovena.

## XVIII. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace

- 1) Příjemce je povinen poskytovateli předložit závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání dotace do 30 dnů od termínu ukončení realizace projektu, který je uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace se předkládá na předepsaném formuláři. Formulář je přílohou Programu.
- 2) Závěrečnou zprávu příjemce doručuje na předepsaných formulářích včetně povinných příloh, **osobně nebo poštou, nebo do datové schránky kraje, nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do ePodatelny**, shodně jako žádost.
- 3) Pokud příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu úplnou závěrečnou zprávu dle stanovené struktury (tj. včetně finančního vypořádání dotace), ale do určeného termínu předložení závěrečné zprávy doručí odůvodněnou žádost o prodloužení termínu, posoudí příslušný odbor důvody a může rozhodnout o prodloužení termínu pro předložení, maximálně však o 10 dnů ode dne, kdy bylo příjemci dotace rozhodnutí doručeno, pokud toto nevyklučují podmínky smlouvy o poskytnutí dotace. Jestliže příjemce dotace ve stanoveném náhradním termínu nepředloží úplnou závěrečnou zprávu dotace, nebo nevrátí nevyčerpané prostředky dotace, jedná se o porušení smlouvy o poskytnutí dotace a poskytovatel postupuje dle příslušných ustanovení právních předpisů upravujících porušení rozpočtové kázně a smlouvy o poskytnutí dotace.
- 4) Použití poskytnuté dotace podléhá kontrole poskytovatele podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

### Přílohy:

Příloha č. 1 – Vzor žádost o poskytnutí dotace (formulář obsahující příslušná čestná prohlášení a požadované přílohy)

Příloha č. 2 – Vzor smlouvy o poskytnutí dotace

Příloha č. 3 – Rozpočet celkových plánovaných nákladů projektu ke smlouvě

Příloha č. 4 – Vzor závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace (formulář obsahující požadované přílohy)

**PODPORA ZAŘÍZENÍ PRO DĚTI VYŽADUJÍCÍ OKAMŽITOU POMOC NA ÚZEMÍ ÚSTECKÉHO KRAJE**

**Identifikační údaje žadatele**

IČO:  DIČ:

Název žadatele:

Právní forma:

Kraj:  Okres:

Obec:  Část obce:  PSČ:

Ulice:  č.p.:  č.o.:

Kontaktní adresa se liší od adresy sídla žadatele:  Ano  Ne

Telefon: +420  E-mail:  Datová schránka:

**Zastoupený**

Titul před:  Jméno:  Příjmení:  Titul za:

Funkce:

Telefon: +420  E-mail:

**Informace o identifikaci osob, v nichž má žadatel podíl, a o výši tohoto podílu**

*Uved'te seznam právnických osob (obchodních korporací ve smyslu zákona č. 90/2012 Sb.), v nichž má žadatel majetkový podíl spolu s uvedením výše podílu/akcií (u akcií se uvede jmenovitá hodnota a počet kusů)*

Název	Sídlo	IČO	Výše podílu/ akcií	Jmenovitá hodnota akcií	Počet ks akcií
					+ -

**Bankovní a daňové údaje**

Žadatel je plátcem DPH:  Ano  Ne

Název banky:

Číslo účtu:  -  /

## Osoba/osoby jednající jménem žadatele

### Osoba 1.

Titul před:  Jméno:  Příjmení:  Titul za:

Funkce osoby:

Telefon: +420  E-mail:

Důvod zastoupení:  Právní  Plná moc

## Informace o projektu

Název projektu:

Účel dotace:

Cíle a přínos projektu:

Územní působnost:

Doba, v níž má být dosaženo účelu dotace: od  do

Typ činnosti:

Kapacita zařízení k 31. 12.:

*\* Uvede se kapacita zařízení dle Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje nebo Hl. města Prahy k 31. 12. roku, který předcházel roku vyhlášeného Programu (viz bod 8. Programu).*

*Pozn.: Pokud má žadatel více zařízení, tak uvede celkovou kapacitu lůžek u zařízení, na která je dotace žádána (a která jsou provozována pouze v Ústeckém kraji).*

Počet lůžek, na která je žádána dotace:

Cílová skupina:

