

Ústecký kraj

na základě usnesení Rady Ústeckého kraje č. 047/2Z/2024
ze dne 9. 12. 2024, dle ustanovení § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových
pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,

vyhlašuje

DOTAČNÍ PROGRAM

| | |
|---|--|
| Název dotačního programu: | Podpora aktivit a prezentace národnostních menšin žijících na území Ústeckého kraje 2025 |
| Oblast a zdroje podpory: | Dotace na podporu aktivit a prezentace národnostních menšin žijících na území Ústeckého kraje z rozpočtu Ústeckého kraje – Fond podpor Ústeckého kraje. |
| Okruh způsobilých žadatelů/příjemců: | <p>Právnícké osoby, které sdružují příslušníky národnostních menšin nebo prokazatelně vykonávají činnost v jejich prospěch či podporují rozvoj harmonických vztahů mezi menšinovými kulturami a většinovou společností, a to:</p> <ul style="list-style-type: none">- spolky nebo pobočné spolky, ústavy a jiné právnícké osoby a osoby, které naplňují znaky veřejně prospěšné právnícké osoby podle § 146 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění- církve, náboženské společnosti nebo církevní právnícké osoby dle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů, <p>Další podmínky:</p> <ul style="list-style-type: none">- Právnícká osoba vykonává činnost nejméně 1 rok k poslednímu dni lhůty k podání žádosti.- Podporovaná činnost musí být realizována na území Ústeckého kraje nebo pro obyvatele Ústeckého kraje. Výjimku tvoří aktivity zaměřené na připomenutí událostí historického významu pro národnostní menšinu, které lze podpořit, jsou-li realizovány na území ČR. |

| | | | |
|--|---|--|------------------|
| | - V případě, že příjemce dotace bude prostřednictvím dotace realizovat akci přístupnou veřejnosti, je povinen tajemnicí Výboru pro národnostní menšiny zaslat prostřednictvím e-mailové pošty pozvánku (e-mail: koukalova.k@kr-ustecky.cz), která pozvánku rozešle členům Výboru pro národnostní menšiny k využití. | | |
| Účel a cíl dotace: | Podpora činností zaměřených na udržení, rozvoj a prezentaci svébytnosti, jazyka, kultury a tradic příslušníků národnostních menšin žijících na území Ústeckého kraje. | | |
| Forma dotace: | <i>investiční</i> | <i>neinvestiční</i> | <i>kombinace</i> |
| Výše dotace: | <i>minimálně 10.000 Kč</i> | <i>maximálně 100 000 Kč a u projektů Barevný region max. 25 000 Kč</i> | |
| Spoluúčast příjemce: | <i>Bude činit minimálně 30 % celkových uznatelných nákladů projektu.</i> | | |
| Období (termín) realizace projektu: | <i>01. 01. 2025 – 31. 12. 2025</i> | | |
| Varianta dotace: | <i>ex ante</i> | | |
| Lhůta pro podávání žádostí: | <i>od. 16.1.2025 nejpozději do 31. 1.2025</i> | | |
| Změny v projektu | <i>ANO</i> | <i>NE</i> | |
| Udržitelnost projektu: | <i>ANO</i> | <i>NE</i> | |
| Kontaktní osoby: | <i>Bc. Hedvika Navarová DiS., 475 657 561, navarova.h@kr-ustecky.cz</i> | | |

I. **Název dotačního programu, den zveřejnění**

„Podpora aktivit a prezentace národnostních menšin žijících na území Ústeckého kraje 2025“ (dále jen „program“). Den zveřejnění je 16.12.2024.

II. **Specifikace dotačního programu dle konkrétní oblasti podpory**

- 1) Vyhlášovatelem programu a poskytovatelem dotace je Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem, IČ: 70892156
- 2) Dotace je poskytována z Fondu podpor Ústeckého kraje v oblasti podpory kultura a památková péče definované v čl. 4 odst. 1 Zásad Fondu podpor Ústeckého kraje.

- 3) Administrátorem programu je odbor sociálních věcí, oddělení sociální práce Krajského úřadu Ústeckého kraje.

III. Účel finanční podpory (dotace) a důvody podpory stanoveného účelu

- 1) Důvodem vyhlášení dotačního titulu je systémová podpora a posílení aktivit příslušníků národnostních menšin žijících v Ústeckém kraji. rozvoj harmonických vztahů mezi příslušníky národnostních menšin a majoritou prostřednictvím samostatného dotačního programu Ústeckého kraje.
- 2) Cílem je rozvoj harmonických vztahů mezi příslušníky národnostních menšin a majoritou prostřednictvím samostatného dotačního programu Ústeckého kraje.
- 3) Dotaci lze použít za účelem podpoření činností zaměřených na udržení, rozvoj a prezentaci svébytnosti, jazyka, kultury a tradic příslušníků národnostních menšin žijících na území Ústeckého kraje.

Program je v souladu se strategickými dokumenty Ústeckého kraje – Strategie rozvoje Ústeckého kraje do roku 2027.

Typy podporovaných činností:

- **udržování, rozvoj a prezentace kultury a tradic národnostních menšin, zejména**
 - umění (hudba, tanec, divadlo, případně další – vystoupení, workshopy, kurzy)
 - audiovizuální tvorba
 - rukodělná výroba a řemesla (prezentace, workshopy)
 - gastronomie (prezentace, workshopy)
 - oslavy náboženských a jiných svátků národnostních menšin,
 - volnočasové aktivity, včetně aktivit pro děti a mládež
- **vzdělávací a osvětové aktivity týkající se národnostních menšin, zejména**
 - přednášky a semináře na témata spojená s národnostními menšinami (jak jednotlivě, tak v podobě konferencí)
 - připomínky událostí historického významu pro příslušníky národnostních menšin
 - výstavy zaměřené na prezentaci národnostních menšin či dílčích významných témat
 - udržování a rozvoj jazyka, včetně zájmové výuky jazyků národnostních menšin
- **celoroční činnost organizací sdružujících příslušníky národnostních menšin za účelem zachování a rozvoje jejich svébytnosti, jazyka a kultury, zejména**
 - pronájem prostor pro pravidelná společná setkávání (nájemní smlouva musí být uzavřena na celý kalendářní rok) a úhrada energií (v případech, kdy úhrada za energie není součástí nájemní smlouvy)
 - doprava na významné akce
 - vydávání publikací a propagačních materiálů v jazyce národnostní menšiny

IV. Forma dotace, způsob a varianta poskytnutí dotace

- 1) Neinvestiční dotace bude žadateli poskytnuta na jeho bankovní účet bezhotovostním převodem v celých Kč za podmínek blíže specifikovaných a způsobem stanoveným ve Smlouvě o poskytnutí dotace, jednorázově metodou ex ante.

- 2) Pokud je žadatel plátcem DPH, bude dotace poskytnuta pouze na bankovní účet zveřejněný v Registru plátců DPH.
- 3) Dotace (ex ante) bude vyplacena do 30 dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy o poskytnutí dotace.

V. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na dotační program

- 1) Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků činí 1.000.000 Kč.
- 2) Dojde-li v průběhu uveřejnění dotačního programu na úřední desce po jeho schválení (min. 30denní zákonná lhůta) na základě rozhodnutí orgánu kraje k navýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu, či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, uvede se taková informace včetně příslušného rozhodnutí orgánu kraje na úřední desce a webových stránkách v příslušné složce programu.
- 3) Shodně bude postupováno v případě, kdy bude schváleno navýšení prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí v době běhu lhůty pro předkládání žádostí. V souvislosti se zveřejněním informace, o již schváleném navýšení bude prodloužena lhůta pro předkládání žádostí o délku původně stanovené lhůty. Prodloužení lhůty provádí administrátor Krajského úřadu Ústeckého kraje a tato skutečnost bude zveřejněna stejným způsobem jako dotační program.
- 4) Dojde-li v průběhu hodnocení žádostí ke schválení navýšení prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, promítne se příslušné navýšení do prováděného hodnocení.
- 5) Dojde-li ke zvýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu v rámci dotačního programu až poté, co bylo provedeno hodnocení žádostí, před rozhodnutím o poskytnutí dotace v příslušném orgánu kraje, může být uspokojeno více žadatelů (náhradníků). Lhůta pro rozhodnutí o žádosti stanovená v dotačním programu bude přiměřeně prodloužena a tato skutečnost bude zveřejněna stejným způsobem jako dotační program a jednotliví žadatelé o tom budou informováni. Prodloužení lhůty provádí administrátor programu.

VI. Informace o povaze dotace (veřejná podpora)

U hospodářské činnosti je podpora poskytována v souladu s Nařízením komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.

U nehopodářské činnosti se poskytnutím dotace na základě této Smlouvy poskytovatel podílí na financování nákladů nezbytných k zajištění aktivit v oblasti činnosti národnostních menšin žijících na území Ústeckého kraje. Podpořená činnost žadatele nemá hospodárnou povahu a podpora této činnosti navíc neovlivňuje obchod mezi členskými státy EU. Proto je dotace na základě této Smlouvy poskytována v režimu nezakládajícím veřejnou podporu ve smyslu článku 107 odst.

1 Smlouvy o fungování Evropské unie – příjemce je povinen důsledně vést oddělené účetnictví.

Jednotlivé projekty budou posuzovány individuálně z hlediska slučitelnosti podpory s komunitárním právem. Dotace musí být poskytnuta pouze, je-li slučitelná s podmínkami poskytování veřejné podpory stanovenými národním i komunitárním právem, nebo splňuje-li podmínky s Nařízením komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Bude-li podpora poskytována v režimu „de minimis“, vyzve odbor žadatele k předložení čestného prohlášení o propojení/nepropojení s jinými podniky a o přijatých podporách „de minimis“ za uplynulé dva fiskální roky a v současném fiskálním roce. Bude-li žadatel dotace v režimu „de minimis“ přiznána, bude tato skutečnost uvedena ve smlouvě o poskytnutí dotace.

VII. Okruh způsobilých žadatelů

Způsobilými žadateli mohou být právnické osoby, které sdružují příslušníky národnostních menšin nebo prokazatelně vykonávají činnost v jejich prospěch či podporují rozvoj harmonických vztahů mezi menšinovými kulturami a většinovou společností., a to:

- spolky nebo pobočné spolky, ústavy a jiné právnické osoby a osoby, které naplňují znaky veřejně prospěšné právnické osoby podle § 146 zákona č. 89/2012Sb., občanského zákoníku, v platné znění,
- církve, náboženské společnosti nebo církevní právnické osoby dle zákona č.3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů.

Další podmínky:

- Právnická osoba vykonává činnosti nejméně 1 rok k poslednímu dni lhůty k podání žádosti.
- Podporovaná činnost musí být realizována na území ústeckého kraje nebo pro obyvatele Ústeckého kraje. Výjimku tvoří aktivity zaměřené na připomenutí událostí historického významu pro národnostní menšinu, které lze podpořit, jsou-li realizovány na území ČR.
- V případě, že příjemce dotace bude prostřednictvím dotace realizovat akci přístupnou veřejnosti, je povinen tajemnici Výboru pro národnostní menšiny zaslat prostřednictvím emailové pošty pozvánku (email: koukalova.k@kr-ustecky.cz), která pozvánku rozešle členům Výboru pro národnostní menšiny k využití.

VIII. Podmínky poskytnutí dotace

- 1) Dotace může být použita pouze na úhradu uznatelných nákladů/výdajů vzniklých v rámci realizace projektu.
- 2) Dotace bude poskytnuta na základě písemné smlouvy o poskytnutí dotace.
- 3) Dotaci lze použít jen na účel uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace při dodržení závazných ukazatelů a dalších podmínek ve smlouvě uvedených.

- 4) Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce dotace je povinen přijatou dotaci použít na financování projektu schváleného poskytovatelem, který realizuje vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
- 5) Minimální výše dotace je stanovena na 10.000,-Kč . Maximální výše dotace na jeden projekt činí 100 000,- Kč. U projektů týkajících se prezentace dané národnostní menšiny na festivalu Barevný region je maximální výše dotace 25 000 Kč na jeden projekt.
- 6) Výše dotace je maximálně 70 % z celkových uznatelných nákladů projektu. s výjimkou žádostí týkajících se prezentace dané národnostní menšiny na festivalu Barevný region, kde je dotace poskytována do výše 100 % z celkových uznatelných nákladů. V případech, kdy bude žádána dotace na úhradu občerstvení, tak z dotace lze hradit max. 30 % nákladů na tuto položku. Procentuální podíl dotace je stanoven jako maximální a je závazným ukazatelem v rámci celkových uznatelných nákladů projektu. Celková částka dotace v Kč se zaokrouhlí vždy na celé desetikoruny směrem dolů.
- 7) Změny druhového členění rozpočtu projektu v průběhu realizace projektu podléhají písemnému souhlasu administrátora za předpokladu splnění následujících podmínek:
 - a) změna neovlivní celkové uznatelné náklady projektu,
 - b) změna nebude mít vliv na účel projektu,Souhlas administrátora musí být učiněn nejpozději do termínu odevzdání závěrečné zprávy a vyúčtování dotace.
- 8) Je-li příjemce dotace plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně, bude dotace poskytnuta na plnění bez DPH.
- 9) V případě, že se projekt neuskuteční, je příjemce dotace povinen obdržené peněžní prostředky neprodleně vrátit poskytovateli dle podmínek smlouvy o poskytnutí dotace. Současně je povinen předat e-mailem kontaktní osobě administrátora Bc. Kateřině Netolické, e-mail: netolicka.k@kr-ustecky.cz informaci o vrácení dotace (tzv. avízo).

IX. Termín realizace projektu (závazný časový ukazatel)

- 1) Termín realizace projektu je stanoven jako závazný časový ukazatel, který není možné bez souhlasu poskytovatele překročit. V rámci termínu realizace projektu musí být vždy veškeré uznatelné náklady/výdaje uhrazeny.
- 2) Termín zahájení realizace projektu může být nejdříve 01.01.2025
- 3) Termín ukončení realizace projektu je nejpozději 31.12.2025

X. Podmínky podání žádosti

- 1) Žádost je nutné vyplnit formou elektronického on-line formuláře, který je zveřejněn na webových stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz. Vzorový formulář je přílohou Programu. Odeslání on-line formuláře žádosti ještě není podáním žádosti ve stanovené lhůtě pro její podání. Formulář žádosti je zveřejněný na webových stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz. Cesta k dokumentu: Dotace/Oblast sociálních věcí/Programové dotace „Podpora národnostních

menšín". Přímý odkaz: [Sociální věci: Programové dotace Ústeckého kraje: Ústecký kraj \(kr-ustecky.cz\)](https://www.kr-ustecky.cz/Sociální-věci/Programové-dotace-Ústeckého-kraje-Ústecký-kraj).

Dotační program je zveřejněn na webových stránkách také v sekci Sociální péče a Pakt zaměstnanosti/Dotace a jiná finanční podpora/Dotační program „Podpora národnostních menšín“. Přímý odkaz je zde: [Podpora aktivit a prezentace národnostních menšín žijících na území Ústeckého kraje: Ústecký kraj \(kr-ustecky.cz\)](https://www.kr-ustecky.cz/Území-Ústeckého-kraje-Ústecký-kraj).

- 2) Žadatel následně doručuje řádně vyplněnou a zpracovanou žádost včetně povinných příloh uvedených v odst. 9 tohoto článku, osobně nebo poštou, nebo do datové schránky kraje, nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do ePodatelny. **Pro podání finalizované žádosti je preferována elektronická forma.**
- 3) Je-li žádost o dotaci (v jednom vyhotovení) doručována **poštou nebo osobně na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje**, musí být v zalepené obálce označené:
 - a) názvem dotačního programu,
 - b) plným jménem (názvem) žadatele o dotaci a jeho adresou (bydliště, sídlo, místo podnikání),
 - c) textem „NEOTEVÍRAT“.

Adresa doručení:

**Krajský úřad Ústeckého kraje
odbor ...
Velká Hradební 3118/48
400 01 Ústí nad Labem.**

- 4) Je-li žádost o dotaci doručována datovou schránkou – **ID datové schránky Ústeckého kraje: t9zbsva**
- 5) Je-li žádost o dotaci doručována **e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do ePodatelny: epodatelna@kr-ustecky.cz**
- 6) Žádosti o dotaci doručené jiným způsobem, než je uvedeno v tomto dotačním programu (např. faxem nebo e-mailem bez zaručeného elektronického podpisu) a žádosti doručené po skončení lhůty pro podání žádosti anebo doručené na jiné adresy, nebudou akceptovány.
- 7) **Lhůta pro podání žádosti o dotaci je od 16.01.2025 do 31.01.2025**

V případě, kdy je doručována žádost o dotaci prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, považuje se lhůta za dodrženu, je-li zásilka podána k poštovní přepravě dle otisku poštovního razítka na obálce, nejpozději poslední den stanovené lhůty.
- 8) Žadatel může předložit v rámci tohoto dotačního programu 1 žádost, přičemž platí, že případná žádost týkající se prezentace dané národnostní menšiny na festivalu Barevný region se do tohoto počtu nezapočítává. Prezentace národnostní menšiny na festivalu Barevný region v roce se podává jako jeden projekt v rámci samostatné žádosti.
- 9) Povinné přílohy / součásti žádosti:

a) u právnických osob:

- doklady osvědčující právní osobnost žadatele o Dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) nebo další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, živnostenský list, zřizovací listina), a to v kopii;
- doklady o ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění zastupovat žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv; jen v případě, že tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokladů) a to v kopii;
- doklady o přidělení IČ a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost; jen v případě, že tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokladů), a to v kopii;
- pokud je žadatelem právnická osoba s povinností zápisu do Evidence skutečných majitelů – úplný výpis z Evidence skutečných majitelů s aktuálními údaji, a to v kopii; úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze nahradit výpisem částečným u právnických osob v právní formě nadace, nadačního fondu, ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb.
- čestné prohlášení ve věci nároku na odpočet DPH v souvislosti s náklady Projektů, a to v originále,
- doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva).