Popis projektu:

Další informace:

Rozpočet aktivity (neinvestiční náklady) a požadavek od Ústeckého kraje na rok 2025 podle nákladových položek

Rozpočtová položka	Plánované náklady v roce 2025 (v Kč)	Požadavek od Ústeckého kraje na rok 2025 (v Kč)
<b>1) OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM</b>	0,00	0,00
1.1. Pracovní smlouvy		
1.2. Dohody o pracovní činnosti		
1.3. Dohody o provedení práce		
1.4. Jiné osobní náklady		
Specifikujte jiné osobní náklady		
<b>2) PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM</b>	0,00	
2.1. Dlouhodobý majetek	0,00	
2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč		
2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč		
2.2. Potraviny		
2.3. Kancelářské potřeby		
2.4. Pohonné hmoty		
2.5. Jiné spotřebované nákupy		
Specifikujte jiné spotřebované nákupy		
2.6. Služby	0,00	
2.6.1. Energie		
2.6.2. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje		
2.6.3. Nájemné		
2.6.4. Právní a ekonomické služby		
2.6.5. Školení a kurzy		
2.6.6. Opravy a udržování		
2.6.7. Cestovní náhrady		
2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)		
2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)		
2.6.10. Jiné		
Specifikujte služby - jiné		
2.7. Odpisy		
2.8. Ostatní náklady		
<b>CELKOVÝ OBJEM NEINVESTIČNÍCH FINAN. PROSTŘEDKŮ</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>Celkové náklady:</b>	<b>0,00 Kč</b>
<b>Celková požadovaná dotace od Ústeckého kraje:</b>	<b>0,00 Kč</b>
<b>Tj. z celkových nákladů:</b>	<b>%</b>

Poznámka k nákladovému rozpočtu:

#### Povinné přílohy

- Doklad o zřízení běžného účtu, (např. z internetového bankovníctví generované potvrzení o vedení účtu opatřené elektronickou pečeti příslušné banky, kopie smlouvy).
- Výpis z evidence skutečných majitelů. Obec nedokládají, u zapsaných spolků lze nahradit předložením částečného výpisu podle § 14 zákona č. 37/2021. Pro žadatele, kteří si výpis z evidence skutečných majitelů nezajistí a nedoloží k žádosti o dotaci, bude tento výpis zajištěn administrátorem.
- Soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění Ústeckého kraje, včetně informace o případných dalších žádostech týkajících se tohoto Projektu podaných Poskytovateli v daném kalendářním roce.

Název projektu	Číslo smlouvy	Výše dotace (v Kč)



## Čestné prohlášení o dotaci

### Žadatel čestně prohlašuje, že:

- vůči majetku žadatele nedošlo k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu;
- vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, a žadatel se nenachází podle insolvenčního zákona v úpadku;
- vůči majetku žadatele nebyla nařízena exekuce;
- vůči majetku žadatele nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- žadatel se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti);
- vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen;
- žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby;
- žadateli nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem;
- žadatel nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti);
- žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník.

Podpisující osoba si je vědoma možných správně-právních důsledků nepravdivého čestného prohlášení.

Veškeré údaje uvedené v žádosti i přílohách jsou správné a úplné.

Čestné prohlášení je podkladem pro rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Osobní údaje uvedené v této žádosti jsou zpracovány Ústeckým krajem (správce) v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) v rozsahu, v jakém je příslušný subjekt údajů správcem poskytl, a to v souvislosti s uzavřením smluvního vztahu se správcem a zpracovává je v souladu s platnými právními předpisy či k plnění zákonných povinností správce a po nezbytně nutnou dobu stanovenou v příslušných právních předpisech.

Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na oficiálních webových stránkách Ústeckého kraje [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz)

## Prohlášení a podpis

Žadatel potvrzuje, že tuto žádost o dotaci schválil a doporučil k předložení do dotačního programu Ústeckého kraje a potvrzuje pravdivost uváděných údajů. Zároveň prohlašuje, že souhlasí se zveřejněním uvedených identifikačních údajů v žádosti a výše poskytované dotace na webových stránkách internetového serveru Ústeckého kraje a se zařazením do databáze poskytovatele.