b) čestné prohlášení o skutečnosti, že:

- vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, a žadatel se nenachází podle insolvenčního zákona v úpadku,
- vůči majetku žadatele nedošlo k podání insolvenčního návrhu, návrhu
- na prohlášení konkurzu nebo nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku,
- vůči majetku žadatele nebyla nařízena exekuce,
- vůči majetku žadatele nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- žadatel se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti),
- vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen,
- žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,

- žadatel nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem,
- žadatel nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti),
- žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník,
- žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění kraje jednotlivé projekty vypsane v soupise s uvedením jejich názvu, čísla smlouvy a výše poskytnuté dotace,

Čestné prohlášení je součástí žádosti.

c) soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění Ústeckého kraje s uvedením názvu projektu, čísla smlouvy o poskytnutí dotace a uvedení finanční výše poskytnuté dotace, včetně informace o případných dalších žádostech týkajících se tohoto projektu podaných poskytovateli v daném kalendářním roce. V případě, že žadatel nerealizoval během posledních 3 let žádné projekty za přispění Ústeckého kraje, uvede tuto skutečnost v čestném prohlášení.

Čestné prohlášení je součástí žádosti.

d) v případě zastoupení na základě plné moci – plná moc.

Administrátor si může vyžádat vysvětlení k dokumentům v rámci předložené žádosti a žadatel je povinen je poskytnout.

10) Řádně a včas doručené žádosti o dotaci a jejich přílohy, podpořené i nepodpořené, se archivují krajem a žadatelům o dotaci se nevracejí. Kraj nehradí žadatelům náklady spojené se zpracováním a předložením žádosti.

XI. Formální kontrola žádostí (posouzení úplnosti, možnost opravy), hodnocení žádostí

1) Řádně a včas doručené žádosti budou zpracovány administrátorem programu, který provede kontrolu formální správnosti žádosti a zákonem a programem požadovaných náležitostí a vyhodnotí, zda eventuálním poskytnutím dotace nebude porušeno pravidlo de minimis/slučitelnost požadované dotace s pravidly veřejné podpory.

2) Pokud doručená žádost bude obsahovat formální či jiné nedostatky, které mohou být z pohledu posouzení celé podané žádosti žadatelem nesporně odstraněny, administrátor dotačního programu vyzve žadatele v souladu s principem dobré správy k odstranění těchto nedostatků a stanoví mu k tomu přiměřenou lhůtu. Žadatel je povinen nedostatky odstranit v termínu stanoveném administrátorem.

Za formální nedostatky se zejména považuje:

- a) nesprávné a chybně uvedené předepsané údaje (např. identifikační údaje žadatele, adresa apod.),
 - b) chyby v psaní a počtech působící nesprávný výsledný údaj,
 - c) chybějící požadovaný údaj nebo příloha žádosti nebo chybějící podpis žádosti,
 - d) nepřiměřeně nastavený termín ukončení realizace projektu.
- 3) Doplněné či opravené dokumenty se doručují stejným způsobem jako žádost o dotaci nebo jinou formou uvedenou ve výzvě k odstranění nedostatků.
- 4) Pokud žadatel ve stanovené lhůtě formální nedostatky žádosti nebo jejích příloh neodstraní, nebude tato žádost postoupena do hodnocení dle hodnotících kritérií, a bude bez dalšího vyřazena. Do procesu hodnocení žádostí podle hodnotících kritérií jsou zařazeny pouze správné a úplné žádosti oprávněných žadatelů.
- 5) Z dalšího hodnocení bude vždy vyřazena žádost o dotaci žadatele:
- a) který má neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti),
 - b) vůči jehož majetku probíhá, nebo v posledních 3 letech proběhlo insolvenční řízení, nebo který se nachází podle insolvenčního zákona v úpadku nebo došlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu, nebo bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo na jehož majetek byla nařízena exekuce,
 - c) vůči jehož majetku byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
 - d) který se nachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti),
 - e) vůči němuž nebo vůči jinému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), byl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen,
 - f) který byl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, nesmí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, nesmí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,
 - g) kterému byl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem,
 - h) který je považován za neaktivní spolek (pobočný spolek) ve smyslu § 125a odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěrenských fondů, ve znění pozdějších předpisů.
- 6) Správně a úplně podané žádosti, které prošly formální kontrolou, budou dále hodnoceny podle hodnotících kritérií. Hodnocení provádí Hodnotící komise, která je schválena Radou Ústeckého kraje (dále Hodnotící komise).

- 7) Hodnotící komise hodnotí žádosti o dotaci dle vyhlášených kritérií. Své stanovisko k hodnoceným žádostem o dotaci, včetně kompletního seznamu hodnocených projektů předkládá radě kraje, v členění na seznam žadatelů s doporučenou výší dotace (včetně žadatelů vyřazených), a to s odůvodněním neposkytnutí či doporučení na částečné poskytnutí dotace tak, aby rozhodnutí o poskytnutí/neposkytnutí dotace bylo přezkoumatelné.

Ve vztahu k žádostem týkajícím se prezentace národnostních menšin na festivalu Barevný region platí, že dotaci může získat u každé národnostní menšiny pouze jedna žádost. V případě, že je do programu předloženo více žádostí týkajících se prezentace téže národnostní menšiny, vybere žádost doporučenou k podpoře hodnotící komise odboru sociálních věcí Ústeckého kraje dle výše uvedených kritérií.

8) Hodnotící kritéria

Žádosti, které se netýkají prezentace národnostní menšiny na festivalu Barevný region, budou hodnoceny dle předem stanovených kritérií, a to bodově, přičemž je stanoven minimální počet bodů nutný pro získání dotace. Žádosti týkající se prezentace národnostní menšiny na festivalu Barevný region nebudou hodnoceny bodově, ale pouze formou „doporučeno k podpoře/nedoporučeno k podpoře“. Kritérii hodnocení budou v tomto případě primárně vhodnost navrhované prezentace (typu aktivity) z hlediska charakteru a zamýšleného programu festivalu a případně též zkušenosti s navrhovanou prezentací z předchozích let.

Ve vztahu k žádostem týkajícím se prezentace národnostních menšin na festivalu Barevný region platí, že dotaci může získat u každé národnostní menšiny pouze jedna žádost. V případě, že je do programu předloženo více žádostí týkajících se prezentace téže národnostní menšiny, vybere žádost doporučenou k podpoře Hodnotící komise dle výše uvedených kritérií.

Kritéria a postup při věcném hodnocení žádostí, které se netýkají prezentace národnostní menšiny na festivalu Barevný region:

| Kritérium | | Body |
|-----------|--|-------------------|
| 1. | Obsah projektu | Celkem 0-9 |
| 1.1. | Projekt je realizovatelný a srozumitelně formulovaný. | 0-3 |
| 1.2. | Celkový rozpočet je přiměřený. | 0-3 |
| 1.3. | Jednotlivé položky rozpočtu jsou účelně vynaložené. | 0-3 |
| 2. | Přínos projektu | Celkem 0-9 |
| 2.1. | Projekt je přínosný pro příslušníky dané menšiny v Ústeckém kraji. | 0-3 |
| 2.2. | Projekt má přímý dopad na rozvoj dobrých vztahů dané národnostní menšiny a ostatních obyvatel Ústeckého kraje. | 0-3 |
| 2.3. | Projekt má širší než lokální význam či zvláštní význam pro místní komunitu. | 0-3 |

| 3. | Žadatel | Celkem 0-9 |
|------|--|------------|
| 3.1. | Žadatel má zkušenost s obdobným typem projektů, případně se jedná o aktivitu, kterou žadatel již v minulosti úspěšně realizoval či kterou realizuje kontinuálně (celoroční činnost). | 0-3 |
| 3.2. | Žadatel systematicky či opakovaně realizuje aktivity v oblasti podpory a prezentace aktivit dané národnostní menšiny či národnostních menšin obecně. | 0-3 |
| 3.3. | Příslušníci národnostních menšin s žadatelem spolupracují a do jeho aktivit se zapojují. | 0-3 |

Bodové hodnocení každého kritéria je následující:

- určitě ano – 3 body,
- spíše ano – 2 body,
- spíše ne – 1 bod,
- určitě ne – 0 bodů.

Nejméně může tedy projekt získat 0 bodů, nejvíce 27 bodů, minimální hranice pro získání dotace je 18 bodů.

Výpočet bodového hodnocení provedeného hodnotící komisí se provede tak, že se u každého platného hodnocení vypočítá celkový počet bodů udělený hodnotitelem jednotlivým žádostem, a to jako součet bodů udělených u jednotlivých kritérií, následně se hodnocení sečtou a vydělí počtem platných hodnocení odevzdaných členy hodnotící komise.

Hodnocení je platné, pokud jsou u každé žádosti přiděleny body odpovídající stanovené stupnici ve všech kategoriích.

V případě, že objem požadovaných finančních prostředků ze všech úspěšných žádostí nepřesáhne částku alokovanou v Programu, nebude žádná žádost krácena.

V případě, že objem požadovaných finančních prostředků ze všech úspěšných žádostí přesáhne částku alokovanou v Programu, navrhne komise krácení dotací u žádostí, které se netýkají prezentace národnostní menšiny na festivalu Barevný region tak, aby byla částka alokovaná v Programu plně vyčerpána. Navržené krácení dotací musí být transparentní, srozumitelné a nediskriminační. Při návrhu krácení dotací komise zohlední zejména:

- A) získané bodové hodnocení,
- B) zájem na rovnoměrné podpoře různých národnostních menšin.

Návrh krácení dotací Hodnotící komise odůvodní.

Úspěšné žádosti týkající se prezentace národnostní menšiny na festivalu Barevný region budou doporučeny k financování v plné výši (tedy nebudou kráceny).

9) **Hodnotící komise**

Hodnotící komise, kterou jmenovala Rada Ústeckého kraje, se řídí Jednacím řádem, který upravuje způsob svolávání, účasti a jednání komise. Komise doporučuje orgánu kraje, zda žádost schválit nebo zamítnout. Členové komise jsou vázáni mlčenlivostí ve vztahu k informacím, které poskytne žadatel v žádosti o dotaci.

XII. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti, výsledky dotačního řízení

- 1) Žádosti projedná a o poskytnutí či neposkytnutí dotace rozhodne v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zařazení), ve znění pozdějších předpisů Rada Ústeckého kraje v termínu do 31.03.2025.
- 2) Výsledky rozhodnutí rady kraje, budou uveřejněny na úřední desce krajského úřadu a na webových stránkách kraje.
- 3) Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, zajistí administrátor bez zbytečného odkladu po rozhodnutí rady kraje sdělení žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.

XIII. Smlouva o poskytnutí dotace

Dotace je poskytnuta na základě písemné Smlouvy o poskytnutí dotace. Vzor smlouvy je přílohou tohoto dotačního programu.

XIV. Uznatelné náklady

- 1) **Uznatelný náklad projektu je** nezbytný náklad, který není definován jako neuznatelný a splňuje všechny následující podmínky:
 - a) vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
 - b) vznikl příjemci dotace v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace projektu,
 - c) byl uhrazen do konce termínu realizace projektu a zachycen v účetnictví příjemce dotace na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.
- 2) Dotaci lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů v souladu s obsahem projektu a smlouvou při dodržení závazných ukazatelů, podmínkami tohoto dotačního programu a strukturou nákladového rozpočtu.
- 3) Povinností příjemce je prostřednictvím odděleného účetnictví sledovat finanční toky vztahující se k přijetí dotace a k realizaci projektu. Příjemce dotace je povinen zajistit řádné a oddělené sledování poskytnuté dotace ve svém účetnictví, kdy musí být jednoznačně prokazatelné, že konkrétní příjem/výnos je dotací anebo příjmem/výnosem vztahujícím se k projektu a konkrétní výdaj/náklad je hrazen z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu. Příjemce, který je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, musí

zaručit jednoznačné přiřazení účetních položek vztahujících se k realizaci projektu z hlediska příjmů/výnosů a výdajů/nákladů (neinvestiční dotace) a zařazení do evidence majetku (investiční dotace). Pro oddělené účtování o projektu lze využít všech dostupných způsobů, které účetní software umožňuje (střediska, zakázky, organizace, akce, analytická evidence, účelový znak apod.). Příjemce, který vede daňovou evidenci v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen použít jiný prokazatelný způsob evidence finančních toků dotace a musí jednoznačně prokázat, zda konkrétní příjem/výnos se vztahuje k realizaci projektu a výdaj/náklad byl hrazen z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu.

- 4) Neoprávněné použití dotace nebo zadržetí dotace bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

XV. Neuznatelné náklady

Neuznatelným nákladem projektu je náklad na:

- a) pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- b) úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
- c) opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- d) nákupy pozemků nebo budov,
- e) ztráty z devizových kurzů,
- f) pohoštění a alkohol,
- g) uzavřené leasingové smlouvy,
- h) cestovné nad rámec úpravy v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
- i) mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě,
- j) náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, jiná nepřítomnost, nemoc, svátek), vyjma dotací poskytnutých odborem sociálních věcí,

XVI. Změny v projektu

Veškeré změny týkající se smluvního vztahu je příjemce dotace povinen neprodleně písemně oznámit poskytovateli. Každá změna smluvních ujednání musí být řešena číslovaným písemným dodatkem k původní smlouvě o poskytnutí dotace a rozhoduje o ní orgán kraje, který rozhodl o uzavření původní smlouvy. *Změna smluvního ujednání bez nutnosti uzavření dodatku smlouvy je možná jen v případě uvedeném v č. VIII. odst. 7 programu, tj. změna druhového členění rozpočtu v průběhu realizace projektu předem odsouhlasená administrátorem.*

Změny druhového členění rozpočtu projektu v průběhu realizace projektu, nejpozději však do termínu odevzdání závěrečné zprávy a vyúčtování dotace, podléhají předchozímu písemnému souhlasu příslušného odboru za předpokladu splnění následujících podmínek:

- a)** změna neovlivní celkové uznatelné náklady projektu,
- b)** změna nebude mít vliv na účel projektu.

Při čerpání neinvestiční dotace do částky 100 000 Kč včetně, za podmínky dodržení účelovosti projektu, poskytovatel nevyžaduje přesné dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu.

XVII. Udržitelnost

Udržitelnost není stanovena.

XVIII. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace

- 1) Příjemce je povinen poskytovateli předložit závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání dotace do 30 dnů od termínu ukončení realizace projektu, který je uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace se předkládá na předepsaném formuláři. Formulář je přílohou Programu.
- 2) Závěrečnou zprávu příjemce doručuje na předepsaných formulářích včetně povinných příloh, **osobně nebo poštou, nebo do datové schránky kraje, nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do ePodatelny**, shodně jako žádost.
- 3) Pokud příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu úplnou závěrečnou zprávu dle stanovené struktury (tj. včetně finančního vypořádání dotace), ale do určeného termínu předložení závěrečné zprávy doručí odůvodněnou žádost o prodloužení termínu, posoudí administrátor důvody a může rozhodnout o prodloužení termínu pro předložení, maximálně však o 10 dnů ode dne, kdy bylo příjemci dotace rozhodnutí doručeno, pokud toto nevyklučují podmínky smlouvy o poskytnutí dotace. Jestliže příjemce dotace ve stanoveném náhradním termínu nepředloží úplnou závěrečnou zprávu dotace, nebo nevrátí nevyčerpané prostředky dotace, jedná se o porušení smlouvy o poskytnutí dotace a poskytovatel postupuje dle příslušných ustanovení právních předpisů upravujících porušení rozpočtové kázně a smlouvy o poskytnutí dotace.
- 4) Použití poskytnuté dotace podléhá kontrole poskytovatele podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Vzor žádost o poskytnutí dotace (formulář obsahující příslušná čestná prohlášení a požadované přílohy)

Příloha č. 2 – Vzor smlouvy o poskytnutí dotace

Příloha č. 3 – Vzor rozpočtu celkových plánovaných nákladů projektu ke smlouvě

Příloha č. 4 – Vzor závěrečné zprávy a finanční vypořádání dotace (formulář obsahující požadované přílohy)

Příloha č. 5 – Vzor čestného prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