V případě doručování **elektronicky do datové schránky (ID t9zbsva)** nemusí být žádost podepsána elektronickým podpisem, ani ji není třeba potvrzovat písemným podáním shodného obsahu či předložením originálu. Žadatel disponující zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem žádost vždy podepíše.

V případě doručování **elektronicky e-mailem na ePodatelnu (epodatelna@kr-ustecky.cz)** musí být žádost podepsána zaručeným elektronickým podpisem.

V případě doručování **poštou nebo osobně na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje** musí být žádost podepsána vlastnoručně oprávněnou osobou, popřípadě opatřena otiskem razítka.

10.12. 2024

## Krajský úřad

Číslo smlouvy u poskytovatele:

Číslo smlouvy u příjemce:

### SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

uzavřená dle ustanovení §10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

#### SMLUVNÍ STRANY

##### Poskytovatel:

##### Ústecký kraj

Sídlo:

Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

Zastoupený:

PaedDr. Jiřím Kulhánkem, náměstkem hejtmana

IČO:

70892156

DIČ:

CZ70892156

Bank. spojení:

Česká spořitelna, a.s.

Číslo účtu:

1630952/0800

Zástupce pro věcná jednání:

Ing. Karel Giampaoli

E-mail/telefon:

[giampaoli.k@kr-ustecky.cz](mailto:giampaoli.k@kr-ustecky.cz)/475657477

(dále jen „poskytovatel“)

a

##### Příjemce:

Název/obchodní firma/Jméno a příjmení:

Sídlo/Bydliště:

Zastoupený:

IČO/Datum narození:

DIČ:

Bank. spojení:

Číslo účtu:

Zástupce pro věcná jednání:

E-mail/telefon:

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném ..... oddíl ..... vložka....., pod sp. zn. .... / v ..... rejstříku u ..... úřadu v ..... / v evidenci ..... v .....

(výpis z obchodního rejstříku / výpis z ..... rejstříku / z evidence prodávajícího tvoří přílohu č. 1 k této smlouvě).

(dále jen „příjemce“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

### SMLOUVU O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

(dále jen „smlouva“)

## Preambule

Tato smlouva je uzavřena v rámci dotačního programu „Podpora zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc na území Ústeckého kraje 2025“ schváleného usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. .... ze dne 09.12.2024 (dále jen „dotační program“). Podmínky tohoto dotačního programu jsou pro příjemce závazné ve věcech touto smlouvou neupravených.

### I.

#### Předmět smlouvy, účel a výše dotace

1. Poskytovatel v souladu s usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje ..... č. .... ze dne 09.12.2024 poskytuje příjemci ze svého rozpočtu neinvestiční dotaci ve výši .....,- Kč (slovy: .....korun českých), která bude převedena bezhotovostně na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, pod UZ (účelovým znakem) ....., **za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do .....**
2. Dotace je poskytnuta na základě žádosti o poskytnutí dotace ze dne.....
3. Dotace je poskytnuta na úhradu nákladů na provoz zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc působících v Ústeckém kraji v souladu se Strategií rozvoje Ústeckého kraje do roku 2027 (dále jen „projekt“).
4. Dotace nenaplňuje znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.
5. Dotace je slučitelná s dotací poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo fondů EU, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují.

### II.

#### Podmínky použití dotace, doba, v níž má být dosaženo stanoveného účelu

1. Dotace je příjemci poskytnuta ve výši dle čl. I. odst. 1 smlouvy za účelem realizace předloženého projektu ....., tedy na osobní náklady (vč. odvodů na sociální a zdravotní pojištění) osob, které jsou přímo zapojeny do realizace projektu – činnosti zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc působící v Ústeckém kraji, dle poskytovatelem odsouhlaseného rozpočtu všech plánovaných příjmů a výdajů (dále jen „plánovaný nákladový rozpočet“), a to v rozsahu v něm uvedeného procentuálního podílu dotace na úhradě plánovaných uznatelných nákladů za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu. Plánovaný nákladový rozpočet je součástí žádosti o poskytnutí dotace předložené příjemcem a je pro příjemce závazný a je nedílnou součástí této smlouvy jako její příloha č. 1.
2. V plánovaném nákladovém rozpočtu se za uznatelný náklad označují náklady uvedené v bodě č. XIV. Vyhlášení dotačního programu.
3. Termínem ukončení realizace projektu je 31. 12. 2025. Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.
4. Dotace je poskytnuta účelově (viz čl. II. odst. 1. smlouvy) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací projektu a vzniklých v době od 01. 01. 2025 do 31. 12. 2025.
5. Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy do 30 dnů ode dne uzavření této smlouvy.

**Uznatelný náklad** je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:

- a) vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
- b) vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace projektu,

- c) byl skutečně uhrazen v rámci termínu realizace projektu a zachycen v účetnictví příjemce na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

**Uznatelný náklad** je náklad na osobní náklady – náklady (výdaje) na mzdy a odvody sociálního a zdravotního pojištění osob, které jsou přímo zapojené do realizace projektu.

Osoby, které podílí přímo na projektu pouze částí svého úvazku, musí být náklady (výdaje) související s jeho pracovní činností rozděleny na základě prokazatelného kritéria na náklady (výdaje) související s projektem a na náklady (výdaje) s projektem nesouvisející.

**Neuznatelný náklad** je náklad na všechny ostatní náklady a výdaje.

6. Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy do 30 dnů ode dne uzavření této smlouvy
7. závazný ukazatel byl stanoven podíl dotace na celkových plánových uznatelných nákladech projektu v maximální výši 70 %. Závazný ukazatel musí být dodržen ve vztahu k celkovým uznatelným nákladům projektu za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu.

### III.

#### Práva a povinnosti příjemce

**Příjemce** prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

1. Použít dotaci za účelem realizace předloženého projektu, pro který byla dotace poskytnuta, a v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě.
2. Dotaci nepřevést na jiný subjekt.
3. Dotaci nepoužít na úhradu DPH, je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně.
4. Vynaložit přidělené prostředky hospodárně, účelně a efektivně v souladu se schváleným plánovaným nákladovým rozpočtem projektu. Vést a sledovat celkové uznatelné náklady/výdaje a příjmy/výnosy projektu v odděleném účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo v případě daňové evidence v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.
5. Uvádět na všech účetních dokladech účelový znak (UZ) kraje. Označovat originály účetních a daňových dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem.
6. Předat poskytovateli písemnou závěrečnou zprávu o použití poskytnuté dotace, a to do 30 dnů od ukončení realizace projektu. Spolu se závěrečnou zprávu je příjemce povinen předložit finanční a obsahové vypořádání dotace. Ze závažných důvodů může být termín předložení závěrečné zprávy na žádost příjemce, postupem dle čl. XVIII. bodu č. 3 Vyhlášení dotačního programu, prodloužen. Pokud byl projekt realizován před uzavřením této smlouvy, je příjemce povinen předložit poskytovateli finanční vypořádání poskytnuté dotace do 30 dnů od uzavření této smlouvy.

I. Závěrečná zpráva musí obsahovat:

- označení příjemce,
- číslo smlouvy poskytovatele uvedené na 1. straně smlouvy,
- popis realizace projektu,
- kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu
- celkové zhodnocení projektu,
- finanční vypořádání dotace, včetně účelového znaku.