Dotáčnický program

„Podpora aktivit a prezentace národnostních menšin žijících na území Ústeckého kraje 2025“

| Identifikační údaje žadatele | | | |
|------------------------------|--|-----|--|
| Název žadatele | | | |
| Právní forma | | | |
| IČ | | DIČ | |

| Sídlo (adresa) žadatele | | | |
|-------------------------|--|----------------|--|
| Ulice | | Č.p./č.orient. | |
| Obec | | PSČ | |
| Tel. | | Mobil | |
| | | Email | |
| Webová stránka | | | |

| Registrace |
|---|
| (Občanská sdružení uvedou číslo a datum registrace u Ministerstva vnitra, spolky a ústavy zřízené dle nového občanského zákoníku datum a číslo zapsání do veřejného rejstříku, obecně prospěšné společnosti datum, oddíl, vložku a název krajského soudu, v jehož rejstříku jsou zapsány, církevní právnické osoby datum a číslo evidence na Ministerstvu kultury, jiné typy subjektů odpovídající registraci): |
| |

| Bankovní spojení | |
|----------------------|--|
| Název banky žadatele | |
| Číslo účtu žadatele | |
| Kód banky | |

| Osoby jednající jménem žadatele (zvolte A nebo B) | |
|---|--|
| A) Osoba jednající jako statutární orgán | |
| Jméno, titul, funkce | |
| Kontaktní adresa | |
| Telefon | |
| E-mail | |
| Adresát rozhodnutí – ano/ne | |

| B) Osoba jednající na základě udělené plné moci | |
|--|--|
| Jméno, titul, funkce | |
| Kontaktní adresa | |
| Telefon | |
| E-mail | |
| Plná moc ze dne | |
| Adresát rozhodnutí – ano/ne | |

| Právnícké osoby, v nichž má přímý podíl právnická osoba žadatele | | |
|---|-----------|--------------------|
| Název | IČ | Výše podílu |
| | | |

| Údaje o skutečném majiteli právnické osoby | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; - Úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze nahradit výpisem částečným u právnických osob v právní formě nadace, nadačního fondu, ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb. | |
| Osoba | |
| Jméno/název | |
| IČ | |
| Příloha (vložen výpis z evidence v elektronické žádosti) | |
| Zahraniční právnická osoba | |
| <ul style="list-style-type: none"> - doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy. | |
| Osoba | |
| Jméno/název | |
| IČ | |

| | |
|---|--|
| Příloha (vložen výpis z evidence v elektronické žádosti) | |
| | |

| Kontaktní osoba | |
|----------------------|--|
| Jméno, titul, funkce | |
| Kontaktní adresa | |
| Telefon | |
| E-mail | |

| Požadovaná částka (výše dotace v Kč) | | |
|--|---|---------------------------|
| Celkové náklady (Kč) | Požadovaná dotace od Ústeckého kraje (Kč) | Tj. % z celkových nákladů |
| | | |
| Pozn.: Tabulka nákladového rozpočtu je uvedena na konci vzoru žádosti | | |
| Název projektu a účel, na který chce žadatel dotaci použít: | | |
| Název projektu + účel, na který chce žadatel dotaci použít | | |

| Odůvodnění žádosti | |
|--|---|
| a) cíle a přínos projektu, b) popis stávající situace (ve městě, v obci) a bezpečnostní problém, na který projekt reaguje | |
| Územní působnost | Ústecký kraj: <ul style="list-style-type: none"> • celý kraj • region • obec • lokalita |
| Doba, v níž má být dosaženo účelu | Časový harmonogram projektu |

| Další informace k žádosti | |
|--|---|
| Stručný popis činnosti | <i>Popis projektu, aktivit a předpokládaných výstupů, realizace projektu (kde bude realizován).</i> |
| Personální zajištění | <i>Všechny zapojené osoby včetně jejich úvazků zapojených do projektu.</i> |
| Cílová skupina | <i>O jakou cílovou skupinu se jedná včetně věkové kategorie</i> |
| Provázanost s dalšími aktivitami včetně toho, zda je projekt součástí komplexního přístupu řešení bezpečnostního problému | <i>Žadatel uvede, jaké činnosti dále vyvíjí v oblasti prevence kriminality pro danou cílovou skupinu na území Ústeckého kraje.</i> |
| Efektivita projektu | <i>Uvedení měřitelných kritérií efektivity dopadů na projekt.</i> |
| Detailní rozpis nákladů projektu | <i>Detailní rozpis a zdůvodnění jednotlivých oblastí podpory vč. ceny za jednotku a cenový kalkulační vzorec.</i> |
| Publicita projektu | <i>Konkrétní výstupy projektu (letáky, brožury, informační materiály, informace v tisku, webové stránky).</i> |
| Nedílné přílohy žádosti | |
| a) | <i>U právnických osob doklady osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci (např. VOR, výpis z registru ekonomických subjektů) nebo další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, ŽL, ZL),</i> |
| b) | <i>Doklady ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv),</i> |
| c) | <i>Doklady o přidělení IČ a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost),</i> |
| d) | <i>Doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva),</i> |
| e) | <i>Údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (zákon č. 37/2021 Sb.) ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu Úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze nahradit výpisem částečným u právnických osob v právní formě nadace, nadačního fondu, ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb.</i> |

| | |
|----|--|
| | V případě, že je žadatel zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy. |
| f) | Čestné prohlášení – přílohy žádosti dle bodu b) vyhlášení (jedná se o přílohu č. 2 Programu) |
| g) | Čestné prohlášení – příloha žádosti dle bodu c) vyhlášení (jedná se o přílohu č. 3 Programu) |
| h) | V případě zastoupení na základě plné moci – plná moc. |

| | |
|--|---|
| Žádost vyhotovil: | |
| Datum vyhotovení žádosti: | |
| Statutární orgán potvrzuje, že tuto žádost o dotaci schválil a doporučil k předložení do dotačního programu Ústeckého kraje „Podpora aktivit a prezentace národnostních menšin žijících na území Ústeckého kraje 2025“ a potvrzuje pravdivost uváděných údajů. Zároveň prohlašuje, že souhlasí se zařazením žádosti do databáze Ústeckého kraje a se zveřejněním údajů o žádosti. | |
| Datum podání žádosti: | Podpis osoby zastupující žadatele: |
| | |

Rozpočet aktivity (neinvestiční náklady) a požadavek od Ústeckého kraje na rok 2025 podle nákladových položek

| Rozpočtová položka | Plánované náklady projektu v roce 2025 v Kč | Požadavek od Ústeckého kraje na rok 2025 v Kč | Komentář - specifikace rozpočtu |
|---|---|---|---------------------------------|
| CELKOVÝ OBJEM NEINVESTIČNÍCH FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ | 0 | 0 | |
| z toho 1) OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM | 0 | 0 | |
| 1.1. Pracovní smlouvy | | | |
| 1.2. Dohody o pracovní činnosti | | | |
| 1.3. Dohody o provedení práce | | | |
| 1.4. Jiné osobní náklady | | | |
| z toho 2) PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM | 0 | 0 | |
| 2.1. Vstupní vzdělávání | 0 | 0 | |

Krajský úřad

Číslo smlouvy u poskytovatele:

Číslo smlouvy u příjemce:

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

uzavřená dle ustanovení §10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

SMLUVNÍ STRANY

Poskytovatel:

Ústecký kraj

Sídlo:

Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

Zastoupený:

.....

IČO:

70892156

DIČ:

CZ70892156

Bank. spojení:

Česká spořitelna, a.s.

Číslo účtu:

1630952/0800

Zástupce pro věcná jednání:

Bc. Hedvika Navarová DiS.

E-mail/telefon:

navarova.h@kr-ustecky.cz/475 657 561

(dále jen „poskytovatel“)

a

Příjemce:

Název/obchodní firma/Jméno a příjmení:

Sídlo/Bydliště:

Zastoupený:

IČO/Datum narození:

DIČ:

Bank. spojení:

Číslo účtu:

Zástupce pro věcná jednání:

E-mail/telefon:

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném, oddíl, vložka....., pod sp. zn. / v rejstříku u úřadu v / v evidenci v

(výpis z obchodního rejstříku / výpis z rejstříku / z evidence prodávajícího tvoří přílohu č. 1 k této smlouvě).

(dále jen „příjemce“)

Kopie dokladu o právní subjektivitě příjemce je součástí složky uložené na odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje.

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto
SMLOUVU O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE
(dále jen „smlouva“)

Preamble

Tato smlouva je uzavřena v rámci dotačního programu „Podpora aktivit a prezentace národnostních menšin žijících na území Ústeckého kraje 2025“ schváleného usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. ze dne (dále jen „dotační program“). Podmínky tohoto dotačního programu jsou pro příjemce závazné ve věcech touto smlouvou neupravených.

I.

Předmět smlouvy, účel a výše dotace

1. Poskytovatel v souladu s usnesením Rady Ústeckého kraje..... č. ze dne poskytuje příjemci ze svého rozpočtu **neinvestiční dotaci** ve výši- Kč (slovy:korun českých), která bude převedena bezhotovostně na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, pod UZ (účelovým znakem), **za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do 31. 12. 2025.**
2. Dotace je poskytnuta na základě žádosti o poskytnutí dotace ze dne.....
3. Dotace je poskytnuta na realizaci projektu..... v rámci dotačního programu Podpora aktivit a prezentace národnostních menšin žijících na území Ústeckého kraje 2025 (dále jen „projekt“).
4. U hospodářské činnosti je dotace poskytována za využití pravidla „de minimis“ souladu s Nařízením komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Poskytovatel uzavírá tuto smlouvu na základě následujícího prohlášení příjemce.

Příjemce prohlašuje, že ke dni uzavření této smlouvy se nezměnily okolnosti týkající se příjemcem přijatých podpor de minimis, jenž příjemce uvedl ve formuláři žádosti o dotaci a není mu známa překážka, která by bránila poskytnutí podpory de minimis dle výše uvedeného nařízení Evropské komise.

U nehospodářské činnosti dotace nenaplňuje znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.

5. Dotace je slučitelná s dotací poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo fondů EU, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují.

II.