II. Finanční vypořádání dotace (přehled o čerpání a použití poskytnuté dotace) musí obsahovat:

- přehled všech nákladů a výnosů projektu,
  - přehled nákladů projektu hrazených z dotace v členění dle druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu nebo upraveného nákladového rozpočtu,
  - informaci o vrácení nepoužitých prostředků zpět na bankovní účet poskytovatele,
  - výpis z odděleného účetnictví nebo z oddělené daňové evidence. Příjemce musí zaručit jednoznačné přiřazení účetních položek vztahujících se k realizaci projektu z hlediska příjmů/výnosů a výdajů/nákladů (neinvestiční dotace) a zařazení do evidence majetku (investiční dotace). Povinnost vést oddělené účetnictví s jednoznačnou vazbou ke konkrétnímu projektu platí i po dobu udržitelnosti projektu. Příjemce dotace je povinen zajistit řádné a oddělené sledování poskytnuté dotace ve svém účetnictví (popř. daňové evidenci), kdy musí být jednoznačně prokazatelné, že konkrétní příjem/výnos je dotací anebo příjmem/výnosem vztahujícím se k projektu a konkrétní výdaj/náklad je hrazen z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu.
7. Umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace v návaznosti na rozpočet projektu a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence. Umožnit provádět kontrolu jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu.
  8. Neprodleně písemně informovat, nejpozději však do 7 dnů, odbor sociálních věcí krajského úřadu o všech změnách týkajících se tohoto smluvního vztahu, včetně identifikace příjemce nebo podpořeného projektu.
  9. V případě vykázaného vyššího procentuálního podílu dotace ve vztahu ke skutečným nákladům realizovaného projektu, než jaký byl stanoven jako závazný ukazatel (viz čl. II odst. 6 smlouvy), prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen, vrátit. Tyto prostředky příjemce poukáže zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byly poskytnuty, a to současně s předložením závěrečné zprávy.
  10. Vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byla poskytnuta v případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v plánovaném nákladovém rozpočtu, současně s předložením závěrečné zprávy.
  11. Vrátit poskytnutou dotaci zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci projektu poskytnuta, v případě, že se projekt neuskuteční, nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dověděl, současně písemně informovat poskytovatele o vrácení dotace.
  12. Respektovat závěry kontroly provedené v souladu se zákonem.
  13. Zadávat veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, jestliže se příjemce stal dotovaným zadavatelem ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 tohoto zákona a dodržovat v souvislosti s čerpáním dotace veškeré další obecně závazné právní předpisy.
  14. Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele. Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.
  15. Příjemce je povinen s poskytovatelem spolupracovat při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.

#### IV.

#### Porušení rozpočtové kázně

1. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a bude příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou.
2. V případě porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné, bude vždy uložen odvod za tato porušení procentem z celkové částky poskytnuté dotace následovně:
  - a. předložení závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či lhůtě prodloužení k žádosti příjemce – výše odvodu činí 1,5 %,
  - b. předložení závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či lhůtě prodloužené žádosti příjemce – výše odvodu činí 3 %,
  - c. nedodržení povinnosti vést dotaci v odděleném účetnictví vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to jak z hlediska poskytnuté výše dotace, tak i z hlediska celkových uznatelných nákladů Projektů, pokud účetnictví vede – výše odvodu činí 3 %,
  - d. nedodržení povinnosti označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem – výše odvodu činí 3 %,
  - e. nedodržení povinnosti uvádět na všech účetních dokladech účelový znak (pokud byl přidělen) – výše odvodu činí 1,5 %,
  - f. nedodržení povinnosti publicity v případě informování sdělovacích prostředků – výše odvodu činí 1,5 %,
  - g. nedodržení povinnosti publicity neoznačením publikací, internetových stránek či jiných nosičů „sponzorským vzkazem“ – výše odvodu činí 1,5 %,
  - h. nedodržení efektivity projektu v souladu s údaji uvedenými v podané žádosti – výše odvodu činí 3 %.
3. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle § 22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 250/2000 Sb. odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, mimo případů, kdy se podle této smlouvy (odst. 2 tohoto čl.) za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud krajský úřad uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud krajský úřad odvod neuloží, poskytovatel poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.

## V. Výpověď a zrušení smlouvy

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou nebo proti příjemci bylo zahájeno insolvenční řízení. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 30 dnů. Ve výpovědní lhůtě bude pozastaveno vyplácení dotace.
2. Smluvní strany mohou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.
3. Smlouvu lze ukončit také na základě písemné dohody smluvních stran.
4. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle správního řádu Ministerstvo financí ČR.

## VI. Publicita

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Ústeckým krajem (poskytovatelem).
2. Na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede příjemce skutečnost, že projekt podpořil poskytovatel v provedení respektující vizuální styl Ústeckého kraje. Příjemce podpisem smlouvy výslovně prohlašuje, že se s daným vizuálním stylem seznámil.
3. Logo poskytovatele musí být na všech výstupech uvedeno na prioritní pozici.
4. Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění loga poskytovatele ke schválení poskytovateli, případně upravit návrh podle námitek poskytovatele a předložit ho poskytovateli ke konečnému schválení. Za poskytovatele rozhoduje kontaktní osoba uvedená v označení smluvních stran.
5. Příjemce je povinen prezentovat poskytovatele v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu tj. do 31. 12. 2025. *Jedná se pouze o aktivity související s projektem:*
  - a. logo poskytovatele umístěné, v souladu s vizuálním stylem, na webových stránkách příjemce,
  - b. umístění aktivního odkazu [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz) na internetových stránkách souvisejících s realizací projektu/konáním akce,
6. Logo Ústeckého kraje (poskytovatele) je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

## VII. Ostatní ujednání

1. **Varianta 1** - Tato smlouva bude zveřejněna dle § 10d odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb. na úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy, což se týká i případných dodatků ke smlouvě, a to po dobu nejméně 3 let ode dne zveřejnění. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. (Pozn.: U smluv nad



50 000,- Kč či přesahujících tuto částku uzavřeným dodatkem, která je zveřejňována pouze na úřední desce)

**Varianta 2** - Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příjemci do datové schránky ID...../na e-mail: .....@..... Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. (Pozn.: Použije se pouze v případě, že smlouva je uveřejňována v **registru smluv**)

**Varianta 3** - Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. (Pozn.: U smluv do 50 000,- Kč)

2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.
4. Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou poskytovatelem zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje poskytovatelem použity. Poskytovatel při zpracovávání osobních údajů postupuje v souladu s platnými právními předpisy, zejména s Nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR). Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na webových stránkách poskytovatele [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz).
5. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
6. O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. .... ze dne .....

V ..... dne .....

V ..... dne .....

.....  
Poskytovatel  
Ústecký kraj  
PaedDr. Jiří Kulhánek  
náměstek hejtmána Ústeckého kraje

.....  
Příjemce

Přílohy:  
Příloha č. 1 – Plánovaný nákladový rozpočet

**Rozpočet plánovaných nákladů projektu**

Název organizace:

IČ:

Název projektu:

1.	2.	3.	4.
Rozpočtová položka	Plánované náklady projektu v roce 2025 v Kč	Požadavek od Ústeckého kraje na rok 2025 v Kč	Úprava rozpočtu dle přidělené dotace na rok 2025
<b>CELKOVÝ OBJEM NEINVESTIČNÍCH FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>z toho 1) OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1.1. Pracovní smlouvy			
1.2. Dohody o pracovní činnosti			
1.3. Dohody o provedení práce			
1.4. Jiné osobní náklady			
<b>z toho 2) PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
2.1. Dlouhodobý majetek	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč			
2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč			
2.2. Potraviny			
2.3. Kancelářské potřeby			
2.4. Pohonné hmoty			
2.5. Jiné spotřebované nákupy			
2.6. Služby	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
2.6.1. Energie			
2.6.2. Telefony, internet, poštovní, ostatní spoje			
2.6.3. Nájemné			
2.6.4. Právní a ekonomické služby			
2.6.5. Školení a kurzy			
2.6.6. Opravy a udržování			
2.6.7. Cestovní náhrady			
2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)			
2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)			
2.6.10. Jiné			
2.7. Odpisy			
2.8. Ostatní náklady			

--	--

Místo a datum:	
----------------	--

# ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA A VYÚČTOVÁNÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE V RÁMCI DOTAČNÍHO PROGRAMU

"Podpora zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc na území Ústeckého kraje 2025"

<b>Příjemce dotace:</b>
<b>Účel dotace:</b>
<b>Číslo smlouvy o poskytnutí dotace:</b>
<b>Výše celkových nákladů projektu (Kč):</b>
<b>Výše přidělené dotace (Kč), ÚZ:</b>
<b>Popis realizace projektu, vč. časového harmonogramu:</b>
<b>Kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu:</b>
<b>Přínos projektu pro cílové skupiny:</b>
<b>Celkové zhodnocení projektu:</b>
<b>Splnění účelu projektu v termínu:</b>

## Celkový přehled financování

<b>Celkové příjmy:</b>	
<b>Celkové výdaje:</b>	
<b>Výdaje hrazené z dotace:</b>	
<b>Skutečný podíl dotace na celkových nákladech:</b>	