Podmínky použití dotace, doba, v níž má být dosaženo stanoveného účelu

1. Dotace je příjemci poskytnuta ve výši dle čl. I. odst. 1 smlouvy za účelem realizace předloženého projektu (dále jen „projekt“), dle poskytovatelem odsouhlaseného rozpočtu všech plánovaných příjmů a výdajů (dále jen „plánovaný nákladový rozpočet“), a to v rozsahu v něm uvedeného procentuálního podílu dotace na úhradě plánovaných uznatelných nákladů za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu. Rozpočet plánovaných nákladů projektu je nedílnou součástí této smlouvy jako její příloha č. 1.
2. V plánovaném nákladovém rozpočtu se za uznatelný náklad označují náklady uvedené v článku č. XIV Vyhlášení dotačního programu.

3. Změny v rámci druhového členění rozpočtu je možné provádět pouze za podmínek stanovených v článku XVI. Vyhlášení dotačního programu za předpokladu předchozího písemného souhlasu příslušného odboru krajského úřadu. V těchto případech nebude uzavírán dodatek ke smlouvě.
4. Termínem ukončení realizace projektu je 31. 12. 2025. Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.
5. Dotace je poskytnuta účelově (viz čl. II, odst. 1. smlouvy) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací projektu a vzniklých v době od 01. 01. 2025 do 31. 12. 2025.

Uznatelný náklad je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:

- a. vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
- b. vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace projektu,
- c. byl skutečně uhrazen v rámci termínu realizace projektu a zachycen v účetnictví příjemce na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

Neuznatelný náklad je náklad na:

- a. pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
 - b. úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
 - c. opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
 - d. nákupy pozemků a budov,
 - e. ztráty z devizových kurzů,
 - f. pohoštění a alkohol,
 - g. uzavřené leasingové smlouvy,
 - h. cestovné nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
 - i. mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě,
 - j. náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc, svátek)
6. Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy do 30 dnů ode dne uzavření této smlouvy.
 7. Jako závazný ukazatel byl stanoven podíl dotace na celkových plánovaných uznatelných nákladech projektu v maximální výši 100 % (u položky občerstvení max. 30 %). Závazný ukazatel musí být dodržen ve vztahu k celkovým uznatelným nákladům projektu za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu.

III.

Práva a povinnosti příjemce

Příjemce prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

1. Použít dotaci za účelem realizace předloženého projektu, pro který byla dotace poskytnuta, a v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě.

2. Dotaci nepřevést na jiný subjekt.
3. Dotaci nepoužít na úhradu DPH, je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně.
4. Vynaložit přidělené prostředky hospodárně, účelně a efektivně v souladu se schváleným plánovaným nákladovým rozpočtem projektu. Vést a sledovat celkové uznatelné náklady/výdaje a příjmy/výnosy projektu v odděleném účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo v případě daňové evidence v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.
5. Uvádět na všech účetních dokladech účelový znak (UZ) kraje. Označovat originály účetních a daňových dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem.
6. Předat poskytovateli písemnou závěrečnou zprávu o použití poskytnuté dotace, a to do 30 dnů od ukončení realizace projektu. Spolu se závěrečnou zprávou je příjemce povinen předložit finanční vypořádání dotace. Ze závažných důvodů může být termín předložení závěrečné zprávy na žádost příjemce, postupem dle bodu č. 15 Vyhlášení dotačního programu, prodloužen. Pokud byl projekt realizován před uzavřením této smlouvy, je příjemce povinen předložit poskytovateli finanční vypořádání poskytnuté dotace do 30 dnů od uzavření této smlouvy.

I. Závěrečná zpráva musí obsahovat:

- označení příjemce dotace,
- číslo smlouvy o poskytnutí dotace,
- popis realizace projektu včetně dodržování jeho harmonogramu,
- kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu,
- přínos projektu pro cílové skupiny,
- celkové zhodnocení projektu,
- finanční vypořádání dotace.

II. Finanční vypořádání dotace (přehled o čerpání a použití poskytnuté dotace) musí obsahovat:

- přehled všech nákladů a výnosů projektu,
 - přehled nákladů projektu hrazených z dotace v členění dle druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu nebo upraveného nákladového rozpočtu,
 - informaci o vrácení nepoužitých prostředků zpět na bankovní účet poskytovatele,
 - výpis z odděleného účetnictví nebo z oddělené daňové evidence. Příjemce musí zaručit jednoznačné přiřazení účetních položek vztahujících se k realizaci projektu z hlediska příjmů/výnosů a výdajů/nákladů (neinvestiční dotace) a zařazení do evidence majetku (investiční dotace). Povinnost vést oddělené účetnictví s jednoznačnou vazbou ke konkrétnímu projektu platí i po dobu udržitelnosti projektu. Příjemce dotace je povinen zajistit řádné a oddělené sledování poskytnuté dotace ve svém účetnictví (popř. daňové evidenci), kdy musí být jednoznačně prokazatelné, že konkrétní příjem/výnos je dotací anebo příjmem/výnosem vztahujícím se k projektu a konkrétní výdaj/náklad je hrazen z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu.
7. Umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace v návaznosti na rozpočet projektu a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence. Umožnit provádět kontrolu jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu.

8. Neprodleně písemně informovat, nejpozději však do 7 dnů, odbor sociálních věcí krajského úřadu o všech změnách týkajících se tohoto smluvního vztahu, včetně identifikace příjemce nebo podpořeného projektu.
9. V případě vykázaného vyššího procentuálního podílu dotace ve vztahu ke skutečným nákladům realizovaného projektu, než jaký byl stanoven jako závazný ukazatel (viz čl. II odst. 7 smlouvy), prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen, vrátit. Tyto prostředky příjemce poukáže zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byly poskytnuty, a to současně s předložením závěrečné zprávy.
10. Vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byla poskytnuta v případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v plánovaném nákladovém rozpočtu, současně s předložením závěrečné zprávy.
11. Vrátit poskytnutou dotaci zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci projektu poskytnuta, v případě, že se projekt neuskuteční, nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dověděl, současně písemně informovat poskytovatele o vrácení dotace.
12. Respektovat závěry kontroly provedené v souladu se zákonem.
13. Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele. Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.
14. Příjemce je povinen s poskytovatelem spolupracovat při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.

IV.

Porušení rozpočtové kázně

1. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a bude příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou.
2. V případě porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné, bude vždy uložen odvod za tato porušení procentem z celkové částky poskytnuté dotace následovně:
 - a. předložení závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či lhůtě prodloužení k žádosti příjemce – výše odvodu činí 1,5 %,
 - b. předložení závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či lhůtě prodloužené žádosti příjemce – výše odvodu činí 3 %,
 - c. nedodržení povinnosti vést dotaci v odděleném účetnictví vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to jak z hlediska poskytnuté výše dotace, tak i z hlediska celkových uznatelných nákladů Projektů, pokud účetnictví vede – výše odvodu činí 3 %,
 - d. nedodržení povinnosti zajistit podřízenou evidenci, ve které budou rozlišeny výdaje s konkrétní vazbou na Projekt, pokud vede daňovou evidenci dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů – výše odvodu činí 3 %,

- e. nedodržení povinnosti označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem – výše odvodu činí 3 %,
 - f. nedodržení povinnosti uvádět na všech účetních dokladech účelový znak (pokud byl přidělen) – výše odvodu činí 1,5 %,
 - g. nedodržení povinnosti publicity v případě informování sdělovacích prostředků – výše odvodu činí 1,5 %,
 - h. nedodržení povinnosti publicity neoznačením publikací, internetových stránek či jiných nosičů „sponzorským vzkazem“ – výše odvodu činí 1,5 %.
3. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle § 22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 250/2000 Sb. odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, mimo případů, kdy se podle této smlouvy (odst. 2 tohoto čl.) za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud krajský úřad uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud krajský úřad odvod neuloží, poskytovatel poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.

V.

Výpověď a zrušení smlouvy

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou nebo proti příjemci bylo zahájeno insolvenční řízení. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 30dnů. Ve výpovědní lhůtě bude pozastaveno vyplácení dotace.
2. Smluvní strany mohou podat písemný návrh na zrušení smlouvy, a to zejména z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.
3. Smlouvu lze ukončit také na základě písemné dohody smluvních stran.
4. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle správního řádu Ministerstvo financí ČR.

VI.

Publicita

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Ústeckým krajem (poskytovatelem).
2. Na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede příjemce skutečnost, že projekt podpořil poskytovatel v provedení respektující vizuální styl Ústeckého kraje. Příjemce podpisem smlouvy výslovně prohlašuje, že se s daným vizuálním stylem seznámil.
3. Logo poskytovatele musí být na všech výstupech uvedeno na prioritní pozici.

4. Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění loga poskytovatele ke schválení poskytovateli, případně upravit návrh podle námitek poskytovatele a předložit ho poskytovateli ke konečnému schválení. Za poskytovatele rozhoduje kontaktní osoba uvedená v označení smluvních stran.
5. Příjemce je povinen prezentovat poskytovatele v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání aktivity tj. do 31.12.2025. *Jedná se pouze o aktivity související s projektem:*
 - a. logo poskytovatele umístěné, v souladu s vizuálním stylem, na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s projektem/akcí,
 - b. verbální prezentace poskytovatele v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu/akce,
 - c. oficiální pozvání zástupců poskytovatele, volný vstup do VIP prostor pro zástupce poskytovatele,
 - d. viditelné a prominentní umístění loga poskytovatele v místech realizace projektu/konání akce v počtu odpovídajícím rozsahu a významu akce (propagační komponenty s logem si příjemce může po domluvě zapůjčit od poskytovatele),
 - e. umístění reklamních panelů s prezentací poskytovatele v místě realizace projektu/konání akce,
 - f. distribuce tiskových materiálů poskytovatele, které dodá poskytovatel, mezi hosty akce,
 - g. v případě videoprojekce odvysílání videospotu poskytovatele (videospot si příjemce po domluvě vyzvedne u poskytovatele),
 - h. prezentace poskytovatele moderátorem akce,
 - i. umístění aktivního odkazu www.kr-ustecky.cz na internetových stránkách souvisejících s realizací projektu/konáním akce,
6. Logo Ústeckého kraje (poskytovatele) je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

VII.

Ostatní ujednání

1. **Varianta 1** - Tato smlouva bude zveřejněna dle § 10d odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb. na úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy, což se týká i případných dodatků ke smlouvě, a to po dobu nejméně 3 let ode dne zveřejnění. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. (Pozn.: U smluv nad 50 000,- Kč či přesahujících tuto částku uzavřeným dodatkem, která je zveřejňována pouze na úřední desce)

Varianta 2 - Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příjemci do datové schránky ID...../na e-mail:@..... Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. (Pozn.: Použije se pouze v případě, že smlouva je uveřejňována v registru smluv)

Varianta 3 - Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. (Pozn.: U smluv do 50 000,- Kč)

2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.
4. Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou poskytovatelem zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje poskytovatelem použity. Poskytovatel při zpracovávání osobních údajů postupuje v souladu s platnými právními předpisy, zejména s Nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR). Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na webových stránkách poskytovatele www.kr-ustecky.cz.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
6. O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Radou Ústeckého kraje usnesením č. ze dne

V dne

V dne

.....
Poskytovatel
Ústecký kraj

.....
Příjemce

Přílohy:
Příloha č. 1 – Plánovaný nákladový rozpočet

Rozpočet plánovaných nákladů projektu

Název organizace:

IČ:

Název projektu:

| 1. | 2. | 3. | 4. |
|---|---|---|--|
| Rozpočtová položka | Plánované náklady projektu v roce 2025 v Kč | Požadavek od Ústeckého kraje na rok 2025 v Kč | Úprava rozpočtu dle přidělené dotace na rok 2025 |
| CELKOVÝ OBJEM NEINVESTIČNÍCH FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| z toho 1) OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1. Pracovní smlouvy | | | |
| 1.2. Dohody o pracovní činnosti | | | |
| 1.3. Dohody o provedení práce | | | |
| 1.4. Jiné osobní náklady | | | |
| z toho 2) PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1. Dlouhodobý majetek | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | | | |
| 2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | | | |
| 2.2. Potraviny | | | |
| 2.3. Kancelářské potřeby | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.4. Pohonné hmoty | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.5. Jiné spotřebované nákupy | | | |
| 2.6. Služby | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.6.1. Energie | | | |
| 2.6.2. Telefony, internet, poštovní, ostatní spoje | | | |
| 2.6.3. Nájemné | | | |
| 2.6.4. Právní a ekonomické služby | | | |
| 2.6.5. Školení a kurzy | | | |
| 2.6.6. Opravy a udržování | | | |
| 2.6.7. Cestovní náhrady | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ) | | | |
| 2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ) | | | |
| 2.6.10. Jiné | | | |
| 2.7. Odpisy | | | |
| 2.8. Ostatní náklady | | | |

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

| | |
|----------------|--|
| Místo a datum: | |
|----------------|--|

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

| Žadatel – příjemce podpory | |
|--|--|
| Obchodní firma/Název/Jméno a příjmení žadatele | |
| Sídlo/Adresa žadatele: | |
| IČO/Datum narození žadatele: | |
| Statutární zástupce žadatele: | |

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá (netýká se podpor poskytnutých dle nařízení (EU) 2023/2831 nebo 2023/2832)

kalendářní rok.

hospodářský rok (začátek, konec

V případě, že během **předchozích dvou účetních období došlo k přechodu z kalendářního roku na rok hospodářský anebo opačně**, uveďte tuto skutečnost vypsáním účetních období, která byla použita (např. 1. 4. 2022 - 31. 3. 2023; 1. 4. 2023 - 31. 12. 2023):

.....

2. Podniky¹ propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený² s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

¹ Podle pravidel veřejné podpory lze za podnik považovat jakýkoliv subjekt, který provádí hospodářskou činnost, tedy nabízí na trhu zboží nebo služby, a to bez ohledu na právní formu tohoto subjektu.

² Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis* na stránkách ÚOHS www.uohs.cz.

Žadatel prohlašuje, že

- není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
 je ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

| Obchodní firma podniku/Název/Jméno a příjmení | Sídlo/Adresa | IČO/Datum narození |
|---|--------------|-----------------------|
| | | |
| | | |

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v předcházejících třech letech

- nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.
 vznikl spojením (fúzí splynutím³) níže uvedených podniků:
 nabytím (fúzí sloučením⁴) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

| Obchodní firma podniku/Název/Jméno a příjmení | Sídlo/Adresa | IČO/Datum narození |
|---|--------------|-----------------------|
| | | |
| | | |

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v předcházejících třech letech

- nevznikl** rozdělením⁵ (rozštěpením, odštěpením nebo vyčleněním) podniku.
 vznikl rozdělením (rozštěpením, odštěpením nebo vyčleněním) níže uvedeného podniku:

| Obchodní firma podniku/název/jméno a příjmení | Sídlo/adresa | IČO/datum narození |
|---|--------------|-----------------------|
| | | |

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita⁶.
Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

| Datum poskytnutí | Poskytovatel | Částka v Kč |
|------------------|--------------|-------------|
| | | |

³ Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o přeměnách obchodních společností a družstev“).

⁴ Viz § 61 zákona o přeměnách obchodních společností a družstev.

⁵ Viz § 243 zákona o přeměnách obchodních společností a družstev

⁶ Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení Komise (EU) č. 1408/2013, č. 717/2014, 2023/2831 a 2023/2832).

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |

5. Podniku (žadatel) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

5.1 Podpora dle nařízení Komise (EU) **č. 1408/2013** ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* v odvětví zemědělství, ve znění nařízení Komise (EU) 2019/316.

Žadatel – příjemce podpory

neobdržel

obdržel v rozhodném období podporu *de minimis* v celkové výši

€ a tato výše nepřesahuje limit stanovený nařízením Komise (EU) **č. 1408/2013** ve výši **20.000 €**.

| Poskytovatel podpory | | Datum poskytnutí podpory ⁷ | Výše podpory | |
|-----------------------------------|------|---------------------------------------|--------------|------------------|
| obchodní firma / název / jméno | IČO: | | v Kč | v € ⁸ |
| | | | | |
| | | | | |
| Celkem | | | | |

5.2 Podpora dle nařízení Komise (EU) **č. 717/2014** ze dne 27. června 2014 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* v odvětví rybolovu a akvakultury, ve znění nařízení Komise (EU) 2020/2008.

Žadatel – příjemce podpory

neobdržel

obdržel v rozhodném období podporu *de minimis* v celkové výši

€ a tato výše nepřesahuje limit stanovený nařízením Komise (EU) **č. 717/2014** ve výši **30.000 €**.

| Poskytovatel podpory | | Datum poskytnutí podpory ⁷ | Výše podpory | |
|-----------------------------------|------|---------------------------------------|--------------|------------------|
| obchodní firma / název / jméno | IČO: | | v Kč | v € ⁸ |
| | | | | |
| | | | | |
| Celkem | | | | |

5.3 Podpora dle nařízení Komise (EU) **č. 2023/2831** ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*.

Žadatel – příjemce podpory

neobdržel

⁷ Datem poskytnutí podpory se rozumí den vzniku právního nároku na podporu *de minimis*, tedy den účinnosti právního úkonu, na základě kterého je podpora poskytována, zpravidla den uzavření příslušné smlouvy.

⁸ Pro přepočítání se použije měnového kurzu Evropské centrální banky platného ke dni poskytnutí podpory. Kurzy jsou zveřejněny v Úředním věstníku Evropské unie.

obdržel v rozhodném období podporu *de minimis* v celkové výši€ a tato výše nepřesahuje limit stanovený nařízením Komise (EU) č. **2023/2831** ve výši **300.000 €**.

| Poskytovatel podpory | | Den poskytnutí podpory ⁷ | Výše podpory | |
|-----------------------------------|------|-------------------------------------|--------------|------------------|
| obchodní firma / název / jméno | IČO: | | v Kč | v € ⁸ |
| | | | | |
| | | | | |
| Celkem | | | | |

5.4 Podpora dle nařízení Komise (EU) č. **2023/2832** ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu.

Žadatel – příjemce podpory

neobdržel

obdržel v rozhodném období podporu *de minimis* v celkové výši€ a tato výše nepřesahuje limit stanovený nařízením Komise (EU) č. **2023/2832** ve výši **750.000 €**.

| Poskytovatel podpory | | Datum poskytnutí podpory ⁷ | Výše podpory | |
|-----------------------------------|------|---------------------------------------|--------------|------------------|
| obchodní firma / název / jméno | IČO: | | v Kč | v € ⁸ |
| | | | | |
| | | | | |
| Celkem | | | | |

6. Subjekt činný ve více oblastech

Pokud subjekt (příjemce) podniká ve více sledovaných oblastech (dle různých nařízení na podporu *de minimis*), je přidělení podpory v dané oblasti plně v odpovědnosti poskytovatele, který o podpoře rozhoduje. Je možno poskytnout podporu jednomu podniku podle více nařízení, maximálně do limitu 300 000 € v rozhodném období. Podpory pro zemědělskou prvovýrobu a pro rybolov se do tohoto limitu načítají.

Subjektu (příjemci) poskytujícímu službu obecného hospodářského zájmu je možno poskytnout podporu *de minimis* podle více nařízení maximálně do limitu 750 000 € v rozhodném období.

Podpory pro zemědělskou prvovýrobu, rybolov a pro ostatní odvětví poskytnuté na základě nařízení č. 2023/2831 se do tohoto limitu načítají.

7. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;

8. Informace o zpracování osobních údajů

Osobní údaje uvedené v tomto Čestném prohlášení jsou zpracovány Ústeckým krajem v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů - GDPR) v rozsahu, v jakém je příslušný subjekt údajů poskytl, a to v souvislosti s plněním zákonných povinností spojených s evidencí veřejné podpory v režimu de minimis poskytnuté Ústeckým krajem.

Osobní údaje budou Ústeckým krajem zpracovávány po nezbytně nutnou dobu stanovenou v příslušných právních předpisech.

Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na oficiálních webových stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz

| | | | |
|---|--|---|--|
| Datum a místo podpisu | | | |
| Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele (viz poznámka níže) | | Razítko (pokud je součástí podpisu žadatele) | |

Údaje obsažené v tomto prohlášení budou za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů uvedeny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

Pozn.

V případě podání analogového dokumentu je nutné dokument vytisknout a fyzicky podepsat. V případě odeslání elektronicky podepsaného dokumentu prostřednictvím datové schránky je v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, nutné opatřit čestné prohlášení uznávaným elektronickým podpisem, kterým se rozumí zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaný elektronický podpis (obce jako veřejnoprávní podepisující opatří dokument též časovým razítkem).

ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA A VYÚČTOVÁNÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE V RÁMCI DOTAČNÍHO PROGRAMU

"Podpora aktivit a prezentace národnostních menšin žijících na území Ústeckého kraje
2025"

| |
|--|
| Příjemce dotace: |
| Účel dotace: |
| Číslo smlouvy o poskytnutí dotace: |
| Výše celkových nákladů projektu (Kč): |
| Výše přidělené dotace (Kč), ÚZ: |
| Popis realizace projektu, vč. časového harmonogramu: |
| Kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu: |
| Přínos projektu pro cílové skupiny: |
| Celkové zhodnocení projektu: |
| Splnění účelu projektu v termínu: |

Celkový přehled financování

| | |
|---|--|
| Celkové příjmy: | |
| Celkové výdaje: | |
| Výdaje hrazené z dotace: | |
| Skutečný podíl dotace na celkových nákladech: | |

Vratka dotace

| | |
|----------------|--|
| Celkem vráceno | |
|----------------|--|

| | |
|---|--|
| Datum odeslání částky zpět na účet poskytovatele: | |
|---|--|

Datum :

Podpis statutárního orgánu a razítko organizace:

Zpracoval: jméno a příjmení

Povinné přílohy:

1) Účetní sestava nákladů a výnosů (příjmů a výdajů) za celý projekt/akci celkem

Závěrečnou zprávu a vyúčtování je příjemce dotace povinen předložit do 30 dnů po ukončení realizace projektu, tj. nejpozději do 30. ledna 2026.

ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA A VYÚČTOVÁNÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE V RÁMCI DOTAČNÍHO PROGRAMU

"Podpora aktivit a prezentace národnostních menšin žijících na území Ústeckého kraje 2025"

| | |
|--|---|
| Příjemce dotace: | <i>název a adresa organizace dle registrace</i> |
| Účel dotace: | <i>"(název projektu)" + popis</i> |
| Číslo smlouvy o poskytnutí dotace: | <i>SML 25/..</i> |
| Výše celkových nákladů projektu (Kč): | <i>XX XXX,- Kč celkové náklady</i> |
| Výše přidělené dotace (Kč), ÚZ: | <i>částka dle smlouvy, účelový znak dle smlouvy</i> |
| Popis realizace projektu, vč. časového harmonogramu: | |
| Kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu: | |
| Přínos projektu pro cílové skupiny: | |
| Celkové zhodnocení projektu: | |
| Splnění účelu projektu v termínu: | <i>nejpozději do 31. 12. 2025</i> |

Celkový přehled financování

| | |
|---|--|
| Celkové příjmy: | |
| Celkové výdaje: | |
| Výdaje hrazené z dotace: | |
| Skutečný podíl dotace na celkových nákladech: | |

Vratka dotace

| | |
|---|--|
| Celkem vráceno | |
| Datum odeslání částky zpět na účet poskytovatele: | <i>současně s předložením závěrečné zprávy, nejpozději 30.1.2026</i> |

Datum :

Podpis statutárního orgánu a razítko organizace:

Zpracoval: *jméno a příjmení*

Povinné přílohy:

1)) Účetní sestava nákladů a výnosů (příjmů a výdajů) za celý projekt/akci celkem

Závěrečnou zprávu a vyúčtování je příjemce dotace povinen předložit do 30 dnů po ukončení realizace projektu, tj. nejpozději do 30. ledna 2026.

Formulář pro vyúčtování dotace Ústeckého kraje v rámci programu Podpora aktivit a prezentace národnostních menšin žijících na území Ústeckého kraje 2025

| | | |
|---|--|--|
| dotiční program: | Podpora aktivit a prezentace národnostních menšin žijících na území Ústeckého kraje 2025 | |
| číslo smlouvy poskytovatele: | | |
| Název organizace: | | |
| IČ: | | |
| sídlo: | | |
| Název projektu | | |
| celkové příjmy/výnosy projektu v roce 2025 | | |
| celkové náklady/výdaje projektu v roce 2025 | | |

| Rozpočtová položka | Celkové náklady projektu (Kč) | Dotace Ústeckého kraje | | |
|---|-------------------------------|-----------------------------------|--|-------------|
| | | dotace poskytnutá Ústeckým krajem | částka hrazená z dotace Ústeckého kraje (Kč) | Vratka (Kč) |
| CELKOVY OBJEM NEINVESTIČNÍCH FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ | 0 | 0 | 0 | 0 |
| z toho 1) OSOBNÍ NAKLADY CELKEM | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.1. Pracovní smlouvy | | | | 0 |
| 1.2. Dohody o pracovní činnosti | | | | 0 |
| 1.3. Dohody o provedení práce | | | | 0 |
| 1.4. Jiné osobní náklady | | | | 0 |
| z toho 2) PROVOZNI NAKLADY CELKEM | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.1. Dlouhodobý majetek | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | | | | 0 |
| 2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | | | | 0 |
| 2.2. Potraviny | | | | 0 |
| 2.3. Kancelářské potřeby | | | | 0 |
| 2.4. Pohonné hmoty | | | | 0 |
| 2.5. Jiné spotřebované nákupy | | | | 0 |
| 2.6. Služby | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.1. Energie | | | | 0 |
| 2.6.2. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | | | | 0 |
| 2.6.3. Nájemné | | | | 0 |
| 2.6.4. Právní a ekonomické služby | | | | 0 |
| 2.6.5. Školení a kurzy | | | | 0 |
| 2.6.6. Opravy a udržování | | | | 0 |
| 2.6.7. Cestovní náhrady | | | | 0 |
| 2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ) | | | | 0 |
| 2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ) | | | | 0 |
| 2.6.10. Jiné | | | | 0 |
| 2.7. Odpisy | | | | 0 |
| 2.8. Ostatní náklady | | | | 0 |

Poznámka č. 1 položky ve sloupci "dotace poskytnutá Ústeckým krajem" nesmí být vyšší než položky ve sloupci "částka hrazená z dotace Ústeckého kraje (Kč)"

| | |
|----------------|---|
| | |
| Místo a datum: | Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko: |
| | |