## Vratka dotace

<b>Celkem vráceno</b>	
<b>Datum odeslání částky zpět na účet poskytovatele:</b>	

**Datum :**

**Podpis statutárního orgánu a razítko organizace:**

**Zpracoval:** jméno a příjmení

**Povinné přílohy:**

1) Účetní sestava nákladů a výnosů (příjmů a výdajů) za celý projekt/akci celkem

**Závěrečnou zprávu a vyúčtování je příjemce dotace povinen předložit do 30 dnů po ukončení realizace projektu, tj. nejpozději do 30. ledna 2026.**

## ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA A VYÚČTOVÁNÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE V RÁMCI DOTAČNÍHO PROGRAMU

"Podpora zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc na území Ústeckého kraje 2025"

Příjemce dotace:	<i>název a adresa organizace dle registrace</i>
Účel dotace:	<i>"(název projektu)" + popis</i>
Číslo smlouvy o poskytnutí dotace:	<b>SML 25/..</b>
Výše celkových nákladů projektu (Kč):	<i>XX XXX,- Kč celkové náklady</i>
Výše přidělené dotace (Kč), ÚZ:	<i>částka dle smlouvy, účelový znak dle smlouvy</i>
Popis realizace projektu, vč. časového harmonogramu:	
Kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu:	<i>Kvantitativní - počet podpořených lůžek a dětí</i>
Přínos projektu pro cílové skupiny:	
Celkové zhodnocení projektu:	
Splnění účelu projektu v termínu:	

### Celkový přehled financování

Celkové příjmy:	
Celkové výdaje:	
Výdaje hrazené z dotace:	
Skutečný podíl dotace na celkových nákladech:	

### Vratka dotace

Celkem vráceno	
Datum odeslání částky zpět na účet poskytovatele:	<i>současně s předložením závěrečné zprávy, nejpozději 30.1.2026</i>

Datum :

Podpis statutárního orgánu a razítko organizace:

Zpracoval: *jméno a příjmení*

Povinné přílohy:

1) Účetní sestava nákladů a výnosů (příjmů a výdajů) za celý projekt/akci celkem

Závěrečnou zprávu a vyúčtování je příjemce dotace povinen předložit do 30 dnů po ukončení realizace projektu, tj. nejpozději do 30. ledna 2026.

## Formulář pro vyúčtování dotace Ústeckého kraje v rámci programu Podpora zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc na území Ústeckého kraje 2025

dotiční program:	Podpora zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc na území Ústeckého kraje 2025
číslo smlouvy poskytovatele:	
Název organizace:	
IČ:	
sídlo:	
Název projektu	
celkové příjmy/výnosy projektu v roce 2025 (Kč)	
celkové náklady/výdaje projektu v roce 2025 (Kč)	

Rozpočtová položka	Celkové náklady projektu (Kč)	Dotace Ústeckého kraje		
		dotace poskytnutá Ústeckým krajem	částka hrazená z dotace Ústeckého kraje (Kč)	Vratka (Kč)
<b>CELKOVY OBJEM NEINVESTIČNÍCH FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ</b>	0	0	0	0
z toho 1) OSOBNÍ NAKLADY CELKEM	0	0	0	0
1.1. Pracovní smlouvy				0
1.2. Dohody o pracovní činnosti				0
1.3. Dohody o provedení práce				0
1.4. Jiné osobní náklady				0
z toho 2) PROVOZNI NAKLADY CELKEM	0	0	0	0
2.1. Dlouhodobý majetek	0	0	0	0
2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč				0
2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč				0
2.2. Potraviny				0
2.3. Kancelářské potřeby				0
2.4. Pohonné hmoty				0
2.5. Jiné spotřebované nákupy				0
2.6. Služby	0	0	0	0
2.6.1. Energie				0
2.6.2. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje				0
2.6.3. Nájemné				0
2.6.4. Právní a ekonomické služby				0
2.6.5. Školení a kurzy				0
2.6.6. Opravy a udržování				0
2.6.7. Cestovní náhrady				0
2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)				0
2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)				0
2.6.10. Jiné				0
2.7. Odpisy				0
2.8. Ostatní náklady				0

Poznámka č. 1 položky ve sloupci "dotace poskytnutá Ústeckým krajem" nesmí být vyšší než položky ve sloupci "částka hrazená z dotace Ústeckého kraje (Kč)"

Místo a datum:	Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko: